



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5832

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102791

Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως την παρ. 10 του άρθρου 15 του νόμου αυτού.

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), τον ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

5. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

6. Το π.δ. 70/2019 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Α' 110).

7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

10. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8-1-2020 κοινή απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8).

11. Την υπό στοιχεία 49718/13-07-2021 «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006, σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» κοινή υπουργική απόφαση (Β' 3078).

12. Την υπό στοιχεία 57560/3-8-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής μαθητών για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» (Β' 3552).

13. Την υπό στοιχεία 57531/2-8-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου, εκπαιδευτικού προσωπικού των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3552).

14. Την υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/6-10-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 4146).

15. Την υπ' αρ. 4341/86/05-08-2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ.

16. Την υπ' αρ. 1764/86/14-12-2021 εισήγηση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

17. Την υπ' αρ. 65931/08-09-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

18. Την ανάγκη ρύθμισης θεμάτων που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο του ν. 4763/2020 (Α' 254).

19. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 Σκοπός Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ

Σκοπός των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ είναι:

α) Η παροχή υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης σε αποφοίτους με τίτλο της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή τίτλο ισότιμο προς αυτόν.

β) Η αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής, η αναβάθμιση των βασικών δεξιοτήτων των κατόχων τίτλων υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή ισότιμων προς αυτούς και η ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

γ) Οι ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ παρέχουν μεταγυμνασιακή επαγγελματική εκπαίδευση επιπέδου (3), εφαρμόζοντας το δυϊκό σύστημα, που συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στην τάξη με τη Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.

Άρθρο 2 Υλοποίηση της Μαθητείας στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ

1. Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ του ΟΑΕΔ περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα «πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή» ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και «πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο». Το «πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις και φορείς του Ιδιωτικού ή Δημοσίου Τομέα, του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, ΝΠΔΔ, Δήμους κ.λπ.

2. Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει την Α' και Β' τάξη. Το «πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή» πραγματοποιείται με 1 ημέρα πρωινό και 4 ημέρες απογευματινό ωράριο και το «πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται τέσσερις (4) ή πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (η 5η ημέρα μπορεί να είναι Σάββατο) ή, όπως ορίζεται στον εκάστοτε πιστοποιημένο οδηγό κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

3. Ο ως άνω τρόπος λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύναται να ορίζεται διαφορετικά με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, χωρίς να αλλάζει το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών.

4. Τα προγράμματα Μαθητείας απευθύνονται σε Έλληνες πολίτες καθώς και σε πολίτες χωρών μελών της

Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στη χώρα. και έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας κατ' ελάχιστον επιπέδου Β1.

5. Οι μαθητευόμενοι στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ δικαιούνται αναβολή στράτευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 3 Αξιολόγηση - Δείκτες απόδοσης - Στοχοθέτηση

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης, οι ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ εφαρμόζουν πέραν του πλαισίου ποιότητας μαθητείας βάσει της υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/6-10-2021 (Β' 4146) κοινής υπουργικής απόφασης, σε ετήσια βάση, αξιολόγηση/αυτοαξιολόγηση σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4763/2020.

2. Η αυτοαξιολόγηση περιλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο των εφαρμοζόμενων πολιτικών και διαδικασιών όσο και την αξιολόγηση των μετρήσιμων αποτελεσμάτων επίδοσης.

3. Τα μετρήσιμα αποτελέσματα σχετίζονται με τους δείκτες απόδοσης, τους οποίους θέτει η αρμόδια Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης σε συνεργασία με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ και τους οποίους οι διευθύνσεις των ΕΠΑ.Σ. πρέπει να παρακολουθούν συστηματικά.

4. Τα μετρήσιμα αποτελέσματα των δεικτών απόδοσης καταχωρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα σε ειδική βάση δεδομένων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί, προκειμένου να δημιουργείται το απαραίτητο υπόβαθρο για τη συγκριτική αξιολόγηση μεταξύ των ΕΠΑ.Σ. και για την κινητοποίηση της διαρκούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 4 Εξωτερική Αξιολόγηση - Έλεγχος

1. Τα αποτελέσματα της ετήσιας αξιολόγησης, καθώς και το υποστηρικτικό υλικό που τεκμηριώνει τα πορίσματα της, συμπεριλαμβανομένων ερευνών και αξιολογήσεων που πραγματοποιούνται σε ετήσια βάση, αξιολογούνται από την αρμόδια Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

2. Η τήρηση των κανόνων και των διατάξεων που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις λειτουργίας, την παροχή του εκπαιδευτικού έργου και, εν γένει, τη λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας αποτελεί ευθύνη του ΟΑΕΔ και των αρμοδίων θεσμικών οργάνων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

1. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ δύναται να διδάσκουν εκπαιδευτικοί όλων των κλάδων και ειδικοτήτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζονται στο άρθρο 29 του ν. 4521/2018.

2. Ο τρόπος αξιολόγησης και επιλογής του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ

καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2336/1995 (Α' 189).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Άρθρο 6
Σχολικό και διδακτικό έτος

1. Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

2. Η διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας καθορίζεται σε δύο (2) σχολικά έτη.

3. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, καθώς και οι κάθε είδους εξετάσεις.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στα 2 διδακτικά τετράμηνα, που περιλαμβάνει το διδακτικό έτος.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του πρώτου (Α') τετραμήνου αρχίζει την 21η Σεπτεμβρίου και λήγει την 20η Ιανουαρίου.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων του δεύτερου (Β') τετραμήνου αρχίζει την 21η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Μαΐου. Όταν η 31η Μαΐου συμπίπτει με Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, τα μαθήματα λήγουν την αμέσως προηγούμενη Παρασκευή.

7. Την τελευταία ημέρα του δεύτερου (Β') τετραμήνου ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών και εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προβλεπόμενων γραπτών εξετάσεων.

8. Σε περίπτωση που οι ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών ή σε περίπτωση καθυστέρησης, για οποιονδήποτε λόγο, της έναρξης διδασκαλίας των μαθημάτων περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, δύναται να παρατείνεται αντίστοιχα το διδακτικό έτος, μετά από απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, της οποίας προηγείται σχετική και τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

9. Η χρονική τοποθέτηση της έναρξης των μαθημάτων κάθε έτους, καθώς και της έναρξης της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, δύναται να ρυθμίζεται διαφορετικά με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

10. Όταν στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας υλοποιούνται προγράμματα Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και προετοιμασίας των μαθητών για αποτελεσματικότερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας, δύναται να παρατείνεται αντίστοιχα το διδακτικό έτος, μετά από απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, καθότι τα ως άνω προγράμματα εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 7
Διακοπές - αργίες

1. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δεν διεξάγεται διδασκαλία και δεν διενεργούνται εξετάσεις κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους κάθε έτους:

α) Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα: από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και Κυριακή του Θωμά.

γ) Θερινές Διακοπές: από 1 Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου, με την επιφύλαξη της παρ. 8 και 10 του άρθρου 6.

Κατά τα διαστήματα της παρ. 1 η Γραμματεία κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας λειτουργεί κανονικά, κατά τις εργάσιμες ημέρες, με τους διοικητικούς υπαλλήλους, που υπηρετούν σε αυτήν.

2. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ορίζεται μια ημέρα της εβδομάδας, κατά την οποία ένας από τους υπηρετούντες Εκπαιδευτικούς στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας παρίσταται εκ περιτροπής, για την εξυπηρέτηση των κάθε είδους αναγκών. Κατά την ημέρα αυτή ο ως άνω εκπαιδευτικός ασκεί εκτάκτως αρμοδιότητες Διευθυντή ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Οι ημέρες υποχρεωτικής εκ περιτροπής προσέλευσης και οι υπόχρεοι εκπαιδευτικοί ορίζονται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής.

3. Ως ημέρες αργίας ορίζονται:

α) Όλες τις Κυριακές

β) Οι Θρησκευτικές Εορτές των Τριών Ιεραρχών, του Αγίου Πνεύματος

γ) Οι τοπικές Θρησκευτικές ή Εθνικές Εορτές

δ) Οι Εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου.

Κατά την παραμονή των ως άνω Εθνικών Επετείων πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις. Αν η παραμονή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη της αργίας αυτής.

ε) Η Καθαρά Δευτέρα

στ) Η 1η Μαΐου ή όποτε αυτή καθορίζεται ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4468/2017.

4. Η 17η Νοεμβρίου ορίζεται ως σχολική εορτή, κατά την οποία πραγματοποιούνται εκδηλώσεις μνήμης. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη της αργίας αυτής.

5. Μαθητές του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω εξαιρετέες ημέρες και εορτές, για τη Δυτική Εκκλησία:

α) Την Εορτή του Μνηστήρος Ιωσήφ.

β) Την Εορτή της Αγίας Δωρεάς.

γ) Από την προηγούμενη, ανήμερα και την επομένη του Λατινικού Πάσχα.

6. Μαθητές του Εβραϊκού Θρησκειώματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω εξαιρετέες ημέρες και εορτές του Ιουδαϊσμού:

α) Την προηγούμενη και την πρώτη ημέρα του Εβραϊκού Έτους.

β) Την ημέρα της Εξιλέωσης.

γ) Την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα.

7. Μαθητές του Μουσουλμανικού Θρησκειύματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω Μουσουλμανικές Εορτές:

α) Ανήμερα της εορτής Εϊντ Αλ-Φιτρ (Σεκέρ Μπαϊράμ) και την επόμενη αυτής.

β) Ανήμερα της εορτής Εϊντ Αλ-Αντχά (Κουρμπάν Μπαϊράμ) και την επόμενη αυτής.

Άρθρο 8

Ειδικότητες

1. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας λειτουργούν μία, ή περισσότερες ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας της περιοχής στην οποία λειτουργούν.

2. Οι τάξεις αντιστοιχούν στα έτη φοίτησης και ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που φοιτούν σε αυτές, δύνανται να διαιρούνται σε περισσότερα τμήματα.

3. Κάθε τμήμα είναι δυνατόν να αριθμεί μέχρι 25 μαθητές, για τα θεωρητικά μαθήματα και μέχρι 25 μαθητές, για τα εργαστηριακά μαθήματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, μετά από αιτιολογημένη πρόταση - εισήγηση του Διευθυντή της οικείας ΕΠΑ.Σ. μπορεί να γίνει αύξηση του αριθμού των μαθητών ανά τμήμα, κατά 10%. Αντίστοιχα, σε ειδικές περιπτώσεις εργαστηριακών μαθημάτων μπορεί να ορίζεται με απόφαση Διοικητή, μικρότερος αριθμός μαθητών προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφαλέστερη λειτουργία των εργαστηρίων.

4. Τμήμα με αριθμό εισακτέων μικρότερο των 15, καθώς και εγγραφέντων στη Β' Τάξη μικρότερο των 12, είναι δυνατόν να λειτουργεί, μόνο με απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ.

5. Στην περίπτωση τμήματος με αριθμό φοιτούντων στην Α' ή Β' τάξη μικρότερο των επτά (7) μαθητών είναι δυνατό να συγχωνεύεται με τμήμα ίδιας ειδικότητας στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα, με απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 9

Εγγραφές-προσόντα υποψηφίων

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών, ηλικίας έως είκοσι εννέα (29) ετών οι οποίοι είναι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης, και απασχόλησης κατά την εγγραφή τους και σε όλη τη διάρκεια της φοίτησης στην ΕΠΑ.Σ.

2. Ο αριθμός των μαθητών, που εγγράφεται κάθε χρόνο στην Α' Τάξη σε κάθε ειδικότητα, καθώς και η διαδικασία των εγγραφών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

3. Στην Α' τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

4. Οι μαθητές πρέπει να υποβληθούν σε εξετάσεις προκειμένου να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό υγείας σύμ-

φωνα με την υπό στοιχεία Υ1υ/Γ.Π./οικ 35797/4-4-2021 υπουργική απόφαση (Β' 1199), όπως κάθε φορά ισχύει για τις ειδικότητες: α) Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής, β) Μαγειρικής Τέχνης γ) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων.

5. Απαιτούνται οφθαλμολογικές εξετάσεις που θα αποκλείουν τις περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας για τις ειδικότητες: α) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου β) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών γ) Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων.

6. Τις ως άνω εξετάσεις οι μαθητές οφείλουν να προσκομίσουν στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της επιλογής τους μέχρι και 5 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή όποια άλλη ημέρα ορίσει, κατά την κρίση του, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ.

7. Σε όσες από τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις μαθητών διαπιστώνεται πρόβλημα, η Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 57560/3-8-2021 υπουργικής απόφασης (Β' 3552) προτείνει αλλαγή ειδικότητας, η επιλογή της οποίας γίνεται με σύμφωνη γνώμη των ιδίων αν είναι ενήλικοι ή των κηδεμόνων τους αν είναι ανήλικοι.

8. Οι μαθητές με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες απαιτείται να προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα προκειμένου να τους δίνεται η δυνατότητα να φοιτήσουν στις ειδικότητες που υπάρχει αυξημένος κίνδυνος ατυχήματος, στον χώρο των εργαστηρίων.

9. Στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ εγγράφονται οι μαθητές που προάγονται από την Α' τάξη. Η εγγραφή στη Β' τάξη πραγματοποιείται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων, σε ημερομηνίες που ορίζονται για τις εγγραφές με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

10. Για την εγγραφή στη Β' Τάξη απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Το ατομικό δελτίο του μαθητή.

β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον πενήντα (50) ημερών Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής δεδομένου ότι απαιτείται σημαντικός χρόνος για την αντιστοίχιση των θέσεων μαθητείας, την υπογραφή των Συμβάσεων Μαθητείας και την έναρξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η ΕΠΑ.Σ. φοίτησης κάθε μαθητή αντλεί για κάθε μαθητή όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά από το πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ ή αναζητά αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e-ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.

11. Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του, αν είναι ανήλικος, επικυρώνει την εγγραφή του στην Α' ή τη Β' τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

12. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α' και Β' τάξη της ΕΠΑ.Σ, καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο μαθητής λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις

πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 3. Για να λάβει τη Β.Ε.Ε. ο μαθητής και να έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης πρέπει να υλοποιήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του τουλάχιστον διακόσιες τρεις (203) ημέρες μάθησης σε εργασιακό χώρο, σε όλη τη διάρκεια της φοίτησης στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες κανονικής άδειας, σπουδαστικής άδειας, ασθένειας, πέντε (05) ημέρες άδειας λόγω εκπαιδευτικών επισκέψεων, καθώς και πέντε (05) ημέρες ειδικής άδειας ανά σχολικό έτος.

13. Οι μαθητές, που είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας τάξης, εγγράφονται με τα στοιχεία του ατομικού τους δελτίου.

14. Μέχρι την αποφοίτηση των μαθητών, είναι δυνατόν να γίνει αποκατάσταση στο ορθό τυχόν εσφαλμένον στοιχείων ταυτότητάς τους, μετά από αίτησή τους, ή αίτηση του κηδεμόνα τους, αν αυτοί είναι ανήλικοι.

α) Η αποκατάσταση στοιχείων ταυτότητας στο Μητρώο μαθητών πραγματοποιείται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με ερυθρά γραφή, βάσει του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή, ή ελλείψει αυτού, βάσει πιστοποιητικού γέννησης του οικείου Δήμου, ή της Κοινότητας. Για τους μαθητές που είναι πολίτες ξένων χωρών, η αποκατάσταση πραγματοποιείται σύμφωνα με έγγραφο αρμόδιας υπηρεσίας του ξένου κράτους, θεωρημένο και επίσημα μεταφρασμένο.

β) Μετά την αποφοίτηση των μαθητών και πριν τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί διόρθωση στο Μητρώο μαθητών, με επισημειωματική πράξη και σύνταξη σχετικού πρακτικού, με την προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων. Στην περίπτωση αυτή δύναται να εκδίδεται Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, με αναγραφή της διόρθωσης με επισημειωματική πράξη.

γ) Η διόρθωση σφραγίζεται και μονογράφεται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

15. Οι εγγραφές των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δύνανται να πραγματοποιούνται μέχρι και 20 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Φοίτηση μαθητή, που δεν έχει νόμιμα εγγραφεί, δεν επιτρέπεται.

16. Οι μαθητές, που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή τους, έχουν τη δυνατότητα, με αίτησή τους και μετά από απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ, να εγγραφούν το αργότερο εντός δέκα ημερών από την έναρξη των μαθημάτων αλλά οι απουσίες τους μετρούν στο ακέραιο από την έναρξη των μαθημάτων και μέχρι την εγγραφή τους.

17. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μπορούν να εγγράφονται και να φοιτούν αλλοδαποί μαθητές, οι οποίοι πρέπει να έχουν προϋποθέσεις σπουδών αντίστοιχες με τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις, για την εγγραφή ημεδαπών μαθητών στις παραπάνω εκπαιδευτικές μονάδες.

18. Οι υποψήφιοι για εγγραφή και φοίτηση αλλοδαποί μαθητές από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από τρίτες χώρες πρέπει να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα

σε βαθμό, που να επιτρέπει την κατανόηση των διδασκομένων μαθημάτων και την προφορική έκφραση και γραπτή διατύπωση των απόψεών τους. Για τον λόγο αυτό απαιτείται να υποβάλλουν με την αίτησή τους Βεβαίωση Ελληνομάθειας, κατ'ελάχιστο επιπέδου Β1.

19. Στους αλλοδαπούς μαθητές χορηγούνται οι ίδιοι τίτλοι σπουδών προς τους χορηγούμενους σε ημεδαπούς, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

20. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και άλλες δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης.

21. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε δύο ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Άρθρο 10

Κηδεμονία

1. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος, είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του ανήλικου μαθητή είναι αυτός που έχει την επιμέλειά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Εάν ο, κατά την προηγούμενη παράγραφο, κηδεμόνας του μαθητή δεν κατοικεί στην περιοχή που εδρεύει η ΕΠΑ.Σ. αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως και το οποίο κατοικεί στην περιοχή που εδρεύει η σχολή. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή. Εφόσον η εξουσιοδότηση έχει εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του ελληνικού Δημοσίου, η οποία φέρει μοναδικό αριθμό επαλήθευσης, δεν απαιτείται η θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Η αναγραφόμενη στην ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ημερομηνία αντιστοιχεί και λογίζεται ως η ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης.

3. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο κηδεμόνας εννοείται και ο κατά την προηγούμενη παράγραφο ορισμένος/η αντιπρόσωπός του.

4. Ο κηδεμόνας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την παρούσα.

5. Κανένα στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου μαθητή δεν γνωστοποιείται ή παρέχεται σε άλλο πρόσωπο εκτός από τον κηδεμόνα του ή σε πρόσωπο που έχει οριστεί από τον κηδεμόνα.

6. Η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας οφείλει να ενημερώνει για κάθε ζήτημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο σχολή και στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

7. Οι μαθητές, που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να χειρίζονται μόνοι τους τις σχολικές τους υποθέσεις.

8. Ο κηδεμόνας ανήλικου μαθητή υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας για την πραγματοποίηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Άρθρο 11

Μετεγγραφές

1. Επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, εκτός από την περίοδο των εξετάσεων, η μετεγ-

γραφη μαθητή από ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σε άλλη όμοια, στην ίδια ειδικότητα και σε αντίστοιχη τάξη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν καταργηθεί, ή ανασταλεί η λειτουργία ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή η ειδικότητα στην οποία ο μαθητής έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του.

β) Αν ιδρυθεί νέα ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πλησιέστερα στον τόπο μόνιμης κατοικίας του μαθητή.

γ) Αν έχει επιβληθεί στον μαθητή η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος και συνεπώς η ποινή της απομάκρυνσής του από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

δ) Αν αλλάξει ο τόπος μόνιμης κατοικίας του μαθητή ή της οικογένειάς του.

2. Οι περιπτώσεις μετεγγραφής (α) και (γ) της παρ. 1 γίνονται, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, χωρίς την αίτηση του κηδεμόνα, ή του ίδιου του μαθητή αν είναι ενήλικος βάσει χωροταξικών δεδομένων, της δυναμικότητας των κενών θέσεων Μαθητείας, που υφίστανται στην αγορά εργασίας της περιοχής, όπου εδρεύει η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας υποδοχής, σε συνδυασμό και με τυχόν προτιμήσεις των μαθητών, όπου αυτό είναι εφικτό.

3. Οι περιπτώσεις μετεγγραφής (β) και (δ) της παρ. 1 πραγματοποιούνται μετά από αίτηση του κηδεμόνα, ή του ίδιου του μαθητή, εφόσον είναι ενήλικος, στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην οποία φοιτά. Η αίτηση συνεκτιμάται από τους Διευθυντές και των δύο ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και τελικά εγκρίνεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην οποία μετεγγράφεται ο μαθητής.

4. Τίτλο μετεγγραφής αποτελεί το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), το οποίο περιλαμβάνει τις απουσίες του μαθητή, τη βαθμολογία κάθε μαθήματος και τα δικαιολογητικά της αρχικής εγγραφής του. Η πραγματοποίηση της μετεγγραφής γίνεται με ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος και την αποστολή των σχετικών εγγράφων με ευθύνη της ΕΠΑ.Σ. αρχικής φοίτησης.

Άρθρο 12

Αλλαγές ειδικότητας

1. Οι μαθητές των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ, οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν ειδικότητα, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν την αλλαγή αυτή κατά το πρώτο (Α') έτος Σπουδών εντός 15 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Η ως άνω αλλαγή ειδικότητας πραγματοποιείται μόνο αν υπάρχουν κενές θέσεις και μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, κατά πλειοψηφία των 2/3, για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους.

2. Αν κατά το πρώτο (Α') έτος σπουδών και έως το τέλος Νοεμβρίου, προκύψουν αιφνιδίως σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή, αρμοδίως βεβαιούμενοι, που δεν επιτρέπουν τη φοίτηση στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τότε πραγματοποιείται η αλλαγή ειδικότητας κατόπιν αίτησης του μαθητή, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Εάν η αλλαγή ειδικότητας προϋποθέτει και μετεγγραφή του μαθητή σε άλλη ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ακολουθείται η διαδικασία μετεγγραφής του άρθρου 11 της παρούσας.

Άρθρο 13

Χαρακτηρισμός διδασκόμενων μαθημάτων - Διδασκαλία μαθημάτων

Στις ΕΠΑ.Σ διδάσκονται μαθήματα Γενικής Παιδείας και μαθήματα Ειδικότητας σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Τα μαθήματα κάθε Ειδικότητας χαρακτηρίζονται ως:

α) Θεωρητικά (μόνο θεωρητικό μέρος)

β) Εργαστηριακά (μόνο εργαστηριακό μέρος)

γ) Μικτά (με θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος)

Ως προς τον τρόπο εξέτασης των μαθητών κατά τις προαγωγικές εξετάσεις Α' τάξης και τις τελικές εξετάσεις αποφοίτησης Β' τάξης χαρακτηρίζονται ως:

α) γραπτώς εξεταζόμενα,

β) μη εξεταζόμενα.

Τα μαθήματα, που διδάσκονται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ, είναι τα περιλαμβανόμενα στο αντίστοιχο ωρολόγιο πρόγραμμα και η διδασκαλία αυτών γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

1. Κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Μεταξύ των διδακτικών ωρών μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα.

2. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι δυνατόν να προσαρμόζεται η διάρκεια των διαλειμμάτων, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ.

3. Όπου απαιτείται, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης ή υποστήριξης μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη διδασκαλία μαθημάτων Γενικής Παιδείας ή ειδικότητας.

4. Για την εφαρμογή της παρ. 3 απαιτείται απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον έχει προηγηθεί αίτηση του μαθητή ή κηδεμόνα (αν είναι ανήλικος) συνδεδεμένη από τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα.

Άρθρο 14

Φοίτηση - Απουσίες

στην Εκπαιδευτική Δομή (ΕΠΑ.Σ)

A. Χαρακτηρισμός φοίτησης

1. Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές και χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα. Ειδικότερα, για τους μαθητές και των δύο Τάξεων (Α' - Β') των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας η φοίτηση χαρακτηρίζεται:

α) Ως ΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος μέχρι εκατό (100) απουσίες. Οι μαθητές με επαρκή φοίτηση συμμετέχουν στις τελικές εξετάσεις περιόδου Ιουνίου.

β) Ως ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος περισσότερες από εκατό (100) απουσίες. Οι μαθητές με ανεπαρκή φοίτηση, επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

B. Καταχώριση απουσιών - Ενημέρωση μαθητών/κηδεμόνων

1. Όλες απουσίες καταχωρίζονται για κάθε μία διδακτική ώρα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, το οποίο

ελέγχεται και μονογράφεται από τον διδάσκοντα και στη συνέχεια καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα μηχανογραφικής υποστήριξης των ΕΠΑ.Σ.

2. Η αρμοδιότητα καταχώρισης των απουσιών ανατίθεται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας στον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή ελλείπει Υποδιευθυντή σε άλλον μόνιμο ή αναπληρωτή εκπαιδευτικό. Ορίζεται ένας ακόμα εκπαιδευτικός ως αναπληρωτής για την καταχώριση των απουσιών.

3. Για κάθε ενήλικο ή ανήλικο μαθητή, που απουσιάζει τακτικά, ενημερώνεται από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ο ίδιος ή ο κηδεμόνας του. Συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός Τμήματος ή Τάξης για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών, αφού ενημερώσει τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη 30 απουσίες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή sms τον ενήλικο μαθητή ή τον κηδεμόνα του - αν είναι ανήλικος, για τον αριθμό των απουσιών. Μετά την πρώτη ενημέρωση των μαθητών/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός επαναλαμβάνει την ενημέρωση τις πέντε (5) πρώτες ημέρες κάθε μήνα (με email ή sms) εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ., αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Απουσίες μαθητών, λόγω συμμετοχής τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή.

β) Απουσίες μαθητών, λόγω συμμετοχής σε δραστηριότητες στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, οι οποίες διοργανώνονται από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ και έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα.

γ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς, η οποία βεβαιώνεται κατά τόπους από τον οικείο Φορέα.

δ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε χιονοπτώσεις, καθώς και απαγόρευση απόπλου, που βεβαιώνονται κατά τόπους από τον οικείο φορέα.

ε) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε έντονα καιρικά φαινόμενα, που βεβαιώνονται από αρμόδια αρχή, ή σε άλλους λόγους ανωτέρας βίας.

στ) Απουσίες μαθητών του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος, του Εβραϊκού Θρησκευματος και του Μουσουλμανικού Θρησκευματος, κατά τις ημέρες των εορτών, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού. Για να μη ληφθούν υπόψη οι απουσίες της περίπτωσης αυτής, πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1989 (Α' 75), του μαθητή ή του κηδεμόνα του εάν είναι ανήλικος, για το θρήσκευμα.

ζ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε συμ-

μετοχή τους σε πανελλήνιους και πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς (με απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού), με την προϋπόθεση, ότι υπάρχει συνοδός εκπρόσωπος της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή της Διοίκησης.

η) Απουσίες μαθητών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν λόγω μετεγγραφής σε ΕΠΑ.Σ. που βρίσκεται σε άλλη πόλη. Σε αυτές τις περιπτώσεις δε συμπεριλαμβάνονται έως τρεις (3) ημέρες απουσιών προσμετρώντας και την ημέρα έκδοσης του Υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής.

