



Συχνές Ερωτήσεις- Απαντήσεις για παρόχους

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους»

στο πλαίσιο της Δράσης 16913

1. Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι; 4
2. Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις που υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση και σε αυτά που προσκομίζονται στον πάροχο κατάρτισης; 4
3. Προσκομίζουν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης κατά τον έλεγχο στοιχείων και Βεβαιώσεις Ανεργίας σε ισχύ; 5
4. Υποχρεούται ο πάροχος κατάρτισης να επαληθεύσει τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού των ωφελούμενων; 5
5. Πως διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις Υπεύθυνων Δηλώσεων που είναι επικυρωμένες σε ΚΕΠ, αλλά δεν έχουν γίνει μέσω του gov.gr..... 5
6. Πως διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις: 5
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις που απευθύνονται σε λάθος παραλήπτη (π.χ. προς voucher, προς επιταγή κατάρτισης, προς το e-mail τους, προς ΚΕΚ κ.τ.λ.) 5
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, αλλά με λανθασμένο κείμενο 5
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία, παρά μόνο αυτά που συμπληρώνονται αυτόματα από το gov.gr (π.χ. ΑΦΜ) 5
7. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων; 6
8. Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων..... 7
9. Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης τριτοβάθμια και κατά την αίτησή του έχει επισυνάψει το απολυτήριο δευτεροβάθμιας, και κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσκομίσει επίσης απολυτήριο



- δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός; 7
10. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης; 7
11. Τι προβλέπεται να γίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ο πάροχος ότι ορισμένα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση είναι δυσανάγνωστα; ... 8
12. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο πάροχος διαπιστώνει ότι ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο; 8
13. Μπορεί η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο gov.gr; 8
14. Σε νησιά όπου δεν υπάρχει πάροχος κατάρτισης, μπορεί να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης εξ' ολοκλήρου διαδικτυακά; 8
15. Μπορεί να αλλάξει την επιλογή αντικειμένου κατάρτισης, ωφελούμενος για τον οποίο έχει γίνει ο έλεγχος δικαιολογητικών του από τον πάροχο, αλλά ακόμα δεν έχει υπογραφεί η διμερής σύμβαση; 8
16. Με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αποδέσμευση του ωφελούμενου από το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει; 9
17. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την επαναφορά ενός ωφελούμενου στο μητρώο ωφελούμενων έπειτα από λανθασμένη απόρριψη του από τον πάροχο κατάρτισης; 9
18. Με ποιον τρόπο μπορεί ένας ωφελούμενος να μεταφερθεί σε άλλο πρόγραμμα του ίδιου παρόχου; 9
19. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση/συμφωνητικό μεταξύ της ΔΥΠΑ και του παρόχου κατάρτισης; 9
20. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα; 10
21. Πώς αναρτώνται τα αρχεία των δικαιολογητικών για την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης; 10
22. Η ανάρτηση εγγράφου αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ Εργάνη αναφέρεται σε κάθε ωφελούμενο του προγράμματος; 10
23. Πως θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων; 10
24. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεσμεύει αίθουσα του παρόχου; 10

| | |
|--|----|
| 25. Γιατί δεν μπορώ να εισάγω τα στοιχεία των εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην πλατφόρμα; | 10 |
| 26. Πώς βλέπω τα στοιχεία των συμμετεχόντων στο κάθε πρόγραμμα; | 11 |
| 27. Γιατί έλαβα ξανά μήνυμα ορισμού υπευθύνου διαχείρισης;..... | 11 |
| 28. Γιατί δεν βλέπω τους νέους εγγεγραμμένους στο πρόγραμμα ταξινομώντας με βάση την ημερομηνία επιλογής προγράμματος; | 11 |
| 29. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται αποζημίωση εξόδων που γίνονται για μεταφορά ωφελούμενου με μεταφορικό μέσο στο ΚΔΒΜ που πραγματοποιείται η δια ζώσης εκπαίδευση; | 11 |
| 30. Με ποια διαδικασία μπορεί ένας πάροχος κατάρτισης να αλλάξει φορέα πιστοποίησης σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιεί, κατά τη διάρκεια του προγράμματος; | 11 |
| 31. Πώς μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί; | 12 |
| 32. Πού αποστέλλονται οι φάκελοι με την έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά; | 12 |
| 34. Για την έκδοση της ΑΠΥ για κάθε ωφελούμενο, τι ακριβώς πρέπει να αναγράφεται; Πώς προκύπτει το συνολικό ποσό; | 12 |
| 35. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος για τους ωφελούμενους, μέσα σε πόσο διάστημα από την λήξη του προγράμματος, προβλέπεται να γίνει;..... | 13 |
| 36. Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά μόνο σε ωφελούμενους ή και παρόχους;..... | 13 |
| 37. Σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης:..... | 13 |
| 38. Πότε εκδίδονται οι ΑΠΥ; | 13 |
| 39. Στο πιστοποιητικό που εκδίδει ο φορέας πιστοποίησης απαιτείται να υπάρχουν τα σήματα της Δημοσιότητας σχετικά με την χρηματοδότηση του έργου; | 14 |