θ) Απουσίες έως δύο (2) ημέρες, οι οποίες πραγματοποιούνται για επισκέψεις σε Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα ή Κέντρα Ψυχικής Υγείας για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

5. Καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:

α) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται στην ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα, λόγω μεσογειακής, ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας, καθώς και για πάσχοντες από αιμορροφιλία.

β) Απουσίες μαθητών οι οποίοι υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος.

γ) Απουσίες μαθητών οι οποίοι πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης.

δ) Απουσίες μαθητών οι οποίοι πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις [η υπό στοιχεία Γ2/2209/1998 υπουργική απόφαση, όπως ισχύει (Β' 314)].

ε) Απουσίες μαθητών οι οποίοι υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση.

6. Σε κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις της παρ. 5 οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι αν είναι ενήλικες, πρέπει:

α) Να ενημερώσουν τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. για την ιδιαίτερη περίπτωση του προβλήματος υγείας.

β) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνώματευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή του Κέντρου Υγείας ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής κλινικής. Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

7. Καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μέχρι είκοσι (20) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο

χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού, όπως:

α) Έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

β) Έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

γ) Θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον, κατά περίπτωση, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

8. Σε κάθε μια από τις περιπτώσεις της παρ. 7 οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι αν είναι ενήλικες πρέπει:

α) Να ενημερώσουν τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

β) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούμενα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στη περιοχή του μαθητή η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή του Κέντρου Υγείας ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής κλινικής. Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

γ) Η αίτηση του μαθητή, με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση της σχολής και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων που εξετάζει το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την κάθε περίπτωση μαθητή, το οποίο κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

9. Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρούνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας.

Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως και με την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους πρόσφατης βεβαίωσης δημοσίου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

10. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρούνται οι απουσίες από τα μαθήματα, έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών α) με εξαιρετικές επιδόσεις σε καλές τέχνες (ενδεικτικά: μουσική, χορός) β) για τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς γ) σε αθλητές για

τη συμμετοχή τους σε τοπικούς, πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς.

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εκδίδεται με την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους της πρόσκλησης συμμετοχής από το όργανο της διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και της βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.

11. Οι απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, αλλά δε λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως εξής:

α) Της ημέρας της αιμοδοσίας όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος.

β) Μίας ημέρας επιπλέον της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής με δική του πρωτοβουλία προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή ανταποκρίνεται σε πρόσκληση της υπηρεσίας αιμοδοσίας, για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία. Σημειώνεται ότι τα ηλικιακά όρια των δοτών αίματος καθορίζονται από το π.δ. 138/2005 (Α' 195), ήτοι το 18ο έτος. Μπορεί να γίνουν δεκτοί και αιμοδότες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα τους.

12. Καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες που πραγματοποιούνται για τη συμμετοχή στις Πανελλαδικές εξετάσεις καθώς και σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής. Ο Σύλλογος Διδασκόντων με εισήγηση του Υπεύθυνου του τμήματος ή της ειδικότητας εξετάζει, κατά περίπτωση, τις απουσίες της κατηγορίας αυτής με βάση τις ημερομηνίες που φέρουν τα παρακάτω έγγραφα, που προσκομίζονται από τον μαθητή προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις: α) Δελτίο εξεταζομένου ή Βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών καθώς και β) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

13. Καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες που πραγματοποιούνται για τους παρακάτω λόγους:

α) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε αποδεδειγμένη παρουσία τους (ως μάρτυρες) στα ελληνικά δικαστήρια.

β) Απουσίες μαθητών (2 ημερών), οι οποίες αποδεδειγμένα οφείλονται σε θάνατο προσώπου έως β' Βαθμού συγγενείας.

γ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε παρακολούθηση ειδικού προγράμματος απαραίτητου για την προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη του μαθητή και έχει προταθεί από Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή κέντρο Ψυχικής υγείας και αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση από τη Διοίκηση του Οργανισμού, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

14. Σε κάθε περίπτωση, για να μη ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή/τριας, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.

15. Σε περιπτώσεις έκτακτων υγειονομικών συνθηκών, αν μαθητευόμενος λάβει οδηγίες για κατ' οίκον περιορι-

σμό από αρμόδιο Δημόσιο φορέα, δικαιούται να λάβει άδεια απουσίας, τόσο από την εκπαιδευτική δομή όσο και από τον χώρο εργασίας εφόσον αποσταλεί στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας αίτημα συνοδευόμενο από βεβαίωση του δημόσιου φορέα και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο παραγγέλων φορέας, το χρονικό διάστημα και ο λόγος απουσίας του. Η χρονική διάρκεια αυτών των αδειών καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Οι άδειες αυτές δεν προσμετρούνται στο σύνολο των ημερών της αναρρωτικής ή κανονικής άδειας που δικαιούται ο μαθητευόμενος ούτε υπολογίζονται για το χαρακτηρισμό της φοίτησης στην ΕΠΑ.Σ.

Οι απουσίες των μαθητών, που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης κάθε μαθητή.

Μαθητής που επαναλαμβάνει την Α' ή τη Β' τάξη ΕΠΑ.Σ. και η φοίτησή του χαρακτηρίζεται ανεπαρκής για δεύτερη φορά διαγράφεται και χάνει την ιδιότητα του μαθητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, μπορεί να επανεγγραφεί για μία ακόμα φορά, κατόπιν αίτησής του και τεκμηριωμένης εισήγησης του συλλόγου Διδασκόντων.

Άρθρο 15

Βαθμολογική κλίμακα

1. Η βαθμολογική κλίμακα, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σε όλα τα μαθήματα είναι 0 - 20 και λεκτικώς προσδιορίζεται με τους εξής χαρακτηρισμούς:

ΚΑΚΩΣ	0 - 5
ΑΝΕΠΑΡΚΩΣ	5,1 - 9,4
ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ	9,5 - 13
ΚΑΛΩΣ	13,1 - 16
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ	16,1 - 18
ΑΡΙΣΤΑ	18,1 - 20

2. Ο Προφορικός Βαθμός Τετραμήνου (Π.Β.Τ.) κάθε μαθήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 15 του παρόντος κανονισμού δίδεται σε ακέραιο αριθμό.

3. Ο Μέσος όρος (Μ.Ο.) των Π.Β.Τ. αποτελεί τον Ετήσιο Προφορικό Βαθμό (Ε.Π.Β.) σε κάθε μάθημα και δίδεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται.

4. Ο Ετήσιος Βαθμός (Ε.Τ.) κάθε μαθήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 15, δίδεται με προσέγγιση δεκάτου, όπου απαιτείται.

5. Η βαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης μαθημάτων κατά τη διάρκεια των τετραμήνων/εξαμήνων και κατά τις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης γίνεται στην κλίμακα 0-100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και ο τελικός βαθμός του γραπτού ανάγεται στην κλίμακα 0-20 και γράφεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται.

6. Η βαθμολόγηση της προφορικής εξέτασης μαθημάτων κατά τη διάρκεια των τετραμήνων και κατά τις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης γίνεται στην κλίμακα 0-100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και

ο τελικός βαθμός της προφορικής εξέτασης ανάγεται στην κλίμακα 0-20 και γράφεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται.

Άρθρο 16

Α. Εξαγωγή του Ετήσιου Προφορικού Βαθμού (Ε.Π.Β.) και του Ετήσιου Βαθμού (Ε.Β.) κατά μάθημα στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας

1. Οι βαθμοί αξιολόγησης μαθημάτων είναι οι εξής:

α) Προφορικός Βαθμός Τετραμήνου (Π.Β.Τ.): είναι ο βαθμός που προκύπτει από τη συνολική αξιολόγηση του μαθητή στη διάρκεια του τετραμήνου και σημειώνεται με ακέραιο αριθμό.

β) Ετήσιος Προφορικός Βαθμός (Ε.Π.Β.): είναι ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των Π.Β.Τ. των δύο (2) τετραμήνων και σημειώνεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται.

γ) Γραπτός Βαθμός (Γ.Β.): Είναι ο βαθμός που προκύπτει από τη βαθμολόγηση των γραπτώς εξεταζόμενων μαθημάτων κατά τις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και ο τελικός βαθμός του γραπτού ανάγεται στην κλίμακα 0-20 και γράφεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται.

δ) Ετήσιος Βαθμός (Ε.Β.): είναι ο Μ.Ο. του Ε.Π.Β. με τον αντίστοιχο Γ.Β., σημειώνεται με προσέγγιση δεκάτου και εξάγεται κατά περίπτωση ως εξής

2. Μαθήματα Γραπτώς Εξεταζόμενα κατά τις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης:

α) Στο τέλος κάθε τετραμήνου τα μαθήματα βαθμολογούνται με τον Π.Β.Τ.

β) Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, από τον μέσο όρο των δύο Π.Β.Τ., προκύπτει ο Ε.Π.Β.

γ) Από τις προαγωγικές, και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης, εξάγεται ο Γ.Β. και ο Ε.Β. για κάθε μάθημα προκύπτει από τον Μ.Ο. του Ε.Π.Β. με τον αντίστοιχο Γ.Β.

3. Μαθήματα μη Εξεταζόμενα: Στο τέλος κάθε τετραμήνου τα μαθήματα βαθμολογούνται με τον Π.Β.Τ. Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, από τον Μ.Ο. των δύο (2) Π.Β.Τ.,

4. Θεωρητικά Μαθήματα: Στο τέλος κάθε τετραμήνου το θεωρητικό μάθημα βαθμολογείται με τον Π.Β.Τ. Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, προκύπτει ο Ε.Π.Β. για το θεωρητικό μέρος από τον Μ.Ο. των δύο Π.Β.Τ. του μαθήματος. Τα θεωρητικά μαθήματα στις ΕΠΑ.Σ είναι γραπτώς εξεταζόμενα και ο Ε.Τ. προκύπτει από το Μ.Ο. του Ε.Π.Β. με τον αντίστοιχο Γ.Β.

5. Εργαστηριακά μαθήματα: Στο τέλος κάθε τετραμήνου το εργαστηριακό μέρος βαθμολογείται με το Π.Β.Τ. Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, προκύπτει ο Ε.Π.Β. για το εργαστηριακό μάθημα, από τον Μ.Ο. των δύο Π.Β.Τ. του εργαστηριακού μαθήματος. Η αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος στο τέλος του διδακτικού έτους γίνεται γραπτά ή προφορικά με επίδειξη δεξιοτήτων στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου του μαθήματος. Η μορφή της εξέτασης ορίζεται από τον εκπαιδευτικό ή τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα και είναι δυνατό να επιλεγεί μια μορφή εξέτασης (γραπτή ή προφορική) ή και συνδυασμός αυτών. Η βαθμολόγηση της τελικής εξέτασης (Γ.Β.) γίνεται στην κλίμα-

κα 0-20 με ακέραιους μόνο αριθμούς. Ο Ε.Β προκύπτει από το Μ.Ο. του Ε.Π.Β. με τον αντίστοιχο Γ.Β. Τα θέματα και η βαθμολογία της γραπτής ή προφορικής εξέτασης κατατίθενται στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ ο οποίος έχει και την ευθύνη τήρησης του αρχείου.

6. Μικτά μαθήματα με θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος:

α) Θεωρητικό Μέρος Μεικτού Μαθήματος: Στο τέλος κάθε τετραμήνου το θεωρητικό μέρος βαθμολογείται με τον Π.Β.Τ. Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, προκύπτει ο Ε.Π.Β. για το θεωρητικό μέρος από τον Μ.Ο. των δύο Π.Β.Τ. του θεωρητικού μέρους. Αν το θεωρητικό μέρος είναι γραπτώς εξεταζόμενο μάθημα τότε από τις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης προκύπτει ο Γ.Β. του Θεωρητικού μέρους, του μεικτού μαθήματος. Ο Ε.Β. του θεωρητικού μέρους προκύπτει από το Μ.Ο. του Ε.Π.Β. με τον αντίστοιχο Γ.Β και στην περίπτωση που το Θεωρητικό μέρος είναι μη εξεταζόμενο, τότε ο Ε.Β. του Θεωρητικού μέρους ταυτίζεται με το Ε.Π.Β.

β) Εργαστηριακό Μέρος Μικτού Μαθήματος: Στο τέλος κάθε τετραμήνου το εργαστηριακό μέρος βαθμολογείται με το Π.Β.Τ. Στο τέλος του δεύτερου τετραμήνου, προκύπτει ο Ε.Π.Β. για το εργαστηριακό μέρος, από τον Μ.Ο. των δύο Π.Β.Τ του εργαστηριακού μέρους. Η αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας στο τέλος του διδακτικού έτους γίνεται, όπως στα Εργαστηριακά μαθήματα, παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

γ) Ο Ε.Β. του μικτού μαθήματος είναι ο Μ.Ο. των Ε.Β. των δύο μερών του (θεωρητικού και εργαστηριακού)

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμός ενός μαθήματος σε ένα τετράμηνο, τότε ο βαθμός που λείπει, αναπληρώνεται από το βαθμό του μαθήματος του άλλου τετραμήνου.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμολογία ενός μαθήματος σε κανένα τετράμηνο και εφόσον η φοίτηση του μαθητή κριθεί επαρκής, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ, συγκροτεί υπό την προεδρία του τριμελή επιτροπή από δύο (2) εκπαιδευτικούς της ίδιας ειδικότητας ή ειδικότητας που έχει σε ανάθεση το αντίστοιχο μάθημα, η οποία διενεργεί ειδική προφορική εξέταση στο σύνολο της ύλης που έχει διδαχθεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, το αργότερο, την επόμενη ημέρα από τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου. Το αποτέλεσμα αυτής της εξέτασης αποτελεί τον Ε.Π.Β. μαθήματος που είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο (2) εξεταστών. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέλθει αδικαιολόγητα στην εξέταση αυτή, βαθμολογείται με βαθμό «κακώς» - μηδέν(0).

Όλα τα μαθήματα εξετάζονται και βαθμολογούνται χωριστά ανά τετράμηνο.

Β. Εξαγωγή του Βαθμού Προαγωγής-Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.) αξιολόγησης του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (ΕΠΑ.Σ)

Εξαγωγή του βαθμού προαγωγής: Για την Α' και Β' ΕΠΑ.Σ., ο Γ.Μ.Ο. προκύπτει από τον Μ.Ο. των Ε.Β. του μαθητή όλων των μαθημάτων, και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου.

Ο βαθμός προαγωγής για τις τάξεις Α' και Β' των ΕΠΑ.Σ, προκύπτει από τον Μ.Ο. των Ε.Β. του μαθητή όλων των μαθημάτων και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου.

Άρθρο 17

Ενδιάμεσες Προφορικές πρακτικές και Γραπτές εξετάσεις

1. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων, η πρόοδος των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. ελέγχεται με ενδιάμεσες γραπτές, προφορικές ή πρακτικές διαδικασίες αξιολόγησης, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Οι γραπτά, προφορικά ή πρακτικά εξεταζόμενοι μαθητές βαθμολογούνται για τις επιδόσεις τους σε κάθε διαδικασία, εξέταση, η οποία διενεργείται με την υποβολή ερωτήσεων ή την ανάθεση εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου στην ύλη του μαθήματος της ημέρας. Οι γραπτά, προφορικά ή πρακτικά εξεταζόμενοι μαθητές βαθμολογούνται για τις επιδόσεις τους σε κάθε διαδικασία αξιολόγησης και η επίδοσή τους συνεκτιμάται στον προφορικό βαθμό του τετραμήνου. Οδηγίες για την προφορικές ή πρακτικές εξετάσεις μπορούν να δίνονται κατά μάθημα, στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.

2. Οι ενδιάμεσες γραπτές εξετάσεις περιλαμβάνουν τις εξής κατηγορίες:

α) Γραπτές δοκιμασίες σύντομης διάρκειας, που αποτελούν εναλλακτικό τρόπο εξέτασης των μαθητών στο μάθημα της ημέρας και πραγματοποιούνται χωρίς προεידιοποίηση αυτών στην ύλη του μαθήματος της ημέρας. Τα θέματα των γραπτών δοκιμασιών σύντομης διάρκειας πρέπει να είναι κατάλληλης έκτασης, μορφής και περιεχομένου, ώστε να απαντηθούν στον προβλεπόμενο χρόνο. Τα θέματα των γραπτών δοκιμασιών σύντομης διάρκειας μπορεί να βασίζονται σε παραδείγματα που εμπεριέχονται στα σχολικά βιβλία και στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας. Ο αριθμός των γραπτών δοκιμασιών σύντομης διάρκειας εντός κάθε τετραμήνου εναπόκειται στην κρίση του εκπαιδευτικού.

β) Γραπτές ωριαίες δοκιμασίες επαναληπτικού χαρακτήρα οι οποίες καλύπτουν μια σειρά διδαγμένων κεφαλαίων/ενοτήτων και διεξάγονται, ύστερα από προεידιοποίηση των μαθητών. Οι εν λόγω γραπτές δοκιμασίες μπορεί να συνδυάζουν ταυτόχρονα διαφορετικούς τύπους ερωτήσεων (ανάπτυξης, σύντομης απάντησης, κλειστές ή αντικειμενικού τύπου, πολλαπλών επιλογών κ.λπ.) και διαφορετικών επιπέδων δυσκολία. Με τις γραπτές δοκιμασίες ελέγχονται κατά κύριο λόγο η αφομοίωση της διδαχθείσας ύλης, η ικανότητα συνθετικής και κριτικής ανάλυσης και εφαρμογής της στην καθημερινή πράξη και γενικότερα η πρόοδος των μαθητών.

γ) Για τον έλεγχο της κατά μάθημα επίδοσης των μαθητών κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, εκτός των ενδιάμεσων προφορικών και πρακτικών δοκιμασιών και των γραπτών δοκιμασιών σύντομης διάρκειας, διενεργούνται και τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης, τα αποτελέσματα των οποίων αξιοποιούνται για την πληρέστερη και αντικειμενικότερη αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών και για τη διαρκή ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος δεν επιτρέπεται να διεξάγονται περισσότερες από μία (1) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης για το ίδιο Τμήμα και κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος δεν επιτρέπεται να διεξάγονται περισσότερες από τρεις (3) αντίστοιχες δοκιμασίες.

δ) Για τα «γραπτός εξεταζόμενα» μαθήματα, όπως ορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού, κατά τη διάρκεια του Α' τετραμήνου πραγματοποιείται υποχρεωτικά μια τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Αν υφίσταται αντικειμενικό πρόβλημα, η εν λόγω υποχρεωτική τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης που αφορά στα γραπτός εξεταζόμενα μαθήματα μπορεί να πραγματοποιηθεί στο Β' τετράμηνο.

ε) Για τα «μη εξεταζόμενα» μαθήματα διενεργείται υποχρεωτικά σε κάθε τετράμηνο, από μια γραπτή ή προφορική ή πρακτική δοκιμασία επαναληπτικού χαρακτήρα ή συνδυασμός αυτών.

στ) Τα θέματα των τετραμηνιαίων δοκιμασιών αξιολόγησης κατατίθενται στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και τα γραπτά δοκίμια ή εργασίες, αν υπάρχουν, φυλάσσονται από τον εκπαιδευτικό του μαθήματος, μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους.

Άρθρο 18

Τρόπος αξιολόγησης και εξέτασης των μαθημάτων κατά τη διάρκεια των τετραμήνων

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων στα μαθήματα που έχουν χαρακτηριστεί ως γραπτός εξεταζόμενα ή μη εξεταζόμενα κατά τις προαγωγικές, και τελικές εξετάσεις, ο εκπαιδευτικός συνεκτιμά:

- α) τη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- β) την επιμέλεια και το ενδιαφέρον για το συγκεκριμένο μάθημα,
- γ) τις εργασίες που εκπονούνται στο σπίτι ή στη σχολή,
- δ) την επίδοση στις ενδιάμεσες γραπτές, πρακτικές και προφορικές δοκιμασίες και τις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης,
- ε) τις προαιρετικές δημιουργικές εργασίες των μαθητών και

στ) τον φάκελο εκπαιδευτικών επιδόσεων και δραστηριοτήτων κάθε μαθητή όπου αυτός τηρείται.

Αν λείπουν κάποια από τα προαναφερόμενα στοιχεία, ο Π.Β.Τ τετραμήνου διαμορφώνεται από τη συνεκτίμηση των υπάρχοντων στοιχείων.

2. Ειδικότερα, για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή στις ενδιάμεσες γραπτές, πρακτικές και προφορικές δοκιμασίες, κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, τα θέματα διατυπώνονται με τρόπο, ώστε να μπορούν να απαντηθούν στον χρόνο που οι μαθητές έχουν στη διάθεσή τους και να μπορούν να ελεγχθούν παράμετροι, όπως:

- α) η αποκτηθείσα γνώση των μαθητών, β) η κατοχή και κατανόηση των γνωστικών στοιχείων, γ) η ικανότητα κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης, δ) η επεξεργασία, η αξιοποίηση και η εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων, ε) η αξιολόγηση δεδομένων, στ) η συνδυαστική σκέψη και ζ) η ικανότητα των μαθητών να χρησιμοποιούν, σε συνδυασμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν, κατά την επίλυση ασκήσεων και προβλημάτων, για τη διεξαγωγή ή την παραγωγή συμπερασμάτων.

3. Ο τρόπος εξέτασης και αξιολόγησης των μαθημάτων κάθε τάξης κατά τη διάρκεια των τετραμήνων καθορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.

Άρθρο 19

Λοιπά θέματα βαθμολόγησης ανά τετράμηνο

1. Δεν κατατίθεται βαθμολογία για μάθημα που για οποιονδήποτε λόγο διδάχθηκε λιγότερο από δέκα (10) ώρες, εάν αποδεδειγμένα και δικαιολογημένα οι διδάσκοντες δε διαθέτουν επαρκή στοιχεία για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών.

2. Με τη λήξη του Α' και του Β' τετραμήνου, κάθε εκπαιδευτικός καταθέτει στο Διευθυντή της σχολής ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας για κάθε Τάξη ή Τμήμα χωριστά.

3. Αν από την ονομαστική κατάσταση της βαθμολογίας λείπει βαθμός μαθητή, ο διδάσκων δικαιολογεί την έλλειψη του βαθμού με ενυπόγραφη σημείωση πάνω στην κατάσταση.

4. Με ευθύνη του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και του διδάσκοντος εκπαιδευτικού, η προφορική βαθμολογία των μαθητών καταχωρίζεται αμελλητί μετά από έλεγχο και αντιπαραβολή με τις ονομαστικές καταστάσεις βαθμολογίας που έχει καταθέσει ο εκπαιδευτικός, στο προβλεπόμενο πληροφοριακό σύστημα, όπως ορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις. Για το Β' τετράμηνο η καταχώριση γίνεται πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών ή τελικών εξετάσεων. Μετά την καταχώριση δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, εκτός από την περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης, η οποία διαπιστώνεται με ειδική Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, επαρκώς αιτιολογημένη, και οπωσδήποτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

5. Μαθητής που δεν παραδίδει υποχρεωτική ατομική εργασία που του έχει ανατεθεί βαθμολογείται στην εργασία αυτή με τον κατώτερο βαθμό «κακώς», μηδέν (0).

Άρθρο 20

Κοινοποίηση προφορικής βαθμολογίας
Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

1. Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της προφορικής βαθμολογίας, καλούνται οι κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών και οι ενήλικες μαθητές για ενημέρωση αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου μαθητή.

2. Με ευθύνη του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στα μέσα κάθε τετραμήνου οργανώνεται μία (1) συνάντηση κηδεμόνων, με σκοπό την ενημέρωση τους για την πρόοδο των μαθητών.

3. Κατόπιν συνεννόησης Διευθυντή και διδασκόντων, καθορίζεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με το οποίο κάθε εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση μία (1) τουλάχιστον ημέρα την εβδομάδα, κοινή για όλους τους εκπαιδευτικούς στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολή και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, στους γονείς/κηδεμόνες μέσω των μαθητών.

4. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες κατά τις ημέρες που έχουν ορισθεί στο πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων της προηγούμενης παραγράφου. Οι διδάσκο-

ντες επιδεικνύουν τα γραπτά ή άλλα έργα των μαθητών, εφόσον τούτο ζητηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

5. Στους ελέγχους προόδου που δίνονται στους ενήλικους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες, αναγράφεται υποχρεωτικά και ο αντίστοιχος μέσος όρος της προφορικής βαθμολογίας όλων των μαθητών του τμήματος για κάθε μάθημα.

Άρθρο 21

Χρόνος και διάρκεια διεξαγωγής προαγωγικών, τελικών εξετάσεων και εξετάσεων ειδικών εξεταστικών περιόδων

1. Οι γραπτές προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης των ΕΠΑ.Σ διεξάγονται μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου και διενεργούνται με ευθύνη του Διευθυντή και των διδασκόντων. Οι εξετάσεις των ειδικών εξεταστικών περιόδων, σε περίπτωση παραπομπής των μαθητών σε αυτές, διεξάγονται μετά τη λήξη των προαγωγικών και τελικών εξετάσεων αποφοίτησης. Σε όλες τις εξετάσεις αξιολογούνται συνολικά οι γνώσεις και οι δεξιότητες που απέκτησαν οι μαθητές, η ικανότητα εφαρμογής αυτών στην καθημερινή πράξη, η συνδυαστική σκέψη, η ικανότητα κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης και γενικότερα η πρόοδος τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Οι γραπτές προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης καθώς και οι εξετάσεις ειδικών εξεταστικών περιόδων κάθε μαθήματος είναι δίωρης διάρκειας και ξεκινούν με την χορήγηση των θεμάτων στους εξεταζόμενους. Ειδικά για τα εργαστηριακά μαθήματα καθώς και το μάθημα του Σχεδίου, η διάρκεια της εξέτασης ορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

Άρθρο 22

Εξεταστέα ύλη μαθημάτων

1. Η εξεταστέα ύλη για τα «γραπτώς εξεταζόμενα» μαθήματα στις προαγωγικές και τελικές εξετάσεις αποφοίτησης δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το μισό και περισσότερη από τα 2/3 της διδακτέας ύλης.

2. Για τους μαθητές που παραπέμπονται να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά στις ειδικές εξεταστικές περιόδους, η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το μισό και περισσότερη από τα 2/3 της διδακτέας ύλης.

3. Η επιλογή και ο ακριβής προσδιορισμός της εξεταστέας ύλης για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα και σε περίπτωση που το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτικούς γίνεται μετά από συνεργασία μεταξύ τους. Η εξεταστέα ύλη εγκρίνεται από τον Διευθυντή και γνωστοποιείται στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

4. Η εξεταστέα ύλη για όλα τα μαθήματα καταγράφεται στο βιβλίο διδασκόμενης ύλης, υπογράφεται από τον εισηγητή εκπαιδευτικό και θεωρείται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 23

Θέματα των εξετάσεων

1. Τα θέματα των προαγωγικών και τελικών εξετάσεων αποφοίτησης καθώς και των αντίστοιχων εξετάσεων

των ειδικών εξεταστικών περιόδων μπορούν να συνδυάζουν διαφορετικού τύπου ερωτήσεις, όπως σύντομης απάντησης και ελεύθερης ανάπτυξης, και ασκήσεις, οι οποίες είναι κλιμακούμενου βαθμού δυσκολίας, αφορούν ευρεία έκταση της εξεταστέας ύλης, είναι εφικτό να απαντηθούν με πληρότητα στον προβλεπόμενο χρόνο και ακολουθούν τα καθορισμένα από τα Προγράμματα Σπουδών (Π.Σ) ή τους Οδηγούς Κατάρτισης προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Τα ερωτήματα των θεμάτων διατυπώνονται με τρόπο, ώστε να μπορούν να ελεγχθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητες που απέκτησαν οι μαθητές καθώς και η πρόοδος τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Τα θέματα των προαγωγικών, των τελικών εξετάσεων αποφοίτησης και των αντίστοιχων εξετάσεων των ειδικών εξεταστικών περιόδων διατυπώνονται με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν το ίδιο μάθημα σε κάθε τάξη της ΕΠΑ.Σ, είναι κοινά για όλα τα τμήματα της τάξης και συνυπογράφονται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

3. Τα θέματα των προαγωγικών, των τελικών εξετάσεων αποφοίτησης και των αντίστοιχων εξετάσεων των ειδικών εξεταστικών περιόδων εξάγονται από την ύλη που ορίζεται ως εξεταστέα για κάθε μάθημα κατά το έτος που γίνονται οι εξετάσεις. Τα θέματα είναι ανάλογα με εκείνα που υπάρχουν στα βιβλία και τα σχολικά εγχειρίδια του κάθε μαθήματος και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, διατρέχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη έκταση της εξεταστέας ύλης, ελέγχουν ευρύ φάσμα μαθησιακών αποτελεσμάτων και διδακτικών στόχων και είναι κλιμακούμενου βαθμού δυσκολίας. Οι μαθητές απαντούν υποχρεωτικά σε όλα τα θέματα.

4. Για κάθε θέμα καθορίζεται συγκεκριμένη βαρύτητα σε σχέση με τον τελικό βαθμό.

5. Αν ένα θέμα αναλύεται σε υποερωτήματα, η βαθμολογία που προβλέπεται για αυτό κατανέμεται ισότιμα στις επιμέρους ερωτήσεις, εκτός αν κατά την ανακοίνωση των θεμάτων καθορίζεται διαφορετικός βαθμός για κάθε μία από αυτές.

6. Ο τρόπος εξέτασης των «γραπτώς εξεταζόμενων» μαθημάτων στις προαγωγικές και τις τελικές εξετάσεις αποφοίτησης καθορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Άρθρο 24

Διαδικασία προαγωγικών

και τελικών εξετάσεων αποφοίτησης

1. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και των τελικών εξετάσεων αποφοίτησης των μαθημάτων ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνεται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ στους μαθητές, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

2. Οι προαγωγικές και οι τελικές εξετάσεις αποφοίτησης, διενεργούνται με την ευθύνη του Διευθυντή και των διδασκόντων σε κάθε ΕΠΑ.Σ.

3. Τα θέματα ορίζονται από τους διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σύμφωνα με το άρθρο 20 του παρόντος κανονισμού και είναι κοινά για όλα τα τμήματα της τάξης.

4. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να δοθούν χωριστά θέματα, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, ο οποίος αναγράφεται με σημείωση στο έγγραφο που περιέχει τα θέματα και παράλληλα συντάσσεται απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

5. Αν δεν είναι εφικτό να οριστούν θέματα από τον διδάσκοντα του αντίστοιχου μαθήματος κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρού κωλύματος που συνιστά ανωτέρα βία, τα θέματα ορίζονται από άλλον εκπαιδευτικό της ίδιας ειδικότητας ή, αν δεν υπάρχει, από εκπαιδευτικό που έχει σε ανάθεση το αντίστοιχο μάθημα, ο οποίος ορίζεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Αν δεν υπηρετεί στην ΕΠΑ.Σ εκπαιδευτικός που έχει σε ανάθεση το αντίστοιχο μάθημα, τότε ορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, άλλος εκπαιδευτικός.

6. Τα θέματα διανέμονται φωτοτυπημένα στους μαθητές ή υπαγορεύονται ή γράφονται στον πίνακα σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Τα φωτοτυπημένα θέματα επισυνάπτονται στα γραπτά και είναι υποχρεωτικό να αναγράφονται σε αυτά μόνο τα ατομικά στοιχεία των μαθητών.

7. Οι απαντήσεις των θεμάτων γράφονται από τους μαθητές σε φύλλο χαρτιού (κόλλα αναφοράς ή κόλλα σχεδίου) που φέρει σφραγίδα της ΕΠΑ.Σ, την υπογραφή του Διευθυντή και ειδική εκτύπωση για την αναγραφή των προκαταρκτικών στοιχείων και της βαθμολογίας του γραπτού δοκιμίου.

8. Οι εξετάσεις διενεργούνται ενώπιον δύο (2) επιτηρητών ή, όπου αυτό δεν είναι δυνατόν, ενώπιον ενός (1) επιτηρητή σε κάθε αίθουσα, οι οποίοι μετά τη λήξη της εξέτασης παραλαμβάνουν τα γραπτά δοκίμια των μαθητών, τα υπογράφουν και τα παραδίδουν με υπογραφή σε φάκελο στο αρμόδιο διδάσκοντα εκπαιδευτικό για τη βαθμολόγηση τους.

9. Μετά τη λήξη των προαγωγικών και οι τελικών εξετάσεων αποφοίτησης ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει για:

α) Την προαγωγή, την αποφοίτηση και χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΒΕΕ) στους μαθητές

β) Την παραπομπή σε συμπληρωματική εξέταση κατά την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο ή την επανάληψη της φοίτησης μαθητών.

10. Κατά την περίοδο Ιουνίου, διενεργούνται οι προαγωγικές εξετάσεις, η οποία αρχίζει από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου - εκτός αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ - και δύναται να διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

11. Κατά την ειδική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου η οποία αρχίζει την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Σεπτεμβρίου - εκτός αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ - διενεργούνται προαγωγικές εξετάσεις μαθητών που για λόγους ανωτέρας βίας δεν έλαβαν μέρος στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου καθώς και για μαθητές με επαρκή φοίτηση στη Β' τάξη οι οποίοι έχουν παραπεμφθεί για εξέταση σε μάθημα ή μαθήματα λόγω επίδοσης.

12. Η εξέταση αυτή είναι δυνατόν να είναι γραπτή, ή προφορική, ή συνδυασμός γραπτής και προφορικής, ή κατασκευή δοκιμίου, ανάλογα με τη φύση του εργαστηριακού μαθήματος και των δυνατοτήτων, που παρέχει το αντικείμενο αυτού, για την ορθότερη αξιολόγηση των γνώσεων των μαθητών. Η μορφή της εξέτασης, καθορίζεται με την εισήγηση του διδάσκοντος στο εργαστηριακό μάθημα σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου και την έγκριση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

13. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται σαν ενιαίο μάθημα με το θεωρητικό μέρος (μεικτό μάθημα), τότε η εξέταση διενεργείται χωριστά στη θεωρία και χωριστά στα εργαστήρια (πρακτική εξέταση). Τελικός βαθμός τετραμήνου, ή γραπτών εξετάσεων είναι ο μέσος όρος των δύο βαθμολογιών (θεωρίας-εργαστηρίου).

14. Το πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας καταρτίζεται από τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας και ανακοινώνεται στους διδάσκοντες και στους μαθητές τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον, πριν την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων, και καταχωρίζεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Μαθητείας ΟΑΕΔ.

15. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος δύναται να εξειδικεύεται και να ορίζεται διαφορετικά στον Οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας.

16. Εντός τριών (3) ημερών από τις γραπτές εξετάσεις ο εξεταστής παραδίδει στη Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τα γραπτά των μαθητών βαθμολογημένα. Πάνω δεξιά σε κάθε γραπτό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς ο βαθμός. Ο εξεταστής μαζί με τα γραπτά παραδίδει και συγκεντρωτική ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθητών, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά η τάξη η ειδικότητα και η ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

17. Μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199) εξετάζονται κατά περίπτωση ανάλογα με τις δυνατότητες τους γραπτά ή προφορικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή στην ΕΠΑ.Σ φοίτησης των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών.

Άρθρο 25

Προαγωγή παραπομπή μαθητών Α', Β' τάξεων ΕΠΑ.Σ (αξιολόγηση προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή)

1. Οι μαθητές της Α' τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, προάγονται όταν ο Γ.Μ.Ο. των μαθημάτων τους είναι ίσος ή μεγαλύτερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

2. Μαθητές με μικρότερο Γ.Μ.Ο. παραπέμπονται σε ειδική εξεταστική περίοδο τον Ιούνιο του ίδιου έτους στα μαθήματα στα οποία ο Ε.Β. είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

3. Στην ειδική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου εξετάζονται γραπτά και προφορικά στα μαθήματα στα οποία ο Ε.Β. είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5). Ο

Μ.Ο. του προφορικού και του γραπτού βαθμού αποτελεί τον Ε.Β. του μαθήματος. Οι μαθητές προάγονται εφόσον έχουν Γ.Μ.Ο. τουλάχιστον εννέα και πέντε δέκατα (9,5). Αν δεν προαχθούν ούτε και στην ειδική εξεταστική περίοδο Ιουνίου επαναλαμβάνουν τη φοίτηση.

4. Ο τρόπος γραπτής εξέτασης των μαθημάτων στην ειδική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις αποφάσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 18 και της παραγράφου 6 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα: α) Για τα μαθήματα τα οποία έχουν μόνο θεωρητικό μέρος οι μαθητές εξετάζονται γραπτά και προφορικά Ο Μ.Ο. του γραπτού και του προφορικού βαθμού αποτελεί τον Ε.Β. του μαθήματος.

β) Για τα εργαστηριακά μαθήματα οι μαθητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά με επίδειξη των δεξιοτήτων τους στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου του μαθήματος. Η μορφή της εξέτασης ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή μετά από εισήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα και μπορεί να επιλεγεί μια μορφή εξέτασης ή και συνδυασμός αυτών.

Ειδικότερα: αα) Αν επιλεγεί μόνο γραπτή μορφή εξέτασης στο εργαστηριακό μάθημα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία εξέτασης με τα μαθήματα θεωρητικού περιεχομένου. Ο γραπτός βαθμός της εξέτασης αποτελεί τον Ε.Β. ββ) Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από ένα εκπαιδευτικό και επιλεγεί η προφορική διαδικασία εξέτασης, για την εξέταση του εργαστηριακού μαθήματος συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ, τον διδάσκοντα και έναν άλλο εκπαιδευτικό της ίδιας ειδικότητας ή άλλης ειδικότητας που έχει σε ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα. Αν επιλεγεί η προφορική εξέταση, βαθμός του μαθήματος είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο (2) βαθμολογητών, ο οποίος αποτελεί και το Ε.Β. στο μάθημα.

γ) Στα μεικτά μαθήματα παραπέμπονται στην ειδική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου οι μαθητές που έχουν Ε.Β. στο μεικτό μάθημα μικρότερο του εννέα και 0,5 (9,5). Σε αυτή την περίπτωση εξετάζονται και στα δύο μέρη του μεικτού μαθήματος. Συγκεκριμένα: αα) Στο θεωρητικό μέρος του μεικτού μαθήματος εξετάζονται προφορικά και γραπτά και ως Ε.Β. του θεωρητικού μέρους υπολογίζεται ο Μ.Ο. γραπτής και προφορικής εξέτασης. ββ) Στο εργαστηριακό μέρος του μεικτού μαθήματος εξετάζονται με τον τρόπο που αναφέρεται στην περίπτωση β' του παρόντος άρθρου και ο βαθμός της εξέτασης αποτελεί τον Ε.Β. του εργαστηριακού μέρους. γγ) Ο Μ.Ο. των δύο Ε.Β. (θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους) αποτελεί τον Ε.Β. του μεικτού μαθήματος.

5. Οι μαθητές της Β' τάξης των ΕΠΑ.Σ αποφοιτούν όταν ο Γ.Μ.Ο., όπως ορίζεται στο άρθρο 15Β του παρόντος κανονισμού είναι τουλάχιστον εννέα και 0,5 (9,5) και σε κανένα μάθημα ειδικότητας ο Ε.Β. δεν είναι μικρότερος του οκτώ(08).

6. Οι μαθητές της Β' τάξης ΕΠΑ.Σ που δεν αποφοιτούν, παραπέμπονται σε ειδικές εξεταστικές περιόδους τον Ιούνιο και τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους και εξετάζονται προφορικά και γραπτά σε όλα τα μαθήματα της Β' τάξης.

7. Οι μαθητές της Β' τάξης της παραπάνω ενότητας οι οποίοι μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του Σεπτεμβρίου δεν αποφοιτούν ισχύουν τα εξής:

α) Επαναλαμβάνουν τη φοίτηση εφόσον το επιθυμούν, κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης που υποβάλλεται από τους κηδεμόνες των μαθητών ή από τους ίδιους, εφόσον είναι ενήλικοι. Αν επαναλάβουν τη φοίτηση, παρακολουθούν όλα τα μαθήματα της τάξης τους.

β) Προσέρχονται στις επόμενες εξεταστικές περιόδους οποιουδήποτε άλλου σχολικού έτους, εξεταζόμενοι προφορικά και γραπτά.

8. Η εξεταστέα ύλη και τα εξεταζόμενα μαθήματα για τους μαθητές της παραγράφου 7 είναι αυτά που έχουν ορισθεί για τους μαθητές της Β' τάξης ΕΠΑ.Σ. του σχολικού έτους που προσέρχονται στις εξετάσεις. Η διαδικασία αποφοίτησης και παραπομπής τους είναι αυτή που περιγράφεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου και ισχύει για κάθε σχολικό έτος.

Άρθρο 26

Μαθητές παρελθόντων ετών- Μαθητές μη προσερχόμενοι στις γραπτές εξετάσεις.

1. Οι μαθητές παρελθόντων ετών που δεν έχουν λάβει Πτυχίο έως την έκδοση του παρόντος κανονισμού διότι έχουν παραπεμφθεί σε μάθημα ή μαθήματα προσέρχονται στην τελική εξεταστική περίοδο Μαΐου-Ιουνίου και εξετάζονται σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος.

2. Μαθητές που απουσιάζουν ή προσέρχονται μετά την ανακοίνωση των θεμάτων σε κάθε είδους εξέταση δεν γίνονται δεκτοί σε αυτή και βαθμολογούνται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με τον κατώτερο βαθμό «κακώς» μηδέν (0).

3. Κατ' εξαίρεση της προηγούμενης παραγράφου, μαθητές που απουσιάζουν δικαιολογημένα από την εξέταση μαθήματος λόγω ασθένειας, με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα ή των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι, που υποβάλλεται στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ, εξετάζονται άλλη ημέρα εντός της εξεταστικής περιόδου του Μαΐου-Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφαση του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Η ασθένεια βεβαιώνεται από ιατρική γνωμάτευση ή με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων των μαθητών ή των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται σε περίπτωση που συντρέχει άλλος σοβαρός λόγος που βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών ή των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι. Με τον ίδιο τρόπο αντιμετωπίζονται και οι μαθητές που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας η οποία βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών ή των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι.

4. Οι μαθητές όλων των τάξεων, αν δεν προσέλθουν σε εξετάσεις μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου Μαΐου-Ιουνίου, λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρού κωλύματος που συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν στην ειδική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή, εφόσον το σοβαρό πρόβλημα υγείας διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια του Ιουνίου, στην ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου σε όσα μα-

θήματα δεν εξετάστηκαν. Το σοβαρό πρόβλημα υγείας βεβαιώνεται με τα εξής δικαιολογητικά:

α) δικαιολογητικά ασθένειας εκδοθέντα από δημόσιο νοσοκομείο, τα οποία φέρουν σφραγίδα Διευθυντή Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος, ή

β) δικαιολογητικά ασθένειας εκδοθέντα από Δημόσιο Κέντρο Υγείας, τα οποία φέρουν σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, ή

γ) δικαιολογητικά ασθένειας εκδοθέντα από ιδιωτικό νοσοκομείο, τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής κλινικής.

5. Για τους μαθητές της παραγράφου 4 ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν προβαίνει σε έκδοση αποτελέσματος μετά την εξεταστική περίοδο Μαΐου-Ιουνίου, ούτε μετά την ειδική εξεταστική περίοδο του Ιουνίου, εφόσον το πρόβλημα διαρκεί.

6. Όσοι από τους παραπάνω μαθητές εκτός από τα μαθήματα στα οποία δικαιολογημένα απουσίασαν, έχουν συγκεντρώσει σε ένα (1) ή και περισσότερα μαθήματα, στα οποία έχουν ήδη εξετασθεί, Ε.Β. μικρότερο του εννέα και πέντε δέκατα (9,5) μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις της ειδικής εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου ή, εφόσον το σοβαρό πρόβλημα υγείας διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια του Ιουνίου, στις εξετάσεις της ειδικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου και στα μαθήματα αυτά. Στην περίπτωση αυτή πρέπει οι ίδιοι οι μαθητές, αν είναι ενήλικοι, ή οι γονείς/κηδεμόνες τους, να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. εντός τριών (3) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην υπεύθυνη δήλωση αναγράφεται ότι οι μαθητές αυτοί θα εξετασθούν στην ειδική εξεταστική περίοδο Ιουνίου ή Σεπτεμβρίου, σε όλα τα μαθήματα στα οποία δικαιολογημένα απουσίασαν, καθώς και σε όλα τα μαθήματα στα οποία συγκέντρωσαν βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

7. Στις παραπάνω διατάξεις υπάγονται και μαθητές της Α' Τάξης ΕΠΑ.Σ., που απουσίασαν λόγω συμμετοχής τους σε διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις, εφόσον προσκομίσουν τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά.

8. Οι απορριφθέντες μαθητές, κατά τις εξετάσεις του Ιουνίου, ή/και κατά τις επανεξετάσεις, έχουν τη δυνατότητα, εντός δύο (2) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων, να ζητήσουν επίδειξη των γραπτών τους.

9. Μαθητής, που απορρίπτεται για δεύτερο συνεχές σχολικό έτος, λόγω απουσιών, ή λόγω ανεπιτυχούς επίδοσης εξέτασης των μαθημάτων, χάνει την ιδιότητα του μαθητή, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Σε αυτήν την περίπτωση, με απόφασή του ο Διοικητής του ΟΑΕΔ εγκρίνει την επανεγγραφή του, ή την επανεξέταση μαθημάτων.

Άρθρο 27

Τελική Αξιολόγηση μαθητών -
Επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης -
Έκδοση Βεβαίωσης Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε)

1. Η τελική αξιολόγηση των μαθητών αφορά στα μαθησιακά αποτελέσματα και πραγματοποιείται:

i. Στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Σ από τους διδάσκοντες, με βάση την αξιολόγηση του συνόλου των θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 80% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή.

ii. Στο χώρο εργασίας, με βάση την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 20% στην τελική αξιολόγηση.

Τα ως άνω ποσοστά (συντελεστές βαρύτητας) διατηρούνται έως την έκδοση των νέων Οδηγών Κατάρτισης, στους οποίους θα ορίζεται η νέα ποσόστωση και τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων φορέων και επιχειρήσεων που θα παρέχουν θέσεις Μαθητείας.

2. Η αξιολόγηση των θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων γίνεται προφορικά και γραπτά καθώς και με επίδειξη δεξιοτήτων στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένων έργων, ανάλογα με τη φύση του αντικείμενου κάθε μαθήματος και τα οριζόμενα στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.

Η τελική βαθμολογία της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης στην ΕΠΑ.Σ εκδίδεται σύμφωνα με τα άρθρα 14 - 25 του παρόντος κανονισμού.

3. Οδηγίες για την αξιολόγηση στο χώρο εργασίας προβλέπονται στο «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» της αντίστοιχης ειδικότητας και βασίζεται:

i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.

ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.

iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

4. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας όσο και του επόπτη εκπαιδευτικού της οικείας σχολικής μονάδας και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

5. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθητή των ΕΠΑ.Σ είναι σε βαθμολογική κλίμακα 0- 20 και εξάγεται από το άθροισμα των (i) και (ii) της παρ. 1 ανωτέρω.

6. Η φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ θεωρείται επιτυχής, εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «9,5», και με την προϋπόθεση ότι στο (i) μέρος ο μαθητής δεν έχει Γ.Μ.Ο μικρότερο του 9,5 και στο (ii) μέρος της αξιολόγησης, όπως αναφέρονται στην παρ 1 ανωτέρω, ο μαθητής δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην 20βαθμη κλίμακα.

Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει λάβει βαθμό μικρότερο του 9,5 στο Θεωρητικό μέρος, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται για τα μαθήματα του μέρους αυτού.

7. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης για κάθε μαθητή, καταχωρείται στο βιβλίο Πράξεων της ΕΠΑ.Σ.

8. Στους μαθητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτηση τους στην ΕΠΑ.Σ, απονέμεται Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.)

9. Στη Β.Ε.Ε. αναφέρεται η αναλυτική βαθμολογία της Β' τάξης σε κάθε μάθημα, ο Γ.Μ.Ο της θεωρητικής εκπαί-

δευσης, η βαθμολογία του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθώς και η τελική βαθμολογία με τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό.

10. Η Β.Ε.Ε. υπογράφεται από τον Διευθυντή της οικείας ΕΠΑ.Σ. και εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4763/2020.

11. Κάτοχοι Β.Ε.Ε. των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων για απόκτηση Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου τρία (3) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

Άρθρο 28 Διαγωγή

1. Η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται, -κατά την εκπαιδευτική διαδικασία- με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις, λόγους, ή παραλείψεις, εντός και εκτός της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, συνιστά τη διαγωγή αυτών.

2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της σχολικής κατάστασης των μαθητών, που φοιτούν κάθε σχολικό έτος στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα μηχανογραφικής υποστήριξης των ΕΠΑ.Σ. και στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα.

4. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.

β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή όταν υπάρχουν αποκλίσεις από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, ωστόσο κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, τότε εφαρμόζεται η διαδικασία που περιγράφεται στην περίπτωση της παρ. 4δ του άρθρου 29, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί δυνατότητα βελτίωσης της διαγωγής του.

5. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής του μαθητή κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πραγματοποιείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία, συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά του καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» πρέπει να είναι αιτιολογημένος.

6. Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή μαθητών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.

7. Για κάθε μεταβολή του χαρακτηρισμού της διαγωγής των μαθητών, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

8. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ, έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Κανένας χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών αυτών δεν αναφέρεται στη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης καθώς και σε κάθε είδους Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού σπουδών.

9. Καμία μεταβολή της διαγωγής μαθητή δεν μπορεί να γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων μετά την οριστική έξοδο του από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Άρθρο 29 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών προκειμένου να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (ενδεικτικά, συμβουλευτικές συναντήσεις με ειδικούς επιστήμονες του Οργανισμού, παραπομπή σε αρμόδιους φορείς) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

2. Στις περιπτώσεις των μαθητών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων και πειθαρχικών ποινών οι οποίες είναι:

α) Προφορική παρατήρηση

β) Επίπληξη

γ) Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας

δ) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

ε) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ή οριστική απομάκρυνση από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ (μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ).

3. Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτώσεων γ) και δ) της παρ. 2, επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του μαθητή ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

4. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων καθηγητής μπορεί να αξιοποιήσει τα α) και β).

β) Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μπορεί να αξιοποιήσει τα α), β) και γ).

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μπορεί να αξιοποιήσει τα α), β), γ), δ) και ε).

δ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να εισηγηθεί -με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού-την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ή την οριστική απομάκρυνση από τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας. Το σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει ειδική αιτιολόγηση σύμφωνα με την οποία δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, διαβιβάζεται στη Διοίκηση του ΟΑΕΔ προκειμένου να εκδοθεί απόφαση από τον Διοικητή του Οργανισμού.

5. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ή η οριστική απομάκρυνση του μαθητή από όλες τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Οργανισμού, επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ενημερώνοντας ταυτόχρονα τον εργοδότη στον οποίο ο μαθητής πραγματοποιεί «Πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο».

6. Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτώσεων (γ) και (δ) της παρ. 2, οι οποίες είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται στο βιβλίο (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), που τηρεί η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον σκοπό αυτό.

7. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 που έχουν ληφθεί για κάθε μαθητή, λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της διαγωγής του για το έτος φοίτησης.

Άρθρο 30

Τίτλοι Σπουδών

1. Από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χορηγούνται στους μαθητές οι ακόλουθοι Τίτλοι:

- α) Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε)
- β) Πιστοποιητικό Σπουδών
- γ) Αποδεικτικό Σπουδών Α' τάξης
- δ) Αποδεικτικό Σπουδών Β' τάξης

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Οργανισμού καθορίζεται, όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ στον παρόντα κανονισμό.

3. Η Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.) εκδίδεται άπαξ. Αντίγραφο της Β.Ε.Ε. διατηρείται σε ειδικό αρχείο Βεβαιώσεων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

4. Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων, (ενδεικτικά: αλλαγή κυρίου ονόματος λόγω βάπτισης, αλλαγή επιθέτου, λόγω υιοθεσίας, αλλαγή Μητρώνυμης αρρένων, διόρθωση ονομάτων λόγω λανθασμένης μετάφρασης για τους αλλοδαπούς, διόρθωση στοιχείων, που έχουν καταχωρισθεί λανθασμένα κατά την πρώτη εγγραφή) ακολουθεί η εξής διαδικασία:

α) Στις Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, που εκδίδονται μετά τις τυχόν αλλαγές και μόνο στις περιπτώσεις που εκκρεμεί για τον υποψήφιο η συμμετοχή του στις εξετάσεις Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Ε.Π., αναγράφονται τα διορθωμένα στοιχεία με επισημειωματική πράξη, με την οποία αποτυπώνεται ο τρόπος και ο λόγος της αλλαγής των στοιχείων αυτών.

β) Με επισημειωματική πράξη διορθώνονται τα στοιχεία στο Μητρώο μαθητών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Στις περιπτώσεις (α) και (β) απαιτείται να φαίνονται τόσο τα υπό αλλαγή στοιχεία όσο και τα διορθωμένα.

5. Ο τύπος και το περιεχόμενο των εντύπων της παραγράφου 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου καθορίζονται, όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙβ. ΙΙγ και ΙΙδ στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 31

Τιμητικές διακρίσεις

1. Στους μαθητές των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, οι οποίοι διακρίνονται για τη διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα, είναι δυνατόν να απονέμονται Τιμητικές Διακρίσεις.

2. Στους μαθητές, οι οποίοι επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου».

3. Στους μαθητές κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου ο οποίος είναι τουλάχιστον «Λίαν καλώς» και έχουν διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους τους μαθητές που ισοβάθησαν.

4. Στους μαθητές, οι οποίοι έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

5. Στους μαθητές, οι οποίοι διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

6. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο των ως άνω προβλεπομένων Τιμητικών Διακρίσεων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

7. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη εκδήλωση που διοργανώνουν οι ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, κατά την Εορτή της Σημείας (27η Οκτωβρίου). Στην εκδήλωση αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές, οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών καθώς και εκπρόσωποι εργοδότην και οι εργοδότες στους οποίους οι μαθητές πραγματοποιούν Πρόγραμμα Μαθητείας στον εργασιακό χώρο.

Άρθρο 32

Μαθητικές κοινότητες

1. Οι Μαθητικές Κοινότητες αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας, αναζήτησης και δημιουργίας μέσα στο Σχολή, όπου με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα, που τους αφορούν και εκφράζοντας τη θέλησή τους για τη σχολική ζωή και τη λειτουργία του Σχολή.