Για ερωτήσεις οι οποίες αφορούν ωφελούμενους ανατρέξτε στις «Συχνές ερωτήσεις απαντήσεις για ωφελούμενους» οι οποίες είναι αναρτημένες στο site της ΔΥΠΑ στον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/storage/taa-31-10-2023/sikhnes-erotiseis-ofeloumenoi-16913-prasines-deksiotites.pdf>

1. Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, βασίζεται σε ό,τι ισχύει για το Α.Σ.Ε.Π..

2. Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις που υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση και σε αυτά που προσκομίζονται στον πάροχο κατάρτισης;

Σύμφωνα με την με αρ.1363/43/30.04.2024 Απόφασης ΔΣ της ΔΥΠΑ και της με αρ. 662508/06.06.2024(ΑΔΑ:94ΡΧ4691Ω-9ΩΩ) Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση 50.000 Ωφελουμένων, Ανέργων, μέσω των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. και αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. για τη συμμετοχή στο έργο, «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU και υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ», “σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, υπερισχύουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί”.

Κατόπιν τούτου:

α) Στην περίπτωση που κατά την αίτηση συμμετοχής ωφελούμενος ανάρτησε στο σύστημα την απαιτούμενη Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία δεν ήταν μέσω gov.gr, ούτε με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα, όταν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών με την προσωπική του παρουσία, προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr ή έντυπη με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα και σωστό περιεχόμενο, η Υπεύθυνη Δήλωση αυτή γίνεται αποδεκτή. Η νέα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να διατηρηθεί στο φάκελο, ώστε να τεκμηριώνεται σε περίπτωση ελέγχου.

β) Ωφελούμενος ο οποίος έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης «Τριτοβάθμια» και πρόγραμμα που απευθύνεται σε απόφοιτους Τριτοβάθμιας, ανάρτησε όμως, εκ παραδρομής, στο σύστημα ως τίτλο σπουδών το Απολυτήριο Λυκείου, εφόσον κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών με την



προσωπική του παρουσία, προσκομίζει έγκυρο τίτλο σπουδών Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αυτός γίνεται αποδεκτός, αρκεί να έχει αποκτηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.

3. Προσκομίζουν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης κατά τον έλεγχο στοιχείων και Βεβαιώσεις Ανεργίας σε ισχύ;

Οι ωφελούμενοι, κατά την επαλήθευση των στοιχείων από τον πάροχο, θα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση Ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία του ελέγχου. Η βεβαίωση αυτή εκτυπώνεται από τον ίδιο τον ωφελούμενο από το e-services της Δ.ΥΠ.Α. με τους κωδικούς του.

4. Υποχρεούται ο πάροχος κατάρτισης να επαληθεύσει τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού των ωφελούμενων;

Ο έλεγχος του IBAN γίνεται κατά την αίτηση του ωφελούμενου μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. (Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με τις τράπεζες. Συγκεκριμένα, μετά την αυθεντικοποίηση του χρήστη (μέσω Taxinet), ο αιτών καλείται να καταχωρήσει το IBAN του. Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση ΑΦΜ – IBAN και ο λογαριασμός είναι ενεργός, τότε η αίτηση προχωρά κανονικά (αφού συμπληρωθούν και τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας). Σε αντίθετη περίπτωση (μη διασταύρωση ΑΦΜ – IBAN ή ανενεργός λογαριασμός), τότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν μπορεί να υποβληθεί η αίτηση.

5. Πως διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις Υπεύθυνων Δηλώσεων που είναι επικυρωμένες σε ΚΕΠ, αλλά δεν έχουν γίνει μέσω του gov.gr

Εάν είναι έγκυρες και το περιεχόμενο τους επίσης έγκυρο, γίνονται αποδεκτές.