2. Οι μαθητές, συμμετέχοντας στη ζωή των Μαθητικών Κοινοτήτων, αναδεικνύονται σε υπεύθυνα άτομα, με αναπτυγμένη δυνατότητα να συνειδητοποιούν, να κρίνουν και να εκτιμούν το νόημα κάθε δραστηριότητας στο πλαίσιο του Σχολή.

3. Η Μαθητική Κοινότητα αποτελείται από το σύνολο των μαθητών της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, οι οποίοι είναι ισότιμα μέλη με δικαίωμα συμμετοχής στις τακτικές, ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις, με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου και συμβολής στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων, με γραπτή πρότασή τους προς το Μαθητικό Συμβούλιο της παρ. 3β.

Όργανα κάθε Μαθητικής Κοινότητας είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο κάθε Μαθητικής Κοινότητας και σ' αυτή μετέχουν όλα τα μέλη της. Δύναται δε να συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα, (μετά από αίτηση προς το Μαθητικό Συμβούλιο του 1/2 των μελών), πάντα εκτός των διδακτικών ωρών, με εξαίρεση την απολογιστική Γενική Συνέλευση που πρέπει να γίνεται εντός των διδακτικών ωρών λόγω του ότι οι μαθητές πραγματοποιούν πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο τις ώρες που δεν βρίσκονται στο σχολή.

Στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται 5μελής εφορευτική επιτροπή, της οποίας τα μέλη δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Μαθητικό Συμβούλιο. Στη συνέλευση αυτή καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, για την ανάδειξη συμβουλίων.

Η πρώτη Γενική Συνέλευση κάθε έτους συγκαλείται με ευθύνη μελών του προηγούμενου Μαθητικού Συμβουλίου, που δεν έχουν ακόμα αποφοιτήσει.

Η τελευταία Γενική Συνέλευση κάθε έτους αποφασίζει για τον απολογισμό των πράξεων του Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και για την έγκριση ή απόρριψη του οικονομικού απολογισμού.

β) Το Μαθητικό Συμβούλιο

Το Μαθητικό Συμβούλιο είναι το συντονιστικό όργανο της Μαθητικής Κοινότητας, αποτελείται από 7 τακτικά μέλη και 3 αναπληρωματικά και παραμένει σε λειτουργία κατ' έτος, μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολή.

Δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας στο 7μελές Συμβούλιο έχουν όλοι οι μαθητές, γεγονός που δεν αποκλείει την ταυτόχρονη, ή προηγούμενη ύπαρξη εκπροσώπων τάξεων, εφόσον οι μαθητές το επιθυμούν.

Η διαδικασία της εκλογής του Μαθητικού Συμβουλίου είναι η ακόλουθη:

Από την πρώτη Γενική Συνέλευση έχει εκλεγεί 5μελής Εφορευτική Επιτροπή, που έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή των εκλογών.

Οι υποψήφιοι ομάδες, ή τα μεμονωμένα άτομα, που επιθυμούν να εκλεγούν, υποβάλλουν τα ψηφοδέλτια τους στην Εφορευτική Επιτροπή, το αργότερο δύο ημέρες πριν από τις εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή ζητά από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ονομαστικές καταστάσεις, που αφορούν όλους τους μαθητές, στις οποίες οι ψηφισαντες μαθητές υπογράφουν.

Η ψηφοφορία είναι μυστική. Κάθε μαθητής σημειώνει, με μπλε ή μαύρο μελάνι, σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής του. Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να σημειώσει από έναν (1), έως επτά (7) σταυρούς.

Ψηφοδέλτια, που έχουν διακριτικά γνωρίσματα, ή σταυρούς περισσότερους από επτά (7), θεωρούνται άκυρα από την Εφορευτική Επιτροπή.

Οποιοδήποτε μέλος της Μαθητικής Κοινότητας έχει το δικαίωμα να υποβάλει στην Εφορευτική Επιτροπή ένσταση, αν θεωρεί, ότι παραβιάστηκε η μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι η μόνη αρμόδια, για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.

Οι επτά πρώτοι σε σταυρούς υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του Συμβουλίου και οι τρεις επόμενοι τα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας στη βάση, γίνεται κλήρωση με διαφανείς διαδικασίες.

Μετά την εκλογή συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή, που κοινοποιείται, με ευθύνη της, στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Το Μαθητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και 3 μέλη.

Το 7μελές Μαθητικό Συμβούλιο συντονίζει τη λειτουργία της Μαθητικής Κοινότητας και την εκπροσωπεί μεταφέροντας τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων στη Διεύθυνση της Σχολής, στο Σύλλογο Διδασκόντων, ή σε άλλες Μαθητικές Κοινότητες.

Οι συνεδριάσεις του Μαθητικού Συμβουλίου διεξάγονται εκτός των διδακτικών ωρών στον χώρο της Σχολής.

Το Μαθητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει τακτικά μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα, με πρωτοβουλία του προέδρου και μελών του.

Ο πρόεδρος του Μαθητικού Συμβουλίου:

α) προεδρεύει στις τακτικές συνεδριάσεις του και συγκαλεί, με ευθύνη του, τις έκτακτες.

β) υπογράφει την ημερήσια διάταξη του Μαθητικού Συμβουλίου μαζί με τον Γραμματέα του Μαθητικού Συμβουλίου.

γ) υπογράφει την αλληλογραφία

δ) υπογράφει μαζί με τον ταμία τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών.

Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας, ή κωλύματος.

Ο γραμματέας τηρεί βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων του Μαθητικού Συμβουλίου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του προεδρείου. Φροντίζει επίσης για την διεξαγωγή της αλληλογραφίας.

Ο ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου και έχει την ευθύνη των εισπράξεων και των πληρωμών της Μαθητικής Κοινότητας.

Τα άλλα τρία τακτικά μέλη του Συμβουλίου είναι ισότιμα προς τα υπόλοιπα μέλη του Συμβουλίου.

Το επταμελές Μαθητικό Συμβούλιο έχει συλλογική ευθύνη για το συντονισμό των λειτουργιών της Μαθητικής Κοινότητας και βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον 4 μέλη του.

Όλα τα μέλη δικαιούνται από μία ψήφο και οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Το Συμβούλιο είναι κάθε στιγμή ανακλητό από τη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση, που ένα μέλος του Συμβουλίου παραιτηθεί, ή ανακληθεί, τη θέση του λαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός.

Αν παραιτηθεί, ή ανακληθεί μέλος του προεδρείου από το Μαθητικό Συμβούλιο, μετά τη συγκρότηση του, αναπληρώνεται και επανασυγκροτείται εκ νέου σε σώμα. Αν παραιτηθούν, ή ανακληθούν, τέσσερα ή περισσότερα μέλη, επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Η ισχύς του Μαθητικού Συμβουλίου είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Όλες οι ψηφοφορίες, εκτός από αυτήν για την ανάδειξη του Συμβουλίου, είναι φανερές.

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πρέπει - εάν είναι δυνατόν - να διατεθεί από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μόνιμος χώρος, για τις συνεδριάσεις του Μαθητικού Συμβουλίου, με τον απαραίτητο εξοπλισμό (γραφείο, καθίσματα, αρχαιοθήκη).

Όπου δεν είναι δυνατόν να παραχωρηθεί αίθουσα σε μόνιμη βάση, για αποκλειστική χρήση από το Μαθητικό Συμβούλιο, διατίθεται ο απαραίτητος εξοπλισμός, (εργάριο που κλειδώνει) σε κατάλληλο χώρο (ενδεικτικά η αίθουσα ψυχαγωγίας).

Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πρέπει να παραχωρήσει χώρο σε κεντρικό σημείο της Σχολής, όπου αναρτάται πίνακας μαθητικών ανακοινώσεων, για μαθητικά θέματα.

Με πρόταση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, το Μαθητικό Συμβούλιο πρέπει να ορίσει αντιπροσωπεία των μαθητών, ονομαζόμενη «Επιμελητεία», η οποία αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση της τάξης, αλλά και την αποκατάσταση των τυχόν ζημιών, που προξενούν οι μαθητές στους χώρους, ή στην ιδιοκτησία της Σχολής. Κατά τις ημέρες των εκλογών επιτρέπεται η επικόλληση διαφημιστικών εντύπων (αφισών) στους χώρους της Σχολής, με την προϋπόθεση της αποφυγής ρύπανσης των τοίχων και πρόκλησης φθορών και με την υποχρέωση, μετά τη λήξη των εκλογών, της αποκατάστασης των χώρων.

Η ψηφοφορία διεξάγεται εντός του ωραρίου διδασκαλίας σε αίθουσα, που παραχωρείται έγκαιρα από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, σε συνεργασία με την Εφορευτική Επιτροπή. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Μαθητικού Συμβουλίου διεξάγονται κατά τρόπο ομοιόμορφο σε όλες τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Ως χρονικό διάστημα διεξαγωγής των ως άνω εκλογών ορίζεται το πρώτο εικοσαήμερο του Δεκεμβρίου.

Οι Διευθυντές των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, καθώς το εκπαιδευτικό προσωπικό, συνεργάζονται με το Μαθητικό Συμβούλιο, προκειμένου να αντιμετωπίσουν κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν και αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική ζωή.

Στη περίπτωση, που συζητούνται πειθαρχικά θέματα, που αφορούν μαθητές στο Σύλλογο Διδασκόντων, παρευρίσκεται, με δικαίωμα λόγου (όχι ψήφου), στις συνεδριάσεις εκπρόσωπος των μαθητών και μεταφέρει την άποψη της Μαθητικής Κοινότητας.

Απαγορεύεται στους χώρους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας η προσέλευση συνδικαλιστών από τους χώρους στους

οποίους πραγματοποιείται Πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο των μαθητών, ή από άλλους χώρους.

Άρθρο 33

Σύλλογος διδασκόντων

1. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας αποτελείται από το σύνολο των Εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας (τακτικοί, ιδιωτικού δικαίου ή έκτακτοι), των οποίων η παρουσία στις συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική.

2. Όλα τα μέλη μετέχουν ισότιμα και με δικαίωμα ψήφου. Στον Σύλλογο των Διδασκόντων, όταν κρίνονται θέματα που αφορούν αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μαθητή, απομάκρυνση μαθητή από ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ, δύναται να συμμετέχουν, εκφράζοντας την άποψή τους και αποχωρώντας, πριν την ψηφοφορία:

α) ο Κοινωνικός Λειτουργός, εφόσον υπηρετεί στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή έχει προσκληθεί από τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας,

β) ο εκπρόσωπος του Μαθητικού Συμβουλίου,

γ) ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υπάρχει,

δ) ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή στην περίπτωση που είναι ανήλικος ή ο ίδιος ο μαθητής, όταν είναι ενήλικος.

3. Στην αρμοδιότητα του Συλλόγου των Διδασκόντων ανήκει:

α) Η λήψη αποφάσεων για μαθητικά θέματα, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Η διατύπωση άποψης για εκπαιδευτικά θέματα, που αφορούν στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

γ) Κάθε άλλο θέμα, για το οποίο εξουσιοδοτείται από τη Διοίκηση του ΟΑΕΔ.

4. Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, αναπληρούμενος, σε περίπτωση απουσίας, ή κωλύματος, από τον αρχαιότερο στο βαθμό Υποδιευθυντή, εκτός και αν έχει ορισθεί διαφορετικά με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και κωλυομένου, ή απουσιάζοντος και αυτού, από τον αρχαιότερο στο βαθμό Προϊστάμενο Τμήματος Ειδικότητας.

5. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνέρχεται σε συνεδριάσεις:

α) Στο διάστημα από 1-20 Σεπτεμβρίου.

β) Τακτικά κάθε εξάμηνο.

γ) Εκτάκτως, όταν κατά την κρίση του Προέδρου παρίσταται ανάγκη (όπως εύρυθμη λειτουργία της Σχολής), ή όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων. Στην έγγραφη αίτηση σύγκλησης του Συλλόγου αναφέρονται σαφώς οι λόγοι, για τους οποίους ζητείται η σύγκληση αυτή. Σε αυτή την περίπτωση, η συνεδρίαση του Συλλόγου πραγματοποιείται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, από τότε που ζητήθηκε.

δ) Για την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης και επίδοσης.

6. Ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν δύναται να συνέρχεται σε συνεδριάσεις νωρίτερα από τις δύο τελευταίες ώρες του ημερησίου προγράμματος.

7. Ο Σύλλογος συγκαλείται σε συνεδρίαση με έγγραφη ανακοίνωση του Προέδρου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, από την ημέρα συνεδρίασης.

8. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παριστάμενοι είναι περισσότεροι από τους απόντες στο σύνολο των Εκπαιδευτικών της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, μετά από φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή του Προεδρεύοντα.

10. Για τα συζητούμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά, με μέριμνα του Προέδρου του Συλλόγου.

Άρθρο 34

Τηρούμενα βιβλία και έντυπα

1. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τηρούνται τα εξής Υπηρεσιακά Βιβλία και έντυπα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

A. ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Πρωτόκολλο κοινής αλληλογραφίας.
2. Πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας.
3. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων.
4. Βιβλίο αλληλογραφίας.
5. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού (Διοικητικού/Εκπαιδευτικού).

6. Βιβλίο αλλαγής ωρών απασχόλησης προσωπικού.

7. Μηνιαία κατάσταση ωραρίου απασχόλησης προσωπικού (Διοικητικού - Εκπαιδευτικού)

B. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Βιβλίο Μητρώου (Ηλεκτρονικό Μητρώο μαθητών)

2. Βιβλίο Βεβαιώσεων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.)

3. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών

4. Βιβλίο Αποδεικτικών Σπουδών

5. Βιβλίο πτυχίων. Για τους αποφοιτήσαντες μέχρι Ιούλιο 2022

6. Βιβλίο Αποδεικτικών πτυχίων (Αποφοίτων έως 2022)

7. Βιβλίο ωριαίας παρουσίας εκπαιδευτικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου)

8. Βιβλίο συνεδριάσεων-πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

9. Βιβλίο διδασκόμενης ύλης.

10. Βιβλίο ανακοινώσεων

11. Ηλεκτρονικό Ατομικό Δελτίο μαθητή (Καρτέλα μαθητή)

12. Ημερήσιο δελτίο απουσιών μαθητών

13. Καταστάσεις βαθμολογίας μαθητών

14. Συμβάσεις Μαθητείας ΕΠΑ.Σ.

15. Βεβαιώσεις Μαθητικής Κατάστασης

16. Βεβαίωση αποζημιώσεων Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο

17. Έντυπα επαλήθευσης Τίτλων.

18. Μηνιαίο δελτίο παρουσίας μαθητών σε εργασιακό χώρο

19. Ημερολόγιο Μάθησης μαθητών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο

20. Δελτία εισόδου - εξόδου μαθητών για τις ανάγκες των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

21. Βιβλίο πειθαρχικών ποινών μαθητών.

Γ. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Όλα σε ηλεκτρονική μορφή)

1. Ηλεκτρονικό Μητρώο απογραφών υλικών εκπαιδευτικής μονάδας

2. Ηλεκτρονικά έντυπα παραλαβής και χρέωσης υλικών

3. Ηλεκτρονική κατάσταση αποδοχών διδακτικού προσωπικού

4. Μηνιαία κατάσταση ωρών διδασκαλίας ωρομίσθιων εκπαιδευτικών

5. Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων μαθητών.

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο των Βιβλίων και Εντύπων που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα, καθώς και ο τρόπος τήρησής τους καθορίζονται με εγκύκλιο της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

3. Τα ανωτέρω Βιβλία που διατηρούνται σε έντυπη μορφή, πριν χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται, στην τελευταία σελίδα, από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

4. Το Βιβλίο Μητρώου μαθητών, τα Βιβλία Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τα Βιβλία Βεβαιώσεων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, πτυχίων, αποδεικτικών πτυχίων, αποδεικτικών και Πιστοποιητικών Σπουδών, καθώς και τα Πρωτόκολλα κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας διατηρούνται στο διηλεκές.

5. Τα Ατομικά Δελτία (καρτέλες) των μαθητών, καθώς και οι Συμβάσεις Μαθητείας διατηρούνται επί δέκα (10) έτη, από την ημέρα της αποφοίτησης των μαθητών.

6. Τα βιβλία παρουσίας προσωπικού καθώς και οι καταστάσεις αποζημίωσης διδακτικού προσωπικού διατηρούνται στο διηλεκές.

7. Τα ημερήσια δελτία απουσιών των μαθητών, οι καταστάσεις βαθμολογίας, τα βιβλία ύλης, καθώς και τα υπόλοιπα έντυπα, που αφορούν σε ένα συγκεκριμένο σχολικό έτος, διατηρούνται για δέκα (10) έτη (από τη λήξη του σχολικού έτους αναφοράς).

8. Ο χρόνος διατήρησης όλων των παραπάνω (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) δύναται να ορίζεται διαφορετικά αν αυτό απαιτείται από το πρόγραμμα χρηματοδότησης της Μαθητείας από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.

9. Τα παραπάνω Βιβλία και Έντυπα σε περίπτωση έντυπης μορφής δύναται να αντικαθίστανται με αντίστοιχα ηλεκτρονικά.

Άρθρο 35

Εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται από τους μαθητές όλων των Τάξεων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας εκπαιδευτικές επισκέψεις, και εκπαιδευτικές και εκδρομές, οι οποίες στοχεύουν στην ομαλή ένταξη των μαθητών στο κοινωνικό σύνολο. Κατά τη διάρκεια ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές δικαιούνται να απουσιάσουν από το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο. Οι ημέρες αυτές δε μπορούν να υπερβαίνουν στις πέντε (5) ημέρες κατ' έτος. Κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δύναται να οργανώνει:

Α. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

1. Ημερήσιες και αυστηρά εκπαιδευτικού περιεχομένου επισκέψεις, σε χώρους σχετικούς με την ειδικότητα ή σε χώρους με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία (πολιτιστική, αρχαιολογική, ιστορική, οικολογική, επιστημονική), για τις ώρες διάρκειας της ημερήσιας φοίτησης των μαθητών της Α' και Β' Τάξης, με συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο κοινοποιείται, με ευθύνη του Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στο τέλος κάθε διμήνου.

2. Οι ως άνω επισκέψεις προγραμματίζονται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της κάθε ειδικότητας και τους εκπροσώπους των μαθητών και το πρόγραμμα επικυρώνεται από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

3. Οι επισκέψεις αυτές αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τη μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη, ανά μήνα.

4. Οι μαθητές επισκέπτονται χώρους σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο της κάθε ειδικότητας ή γενικότερου πολιτιστικού ενδιαφέροντος (βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικοί χώροι, εταιρείες, εργαστήρια, τεχνικά έργα, μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκθεσιακά κέντρα κ.τ.λ.) και λαμβάνεται μέριμνα, για την απόκτηση ειδικών και συγκεκριμένων περαιτέρω γνώσεων, συναφών προς την ειδικότητά τους. Για κάθε εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών απαιτείται απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση του σκοπού και της επιλογής του τόπου προορισμού.

5. Όταν η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εκτός της πόλης και χρησιμοποιείται πούλμαν για τη μετακίνηση των μαθητών, πρέπει να τηρείται η διαδικασία, που αφορά τις εκδρομές, όπως ορίζεται στο παρόν άρθρο.

6. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις δύνανται να διοργανώνονται για τμήμα ή ειδικότητα ή ολόκληρη την ΕΠΑ.Σ. και για να πραγματοποιηθεί η επίσκεψη, συμμετέχει το 70% των μαθητών του τμήματος ή της ειδικότητας ή της ΕΠΑ.Σ. αντίστοιχα. Μαθητές οι οποίοι δεν συμμετέχουν παραμένουν στη Σχολή καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε αντίθετη περίπτωση χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες.

Β. Εκπαιδευτικές Εκδρομές

1. Μια (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση μπορεί να πραγματοποιείται, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, για τους μαθητές της Α' Τάξης και της Β' τάξης των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, έως και δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

2. Μια (1) πολυήμερη εκδρομή μπορεί να πραγματοποιείται, για τους μαθητές της Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, διάρκειας μέχρι τριών (3) ημερών, στο εσωτερικό της χώρας, η οποία δύναται να επιμηκύνεται κατά δύο (2) ακόμη ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και δέκα (10) ημέρες, πριν τη λήξη των μαθημάτων.

3. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές εξυπηρετούν την επαφή των μαθητών με τόπους, ιδιαίτερης μορφωτικής, πολιτιστικής περιβαλλοντικής ή επαγγελματικής αξίας.

4. Για εκδρομές στο εσωτερικό της χώρας, ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προορισμού και τον τόπο μετακίνησης των μαθητών, μπορεί να παραταθεί κατά μία (1) ημέρα κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

5. Μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές παραμένουν στη Σχολή και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε αντίθετη περίπτωση χρεώνονται τις ανάλογες απουσίες.

6. Μία (1) πολυήμερη εκδρομή μπορεί να πραγματοποιείται, για τους μαθητές της Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας διάρκειας μέχρι πέντε (5) ημερών, στο εξωτερικό, η οποία δύναται να επιμηκύνεται κατά δύο (2) ακόμα ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και δέκα (10) ημέρες, πριν τη λήξη των μαθημάτων.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση των εκδρομών είναι η συμμετοχή του 70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών της τάξης.

8. Οι ΕΠΑ.Σ. με μικρό αριθμό μαθητών στη Β' Τάξη, είναι δυνατόν να πραγματοποιήσουν πολυήμερη εκδρομή, σε συνεργασία με άλλες ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και την έγκριση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

9. Πολυήμερες εκδρομές-μετακινήσεις στο εσωτερικό ή το εξωτερικό δύνανται να πραγματοποιούνται και στο πλαίσιο συμμετοχής των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. σε εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται σε συνεργασία με φορείς-επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα ή επαγγελματικές ενώσεις, προγράμματα Erasmus ή άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα με αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας που περιγράφεται, στο παρόν άρθρο εκτός αν αυτή ορίζεται διαφορετικά στους όρους υλοποίησης της συγκεκριμένης συνεργασίας.

10. Μετακινήσεις μαθητών μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο συμμετοχής τους σε εθνικούς και ευρωπαϊκούς διαγωνισμούς επαγγελματικών δεξιοτήτων με αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, εκτός αν αυτή ορίζεται διαφορετικά στους όρους υλοποίησης της συγκεκριμένης συνεργασίας.

11. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται:

1. Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, με αιτιολόγηση του σκοπού και της επιλογής του τόπου προορισμού, η οποία λαμβάνεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες, πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών και μετακινήσεων, καθώς και δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών και μετακινήσεων, με εξαίρεση την περίπτωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης χωρίς μεταφορικό μέσο. Σε περίπτωση κατά την οποία εκφράζεται τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης από μέλη

του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας στο ίδιο πρακτικό αιτιολογεί το σκεπτικό της πραγματοποίησής της.

Με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται απαραίτητως:

α) ο αρχηγός της εκδρομής, που είναι κατά κύριο λόγο ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, και σε περίπτωση αδυναμίας του, ο αναπληρωτής του, ή άλλος μόνιμος εκπαιδευτικός. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση που δεν υπάρχει μόνιμος εκπαιδευτικός, ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης ή/και ο αναπληρωτής του δύναται να είναι αναπληρωτής εκπαιδευτικός πλήρους ωραρίου.

Στην περίπτωση που πραγματοποιείται πολήμερη εκδρομή σε συνεργασία με άλλες ΕΠΑ.Σ., αρχηγός ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής του ή άλλος εκπαιδευτικός, που θα ορίσει ο Διευθυντής από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με τους περισσότερους συμμετέχοντες μαθητές.

Οι συνοδοί καθηγητές, δύναται να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές για μετακινήσεις στο εσωτερικό και ένας (1) εκπαιδευτικός ανά είκοσι (20) μαθητές για μετακινήσεις στο εξωτερικό, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού. Επίσης, ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) εκπαιδευτικοί ως αναπληρωτές των συνοδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα πρέπει να αιτιολογούνται πλήρως, και εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων το κρίνει απαραίτητο, μπορούν να συνοδεύουν εκδρομή - μετακίνηση μέχρι και δύο (2) επιπλέον εκπαιδευτικοί.

Ο αρχηγός της εκδρομής, καθώς και οι συνοδοί καθηγητές, πρέπει να ανήκουν στον Σύλλογο Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ. που πραγματοποιεί την εκδρομή, ενώ έχουν προτεραιότητα ως συνοδοί οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και οι διδάσκοντες στην αντίστοιχη τάξη και ειδικότητα. Στην περίπτωση μετακινήσεων στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν στη μετακίνηση πρέπει να είναι μέλη της ομάδας υλοποίησης του προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να συνοδεύσει οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός της ΕΠΑ.Σ. και εκπρόσωπος της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

β) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

γ) Ο τόπος, όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

δ) Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το οποίο πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα, για να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της, όσο και η ασφαλής μετακίνηση των μαθητών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται κατά τη μετακίνηση, καθώς και τα στοιχεία της μετακίνησης (ενδεικτικά, οι αριθμοί των πτήσεων για αεροπορικές μετακινήσεις, τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια για θαλάσσιες μετακινήσεις) καθώς επίσης και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού, ξεχωριστά για κάθε ημέρα.

Στις περιπτώσεις που οι εκδρομές γίνονται στο πλαίσιο συγκεκριμένων προγραμμάτων, στο πρακτικό αναφέρεται απαραίτητως η απόφαση έγκρισης του προγράμματος.

II. Υποβολή στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ενυπόγραφης υπεύθυνης δήλωσης γονέα ή κηδεμόνα κάθε ανήλικου μαθητή εντός ορισμένης προθεσμίας, με την οποία συναινεί ή δεν συναινεί για τη συμμετοχή του παιδιού του στην σχεδιαζόμενη εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή. Σε περίπτωση συναίνεσης ο γονέας ή κηδεμόνας κάθε ανήλικου μαθητή, αφού έχει προηγουμένως ενημερωθεί εγγράφως για το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, συμφωνεί για την πιστή τήρησή του, καθώς και για τις υποχρεώσεις των μαθητών. Επίσης στην ίδια υπεύθυνη δήλωση, ο γονέας ή ο κηδεμόνας αναγράφει αν ο μαθητής έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση που ο μαθητής έχει χρόνιο πρόβλημα υγείας η υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται με ενημερωτικό σημείωμα όπου θα αναγράφονται: α) τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο συγκεκριμένος μαθητής, ώστε να ελέγχεται το απόθεμα για τη διάρκεια της εκδρομής β) τις πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης και γ) το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού.

12. Οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που περιέχουν.

13. Οι ενήλικοι μαθητές υπογράφουν και καταθέτουν οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση.

14. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ. είναι δυνατό να συμμετέχουν στην εκδρομή έως και δύο μέλη του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, με ιδία έξοδα, χωρίς να επηρεάζεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών.

15. Με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ. είναι δυνατό μαθητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή με συνοδεία ενήλικου συγγενικού ή άλλου ενήλικου προσώπου που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια με δική της δαπάνη. Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο, πλην των ρητά αναφερόμενων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση, να συμμετέχει σε επίσκεψη εκδρομή-μετακίνηση.

Γ. Οργάνωση Εκπαιδευτικών Επισκέψεων και Εκδρομών

1. Οι Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Εκδρομές οργανώνονται από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με ευθύνη του Διευθυντή.

2. Για την ανάθεση του έργου σε εξωτερικό ανάδοχο, ακολουθείται η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ν.4782/2021, Α'36), για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

3. Για προγραμματισμένες εκδρομές, στην προκήρυξη θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται:

α) Προορισμός/οί

β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων

γ) Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

δ) "Κατηγορία" καταλύματος

ε) Λοιπές υπηρεσίες (όπως παρακολούθηση εκδηλώσεων/προγραμμάτων, επισκέψεις χώρων)

στ) Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές πρέπει να είναι απολύτως συγκρίσιμες ποσοτικά και ποιοτικά προκειμένου να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη.

5. Συνιστάται οι ΕΠΑ.Σ. να ζητούν και την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Η προσφορά του τουριστικού γραφείου αναφέρει ρητώς την κατηγορία καταλύματος που προτείνει. Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στην ΕΠΑ.Σ. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το τουριστικό γραφείο απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με τη προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και η ΕΠΑ.Σ. απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί με σχετικό πρακτικό η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση και η αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΑΕΔ.

6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχομένων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και τη σχολή συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν δύναται να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

7. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

α) Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

β) Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

γ) Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

δ) Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

ε) Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

8. Οι εκδρομές-μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατό να πραγματοποιούνται με τα εναέρια, θαλάσσια, οδικά και σιδηροδρομικά μέσα μεταφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφαλείας.

9. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών γίνεται από τον χώρο της ΕΠΑ.Σ. ή τον χώρο που καθορίζεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, δεν πραγματοποιείται πριν από τις 06:00, ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στην ΕΠΑ.Σ. ή σε χώρο που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 22:00, όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς. Σε

περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατό να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης - άφιξης με απόφαση του κατά περίπτωση οργάνου που εγκρίνει τη μετακίνηση. Κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκδρομών γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκδρομής.

10. Σε περίπτωση μετακίνησης με τουριστικά λεωφορεία, ο αρχηγός της εκδρομής φροντίζει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με ένδειξη «Σχολική Εκδρομή- ΟΑΕΔ - ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ (όνομα ΕΠΑ.Σ.)» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της εκδρομής.

11. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών.

12. Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ., εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία, απευθύνεται εγγράφως στη Διεύθυνση Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ώστε να διενεργηθεί έλεγχος των οχημάτων (όπως έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού), πριν την αναχώρηση των εκδρομικών. Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τα όρια ταχύτητας και, εφόσον κρίνουν σκόπιμο, απευθύνονται στις αστυνομικές διευθύνσεις του τόπου προορισμού, για επανάληψη των ελέγχων.

13. Οι χώροι, που επιλέγονται, για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών, πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής.

14. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο εξωτερικό, απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα αυτή και η κοινοποίηση της σχετικής απόφασης μετακίνησης στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών (στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e01@mfa.gr)).

15. Σε έκτακτη ανάγκη ή ανυπέρβλητη δυσκολία που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ο αρχηγός της εκδρομής απευθύνεται στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή στις κατά τόπο αρμόδιες αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης στο εσωτερικό. Σε περίπτωση εκδρομής στο εξωτερικό ο αρχηγός της εκδρομής ζητά τη συνδρομή των πλησιέστερων πρεσβευτικών ή προξενικών αρχών, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις έχει φροντίσει να πληροφορηθεί πριν την αναχώρηση.

16. Για κάθε εκδρομή - μετακίνηση στο εξωτερικό είναι απαραίτητη η ασφαλιστική κάλυψη των συνοδών εκπαιδευτικών και των μαθητών για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. Για εκδρομές-μετακινήσεις σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι εκπαιδευτικοί και οι ενήλικες μαθητές απευθύνονται στη αρμόδια ασφαλιστική υπηρεσία για την έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ). Για τους μαθητές πρέπει να μεριμνήσουν έγκαιρα οι γονείς τους, απευθυνόμενοι στον ασφαλιστικό τους φορέα, προκειμένου να προβούν

στη έκδοση ΕΚΑΑ για τα παιδιά τους. Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης ΕΚΑΑ λόγω υπαγωγής στη νομοθεσία περί ανασφάλιστων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων (άρθρο 33 του ν. 4368/2016) ο γονέας ή κηδεμόνας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ., δηλώνοντας ότι δεν διαθέτει ούτε ιδιωτική ασφάλιση προκειμένου να αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων για τη δυνατότητα συμμετοχής του μαθητή στην εκδρομή-μετακίνηση. Αν ο μαθητής διαθέτει ιδιωτική ασφάλιση ο γονέας ή κηδεμόνας θα πρέπει να καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με συνημμένο αντίγραφο συμβολαίου ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.

17. Ο τελικός έλεγχος των δαπανηθέντων για την εκδρομή χρημάτων, που προήλθαν από τυχόν πόρους των Μαθητικών Κοινοτήτων, γίνεται από την Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

18. Μετά το πέρας της εκδρομής, ο Αρχηγός, σε συνεργασία με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς συντάσσει λεπτομερή έκθεση σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων της και αναφέρει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο, καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των εκδρομών.

19. Η ως άνω έκθεση, μαζί με αντίγραφα των συμβάσεων της ΕΠΑ.Σ. με τα ταξιδιωτικά γραφεία, διατηρούνται σε ειδικό φάκελο της Σχολής.

20. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου είναι να μην προκαλείται δαπάνη για το Δημόσιο.

Δ. Έγκριση εκδρομών-μετακινήσεων

1. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας ίσης με το ημερήσιο πρόγραμμα φοίτησης εγκρίνονται από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ.

2. Οι ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές-μετακινήσεις, εγκρίνονται από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ.

3. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές - μετακινήσεις με διανυκτέρευση στο εσωτερικό εγκρίνονται από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ.

4. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές-μετακινήσεις στο εξωτερικό εγκρίνονται από το ΔΣ του ΟΑΕΔ μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

5. Για να χορηγηθεί η έγκριση της εκδρομής-μετακίνησης πρέπει να πληρούνται όλες οι κατά περίπτωση προαναφερθέντες προϋποθέσεις και να υποβληθούν έγκαιρα στα αρμόδια εγκριτικά όργανα τα εξής:

α) Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

β) Βεβαίωση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητευόμενων όπου αυτό απαιτείται, βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των ενήλικων μαθητευόμενων και των γονέων/κηδεμόνων σε περίπτωση ανηλίκων. Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. βεβαιώνει, επίσης, ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο της Σχολής οι ενυπόγραφες δηλώσεις των ενήλικων μαθητευόμενων και των γονέων/κηδεμόνων όλων των ανηλίκων μαθητευόμενων που συμμετέχουν στην εκδρομή.

γ) Ειδικά για τις επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων απαιτείται ηλεκτρονική επιβεβαίωση της αίτησης της ΕΠΑ.Σ. από τη Βουλή των Ελλήνων, στην οποία αναγράφεται η ονομασία της ΕΠΑ.Σ., η ημέρα και η ώρα της επίσκεψης και ο αριθμός των προσκαλούμενων μαθητών.

6. Εφόσον υπάρχουν σοβαροί λόγοι εξαιτίας των οποίων καθίστανται αδύνατη η πραγματοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης στην ημερομηνία που είχε αρχικά αποφασιστεί, είναι δυνατή η πραγματοποίηση της σε άλλη ημερομηνία με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο, με βάση τις αντικειμενικές δυνατότητες, αλλά εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα χρονικών περιόδων. Επίσης είναι δυνατή η αλλαγή των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και μαθητών με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις όσον αφορά στον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την έγκριση εκδούσα αρχή.

7. Τα δικαιολογητικά προς έγκριση των εκδρομών-μετακινήσεων με διανυκτέρευση στο εσωτερικό υποβάλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την πραγματοποίησή τους.

8. Τα δικαιολογητικά προς έγκριση των εκδρομών-μετακινήσεων στο εξωτερικό υποβάλλονται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την υλοποίησή τους από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. στην αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, η οποία αφού συντάξει σχετική εισήγηση, την υποβάλλει για έκδοση απόφασης στο ΔΣ του ΟΑΕΔ.

9. Στην περίπτωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης διάρκειας μικρότερης ή ίσης με τις διδακτικές ώρες μιας ημέρας κατά τη διάρκεια του προγράμματος θεωρητικής ή εργαστηριακής εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα με χρήση μεταφορικού μέσου, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει εγγράφως την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση προκειμένου να τηρηθούν όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την πραγματοποίησή της και αφού έχει ολοκληρώσει την διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 36

Πολιτιστικές εκδηλώσεις

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δύνανται να διοργανώνονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης, κατ'αναλογία διδακτικών ωρών, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού χαρακτήρα και περιεχομένου (ενδεικτικά εκδηλώσεις, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής του Καταναλωτή, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ολυμπιακής Παιδείας).

2. Οι ως άνω εκδηλώσεις αφορούν όλες τις Τάξεις των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Η παρουσία των μαθητών στις πολιτιστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική, καθόσον αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσής τους (χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες).

4. Πολιτιστικές εκδηλώσεις (ενδεικτικά: εορτές, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις δοκιμίων ή καλλιτεχνικών

δημιουργημάτων, ομιλίες, χορωδίες, μουσικά προγράμματα, αθλητικοί αγώνες), που αφορούν όλες τις τάξεις της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, δύνανται να διοργανώνονται επιπλέον και κατά τις ημέρες των Εθνικών Επετείων, των εορτών των Χριστουγέννων, των Απόκριων και της Καθαρής Δευτέρας, της Πρωτομαγιάς, της λήξης των μαθημάτων με τη συνεργασία του Μαθητικού Συμβουλίου και εφόσον έχει προηγηθεί έγκρισή της από το Σύλλογο Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ.

5. Στο τέλος του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να διοργανώνονται κοινές εκδηλώσεις εκπαιδευτικού και πολιτιστικού περιεχομένου, μεταξύ των ΕΠΑ.Σ. της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης του ΟΑΕΔ.

6. Σε κάθε περίπτωση, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, δύνανται να είναι «ανοιχτές» σε κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Άρθρο 37

Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο

1. Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.

2. Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται αναλυτικά για κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

3. Οι μαθητευόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

4. Μαθητευόμενος, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάνει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του νέο εργοδότη, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

5. Μαθητευόμενος που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ.

6. Μαθητευόμενος που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του δεν λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύνανται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό

διάστημα σε Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β' τάξης προκειμένου να λάβει τη Β.Ε.Ε. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύνανται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ κατόπιν αιτήματος του μαθητευόμενου, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Άρθρο 38

Όροι υλοποίησης του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, ισχύουν τα εξής:

Ο μαθητευόμενος συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον εργοδότη.

1. Ο μαθητευόμενος λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος και σε χρήμα.

3. Ο χρόνος ασφάλισής του είναι συντάξιμος.

4. Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α' 185), κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.

5. Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.

6. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.

7. Η ημερήσια απασχόληση του μαθητευόμενου ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

8. Η εβδομαδιαία απασχόληση του μαθητευόμενου των ΕΠΑ.Σ. δεν δύνανται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερεις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερεις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως της ηλικίας του μαθητευόμενου.

Άρθρο 39

Υποχρεώσεις επιχειρήσεων

1. Το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, οι οποίοι στο πλαίσιο της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης καλούνται «εργοδότες».

2. Ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο οφείλει:

α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,

β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,

γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα,

δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων.

στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.

ζ) να μην υπερβαίνει τον ανώτατο προβλεπόμενο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησής του, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

η) να ελέγχει το «Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο» (παρουσιολόγιο) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του εργοδότη και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα, προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος στους μαθητευόμενους με πίστωση των επιδοτούμενων ποσών στους ατομικούς, τραπεζικούς λογαριασμούς τους.

θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του μαθητευόμενου το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη Σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον εργοδότη προς τον μαθητευόμενο της αποζημίωσης που τον βαρύνει, ο Ο.Α.Ε.Δ δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκεκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Επιπρόσθετα:

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του μαθητευόμενου.

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο και να αποστέλλει στη Σχολή το αποδεικτικό εξόφλησής τους στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευόμενων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο μαθητευόμενος διακόψει τη φοίτησή του στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.

3. Ο εκπαιδευτής στον εργασιακό χώρο οφείλει να ελέγχει και να συνυπογράφει το «Ημερολόγιο Μάθησης», το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια του «Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο».

Άρθρο 40

Αποζημίωση μαθητευόμενων

1. Η αποζημίωση των μαθητευόμενων για το διάστημα του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι μαθητευόμενοι που απορρίπτονται στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας τάξης είτε λόγω επίδοσης στα μαθήματα, είτε λόγω απουσιών, σταματούν το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο (διακόπεται η Σύμβαση Μαθητείας).

3. Η Σύμβαση Μαθητείας των μαθητευόμενων οι οποίοι δεν παρουσιάζουν τακτική φοίτηση στη Σχολή (δεν προσέρχονται καθόλου, ή απουσιάζουν μεγάλα χρονικά διαστήματα) διακόπτεται.

Άρθρο 41

Σύμβαση Μαθητείας

1. Ο μαθητευόμενος ή ο κηδεμόνας του (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, Σύμβαση Μαθητείας σε έντυπο, που χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το οποίο συνυπογράφεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

2. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Μ. και Ν. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

3. Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα οι κατωτέρω:

- α) Ο μαθητευόμενος, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας.
- β) Ο εργοδότης.
- γ) Η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Άρθρο 42

Άδειες μαθητευόμενων

1. Οι μαθητευόμενοι σε εργασιακό χώρο δικαιούνται τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 1346/1983, όπως ισχύει για κάθε ημερολογιακό έτος.

2. Ανάλογα με το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο οι άδειες των μαθητευόμενων διαμορφώνονται ως εξής:

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.						
Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο	Ανά έτος	Ανά μήνα	για 2 μήνες	για 6 μήνες	για 8 μήνες	για 10 μήνες
4 ημέρες την εβδομάδα	16,00	1,33	2,67	8,00	10,67	13,33
5 ημέρες την εβδομάδα	20,00	1,67	3,33	10,00	13,33	16,67

3. Ο μαθητευόμενος δεν μπορεί να λάβει κανονική άδεια σε ημέρες επίσημης αργίας.

4. Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται αναρρωτική άδεια με κατάθεση γνωμάτευσης θεράποντα ιατρού ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα. Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα.

5. Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται άδεια εξετάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1346/1983.

6. Οι μαθητευόμενοι έχουν τη δυνατότητα να απουσιάσουν από το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο, εκτός των παραπάνω περιπτώσεων έως πέντε ημέρες ανά σχολικό έτος λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνονται από την ΕΠΑ.Σ καθώς και πέντε (05) ημέρες ανά σχολικό έτος, για προσωπικούς λόγους με έγκαιρη ενημέρωση της ΕΠΑ.Σ και τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη.

Άρθρο 43

Παρακολούθηση εφαρμογής προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

1. Την εποπτεία, για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ., ασκεί ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

2. Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα, έχει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης του Οργανισμού.

3. Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

α) να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έντυπα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

β) να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας.

γ) να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτές των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (Γ.Ε.Α.Σ.)

Άρθρο 44

Σκοπός - Στόχοι

1. Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4763/2020.

2. Σκοπός των Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Κύριο έργο των Γ.Ε.Α.Σ. είναι η πληροφόρηση των μαθητών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης «προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους» στο πλαίσιο του δικού τους συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων, με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Τα Γ.Ε.Α.Σ. βρίσκονται υπό την εποπτεία του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

4. Ο κανονισμός των Γ.Ε.Α.Σ. αποτελεί μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ.

Άρθρο 45

Αρμοδιότητες Γ.Ε.Α.Σ.

1. Οι αρμοδιότητες των Γ.Ε.Α.Σ. είναι οι κάτωθι:

α) Ενημέρωση των υποψήφιων μαθητών σχετικά με τις ειδικότητες φοίτησης στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και τις μελλοντικές επαγγελματικές προοπτικές.

β) Παροχή πληροφόρησης σε μαθητές και αποφοίτους των ΕΠΑ.Σ. σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα, τις δυνατότητες απασχόλησης και τις προϋποθέσεις δημιουργίας ατομικών επιχειρήσεων.

γ) Συντονισμός της διαδικασίας για την τοποθέτηση μαθητών σε θέσεις Μαθητείας αντίστοιχες με την ειδικότητά τους στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

δ) Συντονισμός διαδικασιών για παροχή ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης σε μαθητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την υλοποίηση της Μαθητείας και της φοίτησης.

ε) Συγκρότηση ομάδων Επαγγελματικού προσανατολισμού για νέους, υποψήφιους μαθητές των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Τεχνικών αναζήτησης εργασίας για τελειόφοιτους και απόφοιτους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

στ) Ανάπτυξη μόνιμων συνεργασιών με τους κοινωνικούς εταίρους, τους φορείς Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης, τα εμπορικά, βιομηχανικά και βιοτεχνικά Επιμελητήρια, τα εργατικά κέντρα, τα επαγγελματικά σωματεία, και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

ζ) Ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας των ασκούμενων μαθητών.

η) Ηλεκτρονική παρακολούθηση της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων για εύλογο χρονικό διάστημα μετά την απόκτηση πτυχίου.

θ) Τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου επιχειρήσεων ανά κλάδο με βάση τις ειδικότητες της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην οποία λειτουργεί το εκάστοτε Γ.Ε.Α.Σ.

ι) Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση της Μαθητείας ανά ΕΠΑ.Σ, ειδικότητα και επιχείρηση σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, περιφέρειας κ.λπ.

ια) Συνεργασία με αρμόδιους επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό

την προώθηση των αποφοίτων στην Ευρωπαϊκή αγορά εργασίας και τη μεταφορά τεχνογνωσίας (Δίκτυο EURES).

ιβ) Ενημέρωση για δράσεις επιχειρηματικότητας για τους μαθητές ή αποφοίτους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, που ενδιαφέρονται να δημιουργήσουν στο μέλλον δική τους επιχείρηση.

ιγ) Οργάνωση, εποπτεία και παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητών των ΕΠΑ.Σ. του ΟΑΕΔ.

ιδ) Συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των κατά τόπους ΚΠΑ2 και ειδικότερα με τα στελέχη που εξειδικεύονται στις Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας.

ιε) Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και επαγγελματικών φορέων, καθώς και τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων σχετικών με θέματα επαγγελματικής ανάπτυξης και σταδιοδρομίας.

2. Τα Γ.Ε.Α.Σ. δύνανται να παρέχουν τις κάτωθι υπηρεσίες ανάλογα με τη δυναμικότητα κάθε ΕΠΑ.Σ.:

α) Διοργάνωση σεμιναρίων για το ρόλο και τις αρμοδιότητες των Γ.Ε.Α.Σ. στο πλαίσιο της κατάρτισης και της ενημέρωσης εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ.

β) Διοργάνωση ημερίδων καριέρας με τη συμμετοχή μαθητών, αποφοίτων ΕΠΑ.Σ., επιχειρήσεων και εργοδοτικών φορέων (Ημέρες Σταδιοδρομίας, Open Days).

γ) Διοργάνωση ετήσιας συνάντησης με φορείς της Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο αμοιβαίας ενημέρωσης για την πορεία της τοπικής αγοράς εργασίας.

δ) Διοργάνωση διαλέξεων επιχειρηματικότητας στο χώρο των σχολών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.

ε) Διοργάνωση διαγωνισμών για την ανάδειξη δεξιοτήτων των μαθητών με συμμετοχή κοινωνικών εταίρων, επιχειρήσεων, κλαδικών φορέων, Επιμελητηρίων, Δήμων κ.λπ.

στ) Δράσεις δημοσιότητας για την πληροφόρηση της εκπαιδευτικής κοινότητας, των επιχειρήσεων και των μαθητών για το έργο των ΕΠΑ.Σ και την προβολή τους.

3. Τα Γ.Ε.Α.Σ. δύνανται να διοργανώνουν διαβούλευση ανά έτος με τοπικά Επιμελητήρια και παραγωγικούς φορείς για την ανίχνευση των αναγκών της τοπικής αγοράς εργασίας. Μετά τη διαβούλευση και πριν τη λήξη του σχολικού έτους - ο υπεύθυνος συντονιστής του Γραφείου Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας συντάσσει έκθεση με τα τελικά πορίσματα - συμπεράσματα, την οποία αποστέλλει στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

4. Πρόταση για τον επαναπροσδιορισμό των ειδικοτήτων που λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω έκθεσης. Η τελική απόφαση για την έγκριση ειδικοτήτων λαμβάνεται από το Κεντρικό Συμβούλιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Σ.Ε.Ε.Κ.) κατόπιν εισήγησης του οικείου Συμβουλίου Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας (Σ.Σ.Π.Α.Ε.) σε περιφερειακό επίπεδο, βάσει του ν. 4763/2020.

Άρθρο 46

Λειτουργία των Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας

1. Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας λειτουργούν εντός των δομών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, σε παραχωρούμενους απ' αυτές χώρους, ακολουθώντας τις προδιαγραφές της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ. Κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δύναται να ιδρύσει ένα Γ.Ε.Α.Σ.

2. Τα Γ.Ε.Α.Σ. λειτουργούν καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και ακολουθούν το ωράριο λειτουργίας της ΕΠΑΣ Μαθητείας, στην οποία υπάγονται. Οι πρωινές ώρες λειτουργίας ορίζονται από 08:00 έως 14:00 και οι απογευματινές από 14:00 έως 20:00.

Άρθρο 47

Στελέχωση των Γ.Ε.Α.Σ.

1. Τα Γ.Ε.Α.Σ στελεχώνονται με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, με εκπαιδευτικούς ή εργασιακούς συμβούλους ή ειδικούς επαγγελματικής συμβουλευτικής.

2. Σε κάθε Γ.Ε.Α.Σ. απασχολείται ένας (1) Συντονιστής Σύμβουλος όταν στην ΕΠΑ.Σ. λειτουργούν μέχρι πέντε (5) τμήματα ή φοιτούν μέχρι εκατόν πενήντα (150) μαθητές. Όταν λειτουργούν πάνω από πέντε (5) τμήματα ή φοιτούν πάνω από εκατόν πενήντα (150) μαθητές δύναται να απασχολούνται δύο (2) Συντονιστές Σύμβουλοι. Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ εξειδικεύεται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των Συντονιστών Συμβούλων στα Γ.Ε.Α.Σ. των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ.

3. Οι Συντονιστές Σύμβουλοι, μεταξύ άλλων, συνεργάζονται με τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς της οικείας ΕΠΑ.Σ. για την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο με τη συμπλήρωση μηνιαίων εκθέσεων προόδου.

4. Η λειτουργία και στελέχωση των Γ.Ε.Α.Σ. μπορούν να χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους.

5. Για την επιλογή των Συντονιστών Συμβούλων λαμβάνονται υπόψη:

α) Οι Ακαδημαϊκοί τίτλοι σπουδών.

β) Η επαρκής γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών Η/Υ.

γ) Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

δ) Η προηγούμενη εμπειρία σε θέματα επαγγελματικής συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού, οργάνωσης και λειτουργίας των Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας ή Γραφείων Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 48

Ηλεκτρονική τήρηση αρχείων

Τα Γ.Ε.Α.Σ. των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πρέπει να τηρούν τα παρακάτω ηλεκτρονικά στοιχεία:

α) Δίκτυο εργοδοτών και συνεργαζόμενων με τις ΕΠΑ.Σ. επιχειρήσεων με βάση τα στοιχεία της τοπικής αγοράς εργασίας.

β) Μητρώο μαθητών στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας που πραγματοποιούν «Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο».

γ) Αρχείο εκθέσεων παρακολούθησης και ελέγχου της ορθής υλοποίησης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους.

δ) Μητρώο αποφοίτων που προσέρχονται για υποστήριξη στο Γ.Ε.Α.Σ.

Άρθρο 49

Κώδικας Δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ.

Τα στελέχη των Γ.Ε.Α.Σ οφείλουν:

α) Να δημιουργούν κλίμα εμπιστοσύνης και αποδοχής τόσο με τους μαθητές όσο και με τους αποφοίτους.

β) Να αντιμετωπίζουν με ενσυναίσθηση τα αιτήματα και τα προβλήματα των μαθητών και αποφοίτων.

γ) Να παρέχουν ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και πληροφόρησης σε όλους τους μαθητές/αποφοίτους χωρίς πολιτιστικές, φυλετικές, θρησκευτικές ή άλλες προκαταλήψεις και ανεξάρτητα από ηλικία και φύλο.

δ) Να ενεργούν με διαφάνεια, αντικειμενικότητα, υπευθυνότητα και αξιοκρατία.

ε) Να παραπέμπουν με εχεμύθεια μαθητές, αποφοίτους σε υπηρεσίες άλλων αρμόδιων φορέων για προβλήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τους ίδιους.

στ) Να τηρούν αυστηρά το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα μαθητών. Η δημοσιοποίηση ή παροχή προς τρίτους ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων μαθητή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεσή τους, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ -

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 50

Οργανωτική δομή ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

Η διοίκηση κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ασκείται:

α) από τον Διευθυντή,

β) τον Υποδιευθυντή και

γ) τον Σύλλογο των εκπαιδευτικών.

Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής θα πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ ή ελλείψει αυτών του κλάδου ΤΕ.

Άρθρο 51

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Διευθυντή ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζονται ως εξής:

1. Προϊσταται της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, συντονίζει το έργο των Υποδιευθυντών, καθώς και όλου του προσωπικού της σχολικής μονάδας.

2. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην οποία προϊσταται και παραμένει σ' αυτή, προσφέροντας τις υπηρεσίες του και εξαντλώντας το υποχρεωτικό ωράριό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Αναθέτει στο εκπαιδευτικό προσωπικό τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες, ανάλογα με την ειδικότητα του κάθε εκπαιδευτικού.

4. Αναθέτει στο υπόλοιπο προσωπικό τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και ελέγχει την ορθή υλοποίησή τους.

5. Εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του ΟΑΕΔ τις ανάγκες στελέχωσης της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με το πάσης φύσεως προσωπικό.

6. Μεριμνά για την αξιοποίηση των χώρων και για την ασφάλεια των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ενημερώνοντας την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

7. Είναι υπεύθυνος για την πιστή και ορθή τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα και στο πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο, στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ.

8. Ενημερώνει το προσωπικό για το νομοθετικό πλαίσιο το οποίο συγκεντρώνεται σε ειδικό φάκελο, ο οποίος είναι πάντα στη διάθεση του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή του.

9. Συγκαλεί ανά τετράμηνο σε συνεδρίαση τον Σύλλογο Διδασκόντων και εκτάκτως όταν προκύψει ανάγκη. Προεδρεύει στη συνεδρίαση και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία και μεριμνά για τη διεκπεραίωσή της και τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

11. Υπογράφει τους Τίτλους Σπουδών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την ορθή άσκηση των καθηκόντων τους, την πιστή τήρηση ωραρίου, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας, την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

13. Αναθέτει, με απόφασή του, συμπληρωματικό διοικητικό έργο, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στους εκπαιδευτικούς, που δεν έχουν, ή δεν συμπληρώνουν διδακτικό ωράριο.

14. Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και τη διαγωγή τους. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.

15. Υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα προμηθειών αιτήματα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών, για την κάλυψη των αναγκών της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

16. Μεριμνά για τη διεύθετησή κάθε θέματος, που προκύπτει στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, στην οποία προϊσταται και προβαίνει στις ενέργειες, που ενδείκνυνται.

17. Μεριμνά για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

18. Μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, με σκοπό την προβολή του έργου της.

19. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο των μαθητών της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

20. Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής μονάδας

και του προσωπικού της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

21. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο ανώτερος κατά βαθμό Υποδιευθυντής, εφόσον ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστάται σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις και επί ομοιοβάθμων ο Υποδιευθυντής που έχει ασκήσει περισσότερο χρόνο καθήκοντα Υποδιευθυντή αναπληρώνει τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Ο Διοικητής του ΟΑΕΔ δύναται, τηρουμένου του προβαδίσματος των βαθμών, να ορίσει ως αναπληρωτή Διευθυντή εκπαιδευτικής μονάδας (ΕΠΑ.Σ.), που απουσιάζει ή κωλύεται, έναν από τους Υποδιευθυντές.

22. Απουσία υποδιευθυντή, ο ανώτερος κατά βαθμό Εκπαιδευτικός που υπηρετεί στην ίδια εκπαιδευτική μονάδα (ΕΠΑ.Σ.), εφόσον ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστάται, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις, αναπληρώνει τον Διευθυντή στα καθήκοντά του. Αν υπηρετούν περισσότεροι Εκπαιδευτικοί με τον ίδιο βαθμό, αναπληρώνει αυτός που έχει περισσότερο χρόνο στον βαθμό ή αυτός που ορίζεται από τον Διοικητή του ΟΑΕΔ.

23. Ο Διοικητής του ΟΑΕΔ μπορεί με απόφαση του να ορίσει ως αναπληρωτή Διευθυντή Εκπαιδευτικής μονάδας (ΕΠΑ.Σ.) τον προϊστάμενο άλλης εκπαιδευτικής μονάδας (ΕΠΑ.Σ.).

Άρθρο 52

Καθήκοντα και αρμοδιότητες
Υποδιευθυντή ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζονται ως εξής:

1. Αναπληρώνει τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή σε περίπτωση κενής θέσης και παραμένει στην ΕΠΑ.Σ. όλες τις εργάσιμες ώρες.

2. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή και συνδράμει για την ομαλή λειτουργία της ΕΠΑ.Σ.

3. Ειδικότερα τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή είναι τα εξής:

α) κατανέμει - μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και τους προϊσταμένους τμημάτων ειδικοτήτων - στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα διδασκόμενα μαθήματα (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες (εφημερίες κ.τ.λ.), ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα καθενός.

β) ελέγχει την πιστή και ορθή τήρηση των βιβλίων Γραμματείας - Διαχείρισης, που προβλέπονται στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για την κάθε είδους καταχώριση και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου και γενικά μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή του διοικητικού έργου της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

γ) εισηγείται στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τη σύγκληση του Συλλόγου των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην ΕΠΑ.Σ., ανά τετράμηνο και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη, προεδρεύει δε της συνεδρίασης και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

δ) λαμβάνει γνώση των εισερχομένων εγγράφων που φτάνουν στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή που αφορούν στην εκπαίδευση και μεριμνά

σε συνεργασία με τον Διευθυντή για την ταχεία διεκπεραίωση αυτών.

ε) παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών, σε συνεργασία με τον Διευθυντή.

στ) καλεί, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων ειδικοτήτων και τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.

ζ) μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητών των ΕΠΑ.Σ., σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τους υπευθύνους τμημάτων και εργαστηρίων και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

η) ρυθμίζει, σε συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τη χρήση των υπαρχόντων χώρων, της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Στην περίπτωση, που οι χώροι και οι εργαστηριακές εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται και για άλλη εργαστηριακή δραστηριότητα της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, η συνεργασία γίνεται με τον αντίστοιχο υπεύθυνο.

θ) ανακοινώνει στο πάσης φύσεως προσωπικό της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τις διάφορες εγκυκλίους ή αποφάσεις της Διοίκησης και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους, σε συνεργασία με τον Διευθυντή.

ι) υπογράφει τις απλές βεβαιώσεις των μαθητών, για ορισμένη χρήση

ια) έχει την ευθύνη της καταχώρισης στο πληροφοριακό σύστημα της Μαθητείας ΟΑΕΔ, των απουσιών των μαθητών, από τα ημερήσια δελτία απουσιών (απουσιολόγια).

ιβ) οργανώνει και διεκπεραιώνει οποιαδήποτε άλλη εργασία του ανατεθεί από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 53

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Συλλόγου
Διδασκόντων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

1. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας λειτουργεί Σύλλογος των Διδασκόντων, στον οποίο συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Στον Σύλλογο των Διδασκόντων προεδρεύει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει, τακτικά ή έκτακτα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Τακτικές συνελεύσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους και στο τέλος κάθε εξαμήνου. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συγκαλείται έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών του, με έγγραφη αίτησή του, στην οποία προσδιορίζει τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση.

3. Ο σύλλογος των διδασκόντων ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συμβάλλει στην εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στο επίπεδο των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, καθώς και στην παιδαγωγική διεύθυνση των σπουδαστικών ζητημάτων.

β) διαπιστώνει και αξιολογεί τις εκπαιδευτικές ανάγκες και αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο προσωπικό, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας.

γ) αποφασίζει για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής των μαθητών.

δ) εισηγείται στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τρόπους εκπαιδευτικής διαδικασίας και επιμόρφωσης για την καλύτερη εκπαίδευση των μαθητών και συμβάλει στην υλοποίησή τους.

Άρθρο 54

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Υπευθύνου
Ειδικότητας στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

1. Ο Υπεύθυνος Ειδικότητας είναι υπεύθυνος του συνόλου των τμημάτων της συγκεκριμένης ειδικότητας και έχει την εποπτεία της ομαλής λειτουργίας της.

2. Ως Υπεύθυνος Ειδικότητας ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. εκπαιδευτικός, μόνιμος ή αναπληρωτής, του κλάδου και της ειδικότητας της οποίας αναλαμβάνει την εποπτεία.

3. Απουσία μόνιμου ή αναπληρωτή εκπαιδευτικού της συγκεκριμένης ειδικότητας, ως Υπεύθυνος Ειδικότητας ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός οποιασδήποτε ειδικότητας της εκπαιδευτικής μονάδας. Επίσης, ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής μπορεί να είναι Υπεύθυνοι ειδικότητας.

4. Οι αρμοδιότητές του Υπευθύνου Ειδικότητας είναι οι εξής:

α) συνεργάζεται με το μόνιμο και ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό για την καλή λειτουργία των τμημάτων της ειδικότητας.

β) συνεργάζεται με τους εργαστηριακούς καθηγητές για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων.

γ) έχει την εποπτεία σε ό, τι αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών των τμημάτων όλης της ειδικότητας, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολής.

δ) παρακολουθεί τους μαθητές σε ό, τι αφορά τη συμπεριφορά τους απέναντι στους καθηγητές και προτείνει σχετικές παρεμβάσεις στο σύλλογο διδασκόντων.

ε) συνεργάζεται με τον υποδιευθυντή για τη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος της σχολής για την ειδικότητά του.

στ) ενημερώνει (σε συνεννόηση με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς) τους μαθητές, ή τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την επίδοσή τους στα μαθήματα, την διαγωγή τους και την τακτική, ή μη, φοίτησή τους.

ζ) προτείνει σε συνεργασία με τον Διευθυντή και το διδακτικό προσωπικό της ειδικότητας, τροποποιήσεις του αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητας όταν κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την επικαιροποίηση της ύλης όπου απαιτείται.

η) έχει την εποπτεία συμπλήρωσης των απαραίτητων εγγράφων και βιβλίων εντύπων και ηλεκτρονικών της ειδικότητας.

θ) μεριμνά σε συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή τον Υποδιευθυντή και τους Υπευθύνους των άλλων τμημάτων Ειδικότητων, για την τοποθέτηση

των μαθητών και για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

ι) οργανώνει και διεκπεραιώνει οποιαδήποτε άλλη εργασία του ανατεθεί από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 55

Καθήκοντα υπεύθυνων εργαστηρίων
ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

1. Οι υπεύθυνοι εργαστηρίων είναι εκπαιδευτικοί μόνιμοι ή αναπληρωτές κατά προτεραιότητα της ειδικότητας ή αν δεν υπάρχουν της ίδιας ειδικότητας συναφούς ειδικότητας. Σε περίπτωση έλλειψης εκπαιδευτικών ίδιας ή συναφούς ειδικότητας μπορεί να οριστεί υπεύθυνος εργαστηρίου μόνιμος εκπαιδευτικός της ΕΠΑ.Σ. οποιασδήποτε ειδικότητας. Ο ορισμός των υπευθύνων εργαστηρίων γίνεται με απόφαση του διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

2. Τα καθήκοντα των Υπευθύνων Εργαστηρίων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας καθορίζονται ως εξής:

α) παραλαμβάνουν τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, στα οποία με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζονται υπεύθυνοι, υπογράφοντας και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

β) έχουν την ευθύνη της φύλαξης, της συντήρησης και της διατήρησης του εργαστηριακού εξοπλισμού σε καλή κατάσταση.

γ) οργανώνουν το εργαστήριο, φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του και λαμβάνουν τα ενδεδειγμένα μέτρα, για την αποφυγή ατυχημάτων στο εργαστήριο.

δ) προγραμματίζουν και υποβάλλουν προτάσεις, για την προμήθεια του απαιτούμενου εργαστηριακού εξοπλισμού, για την εκπαίδευση μαθητών.

ε) πραγματοποιούν τη λεπτομερή απογραφή όλου του εξοπλισμού και των υλικών πρακτικής εκπαίδευσης του εργαστηρίου, στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και υποβάλλουν το αποτέλεσμα της απογραφής στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Εφόσον είναι εργαστηριακοί καθηγητές μεριμνούν:

α) Για την προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων, δίνοντας στους μαθητές όλα τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα διδασκαλίας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις εργαστηριακές ασκήσεις με τον αρτιότερο τρόπο.

β) Για την υποβολή στον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ. καθώς και στον Υπεύθυνο της ειδικότητας στο τέλος κάθε διδακτικού έτους έκθεσης πεπραγμένων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται:

i. Οι ενέργειες και οι δραστηριότητές τους, για τη βελτίωση του εργαστηρίου και την εργαστηριακή εκπαίδευση των μαθητών, για τα οποία είναι υπεύθυνοι.

ii. Η απόδοση του προσωπικού, που απασχολείται στο εργαστήριο

iii. Οι ανάγκες, που υπάρχουν και τα μέτρα, που προτείνονται για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του εργαστηρίου.

Άρθρο 56

Καθήκοντα εκπαιδευτικού προσωπικού
ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

Καθήκοντα του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζονται τα εξής:

1. Διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας τους, όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, ακολουθώντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

2. Εκτελούν τις ανατιθέμενες από τους προϊσταμένους τους εργασίες και υποβοηθούν αυτούς στο έργο τους, για την εύρυθμη λειτουργία της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

3. Τηρούν το εκάστοτε καταρτιζόμενο πρόγραμμα εφημερίας της Σχολής κατά τις ώρες των διαλειμμάτων, με σκοπό το συντονισμό της σχολικής ζωής.

4. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

5. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

6. Επιμελούνται της τοποθέτησης των μαθητών σε θέσεις του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εντός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, καθημερινά σε συνεχές πρωινό, ή απογευματινό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

7. Τηρούν το ωράριο εργασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Επισκέπτονται τις επιχειρήσεις/φορείς και ελέγχουν τους όρους ορθής εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο.

9. Συμπληρώνουν τα έντυπα που αφορούν το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο (έντυπα ελέγχων) και φροντίζουν για τη συμπλήρωση των εντύπων που αφορούν τους μαθητές (Δελτία εισόδου/εξόδου).

10. Διεκπεραιώνουν οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατεθεί από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

Άρθρο 57

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται σε επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις για την εγγραφή και στη φοίτηση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκειά της.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι: i) για όλες τις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ο ΟΑΕΔ δια του Διευθυντή της εκάστοτε σχολικής μονάδας.

3. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την εγγραφή και φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ καθώς και η ορθή υλοποίηση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα και εφαρμογής προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ανά ειδικότητα.

4. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι το στοιχ. ε της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με το στοιχ. γ της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών, νομική βάση

της επεξεργασίας είναι η περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΕΙΔΙΚΕΣ- ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ- ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 58

Ειδικές διατάξεις

1. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δύνανται να υλοποιούνται, καθώς και να εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, Προγράμματα Συμβουλευτικής, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, προετοιμασίας των μαθητών, για αποτελεσματικότερη ένταξή τους στην Αγορά Εργασίας, καθώς και άλλα προγράμματα δια Βίου Εκπαίδευσης - Μάθησης.

2. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας δύνανται επίσης να υλοποιούνται, καθώς και να εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, διάφορα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, όπως Κινητικότητα μαθητών, ανταλλαγής περιόδων μάθησης.

3. Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας μπορούν επίσης να υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις επιχειρηματικότητας, διαλέξεις εργοδοτών, μεντόρων καθώς και δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας.

Άρθρο 59

Αναθέσεις Μαθημάτων

Οι αναθέσεις μαθημάτων καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 60

Μεταβατικές διατάξεις

1. Ειδικά για τα σχολικά έτη 2020-2021 και 2021-2022 χορηγείται στους μαθητές Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, χωρίς εξετάσεις Πιστοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4807/2021 και την υπ' αρ. 40087/2007 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2376).

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο του Πτυχίου και του αντίστοιχου Αποδεικτικού Πτυχίου της παρ. 1 καθορίζεται, όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ στον παρόντα κανονισμό.

3. Το Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3 εκδίδεται άπαξ, αντίγραφό του μένει σε ειδικό αρχείο της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και κάθε περίπτωση διόρθωσης ή αλλαγής στοιχείων του αποφοίτου, αντιμετωπίζεται, όπως και στην Β.Ε.Ε. με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 30 του παρόντος κανονισμού.

4. Κάθε διάταξη που ορίζει διαφορετικά τα αναφερόμενα στον παρόντα κανονισμό παύει να ισχύει μετά τη δημοσίευση του παρόντος.

Άρθρο 61

Τελικές διατάξεις

Η διευθέτηση κάθε προβλήματος, που δεν αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
4.	Νοσολογία	1Θ	ΠΕ87 (01,02)	ΠΕ87 (07,08,10)
5.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87	
6.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87(04,10)
7.	Οργάνωση και Διαχείριση Μονάδων Αισθητικής	1Θ	ΠΕ87.03	ΠΕ87.01
8.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
9.	Κοσμετολογία - Χημεία Καλλυντικών	1Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.03 ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
10.	Βιολογία - Δερματολογία	1Θ	ΠΕ87(01,02) ΠΕ87.03	
11.	Αισθητική Προσώπου	4 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
12.	Αισθητική Σώματος	4 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
13.	Μακιγιάζ	3 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
14.	Αποτρίχωση	3 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87(04,10)
2.	Περιβάλλον Εργασίας & Επιχειρηματικότητας	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	-
3.	Αισθητική Επέμβαση στην Πλαστική Χειρουργική	1Θ	ΠΕ87.01(Ιατροί)* ΠΕ87.03	-
4.	Κοσμετολογία - Χημεία Καλλυντικών	1Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.03 ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
5.	Βιολογία - Δερματολογία	1Θ	ΠΕ87 (01,02) ΠΕ87.03	
6.	Κινησιολογία	1Θ	ΠΕ87.08	ΠΕ87.01
7.	Διαιτολογία - Στοιχεία ειδικής Διατροφής	1Θ	ΠΕ88.04 ΠΕ87.01 ΠΕ87.03	

8.	Αισθητική Προσώπου	4 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
9.	Αισθητική Σώματος	4 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
10.	Μακιγιάζ	3 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
11.	Αποτρίχωση	3 ^Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αργυροχρυσοχοΐας	1Θ+10Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
2.	Σμάλτο	1Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
3.	Βασικές Αρχές Σχεδιασμού Κοσμήματος	2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08
4.	Ιστορία Τέχνης	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.01 ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)*	
5.	Βασικοί Υπολογισμοί	1Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ03	ΠΕ04(02,01)
6.	Μεταλλογνωσία	2Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ04 (02,01) ΠΕ08
7.	Οξεία στην Αργυροχρυσοχοΐα	1Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ04 (02,01) ΠΕ08

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Β΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αργυροχρυσοχοΐας	1Θ+6Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
2.	Σχέδιο Κοσμήματος Μέσω Η/Υ	2Ε	ΠΕ89.02(Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08
3.	Ιστορία Κοσμήματος	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01	
4.	Καρφωτική	1Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΔΕ01.15
5.	Περιβάλλον Εργασίας και Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	
6.	Χαρακτική	1Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ08 ΤΕ01.25	
7.	Παραγωγικό	2Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
8.	Πολύτιμοι Λίθοι	2Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ04(01,02) ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ08
9.	Εύπλαστα Υλικά	2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχοΐα)* ΠΕ08 ΤΕ01.25	ΔΕ01.15

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Τεχνολογία Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
2	Χημεία Τροφίμων - Βασικές Αρχές Διατροφής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)
3	Ποιοτικός Έλεγχος Αλεύρου & Πρώτων Υλών	1Θ+1Ε	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί) ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	
4	Τεχνολογία Μηχανημάτων Αρτοποιίας Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
5	Επαγγελματικοί Υπολογισμοί - Διαχείριση Αποθήκης	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
6	Αρτοποιία	5Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
7	Ζαχαροπλαστική	1Θ+4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
8	Συναφή Προϊόντα Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ+4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
2.	Χημεία Τροφίμων - Βασικές Αρχές Διατροφής	2Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)
3.	Διασφάλιση Ποιότητας Προϊόντων Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής - HACCP	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02
4.	Ποιοτικός Έλεγχος Αλεύρου & Πρώτων Υλών	1Θ+1Ε	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί) ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
5.	Μικροβιολογία Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
6.	Αρτοποιία	5Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
7.	Ζαχαροπλαστική	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
8.	Συναφή Προϊόντα Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-

Στην ειδικότητα Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής: Στα εργαστηριακά μαθήματα προσλαμβάνονται ως δεύτεροι ή ως τρίτοι εκπαιδευτικοί από τον κλάδο ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη και ελλείψει αυτών, από τον κλάδο ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη.

Σε κάθε εργαστηριακό μάθημα, απαραίτητα διδάσκει και εκπαιδευτικός των κλάδων ΤΕ.03.02 ή ΔΕ.04.01 (Αρτοποιών ή Ζαχαροπλαστών), ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας Ι	2Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ87.06
2.	Μέθοδοι Προσχολικής Απασχόλησης & ΤΕΜ Ι	2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ08 ΠΕ87.06
3.	Μουσική Αγωγή	2Ε	ΠΕ79.01 ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
4.	Οργάνωση Παιδαγωγικού Περιβάλλοντος Βρεφικών Τμημάτων	1Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ87.06
5.	Στοιχεία Γενικής Ψυχολογίας	1Θ	ΠΕ23 ΠΕ02 (ΦΠΨ)* ΠΕ87.09	ΠΕ87 (01,02,06)
6.	Λογοτεχνία Προσχολικής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ02
7.	Αισθητική Αγωγή - Θεατρικό Παιχνίδι	2Ε	ΠΕ91 (01,02) ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
8.	Βρεφοκομία Ι	3Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)* ΤΕ01.30	ΠΕ87 (01,02)
9.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87	
10.	Στοιχεία Ανατομίας – Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87 (04,10) ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
11.	Υγιεινή	1Θ	ΠΕ87 (01,02,08, 09,10)	ΠΕ87 (03,04,05,06,07)

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας ΙΙ	2Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ87.06
2.	Μέθοδοι Προσχολικής Απασχόλησης & ΤΕΜ ΙΙ	2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ08 ΠΕ87.06
3.	Μουσικοκινητική Αγωγή	2Ε	ΠΕ79.01 ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
4.	Οργάνωση Παιδαγωγικού Περιβάλλοντος Νηπιακών Τμημάτων	1Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ87.06
5.	Στοιχεία Εξελικτικής Ψυχολογίας Βρεφικής & Νηπιακής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ23 ΠΕ02 (ΦΠΨ)* ΠΕ87.09	ΠΕ87 (01,02,06)
6.	Λογοτεχνία Προσχολικής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ02
7.	Κουκλοθέατρο - Θεατρο Σκιών	2Ε	ΠΕ91 (01,02) ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
8.	Βρεφοκομία ΙΙ	3Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)* ΤΕ01.30	ΠΕ87 (01,02)
9.	Στοιχεία Διατροφής	1Θ	ΠΕ87.09 ΠΕ88.04 ΠΕ87.01(Ιατροί-Οδοντίατροι)*	ΠΕ87.01(Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
10.	Στοιχεία Παιδιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)*	ΠΕ87 (02,09)
11.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	

Στην ειδικότητα Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Μουσική Αγωγή» και «Μουσικοκινητική Αγωγή» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ79.01 και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Τα εργαστηριακά μαθήματα «Αισθητική Αγωγή - Θεατρικό Παιχνίδι» και «Κουκλοθέατρο - Θεατρο Σκιών» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ91 (01,02) και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Τα μαθήματα «Στοιχεία Γενικής Ψυχολογίας» και «Στοιχεία Εξελικτικής Ψυχολογίας Βρεφικής & Νηπιακών τμημάτων» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολογίας και ΠΕ02 Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής & Ψυχολογίας (ΦΠΨ) και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε εκπαιδευτικούς για τα εργαστηριακά μαθήματα, αφορά τον 1^ο εκπαιδευτικό. Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί ανάθεση σε 2^ο ή και 3^ο εκπαιδευτικό, αυτή γίνεται στους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νοσηλευτική	3Θ+8Ε	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
2.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87 (04,10) ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
3.	Στοιχεία Μικροβιολογίας -Υγιεινή	1Θ+1Ε	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87 (04,08,10) ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)* ΤΕ01.29
4.	Στοιχεία Βιολογίας - Βιοχημείας	1Θ+1Ε	ΠΕ87.01 ΠΕ04.04	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
5.	Στοιχεία Φαρμακολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί -Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι)* ΠΕ87 (02,10)
6.	Στοιχεία Διατροφής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 ΠΕ88.04 ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης & Τεχν. Τροφίμων)*	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*
7.	Στοιχεία Νευρολογίας - Ψυχιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02(Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
8.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νοσηλευτική	3Θ+8Ε	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)* ΠΕ87.01(Ιατροί)*
2.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87 (04,10) ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
3.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
4.	Εφαρμογές Η/Υ στην Ιατρική	2Ε	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός)	
5.	Στοιχεία Παθολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87.02(Επισκέπτες Υγείας)*
6.	Στοιχεία Γυναικολογίας - Μαιευτικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής- Μαιευτικής)*	
7.	Στοιχεία Παιδιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)*	ΠΕ87 (02,09)
8.	Χειρουργική - Τεχνική Χειρουργείου	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτική, Μαιευτική)* ΠΕ87.03 ΠΕ87.08	ΠΕ87(04,10) ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
2.	Πρώτες Βοήθειες	2Ε	ΠΕ87	
3.	Αρχές Προληπτικής Ιατρικής - Αγωγή Υγείας	2Θ	ΠΕ87(01,02)	ΠΕ87 (03,04,05,06,07,08,09,10)
4.	Φαρμακολογία	2Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02
5.	Φαρμακευτική Χημεία	1Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ85 (Χημ. Μηχανικοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
6.	Συνταγολογία - Νομοθεσία - Βιβλία	2Θ	ΠΕ87.01	-
7.	Φαρμακευτική Τεχνολογία	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)*
8.	Στοιχεία φαρμακογνωσίας	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Φαρμακολογία	3Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02
2.	Φαρμακευτική Τεχνολογία	2Θ+3Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
3.	Στοιχεία φαρμακογνωσίας	2Θ+3Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)*
4.	Στοιχεία Τοξικολογίας	3Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
5.	Κοσμετολογία	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.03	ΠΕ04.02
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ
Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου	2Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
2.	Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων	2Θ	ΠΕ86	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*
3.	Σχεδιασμός Εντύπου	2Θ+2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
4.	Φωτογραφία & Επεξεργασία Εικόνας	4 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
5.	Μοντάζ	2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
6.	Εκτύπωση και Εκτυπωτικές Πλάκες	1Θ+6 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μοντάζ	2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Εκτύπωση και Εκτυπωτικές Πλάκες	7 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
3.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
4.	Τεχνολογία Υλικών	1Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
5.	Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	-
6.	Μετεκτυπωτικές Εργασίες	2Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	-
7.	Φωτογραφία	2Θ	ΠΕ89.01	-
8.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
9.	Ηλεκτρονική Σχεδίαση Εντύπου	2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	

Στην ειδικότητα Γραφικών Τεχνών-Εκτυπώσεων: Τα μαθήματα Φωτογραφία & Επεξεργασία Εικόνας και Φωτογραφία, ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α΄ ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδιασμός Εντύπου	10+3 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Ψηφιοποίηση	10	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	-
3.	Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου	10	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
4.	Φωτογραφία	2 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
5.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
6.	Μοντάζ	2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
7.	Τεχνολογία Εκτυπώσεων	2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
8.	Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων	20	ΠΕ86	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*
9.	Σχεδιασμός Μακέτας	20+2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ08

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Φωτογραφία	2 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3 ^Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
3.	Αγγλική ορολογία Ειδικότητας	10	ΠΕ06	-
4.	Εργασιακό περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	10	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Γραφικών Τεχνών – Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου	
5.	Πολυμέσα	20+3 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)*	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγραμμάτων Η/Υ, Πληροφορικής)*
6.	Μετεκτυπωτικές Εργασίες	10	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	-
7.	Τεχνολογία Υλικών	10	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΠΕ 85	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
8.	Ηλεκτρονική Σχεδίαση Εντύπου & Ιστοσελίδας	4 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	
9.	Μοντάζ - Ψηφιακή Εκτύπωση	10+2 ^Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών

Στην ειδικότητα Γραφικών Τεχνών-Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου: Τα μαθήματα Φωτογραφία & Επεξεργασία Φωτογραφίας, ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. ***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανουργική Τεχνολογία	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	
2.	Εγκαταστάσεις Κλιματισμού	2Θ	ΠΕ82	
3.	Ψυκτικές Εγκαταστάσεις	5Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΠΕ83 ΤΕ02.02
4.	Μηχανολογικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85 ΤΕ02.01
5.	Θερμοδυναμική	2Θ	ΠΕ82 ΠΕ85 (Χημ. Μηχανικοί) ΠΕ04.01 (Φυσικοί)	
6.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	
7.	Ειδικές Εφαρμογές Η/Υ	1Ε	ΠΕ82 ΠΕ86	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εγκαταστάσεις Κλιματισμού	3Θ+3 ^Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
2.	Ψυκτικές Εγκαταστάσεις	4Θ+5 ^Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΠΕ83 ΤΕ01.06
3.	Σχέδιο Εγκαταστάσεων Ψύξης - Κλιματισμού	2 ^Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
4.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	
5.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Εγκατάσταση Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	-

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΥΝΑΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχέδιο - Στοιχεία Ενδυματολογίας Αισθητική	3 ^Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)*
2.	Γουνοφόρα Ζώα	3Θ	ΠΕ88.03	-
3.	Τεχνολογία Γούνας	4Θ	ΠΕ88.03	-
4.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ	ΠΕ80	-
5.	Διαχείριση Αποβλήτων - Προστασία Περιβάλλοντος	1Θ	ΠΕ04.02 ΠΕ85 ΠΕ88.03	-
6.	Εργαστήριο Γούνας	9 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιού)*

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Γουνοφόρα Ζώα	2Θ	ΠΕ88.03	-
2.	Τεχνολογία Γούνας	4Θ	ΠΕ88.03	-
3.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ	ΠΕ80	-
4.	Διαχείριση Αποβλήτων - Προστασία Περιβάλλοντος	1Θ	ΠΕ04.02 ΠΕ85 ΠΕ88.03	-
5.	Εργαστήριο Γούνας	9 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιού)*
6.	Σχέδιο Πατρών	3 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιού)*
7.	Περιβάλλον Εργασία - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Επεξεργασία Γούνας	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τροχός	4 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08ΔΕ.03.03 Κεραμικής
2.	Πηλοπλαστική	4 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
3.	Γυψοτεχνία	3 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
4.	Διακόσμηση	3 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΤΕ02.05 (Διακοσμητικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
5.	Τεχνολογία Κεραμικής	2Θ	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
6.	Ελεύθερο Σχέδιο	2Θ	ΠΕ08	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01
7.	Αρχές Σύνθεσης	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
8.	Ιστορία κεραμικής Τέχνης	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Κεραμικής)*	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τροχός	4 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
2.	Πηλοπλαστική	3 ^Ε	ΠΕ89.02 Κεραμικής ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
3.	Γυψοτεχνία	3 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
4.	Διακόσμηση	4 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΤΕ02.05 (Διακοσμητικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
5.	Τεχνολογία Κεραμικής - Εφαρμογές Η/Υ	2Θ+1 ^Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ86 Πληροφορικής (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός) ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
6.	Σχεδίαση Κεραμικής Φόρμας (Design)	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
7.	Στοιχεία Γραμμικού Σχεδίου	1Θ	ΠΕ81	ΠΕ89.01
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Κεραμικής Αγγειοπλαστικής	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α΄ ΕΤΟΣ	
		α΄ εξ	β΄ εξ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Δερματολογία - Ασθένειες Τριχωτού Κεφαλής	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ87.03	-
		2Θ	1Θ		
2.	Κοσμετολογία	1Θ		ΠΕ87.03 ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιό)*	ΠΕ04.02
3.	Τεχνολογία Υλικών & Στοιχεία Χημείας	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ87.03 ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85	
		1Θ	2Θ		
4.	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ		ΠΕ05	-
5.	Περποίηση Προσώπου	2 ^Ε		ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
6.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	5 ^Ε		ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
7.	Βαφές	1Θ+4 ^Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
8.	Περμανάντ	1Θ+3 ^Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Β΄ ΕΤΟΣ	
		α΄ εξ	β΄ εξ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Διαιτολογία - Στοιχεία Ειδικής Διατροφής	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ88.04 ΠΕ87.03	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι, Φαρμακοποιό)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
		2Θ	1Θ		
2.	Οργάνωση και Διαχείριση Κομμωτηρίου	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ87.03	
		1Θ	2Θ		
3.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ		ΠΕ87.01 ΠΕ87.03	
4.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ		ΠΕ87	
5.	Μακιγιάζ	2 ^Ε		ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
6.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	5 ^Ε		ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
7.	Βαφές	1Θ+4 ^Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
8.	Περμανάντ	1Θ+3 ^Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Οικοδομική Ι	2Θ+2 ^Ε	ΠΕ81	-
2.	Κτιριακά Έργα Ι	2Θ+2 ^Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*
3.	Τεχνολογία Δομικών Υλικών	2Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*
4.	Οργάνωση Τεχνικών Έργων	2Θ+2 ^Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	
5.	Στοιχεία Τοπογραφίας	2 ^Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)	-
6.	Σχεδίαση με Η/Υ	3 ^Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
7.	Προμετρήσεις - Επιμετρήσεις	2 ^Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Οικοδομική ΙΙ	3Θ	ΠΕ81	-
2.	Κτιριακά Έργα ΙΙ	2Θ+2Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*
3.	Σχέδιο κτιριακών Έργων	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	
4.	Πολεοδομικές Εφαρμογές	2Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
5.	Ο Η/Υ στον Χώρο των Κτιριακών Έργων	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
6.	Συγκοινωνιακά Έργα - Υδραυλικά Έργα	2Θ	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί, Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)*	ΠΕ81
7.	Υδραυλικές - Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις	2Θ+1Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί)* ΠΕ83	ΠΕ81 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)* ΤΕ01.06
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	-

Στην ειδικότητα Κτιριακών Έργων: Το μάθημα «Σχεδίαση με Η/Υ» ανατίθεται σε Α΄ ανάθεση και στις ειδικότητες ΤΕ02.01 (Δομικοί)*, εφόσον οι εκπαιδευτικοί διαθέτουν πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μαγειρική Τέχνη Ι	9Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επαγγελματιών και Τουριστικών Επιχειρήσεων)* ΤΕ03.01* Μαγειρικής ΔΕ04.02 Μαγειρικής	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ02.07 Τεχνολόγοι Τροφίμων*
2.	Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής Τέχνης	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ03.02* Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	ΤΕ02.07 Τεχνολόγοι Τροφίμων * ΤΕ03.01* Μαγειρικής ΔΕ04.02 Μαγειρικής
3.	Ανατομία – Τεμαχισμός Κρεάτων	1Ε	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής ΠΕ88.03 Ζωικής Παραγωγής	
4.	Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής ΠΕ04.02 (Χημικοί) ΠΕ 85 (Χημ. Μηχανικοί)	
5.	Ασφάλεια και Υγιεινή Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής	
6.	Τροφονομία	2Θ	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής	
7.	Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 Πληροφορικής ΤΕ 01.13	
8.	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ05	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής Τέχνης	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ03.02* Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	** ΤΕ02.07 Τεχνολόγοι Τροφίμων * ΤΕ03.01* Μαγειρικής ΔΕ04.02 Μαγειρικής
2.	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ05	
3.	Μαγειρική Τέχνη ΙΙ	10Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επαγγελματιών και Τουριστικών Επιχειρήσεων)* ΤΕ03.01* Μαγειρικής ΔΕ04.02 Μαγειρικής	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ02.07 Τεχνολόγοι Τροφίμων * *
4.	Σύνθεση Εδεσματολογίου – Επαγγελματική Ορολογία	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επαγγελματιών και Τουριστικών Επιχειρήσεων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
5.	Κοστολόγηση – Έλεγχος Αποθήκης με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επαγγελματιών και Τουριστικών Επιχειρήσεων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
6.	Οινολογία	1Θ	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής	
7.	Διασφάλιση Ποιότητας HACCP	1Θ	ΠΕ88.01 Γεωπόνου ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ 88(02,03)
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης	

Στα εργαστηριακά μαθήματα προσλαμβάνονται ως δεύτεροι ή ως τρίτοι εκπαιδευτικοί από τον κλάδο ΤΕ 03.01 Μαγειρικής και ελλείψει αυτών, από τον κλάδο ΔΕ 04.02 Μαγειρικής.

Σε κάθε εργαστηριακό μάθημα, πρέπει απαραίτητα να διδάσκει/ουν και εκπαιδευτικός/οί των κλάδων ΤΕ ή ΔΕ (Μαγείρων ή Ζαχαροπλαστών), ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών.

*Στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων ο οποίος διδάσκει εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας σε Β' ανάθεση, ανατίθεται διδακτικό έργο ως τρίτος εκπαιδευτικός στα εργαστήρια αυτά.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ
Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αρχές Οικονομίας	1Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80(Λογιστικής)*
2.	Αρχές Λογιστικής	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)*
3.	Εργασιακές Σχέσεις – Εργατική Νομοθεσία	1Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)* ΠΕ80
4.	Ελληνική Τουριστική Γεωγραφία	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ78
5.	Ασφάλεια - Υγιεινή	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)* ΠΕ88.01 ΠΕ88.04 Διατροφή	
6.	Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	
7.	Υπηρεσία Υποδοχής	3Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)*	
8.	Υπηρεσία Ορόφου - Οροφκομία	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)*	
9.	Οργάνωση και Λειτουργία Εστιατορίου – Βασικές Αρχές Εστιατορικής	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)*	
10.	Εμπορευματογνωσία – Προμήθειες	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμαμάτων)*	
11.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	
12.	Γερμανική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ07	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	
2.	Γερμανική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ07	
3.	Παγκόσμια Τουριστική Γεωγραφία	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ78
4.	Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικών Γραφείων	2Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)* ΤΕ02.04
5.	Διαχειριστική Λογιστική Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Επιχειρήσεων	3Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)*
6.	Τήρηση Λογαριασμών Πελατών	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)*
7.	Σύνθεση Μενού	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Οικιακής Οικονομίας)*
8.	Κοστολόγηση Ξενοδοχειακών Υπηρεσιών και Τροφίμων – Ποτών με Η/Υ	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)*
9.	Οργάνωση και Λειτουργία Μπαρ – Ποτά και Οινολογία	3Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)* ΠΕ88.01 (Γεωπόνι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	
10.	Μάρκετινγκ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων – Πωλήσεις – Δημόσιες Σχέσεις	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης- Marketing, Οικιακής Οικονομίας)*
11.	Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ80	-

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ρυθμολογία Επίπλου	1Θ	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)*
2.	Τεχνολογία Υλικών	1Θ	ΠΕ88.05 (Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)* ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ 85 (Χημικών Μηχανικών)	-
3.	Χρωματολογία	1Θ	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	ΠΕ08
4.	Υπολογισμοί Εμβαδών και Όγκων	1Θ	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ88.05 (Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)*	
5.	Αρχές Σύνθεσης	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού	
6.	Γραμμικό Σχέδιο / Διακοσμητικό	4Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΠΕ08
7.	Τεχνολογία Ξυλουργών Μηχανημάτων	1Θ	ΠΕ88.05 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	
8.	Ξύλινες Κατασκευές / Συνδεσμολογία	1Θ+6Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ88.05
9.	Ντουλάπια Κουφώματα	1Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	
Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδιασμός Με Η/Υ (Εξειδικευμένο Πρόγραμμα για Ξυλουργούς, Επιπλοποιούς, Σχεδιαστικές Εφαρμογές σε Κουζίνες, Ντουλάπες, Γραφεία)	2Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ89.01 ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	
2.	Μετρήσεις Υπολογισμοί - Κοστολόγηση Ξυλουργικών Κατεργασιών	1Θ	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ88.05	
3.	Επεξεργασία Επιφανειών / Διακοσμητικές Τεχνικές Μαρκετερί – Παρκτετερί	1Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ08
4.	Τεχνικό Κατασκευαστικό Σχέδιο – Σχέδιο Επίπλου	3Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*
5.	Ξύλινες Κατασκευές - Επιπλοποιία	1Θ+5Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	
6.	Ξυλογλυπτική	1Θ+2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	
7.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ -ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία των Τεχνών - Έργα και Δημιουργοί	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01	
2.	Αποτυπώσεις	1Θ+2Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)*
3.	Αντίγραφο - Αισθητική Αποκατάσταση	1Θ+3Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
4.	Συντήρηση Έργων Τέχνης	2Θ+6Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	-
5.	Τεχνολογία Υλικών	2Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΠΕ 85	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
6.	Φωτογραφία	2Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία των Τεχνών - Έργα και Δημιουργοί	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01	
2.	Αντίγραφο - Αισθητική Αποκατάσταση	1Θ+2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
3.	Συντήρηση Έργων Τέχνης	2Θ+6Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	-
4.	Τεχνολογία Υλικών	1Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΠΕ 85	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*
5.	Φωτογραφία	1Θ+1Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας
6.	Προστασία Πολιτιστικής Δημιουργίας	1Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)*	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
7.	Γραμμικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01 ΠΕ08 ΤΕ02.01
8.	Ελεύθερο Σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Συνατηρητών Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης	-

Στην ειδικότητα Συντηρητών Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης: Το μάθημα Φωτογραφία ανατίθεται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τοπογραφία	3Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
2.	Συγκοινωνιακά Έργα	2Θ	ΠΕ81	-
3.	Τεχνικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ81 ΠΕ82 ΠΕ83 ΤΕ02.01 (Σχεδιαστές)*	-
4.	Σχεδίαση με Η/Υ	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*	-
5.	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
6.	Τεχνολογία Υλικών	2Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΠΕ 85	-
7.	Μετρήσεις - Υπολογισμοί Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ81	-
8.	Κτιριακά Έργα	2Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδίαση με Η/Υ	6Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*	-
2.	Σχέδιο Πολιτικού Μηχανικού	2Θ+1Ε	ΠΕ81	-
3.	Υδραυλικά	2Θ	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί, Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)*	ΠΕ81
4.	Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες	2Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-
5.	Οργάνωση Εργοταξίου	1Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-
6.	Προγράμματα Εφαρμογών Η/Υ	3Ε	ΠΕ81	ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*
7.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	-
8.	Προσμετρήσεις - Επιμετρήσεις	2Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Προχωρημένες Τεχνικές στα Προγράμματα Γραφείου	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02, 81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
2.	Στοιχεία Προγραμματισμού Η/Υ	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	ΠΕ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
3.	Δίκτυα Η/Υ	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
4.	Λειτουργικά Συστήματα	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
5.	Εφαρμογές Διαδικτύου	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
6.	Εισαγωγή στους Η/Υ	2Θ	ΠΕ86	
A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Προγραμματισμού Η/Υ	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	ΠΕ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
2.	Δίκτυα Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
3.	Λειτουργικά Συστήματα	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13)	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
4.	Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	
5.	Εφαρμογές Διαδικτύου	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
6.	Υλικό Η/Υ	2Θ	ΠΕ86	ΠΕ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
7.	Συντήρηση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
8.	Εφαρμογές Πολυμέσων	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ (ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ)

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Βασικές Αρχές Ρευστομηχανικής & μετάδοσης Θερμότητας	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ04.02
2.	Υλικά και Κατασκευή Υδραυλικών Δικτύων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)*	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.02
3.	Στοιχεία Τεχνολογίας Καυσίμων Αερίων	3Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ04 (02,01)
4.	Υλικά & Κατασκευή Δικτύων Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	ΤΕ01.04
5.	Τεχνολογία Κατεργασιών & Συγκολλήσεων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Συγκολλητές)* ΔΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητές)*	ΤΕ02.02
6.	Τεχνικό Μηχανολογικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΠΕ85	
7.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	1Θ+2Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	ΠΕ82 ΤΕ01.07 ΠΕ04.01

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Καυστήρες - Λέβητες Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	ΤΕ01.04
2.	Συσκευές - Εφαρμογές Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	-
3.	Κατασκευή - Λειτουργία Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)* ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
4.	Σχέδιο Εγκαταστάσεων Καυσίμων Αερίων	2Ε	ΠΕ82 ΠΕ85	ΤΕ02.02
5.	Εγκαταστάσεις Καυσίμων Αερίων	2Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	-
6.	Όργανα Μέτρησης, Αυτοματισμού & Ελέγχου Καυσίμων Αερίων	1Θ+2Ε	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ83 ΠΕ84
7.	Νομοθεσία & Κανονισμοί Καυσίμων Αερίων - Προστασία Περιβάλλοντος	1Θ	ΠΕ85 ΠΕ78	ΠΕ82
8.	Αγγλική Ορολογία	1Θ	ΠΕ06	-

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Αέριων Καυσίμων (Φυσικού Αερίου): Τα μαθήματα «Στοιχεία Τεχνολογίας Καυσίμων Αερίων» και «Νομοθεσία και Κανονισμοί Καυσίμων Αερίων –Προστασία Περιβάλλοντος» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ85 Χημικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ			
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ		Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82		ΠΕ81 ΠΕ85
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02		ΠΕ85 ΤΕ02.01 (Σχεδιαστές)*
3.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
		2Θ2Ε	1Θ 2Ε		
4.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
		1Θ	2Θ		
5.	Τεχνολογία Αμαξωμάτων	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	ΤΕ02.02
		3Θ 3Ε	4Θ 4Ε		
6.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Συγκολλητές)* ΔΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητές)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
		3Θ 3Ε	2Θ 2Ε		

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ			
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ		Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχέδιο Αμαξωμάτων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02		
2.	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
		2Θ	1Θ		
3.	Τεχνολογία Αμαξωμάτων	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ82 ΤΕ02.02(Αμαξωμάτων)* ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	
		4Θ5Ε	4Θ 4Ε		
4.	Βαφές	α΄ εξ	β΄ εξ	ΠΕ82 ΤΕ02.02(Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	ΤΕ02.02
		3Θ 3Ε	4Θ 4Ε		
5.	Περιβαλλοντική Διαχείριση για Συνεργεία Φανοποιών - Βαφείων	1Θ	ΠΕ82		-
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ		-

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Αμαξωμάτων: Στα εργαστηριακά μαθήματα «Βαφές», «Τεχνολογία Συγκολλήσεων» και «Τεχνολογία Αμαξωμάτων» διδάσκουν υποχρεωτικά, εκτός από τους κλάδους ΠΕ (ως πρώτοι στα εργαστηριακά μαθήματα) και εκπαιδευτικοί από τους κλάδους, ΤΕ02.02 (Βαφέων)*, ΤΕ02.02 (Συγκολλητών)* και ΤΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* αντίστοιχα και ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΔΕ.05.02 Βαφέα, ΔΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητών)* και ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων, αντίστοιχα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
3.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
4.	Μηχανουργική Τεχνολογία - Συμβατική	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
5.	Μηχανολογικό Σχέδιο	1Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΠΕ85	
6.	Στοιχεία Μηχανών	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Μηχανολογικές Μετρήσεις - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Προγραμματισμός Εργαλειομηχανών CNC	2Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
9.	Συστήματα CAD-CAM-FMS	1Θ	ΠΕ82	
10.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	
Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία - Συμβατική	2Θ+5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
3.	Μηχανολογικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΠΕ85	
4.	Στοιχεία Μηχανών	1Θ	ΠΕ82	-
5.	Μηχανολογικές Μετρήσεις - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Προγραμματισμός Εργαλειομηχανών CNC	2Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
7.	Συστήματα CAD-CAM-FMS	1Θ	ΠΕ82	
8.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνικών Εργαλειομηχανών	

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	4Θ+2Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Ηλεκτρικοί Αυτοματισμοί & Στοιχεία Ηλεκτρονικής	3Θ	ΠΕ83	ΠΕ84 ΠΕ04.01
3.	Εσωτερικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	4Θ+5Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	-
4.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο & Σχεδίαση με τη Βοήθεια Η/Υ	3Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτρικές Μηχανές	2Θ	ΠΕ83	-
2.	Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	4Θ+4Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	
3.	Αυτοματισμοί & Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	3Θ+6Ε	ΠΕ83 ΠΕ84 ΤΕ01 (06,07)	
4.	Ηλεκτρική Ενέργεια & Περιβάλλον	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
5.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	3Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Ηλεκτρολογικό Εργαστήριο	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06
3.	Στοιχεία Ηλεκτρονικής & Αυτοματισμών	2Θ	ΠΕ83 ΠΕ84	
4.	Ηλεκτρικές Μηχανές	2Θ	ΠΕ83	-
5.	Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου Ι	3Θ	ΠΕ 83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
6.	Εργαστήριο Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου Ι	6Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06 ΤΕ01.07
7.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο Αυτοκινήτου Ι	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	-
8.	Αγγλική ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανολογία Αυτοκινήτου	2Θ	ΠΕ82	
2.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο Αυτοκινήτου ΙΙ	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06
3.	Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου ΙΙ	3Θ	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
4.	Εργαστήριο Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου ΙΙ	5Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06 ΤΕ01.07
5.	Συστήματα Ελέγχου & Αυτοματισμού Αυτοκινήτου	3Θ	ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΠΕ83	ΠΕ84
6.	Εργαστήριο Συστημάτων Ελέγχου & Αυτοματισμών Αυτοκινήτου	3Ε	ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΠΕ83 ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΠΕ84 ΤΕ01.06 ΤΕ02.02
7.	Νέες Τεχνολογίες Αυτοκινήτου & Περιβάλλον	2Θ	ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ83
8.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου: Τα μαθήματα «Συστήματα Ελέγχου και Αυτοματισμού Αυτοκινήτου», «Εργαστήριο Συστημάτων Ελέγχου & Αυτοματισμών Αυτοκινήτου» και «Νέες Τεχνολογίες Αυτοκινήτου & Περιβάλλον» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (ΟΧΗΜΑΤΩΝ)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α΄ ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (ΟΧΗΜΑΤΩΝ)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά τον 1^ο εκπαιδευτικό.

Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί ανάθεση σε 2^ο ή και 3^ο εκπαιδευτικό, αυτή γίνεται στους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α΄ ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ , ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	2Θ+2Ε	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Συστήματα Αναλογικών Ηλεκτρονικών	2Θ+3Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
3.	Συστήματα Ψηφιακών Ηλεκτρονικών - Μικροϋπολογιστές	3Θ+3Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
4.	Εφαρμογές Προγραμματισμού για Ηλεκτρονικούς	1Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
5.	Επικοινωνίες Δίκτυα	2Θ	ΠΕ84	
6.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Β΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Συστήματα Αναλογικών Ηλεκτρονικών	2Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
2.	Συστήματα Ψηφιακών Ηλεκτρονικών – Μικροϋπολογιστές	2Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
3.	Εφαρμογές Προγραμματισμού για Ηλεκτρονικούς	1Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
4.	Επικοινωνίες Δίκτυα	2Θ	ΠΕ84	
5.	Παραγωγή & Επεξεργασία Σήματος-Τεχνολογία Η/Υ	3Θ+4Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
6.	Περιβάλλον Εργασίας – Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών-Εγκαταστάσεων & Υπολογιστικών Μονάδων	-

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85
2.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΠΕ85
3.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
4.	Εισαγωγή στη Μηχανολογία	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ04.01
5.	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικό)*	ΤΕ02.02
6.	Κεντρική Θέρμανση	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
7.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	ΠΕ85
8.	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	-

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Β΄ ΕΤΟΣ	
			Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85
2.	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικό)*	ΤΕ02.02
3.	Κεντρική Θέρμανση	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικό)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
4.	Στοιχεία Κλιματισμού	2Θ	ΠΕ82	-
5.	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85 (Χημ. Μηχανικοί)	-
6.	Ήπιες Μορφές Ενέργειας	2Θ	ΠΕ83 ΠΕ85 (Χημ. Μηχανικοί)	ΠΕ04.01 ΠΕ82
7.	Συντήρηση - Επισκευή Εγκαταστάσεων	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82, ΠΕ81, ΠΕ 85	
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
3.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	ΠΕ85
4.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01, ΠΕ82
5.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΤΕ02.02 Συγκολλητών * ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών* ΔΕ.02.02 Ηλεκτροσυγκολλητές*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
6.	Μεταλλικές Κατασκευές-Σιδηροκατασκευές	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΤΕ02.02 Συγκολλητών * ΔΕ.02.02 Ηλεκτροσυγκολλητές*	ΤΕ02.02
7.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχέδιο Ειδικότητας	3Ε	ΠΕ81, ΠΕ82	
2.	Μεταλλικές Κατασκευές - Αλουμινοκατασκευές	2Θ + 6Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΤΕ02.02 Συγκολλητών * ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών*	
3.	Ενεργειακά Κουφώματα Αλουμινίου	2Θ	ΠΕ82	
4.	Μηχανήματα Επεξεργασίας Σιδήρου - Αλουμινίου	2Θ	ΠΕ82	
5.	Τεχνικά προγράμματα με χρήση Η/Υ	3Ε	ΠΕ82 ΠΕ81 Αρχιτέκτονες	
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	
7.	Προστασία Περιβάλλοντος - Ανακύκλωση	2Θ	ΠΕ82, ΠΕ85	-

Στην ειδικότητα Μεταλλικών Κατασκευών: Στα εργαστηριακά μαθήματα «Μεταλλικές Κατασκευές» και «Τεχνολογία Συγκολλήσεων», διδάσκουν υποχρεωτικά εκπαιδευτικοί εκτός από τους κλάδους ΠΕ (ως πρώτοι στα εργαστηριακά μαθήματα) και εκπαιδευτικοί από τους κλάδους ΤΕ02.02 (Μεταλλικών Κατασκευών)* και ΤΕ02.02 (Συγκολλητών)* αντίστοιχα και ελλείψει αυτών εκπαιδευτικοί από τους κλάδους ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών και ΔΕ02.02 (Συγκολλητών)*, αντίστοιχα.

***Το περιεγόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ
Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανική – Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82 ΠΕ81 ΠΕ85	
2.	Αγγλικά	2Θ	ΠΕ06	
3.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	
4.	Τεχνολογία Αεροσκαφών Ι	3Θ	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32)	
5.	Τεχνολογία Αεροσκαφών Ι ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	5Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) ΤΕ02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	
6.	Κινητήρες Αεροσκαφών Ι	2Θ	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32)	
7.	Κινητήρες Αεροσκαφών Ι ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	4Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) ΤΕ02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	
8.	Σχέδιο Ειδικότητας Ι	2Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) ΤΕ02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αεροσκαφών ΙΙ	4Θ + 6Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) ΤΕ02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με	

			πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	
2.	Κινητήρες Αεροσκαφών ΙΙ	3Θ	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32)	
3.	Κινητήρες Αεροσκαφών ΙΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	5Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) ΤΕ02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	
4.	Σχέδιο Ειδικότητας ΙΙ	2Ε	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32) Ε02.02 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΤΕ01.28)	
5.	Περιβάλλον Εργασίας – Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ82 (κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς με πτυχία που αντιστοιχούν στους πρώην κλάδους ΠΕ12.04, ΠΕ17.02, ΠΕ17.06, ΠΕ18.18, ΠΕ18.31, ΠΕ18.32)	

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	4Θ+5Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02
2.	Πετρελαιοκινητήρες	1Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
3.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
4.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	
5.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ 81, ΠΕ82, ΠΕ85	
6.	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	3Θ+1Ε	ΠΕ(83, 84) ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)* ΤΕ01.07	ΠΕ82 ΤΕ01.06

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	3Θ+3Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02
2.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
3.	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	1Θ+2Ε	ΠΕ(83, 84) ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)* ΤΕ01.07	ΠΕ82 ΤΕ01.06
4.	Τεχνολογία Ελέγχου & Διαγνώσεων	2Θ+2Ε	ΠΕ(82,83,84) ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
5.	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	3Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνολογία Αυτοκινήτου» Α' και Β' έτους, «Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου» Α' και Β' έτους και «Τεχνολογία Ελέγχου & Διαγνώσεων» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (Οχημάτων)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (Οχημάτων)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά τον 1^ο εκπαιδευτικό. Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί ανάθεση σε 2^ο ή και 3^ο εκπαιδευτικό, αυτή γίνεται στους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεγόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανολογική Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ82	ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία	2Θ	ΠΕ82	
3.	Τεχνολογία Ναυπηγικών Υλικών	1Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
4.	Ναυπηγικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 (Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
5.	Αντοχή Υλικών	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Παχυμετρήσεις Ελασμάτων	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	2Θ	ΠΕ82	-
8.	Ελασματοουργεία	1Θ	ΠΕ82	-
9.	Θεωρία Πλοίου	2Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
10.	Σωληνουργία	1Θ	ΠΕ82	-
11.	Εργαστηριακές Ασκήσεις	5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανολογική Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ82	ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία	2Θ	ΠΕ82	
3.	Ναυπηγικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 (Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
4.	Αντοχή Υλικών	1Θ	ΠΕ82	-
5.	Παχυμετρήσεις Ελασμάτων	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Ελασματοουργεία	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Οργάνωση Ναυπηγείου - Ναυπηγικές Εγκαταστάσεις	1Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
9.	Θεωρία Πλοίου	2Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	-
10.	Σωληνουργία	1Θ	ΠΕ82	-
11.	Εργαστηριακές Ασκήσεις	5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
12.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., Λογιστικής, MARKETING)*
2.	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	4Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Αστικό - Εργατικό Δίκαιο	4Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*
4.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ+1Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04	
5.	Λογιστικά Φύλλα με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ86
6.	Επεξεργασία Κειμένου με Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13) ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80
7.	Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου	1Θ+3Ε	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Marketing	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, MARKETING)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ.)*
2.	Δημόσιες Σχέσεις	2Θ	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*
3.	Διοίκηση Επιχειρήσεων	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ.)*	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Λογιστικής, MARKETING)*
4.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
5.	ΚΒΣ - Φορολογική Πρακτική	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
6.	Οικονομικά Μαθηματικά Στατιστική	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)* ΠΕ03	ΠΕ80 (Λογιστικής, Διοίκηση Επιχειρήσεων)*
7.	Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β΄ Κατηγορίας)	3Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
8.	Πολυμεσικές Εφαρμογές Γραφείου	4Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)* ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ, ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός ΤΕ01.13)
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-

Στην ειδικότητα Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων: Το εργαστηριακό μάθημα «Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β΄ Κατηγορίας)» ανατίθεται σε Α΄ ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α΄ ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Το μάθημα «Marketing» ανατίθεται σε Α΄ ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80(Εμπορίας και Διαφήμισης Marketing)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α΄ ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)*, για το εργαστηριακό μάθημα αφορά τον 1^ο εκπαιδευτικό.

Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί ανάθεση σε 2^ο ή και 3^ο εκπαιδευτικό, αυτή γίνεται στους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α΄ ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
2.	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	4Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Αστικό Εργατικό Δίκαιο	4Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*
4.	Επεξεργασία Κειμένων με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80
5.	Λογιστικά Φύλλα με Χρήση Η/Υ	4Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ86
6.	Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου	1Θ+1Ε	ΠΕ80 Διοίκηση Επιχειρήσεων ΤΕ02.04 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός στο εργαστήριο)	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ., MARKETING)* ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*
7.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ+1Ε	ΠΕ80	ΤΕ02.04

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εμπορικό Δίκαιο	2Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*
2.	Γενική Λογιστική Εφαρμογές Ε.Γ.Λ.Σ.	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Διοίκηση Επιχειρήσεων	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων)*	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
4.	Λογιστική Εταιριών	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
5.	Οικονομικά Μαθηματικά - Στατιστική	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
6.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
7.	Μηχανογραφημένη Λογιστική (Τήρηση Βιβλίων Γ' Κατηγορίας μέσω Η/Υ)	4Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
8.	Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' Κατηγορίας)	2Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
9.	ΚΒΣ - Φορολογική Πρακτική	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)* ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*
10.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	-

Στην ειδικότητα Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Μηχανογραφημένη Λογιστική (Τήρηση Βιβλίων Γ' κατηγορίας μέσω Η/Υ)» και «Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' κατηγορίας)» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά τον 1^ο εκπαιδευτικό.

Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί ανάθεση σε 2^ο ή και 3^ο εκπαιδευτικό, αυτή γίνεται στους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ ΕΝΔΥΣΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	
2.	Ιστορία Τέχνης Ενδυματολογία	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	
3.	Υφασματολογία - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	
4.	Τεχνολογία Υλικών και Εξοπλισμός Εργαστηρίου	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	
5.	Χρωματολογία - Σχέδιο Υφάσματος	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
6.	Ελεύθερο Σχέδιο - Σχέδιο Μόδας	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
7.	Εφαρμογές Η/Υ σε Πρόγραμμα CAD	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΤΕ02.06 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
8.	Τεχνολογία Προτύπων Κοπής (Πατρόν)	2Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
9.	Τεχνολογία ραφής	1Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία Τέχνης Ενδυματολογία	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	-
2.	Υφασματολογία - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	
3.	Πρόγνωση - Δημιουργία Μόδας	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	-
4.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ ΕΝΔΥΣΗΣ	-
5.	Τεχνολογία Μεγεθύνσεων Πατρόν	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)*	
6.	Χρωματολογία - Σχέδιο Υφάσματος	α' εξ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
		β' εξ		
7.	Οργάνωση και Παρουσίαση Συλλογών	α' εξ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
		β' εξ		
8.	Ελεύθερο Σχέδιο - Σχέδιο Μόδας	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)*
9.	Εφαρμογές Η/Υ σε Πρόγραμμα CAD	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΤΕ02.06 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
10.	Τεχνολογία Προτύπων Κοπής (Πατρόν)	1Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
11.	Τεχνολογία ραφής	1Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής – Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ
Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ανθοκηπευτικές Καλλιέργειες	4Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
2.	Μηχανήματα & Εργαλεία Φυτοτεχνικών Έργων	1Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
3.	Φυτά Κηποτεχνίας	3Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
4.	Θερμοκηπιακές Εγκαταστάσεις	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
5.	Στοιχεία Αρχιτεκτονικής Τοπίου	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,05) ΤΕ02.07	ΠΕ88.02

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων	2Θ	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88 (04, 05)
2.	Φυτοπροστασία	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02,05) ΤΕ02.07	ΠΕ88.04
3.	Συντήρηση Κηποτεχνικών Εφαρμογών	1Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
4.	Εφαρμογές Αρδευτικών Δικτύων στην Κηποτεχνία	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
5.	Κηποτεχνικές Εφαρμογές	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
6.	Η/Υ και Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων	1Θ+3Ε	ΠΕ88 (01,02,05)	
7.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων Αρχιτεκτονικής Τοπίου	-

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνικό Σχέδιο Ωρολογιοποιίας	2Ε	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
2.	Μικροκατασκευές	2Ε	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
3.	Γνώση Υλικών - Εξαρτήματα Ωρολογιοποιίας	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
4.	Θεωρία Μηχανικών Ρολογιών	2Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
5.	Επισκευές Μηχανικών Ρολογιών	5Ε	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
6.	Θεωρία Ηλεκτρονικών Ρολογιών	1Θ	ΠΕ84 ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	ΠΕ83
7.	Επισκευές Ηλεκτρονικών Ρολογιών	5Ε	ΠΕ84 ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	ΠΕ83
8.	Στοιχεία Ηλεκτροτεχνίας	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ84
9.	Συντήρηση - Χρήση Οργάνων & Εργαλείων	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
10.	Εξωτερικά Μέρη Ρολογιού	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Γνώση Υλικών - Εξαρτήματα Ωρολογιοποιίας	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
2.	Θεωρία Μηχανικών Ρολογιών	2Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
3.	Επισκευές Μηχανικών Ρολογιών	7Ε	ΤΕ 02.06 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
4.	Θεωρία Ηλεκτρονικών Ρολογιών	2Θ	ΠΕ 84 ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	ΠΕ83
5.	Επισκευές Ηλεκτρονικών Ρολογιών	7Ε	ΠΕ 84 ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	ΠΕ83
6.	Συντήρηση - Χρήση Οργάνων & Εργαλείων	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας	
7.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας Ωρολογιοποιίας	-

Στο εργαστηριακό μάθημα «Επισκευές Ηλεκτρονικών Ρολογιών» απαραίτητα διδάσκει και εκπαιδευτικός των κλάδων ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας ή ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών.

Μεταξύ των κλάδων ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας και ΔΕ.03.04 Ωρολογιοποιίας, προτεραιότητα έχει ο κλάδος ΤΕ01 Ωρολογιοποιίας

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ
Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΡΜΑΡΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία Τέχνης-Ρυθμολογία	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01
2.	Εξόρυξη Μαρμάρου	1Θ	ΠΕ04.05	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*
3.	Διακοσμητικά Πετρώματα	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*
4.	Μηχανές Επεξεργασίας Μαρμάρου	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	-----
5.	Μετρήσεις-Υπολογισμοί	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*
6.	Ελεύθερο σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	-----
7.	Γραμμικό-Κατασκευαστικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	-----
8.	Επεξεργασία-Εφαρμογές Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη, ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	-----
9.	Πλαστικές Εφαρμογές-Γλυπτική Μαρμάρου	2Θ+4Ε	ΠΕ08 ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	-----
10.	Εξειδικευμένη Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	ΠΕ86

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία Τέχνης-Ρυθμολογία	2Θ	ΠΕ08, ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01
2.	Περιβάλλον Εργασίας-Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ04.05 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	-----
3.	Διακοσμητικά Πετρώματα	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*
4.	Τεχνολογία Δομικών Υλικών	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Τοπογράφοι)* ΠΕ85(Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*
5.	Ελεύθερο σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	-----
6.	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ81	ΠΕ08
7.	Επεξεργασία-Εφαρμογές Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	-----
8.	Πλαστικές Εφαρμογές-Γλυπτική Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	-----
9.	Εξειδικευμένη Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	ΠΕ86

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ**

Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑΣ-ΤΥΡΟΚΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εισαγωγή στη Γεωργική Οικονομία	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88.04
2.	Εισαγωγή στη Γεωργική Παραγωγή	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88.05 ΤΕ02.07 (Φυτικής Παραγωγής)*
3.	Χαρακτηριστικά και Ιδιότητες Γάλακτος (χημεία, φυσική, μικροβιολογία γάλακτος)	3Θ+5Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07(Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)* ΠΕ04.02
4.	Τεχνολογία Γάλακτος I	2Θ+4Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)* ΠΕ04.02
5.	Εμπόριο (marketing) Προϊόντων Αγροτουρισμού και Αγροβιοτεχνίας	2Θ	ΠΕ88 (01,02,03) ΠΕ80 (Εμπορίας & Διαφήμισης (Marketing))*	ΠΕ88 (04, 05)
6.	Εργασιακό Περιβάλλον του Αγροτικού Χώρου	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας Γαλακτοκομία-Τυροκομία	ΠΕ88.04
7.	Εφαρμογές Η/Υ	1Θ+1Ε	ΠΕ88 ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός στο εργαστηριακό μάθημα)	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Γάλακτος II	3Θ+3Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
2.	Ειδική Τυροκομία	3Θ+5Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
3.	Εξοπλισμός Βιομηχανιών Επεξεργασίας Γάλακτος	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
4.	Συσκευασία Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88 (01,02,03, 04)	
5.	Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων	3Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02,03,04)	
6.	Εφαρμογές Η/Υ	1Θ+1Ε	ΠΕ88 ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός στο εργαστηριακό μάθημα) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)* με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ**

Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγγλικά Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	
2.	Γερμανικά Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ07	
3.	Αρχές Οικονομίας	1Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78, ΠΕ80 (Λογιστικής)*
4.	Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86, ΤΕ01.13	
5.	Οργάνωση και Λειτουργία Ξενοδοχειακών Μονάδων	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	
6.	Οργάνωσης Κουζίνας – Βασικές Αρχές Μαγειρικής Τέχνης	1Θ + 2Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής, ΤΕ03.01, ΔΕ04.02 Μαγειρικής	
7.	Οργάνωση και Λειτουργία Εστιατορίου	5Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	
8	Οργάνωση Προμηθειών – Λειτουργίες Αποθήκης	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	
9	Ασφάλεια και Υγιεινή στους Χώρους Εργασίας – Εφαρμογή HACCP	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*, ΠΕ88.01, ΠΕ88.04 Διατροφής.	
10	Εισαγωγή στον Τουρισμό	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	
11	Οργάνωση και Λειτουργία Μπαρ – Ποτογνωσία & Οινολογία	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*, ΠΕ88.01 (Γεωπόνου Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων)*, ΠΕ88.04 Διατροφής.	
12	Τροφογνωσία - Διαιτητική	1Θ	ΠΕ88.04 Διατροφής	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β' ΕΤΟΣ		
		ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγγλικά Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	
2.	Γερμανικά Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ07	
3.	Στοιχεία Μαγειρικής Τέχνης	2Ε	ΠΕ88.04, ΔΕ04.02 Μαγειρικής	
4.	Εστιατορική Τέχνη – Εφαρμογές Εστιατορικής Τέχνης με Η/Υ	1Θ+3Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής, ΔΕ04.02	
5.	Επαγγελματική Αγωγή – Εργασιακές Σχέσεις – Εργατική Νομοθεσία	1Θ	ΠΕ78, ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Εμπορίας και Διαφήμισης-Μάρκετινγκ, Οικιακής Οικονομίας)*	
6.	Εστιατορική Τέχνη – Οργάνωση Επίσημων Γευμάτων (BANQUET) και Τεχνικές Τεμαχισμού (DECOUPEGE) - FLAMBAGE	3Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής, ΔΕ04.02 Μαγειρικής	
7	Αναμίξεις & Παρουσίαση Ποτών στο Μπαρ - Οινολογία	2Ε	ΠΕ88.01 Γεωπόνου Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	
8	Κοστολόγηση Παρασκευασμάτων Τροφίμων – Ποτών με Η/Υ	2Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80(Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας και Διαφήμισης-Μάρκετινγκ, Οικιακής Οικονομίας)*
9	Σύνθεση Μενού – Επαγγελματική Ορολογία	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80 (Οικιακής Οικονομίας)*
10	Διαχειριστική Λογιστική Ξενοδοχειακών & Επισιτιστικών Επιχειρήσεων	1Θ	ΠΕ80(Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80(Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας και Διαφήμισης-Μάρκετινγκ, Οικιακής Οικονομίας)*
11	Διοίκηση Επισιτιστικών Επιχειρήσεων & Μαζικής Εστίασης F+B MANAGEMENT	1Θ	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελματιών)*	ΠΕ80(Οικονομολόγοι, Εμπορίας και Διαφήμισης-Μάρκετινγκ, Οικιακής Οικονομίας)*

12	Μάρκετινγκ Επιχειρησιακών Επιχειρήσεων – Πωλήσεις – Δημόσιες Σχέσεις	10	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμάτων)*	ΠΕ80(Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορίας και Διαφήμισης-Μάρκετινγκ, Οικιακής Οικονομίας)*
----	----------------------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

1. Το υποχρεωτικό ωράριο των μονίμων εκπαιδευτικών καλύπτεται κατά σειρά με μαθήματα Α' ανάθεσης και Β' ανάθεσης. Επίσης δύναται στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Ο.Α.Ε.Δ. με μειωμένο διδακτικό ωράριο να ανατίθεται διοικητικό-διαχειριστικό έργο, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Δ/ντη της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Τα κενά για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού (αναπληρωτών – ωρομισθίων), **υπολογίζονται αποκλειστικά από τα μαθήματα Α' ανάθεσης**, ύστερα από τη ρύθμιση των υπεραριθμιών και αφού ληφθεί μέριμνα για την πραγματοποίηση του ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών που κατέχουν οργανικές ή προσωρινές θέσεις. Οι διαθέσιμες διδακτικές ώρες για την πρόσληψη αναπληρωτών ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών καθορίζονται με βάση τις ανάγκες της εκπαίδευσης, όπως διαμορφώνεται από το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα και την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων.
3. Τα αμιγώς εργαστηριακά μαθήματα καθώς και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων ανατίθενται κατά προτίμηση στον εκπαιδευτικό που διδάσκει και το αντίστοιχο θεωρητικό μάθημα, για να υπάρχει η απαραίτητη σύνδεση θεωρίας και πράξης με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της παρούσας.
4. Στα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητάς τους μπορούν να συμμετέχουν, ως τρίτοι ή ως τέταρτοι, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών, μόνιμοι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΔΕ, με την προϋπόθεση να έχουν χρωθεί οι ίδιοι τα εν λόγω εργαστήρια.
5. Στη διδασκαλία των μαθημάτων που αναφέρονται σε Α' ανάθεση, εκπαιδευτικοί περισσότερων του ενός κλάδου, και τα οποία διδάσκονται από 1, ή 2 ή 3 εκπαιδευτικούς (ανάλογα με τον αριθμό μαθητών), πρέπει ο ένας τουλάχιστον εκπαιδευτικός να είναι του κλάδου ΠΕ. Στην περίπτωση αυτή την ευθύνη διεξαγωγής του μαθήματος έχει ο εκπαιδευτικός με ανώτερο τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ (μόνιμος, αναπληρωτής ή ωρομισθιος) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος συγκεκριμένης ειδικότητας, τότε το εργαστηριακό μάθημα μπορεί να διδαχθεί από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΤΕ και ΔΕ.
6. Εάν σε Α' ανάθεση προβλέπεται διδασκαλία από εκπαιδευτικούς των κλάδων ΤΕ και ΔΕ, τότε για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού (αναπληρωτών –ωρομισθίων), προηγείται ο κλάδος ΤΕ και εάν εξαντληθεί ο πίνακας των ΤΕ, τότε η πρόσληψη γίνεται από τον κλάδο ΔΕ.
7. Σε καμιά περίπτωση δε δίνεται υπερωρία, αν υπάρχει μόνιμος εκπαιδευτικός με ελλείπες ωράριο, ο οποίος μπορεί να διδάξει το μάθημα σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας γίνεται σε μαθήματα Α' ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της ειδικότητας αυτής έχουν συμπληρώσει το ωράριο υποχρεωτικής διδασκαλίας.
8. Μόνιμοι εκπαιδευτικοί με τυπικά προσόντα, επιπλέον των τυπικών προσόντων διορισμού ή μετάταξης, μπορούν να διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας που προκύπτει από την κατοχή των επιπλέον προσόντων, με την προϋπόθεση ότι έχει καλυφθεί σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας, το ωράριο όλων των άλλων μόνιμων εκπαιδευτικών, της αντίστοιχης ειδικότητας.
9. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες που περιγράφονται για την Α' και Β' ανάθεση μαθημάτων δεν υποδηλώνουν σειρά προτεραιότητας. Σε περίπτωση εκπαιδευτικών διαφορετικών κλάδων και ειδικότητων για τους οποίους προβλέπεται διδασκαλία ίδιων μαθημάτων στην ίδια ανάθεση, προκηρύσσεται για την πρόσληψη αναπληρωτών ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών, η ειδικότητα αφενός, με γνωστικό αντικείμενο πλησιέστερο στην ειδικότητα και την ύλη των μαθημάτων που διδάσκονται και αφετέρου, με το μεγαλύτερο εύρος διδασκαλίας μαθημάτων σε Α' ανάθεση, με γνώμονα την παροχή της συγκριτικά καλύτερης εκπαίδευσης προς όφελος του μαθητή.
10. Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΤΕ01, από τα μαθήματα που αναφέρονται στην παρούσα ως Α' ή Β' ανάθεση, διδάσκουν μόνο τα εργαστηριακά μαθήματα, τα σχεδιαστικά μαθήματα και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων.
11. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων σε τμήμα μέχρι και δώδεκα (12) μαθητών, διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα δεκατριών (13) μαθητών και άνω διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.
Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εργαστηριακών μαθημάτων ή εργαστηριακού μέρους μικτών μαθημάτων που διδάσκονται σε τμήμα είκοσι τεσσάρων (24) μαθητών και άνω και η επικινδυνότητα ατυχήματος κατά τη διεξαγωγή τους είναι μεγάλη, δύναται, με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, να εγκριθεί η ανάθεση διδασκαλίας ή η πρόσληψη τρίτου (3^{ου}) εκπαιδευτικού για τη διδασκαλία τους, με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.

12. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων Πληροφορικής σε τμήμα μέχρι και δεκαέξι (16) μαθητών, διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό ενώ σε τμήμα δεκαεπτά (17) μαθητών και άνω, διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.
13. Η διδασκαλία των σχεδιαστικών μαθημάτων σε τμήμα μέχρι και δεκαέξι (16) μαθητών, διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό ενώ σε τμήμα δεκαεπτά (17) μαθητών και άνω, διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.
14. Κατά την κατανομή των μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., ώστε οι εκπαιδευτικοί να συμπληρώσουν υποχρεωτικό ωράριο στις ΕΠΑ.Σ. που υπηρετούν σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας. Σε αντίθετη περίπτωση πραγματοποιείται διάθεση του εκπαιδευτικού σε άλλη ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή Ι.Ε.Κ. του Οργανισμού εντός του Νομού (μέχρι 3 σχολές συνολικά).
15. Σε συγκεκριμένα μαθήματα ειδικότητων παραδοσιακών επαγγελματιών (Αργυροχρυσοχοΐας, Κεραμικής Τέχνης, Επιπλοποιίας, Ωρολογοποιίας, Μεταλλικών Κατασκευών κ.λ.π.) μπορούν να διδάξουν σε Α' ανάθεση, εκπαιδευτικοί του κλάδου ΔΕ (μόνιμοι, αναπληρωτές και ωρομίσθιοι), εφόσον εξαντληθούν οι πίνακες των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.
16. Σε εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε εγκαταστάσεις άλλων φορέων, δύναται να ορίζεται κατά προτεραιότητα από την επιχείρηση, στην ιδιοκτησία της οποίας ανήκει το εργαστήριο, εκπαιδευτικός ο οποίος έχει υποβάλει σχετική αίτηση κατά τη διαδικασία της σχετικής Προκήρυξης, ανεξάρτητα από τη σειρά που κατέχει στους αξιολογικούς πίνακες και ανεξάρτητα από το εάν η ειδικότητά του έχει προβλεφθεί στις ανωτέρω αναθέσεις.
17. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων, που αναφέρονται σε Α' ανάθεση εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ και ΤΕ, προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι, εκπαιδευτικοί με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων (και όχι απαραίτητα με τον ανώτερο τίτλο σπουδών).
18. Σε περίπτωση που εξαντληθεί ο πίνακας αναπληρωτών - ωρομισθίων εκπαιδευτικών συγκεκριμένης ειδικότητας, ενώ εξακολουθούν να υπάρχουν διαθέσιμες προς ανάθεση ώρες σε μάθημα ή μαθήματα, οι ώρες αυτές δύναται να ανατεθούν σε αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό που έχει μοριοδοτηθεί σε πίνακα άλλης ειδικότητας και δικαιούται, όπως προκύπτει από τον πίνακα αντιστοιχίας ειδικότητων-εκπαιδευτικών, να διδάξει το συγκεκριμένο μάθημα ή μαθήματα σε Β' ανάθεση.
19. Κάθε προηγούμενη απόφαση ή εγκύκλιος που ρυθμίζει αντιστοιχία ειδικότητων και διδασκόμενων μαθημάτων στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και στα Τ.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ. παύει να ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Ο.Α.Ε.Δ.)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΑΕΔ**

.....
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:
ΤΗΛ :.....
Emai:.....

Θέση
Φωτογραφία
Σ

Βεβαιώνεται ότι ...εικονιζόμεν...
είναι

....ίδι... που αναφέρεται στον τίτλο

Ο Διευθυντής

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 20..-20..

ΑΡ. ΒΙΒΛΙΟΥ Β.Ε.Ε :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η του και της..... με ΑΜ ολοκλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης των Α΄ και Β΄ τάξεων, καθώς και το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα και συνεπώς αποκτά δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για την απόκτηση Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, της παρ. 1α, του άρθρου 14 του ν. 4763/2020.

Αποφοίτησε την με αρ. πράξης /.....

..... /..... /20....

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

.....
(Το παρόν αποτελεί αποδεικτικό σπουδών
Μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης του ν.4763/2020)

Θέση
φωτογρ.

Βεβαιώνεται ότι ...εικονιζόμεν... είναι
... ίδι... που αναφέρεται στον τίτλο

Ο Διευθυντής
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 20...-20...

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α΄ ΤΑΞΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΑΕΔ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:.....
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ:.....
ΔΗΜΟΣ:
ΝΟΜΟΣ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ:.....
ΑΡ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ:.....
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

....μαθητ.....
... του (Όνοματεπώνυμο πατέρα)..... και της (Όνοματεπώνυμο
μητέρας)....., παρακολούθησε κατά το σχολικό έτος τα μαθήματα
της Πρώτης (Α΄) τάξης της Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΟΑΕΔ και
αφού εξετάστηκε, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κρίθηκε/δεν κρίθηκε από το
Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη.....) άξ.... Προαγωγής με Γ.Μ.Ο.
..... και(.....) και
διαγωγή.....

Η αναλυτική βαθμολογία τ... στα μαθήματα της Α΄ τάξης είναι:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)

.....20....

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

..... ΔΙΕΥΘΥΝΤ.....
ΤΗΣ ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Θέση
φωτογρ.

Βεβαιώνεται ότι ...εικονιζόμεν... είναι
... ίδι... που αναφέρεται στον τίτλο

.....
(Το παρόν αποτελεί αποδεικτικό σπουδών
Μεταγymνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης του ν.4763/2020)

Ο Διευθυντής
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 20...-20..

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β' ΤΑΞΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΑΕΔ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:.....
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ:.....
ΔΗΜΟΣ:
ΝΟΜΟΣ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ:.....
ΑΡ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ:.....
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

....μαθητ.....
... του (Όνοματεπώνυμο πατέρα)..... και της (Όνοματεπώνυμο μητέρας)....., παρακολούθησε κατά το σχολικό έτος τα μαθήματα της Δεύτερης (Β') τάξης της Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΟΑΕΔ και αφού εξετάστηκε, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, δεν κρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη.....) άξ.... απόλυσης.
Η αναλυτική βαθμολογία τ... στα μαθήματα της Β' τάξης είναι:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)
- _____ (.....)
- Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο (.....)

.....20....

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

..... ΔΙΕΥΘΥΝΤ.....
ΤΗΣ ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Θέση
φωτογρ.

Βεβαιώνεται ότι ...εικονιζόμεν... είναι
... ίδι... που αναφέρεται στον τίτλο

.....
(Το παρόν αποτελεί Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης επιπέδου 3, του άρθρου 14 του ν.4763/2020)

Ο Διευθυντής
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 20...-20..

ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΑΕΔ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:.....
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ:.....
ΔΗΜΟΣ:
ΝΟΜΟΣ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ:.....
ΑΡ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ:.....
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

....μαθητ.....του.....
(Ονοματεπώνυμο πατέρα)..... και της (Ονοματεπώνυμο
μητέρας)....., ολοκλήρωσε τη φοίτησή τ....., κατά το σχολικό
έτος....., στη Δεύτερη (Β') Τάξη, ασκήθηκε με επιτυχία στις εργασίες της
ειδικότητάς τ....., και αφού εξετάστηκε, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στα
μαθήματα της ειδικότητας κρίθηκε
με την υπ' αριθμ. Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων άξι.....
απολύσεως με Γενικό Βαθμό Πτυχίου και
διαγωγή

Το παρόν αποτελεί Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου
3, όπως αυτό ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4763/2020 και εκδόθηκε
σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν.4807/2021

.....20....
(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

..... ΔΙΕΥΘΥΝΤ.....
ΤΗΣ ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

(Το παρόν αποτελεί Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, του άρθρου 14 του ν.4763/2020)

Θέση
φωτογρ.

Βεβαιώνεται ότι ...εικονιζόμεν... είναι
... ιδί... που αναφέρεται στον τίτλο

Ο Διευθυντής
ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 20...-20..

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΑΕΔ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:.....	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ:.....
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ:.....	ΑΡ. ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ:.....
ΔΗΜΟΣ:	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....
ΝΟΜΟΣ:	

....μαθητ.....
... του (Όνοματεπώνυμο πατέρα)..... και της (Όνοματεπώνυμο μητέρας)....., ολοκλήρωσε τη φοίτησή τ....., κατά το σχολικό έτος....., στη Δευτέρα (Β') Τάξη, ασκήθηκε με επιτυχία στις εργασίες της ειδικότητάς τ....., και αφού εξετάστηκε, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στα μαθήματα της ειδικότητας κρίθηκε με την υπ' αριθμ. Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων άξι..... απολύσεως με Γενικό Βαθμό Πτυχίου και διαγωγή

Το παρόν αποτελεί Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3, όπως αυτό ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4763/2020 και εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν.4807/2021

Στο όνομα τ ... ιδί... έχει εκδοθεί Πτυχίο με αρ. Πρωτ.
Το αποδεικτικό αυτό εκδίδεται ύστερα από την με αρ. Πρωτ. αίτηση τ ... ενδιαφερόμεν.....

.....20....
(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

..... ΔΙΕΥΘΥΝΤ..... ΤΗΣ ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
-------------------------------------------	---------------------------	--------------

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2021

Οι Υπουργοί

Παιδείας
και Θρησκευμάτων

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Εργασίας και
Κοινωνικών Υποθέσεων

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