6. Πως διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις που απευθύνονται σε λάθος παραλήπτη (π.χ. προς voucher, προς επιταγή κατάρτισης, προς το e-mail τους, προς ΚΕΚ κ.τ.λ.)
- Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, αλλά με λανθασμένο κείμενο
- Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία, παρά μόνο αυτά που συμπληρώνονται αυτόματα από το gov.gr (π.χ. ΑΦΜ)

Για όλα τα παραπάνω θα γίνει **υποβολή νέας υπεύθυνης δήλωσης, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται:**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, παρακαλώ να μη λάβετε υπόψη την υπεύθυνη δήλωση



με ημερομηνία και αριθμό που επισύναψα στην αίτησή μου διότι, εκ παραδρομής, δεν συμπληρώθηκε ορθά και να λάβετε υπόψη τα ακόλουθα:
δηλώνω ότι:

[κείμενο που αναφέρεται στην πρόσκληση]

Η νέα υπεύθυνη δήλωση να διατηρηθεί στο φάκελο του ωφελούμενου, ώστε να τεκμηριώνεται η ορθότητα της διαδικασίας σε περίπτωση ελέγχου.

7. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματά μας επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων;

Τα θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα που έχετε, μπορείτε να τα στέλνετε, στη ΔΥΠΑ, στο e-mail: paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ και στο email: paroxoikdvm@dypa.gov.gr για τα αδειοδοτημένα ΚΔΒΜ. Επιπλέον μπορείτε να χρησιμοποιείται τα κάτωθι email:

| | |
|--|--|
| Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ voucher | webmaster@voucher.gov.gr |
| Θέματα, ερωτήματα, κ.α. που αφορούν σε πληρωμές ωφελούμενων και Παρόχων : | |
| Περιοχή αρμοδιότητας | E-mails |
| Περιφερειακή Δ/νση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης | per_anatoliki_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Αττικής | per_attiki_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Ηπείρου | per_hpeiru_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Θεσσαλίας | per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Κεντρικής Μακεδονίας | kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Κρήτης | per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Πειραιώς & Νήσων | per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr |
| Περιφερειακή Δ/νση Πελοποννήσου | per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr |

8. Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων

Ο έλεγχος του IBAN και του ΑΜΚΑ γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. (Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με τις τράπεζες και το ΗΔΙΚΑ κατά την αίτηση του ωφελούμενου. Συγκεκριμένα, μετά την αυθεντικοποίηση του χρήστη (μέσω Taxinet), ο αιτών καλείται να καταχωρήσει το IBAN του. Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση ΑΦΜ – IBAN και ο λογαριασμός είναι ενεργός, τότε η αίτηση προχωρά κανονικά (αφού συμπληρωθούν και τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας).

9. Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης τριτοβάθμια και κατά την αίτησή του έχει επισυνάψει το απολυτήριο δευτεροβάθμιας, και κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσκομίσει επίσης απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;

Γίνεται δεκτός.

10. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προσκλήσεις της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), μια από τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) είναι να είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, λαμβάνεται υπόψη το Προεδρικό Διάταγμα 739/1980 (ΦΕΚ 184 Α): “Περί υποχρεωτικής φοιτήσεως εις το Γυμνάσιον”. Βάσει του συγκεκριμένου Π.Δ., η περίπτωση α΄ της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 309/1976 η οποία αφορά την υποχρεωτική φοίτηση στο Γυμνάσιο, τίθεται σε ισχύ από το σχολικό έτος 1980-1981.

Επομένως, όσοι ωφελούμενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979- 1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. Κατά αντιστοιχία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.



11. Τι προβλέπεται να γίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ο πάροχος ότι ορισμένα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση είναι δυσανάγνωστα;

Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστα, υπερισχύουν τα προσκομισθέντα.

12. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο πάροχος διαπιστώνει ότι ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο;

Καταρτιζόμενος που επισυνάπτει ψευδή δικαιολογητικά, απορρίπτεται.

13. Μπορεί η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο gov.gr;

Μπορεί, εφόσον είναι εφικτό.

14. Σε νησιά όπου δεν υπάρχει πάροχος κατάρτισης, μπορεί να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης εξ'ολοκλήρου διαδικτυακά;

Όχι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.

15. Μπορεί να αλλάξει την επιλογή αντικείμενου κατάρτισης, ωφελούμενος για τον οποίο έχει γίνει ο έλεγχος δικαιολογητικών του από τον πάροχο, αλλά ακόμα δεν έχει υπογραφεί η διμερής σύμβαση;

- Αν ωφελούμενος προβεί σε επιτυχή έλεγχο δικαιολογητικών (δηλ., παραχθεί Κωδικός Επιταγής Κατάρτισης) αλλά δεν ενταχθεί σε τμήμα, μπορεί να δηλώσει τμήμα τόσες φορές απαιτηθεί μέχρι να ενταχθεί σε κάποιο.
Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος έχει κάνει την επιλογή στο ΠΣ " Ο πάροχος δεν δύναται να εντάξει τον ωφελούμενο σε τμήμα κατάρτισης λόγω π.χ αδυναμίας συγκρότησης τμήματος, διαφορετικού τύπου υλοποίησης του προγράμματος κ.λ.π."
- Αν ωφελούμενος προβεί σε επιτυχή έλεγχο δικαιολογητικών (δηλ., παραχθεί Κωδικός Επιταγής Κατάρτισης), και επιθυμεί να αλλάξει πρόγραμμα κατάρτισης αφού ενταχθεί σε τμήμα τότε δεν του δίνεται η εν λόγω δυνατότητα.
- Περίπτωση κατά την οποία ο ωφελούμενος αφού προβεί σε επιτυχή έλεγχο δικαιολογητικών (δηλ., παραχθεί Κωδικός Επιταγής Κατάρτισης) προβεί σε από κοινού λύση σύμβασης. Θα πρέπει να εξετάζεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Συγκεκριμένα, εάν δεν δημιουργείται το τμήμα με ευθύνη του παρόχου κατάρτισης, τότε μόνο θα μπορεί να αναζητήσει εκ νέου τμήμα.

16. Με ποιον τρόπο μπορεί να γίνει αποδέσμευση του ωφελούμενου από το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει;

Αποδέσμευση ενός ωφελούμενου από ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει μπορεί να γίνει με την επιλογή της μη δυνατότητας ένταξής του σε κάποιο τμήμα από πλευράς του παρόχου κατάρτισης.

17. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την επαναφορά ενός ωφελούμενου στο μητρώο ωφελούμενων έπειτα από λανθασμένη απόρριψη του από τον πάροχο κατάρτισης;

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του παρόχου κατάρτισης πρέπει να αποστέλλει ΥΔ μέσω gov.gr στη ΔΥΠΑ (paroxoikdvm@dypa.gov.gr, paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr), στην οποία περιγράφονται οι λόγοι απόρριψης του ωφελούμενου (εκ παραδρομής) και ταυτόχρονα αιτείται την επαναφορά του στο μητρώο ωφελουμένων.

18. Με ποιον τρόπο μπορεί ένας ωφελούμενος να μεταφερθεί σε άλλο πρόγραμμα του ίδιου παρόχου;

Η μεταφορά ενός ωφελούμενου από ένα πρόγραμμα κατάρτισης σε ένα άλλο του ίδιου παρόχου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν γραπτού του αιτήματος, στο οποίο πρέπει να αναφέρεται η αιτιολογία. Το αίτημα διατηρείται στο αρχείο του παρόχου.

Στην περίπτωση αυτή, αρχικά ο πάροχος αποδεσμεύει τον ωφελούμενο από το δηλωθέν πρόγραμμα κατάρτισης (μέσω της επιλογή της μη δυνατότητας ένταξής του σε κάποιο τμήμα από πλευράς του παρόχου κατάρτισης) και στη συνέχεια ο ωφελούμενος μπορεί να επιλέξει το νέο επιθυμητό πρόγραμμα.

19. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση/συμφωνητικό μεταξύ της ΔΥΠΑ και του παρόχου κατάρτισης;

Όχι. Δεδομένου ότι το έργο υλοποιείται με τη διαδικασία του Training voucher και μέσω μητρώων παρόχων κατάρτισης, δηλαδή, όχι μέσω προκήρυξης προς παρόχους, δεν προβλέπεται σύμβαση μεταξύ παρόχου - ΔΥΠΑ, αλλά μεταξύ παρόχου-ωφελούμενου. Για το τελευταίο έχει αναρτηθεί το πρότυπο σύμβασης στην ιστοσελίδα του έργου την οποία πρέπει να συμπληρώσετε και να αναρτήσετε για κάθε ωφελούμενο.



20. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα;

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα κατάρτισης μπορεί να αποσύρει ένα πρόγραμμα κατάρτισης, εφόσον αυτό έχει συγκεντρώσει λιγότερες από 5 αιτήσεις. Η απόσυρση του προγράμματος γίνεται με έγγραφο του νόμιμου εκπροσώπου προς τη ΔΥΠΑ. **Ωστόσο αν το πρόγραμμα έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 5 αιτήσεις ο υπεύθυνος οφείλει να το υλοποιήσει, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1430/26/2022 απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.ΥΠ.Α.) (ΦΕΚ 2789/Β/16.05.2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

21. Πώς αναρτώνται τα αρχεία των δικαιολογητικών για την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης;

Κατά την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης, χρειάζεται ν' αναρτηθούν στο σύστημα όλα τα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση με την μορφή ψηφιακών αρχείων (έως 3ΜΒ το καθένα).

22. Η ανάρτηση εγγράφου αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ Εργάνη αναφέρεται σε κάθε ωφελούμενο του προγράμματος;

Στο πεδίο «Ανάρτηση εγγράφου αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ», χρειάζεται να προσκομίσετε ένα (1) ενιαίο αρχείο για όλους τους ωφελούμενους του τμήματος (ενοποίηση των επιμέρους αναγγελιών έναρξης κατάρτισης).

23. Πως θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων;

Οι ασφαλιστικές εισφορές θα πρέπει να καλυφθούν αρχικά από ίδιους πόρους και στη συνέχεια θα σας καταβληθούν από τη ΔΥΠΑ. Τα έγγραφα που πρέπει να καταθέσετε για την πληρωμή αναφέρονται στο σχετικό ΦΕΚ του έργου.

24. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεσμεύει αίθουσα του παρόχου;

Δεν δεσμεύεται αίθουσα για την τηλεκατάρτιση.

25. Γιατί δεν μπορώ να εισάγω τα στοιχεία των εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην πλατφόρμα;

Τα στοιχεία των εκπαιδευτών πρέπει να εισαχθούν με τον ορθό τρόπο, δηλαδή, βάσει του μοναδικού κωδικού που έχετε αποστείλει, ο οποίος ξεκινά με ΔΑ.



26. Πώς βλέπω τα στοιχεία των συμμετεχόντων στο κάθε πρόγραμμα;

Πρόσβαση στα στοιχεία των συμμετεχόντων έχουν οι υπεύθυνοι διαχείρισης του εκάστοτε παρόχου κατάρτισης απευθείας από την πλατφόρμα. Οι υπεύθυνοι έχουν οριστεί μέσω της υποβολής σχετικού εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου του παρόχου κατάρτισης, σχετικά με τα άτομα που επιθυμεί να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες, δεδομένου ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος έχει την ευθύνη για την ορθή διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων.

27. Γιατί έλαβα ξανά μήνυμα ορισμού υπευθύνου διαχείρισης;

Ορισμός των ατόμων που θα έχουν πρόσβαση σε στοιχεία της πλατφόρμας μπορεί να ζητηθεί ξανά, αν δεν είχατε στείλει έγγραφο του νομίμου εκπροσώπου, αλλά άλλο μη επίσημο έγγραφο (πχ απλό έγγραφο της γραμματείας).

28. Γιατί δεν βλέπω τους νέους εγγεγραμμένους στο πρόγραμμα ταξινομώντας με βάση την ημερομηνία επιλογής προγράμματος;

Η σειρά προτεραιότητας, όπως καταγράφεται στο Μητρώο ωφελούμενων εξάγεται με βάση την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης του ωφελούμενου.

29. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται αποζημίωση εξόδων που γίνονται για μεταφορά ωφελούμενου με μεταφορικό μέσο στο ΚΔΒΜ που πραγματοποιείται η δια ζώσης εκπαίδευση;

Όχι, δεν προβλέπεται καμία άλλη αποζημίωση ούτε για τον ωφελούμενο, ούτε για τον πάροχο κατάρτισης εκτός από τις πληρωμές που ορίζονται ρητά στο ΦΕΚ της πρόσκλησης, δηλαδή, 5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους ωφελούμενους και 4,5 ευρώ (στα οποία περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων) ανά ώρα κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης.

30. Με ποια διαδικασία μπορεί ένας πάροχος κατάρτισης να αλλάξει φορέα πιστοποίησης σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιεί, κατά τη διάρκεια του προγράμματος;

Για να προστεθεί νέος φορέας πιστοποίησης για συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, απαιτείται ΥΔ μέσω gov.gr από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του παρόχου κατάρτισης με τα πλήρη στοιχεία του νέου φορέα πιστοποίησης, καθώς και αντίστοιχη βεβαίωση από τον νέο φορέα πιστοποίησης. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης επιθυμεί ταυτόχρονα να αποσύρει τον φορέα πιστοποίησης που αρχικά είχε δηλώσει για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, απαιτείται ΥΔ μέσω gov.gr από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του παρόχου κατάρτισης, καθώς και αντίστοιχη βεβαίωση από τον αρχικά δηλωθέντα φορέα πιστοποίησης με σχετική τεκμηρίωση για την απόσυρση συμμετοχής του στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

31. Πώς μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί;

Δεν επιτρέπεται αφαίρεση απουσιών από τον πάροχο κατάρτισης.

32. Πού αποστέλλονται οι φάκελοι με την έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά;

Η έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται από την σχετική πρόσκληση, την υπ' αριθμ. 1430/2022 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναρτώνται στο ΠΣ voucher αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να αποστείλουν οι πάροχοι σε έντυπη μορφή πρέπει να κατατεθούν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις της Δ.ΥΠ.Α. οι οποίες θα υποδειχθούν στο ΠΣ voucher κατά τη διαδικασία κατάθεσης της έκθεσης ολοκλήρωσης.

33. Κατά τη δήλωση των ασφαλιστικών εισφορών, θα πρέπει να συμπεριληφθούν οι ώρες της ασύγχρονης κατάρτισης; Πώς κατανέμονται ημερολογιακά;

Το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών, ανά ωφελούμενο, υπολογίζεται ως εξής: 5 ευρώ * 6,45% * ώρες παρακολούθησης (δια ζώσης + σύγχρονη τηλεκατάρτιση + ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) * (1 για επιτυχία στις εξετάσεις / 0,7 για αποτυχία στις εξετάσεις).

34. Για την έκδοση της ΑΠΥ για κάθε ωφελούμενο, τι ακριβώς πρέπει να αναγράφεται; Πώς προκύπτει το συνολικό ποσό;

Στις ΑΠΥ πρέπει να αναγράφονται:

Όνοματεπώνυμο καταρτιζομένου, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Διεύθυνση κατοικίας

και το κείμενο: «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση του Έργου: "Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες" και υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5157226 της Δράσης 16913»

- Το συνολικό ποσό προκύπτει από το σύνολο των ωρών που παρακολούθησε ο καταρτιζόμενος επί 4,5 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου).



35. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος για τους ωφελούμενους, μέσα σε πόσο διάστημα από την λήξη του προγράμματος, προβλέπεται να γίνει;

Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης θα καταβληθούν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις, θα έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. και θα έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

36. Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά μόνο σε ωφελούμενους ή και παρόχους;

Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά σε ωφελούμενους και σε παρόχους κατάρτισης.

37. Σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης:

α) Μπορεί ένας ωφελούμενος ο οποίος απέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης να συμμετάσχει σε επανεξέταση την οποία θα του χορηγήσει χωρίς κόστος ο Φορέας Πιστοποίησης;

Ναι, μπορεί

β) Θεωρείται επιτυχών για το έργο ένας καταρτιζόμενος ο οποίος απέτυχε στην πρώτη διαδικασία πιστοποίησης αλλά πέτυχε στην δεύτερη;

Ναι, θεωρείται και θα επιδοτηθεί με το 100% του ποσού.

38. Πότε εκδίδονται οι ΑΠΥ;

Η έκδοση των ΑΠΥ τόσο από τους παρόχους κατάρτισης όσο και από τους παρόχους πιστοποίησης θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με αυτά που ορίζει η ΑΑΔΕ για παρασχεθείσες υπηρεσίες.

39. Στο πιστοποιητικό που εκδίδει ο φορέας πιστοποίησης απαιτείται να υπάρχουν τα σήματα της Δημοσιότητας σχετικά με την χρηματοδότηση του έργου;

Σύμφωνα με τον Κανονισμό για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) 241/2021 και τη χρηματοδοτική συμφωνία που έχει υπογραφεί με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Νόμος 4822/2021), όλοι οι αποδέκτες χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή.

Επομένως, οι φορείς κατάρτισης και πιστοποίησης που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», ως αποδέκτες χρηματοδότησης, έχουν τις υποχρεώσεις αυτές, οι οποίες κωδικοποιούνται στον Οδηγό Επικοινωνίας για το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) Ελλάδα 2.0.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU