Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις προς Ωφελούμενους για «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» της Δράσης 16792.

Περιεχόμενα

Α. Γενικά Ερωτήματα 3

1. **Τι είναι τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»;** 3
2. **Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;** 3
3. **Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;** 3
4. **Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό μου ο Πάροχος Κατάρτισης;** 3
5. **Πώς υποβάλλω ερώτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;** 3

Β. Ερωτήματα σχετικά με το δικαίωμα συμμετοχής 4

6. **Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης;** 4
7. **Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;** 4
8. **Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ;** 4
9. **Έχω λάβει ΚΑΥΑΣ και έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων στην «Πρόσκλησης συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» της Δράσης 16747, μπορώ να συμμετέχω σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;** 5
10. **Αν έχω συμμετάσχει στην «Πρόσκληση συμμετοχής σε Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» της Δράσης 16747, μπορώ να συμμετέχω σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;** 5
11. **Συμμετέχω στο πρόγραμμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος της Δράσης 16922. Μπορώ να υποβάλλω αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;** 5
12. **Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο Πάροχος Κατάρτισης;** 5
13. **Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;** 5
14. **Μπορείτε να διαγράψετε την αίτηση μου για να συμμετάσχω στο πρόγραμμα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού ;** 5

Γ. Ερωτήματα σχετικά με Υπεύθυνες Δηλώσεις 6

15. **Πώς μπορώ να κάνω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr;** 6
16. **Μπορεί η Υπεύθυνη Δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης;** 6
17. **Έχω υποβάλλει λάθος υπεύθυνη δήλωση στην αίτησή μου. Μπορώ να την αντικαταστήσω;** 6

Δ. Ερωτήματα σχετικά με αλλαγή στοιχείων 6

18. Έκανα οριστική υποβολή της αίτησης μου και διαπίστωσα ότι υπάρχουν λάθη στα στοιχεία μου. Τι μπορώ να κάνω; 6

19. Εξέδωσα νέα αστυνομική ταυτότητα μετά την υποβολή Αίτησης Συμμετοχής και την ένταξή μου στο Μητρώο Ωφελουμένων του Προγράμματος. Μπορώ να τη δηλώσω; 6

Ε. Ερωτήματα σχετικά με το IBAN..... 7

20. Μπορώ να αλλάξω IBAN που έχω καταχωρήσει στην αίτησή μου; 7

21. Αν απενεργοποιηθεί ο λογαριασμός μου (IBAN) κατά τη διάρκεια της κατάρτισης τι κάνω; 7

ΣΤ. Ερωτήματα σχετικά με τα προγράμματα κατάρτισης. 7

22. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης; 7

23. Μπορώ να αποδεσμευθώ και να αλλάξω Αντικείμενο ή/ και Πάροχο Κατάρτισης; 7

24. Ποια είναι τα επόμενα βήματα μετά την επιλογή Προγράμματος; 7

25. Πως γίνεται η υπογραφή της διμερούς συμβάσης ανάμεσα σε μένα και τον Πάροχο Κατάρτισης; 8

26. Πως μπορώ να βεβαιώσω ψηφιακά την υπογραφή μου μέσω Gov.gr; 8

27. Τι ισχύει για την παρακολούθηση της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης; 8

28. Πρέπει να συμπληρώσω το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης; 9

29. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω; 9

Ζ. Ερωτήματα σχετικά με τη συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ. 9

30. Γιατί πρέπει να διατηρώ τα στοιχεία επικοινωνίας μου και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης μου επικαιροποιημένα και να βρίσκομαι σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.; 9

31. Τι πρέπει να κάνω ώστε να επικαιροποιήσω τα στοιχεία επικοινωνίας μου και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης μου; 9

Η. Ερωτήματα σχετικά με τις πληρωμές. 10

32. Πώς υπολογίζεται το εκπαιδευτικό επίδομα και πότε το λαμβάνω; 10

33. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης; 10

34. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης; 10

35. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας; .. 11

Α. Γενικά Ερωτήματα

1. Τι είναι τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»;

Τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής απευθύνονται σε ανέργους και στοχεύουν στην απόκτηση ή/ και επικαιροποίηση/ αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας στους κλάδους της Βιομηχανίας, της Βιοτεχνίας, του Εμπορίου και των Εξαγωγών .

Στο πλαίσιο του Έργου παρέχεται, επίσης, συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων και σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.

Το Έργο υλοποιείται μέσω Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) και Πιστοποίησης (Certification Voucher) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU.

2. Πού θα βρω πληροφορίες για το πρόγραμμα;

Πληροφορίες για τα προγράμματα διατίθενται στην ιστοσελίδα voucher.gov.gr (Επιταγές Κατάρτισης) και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στον σύνδεσμο: https://www.dypa.gov.gr/proghrammata-katartisis-ghia-to-tamio-anakampsis.

Δείτε εδώ τη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Πόσο διαρκεί η κατάρτιση;

Η συνολική διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης κυμαίνεται από 200 έως 450 ώρες.

4. Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό μου ο Πάροχος Κατάρτισης;

Ο Πάροχος Κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό σας, ούτε να κοινοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας).

5. Πώς υποβάλλω ερώτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;

Ερωτήσεις που δεν καλύπτονται από την πρόσκληση ή τα σχετικά έγγραφα μπορούν να υποβληθούν **ΜΟΝΟ από εσάς αναφέροντας πλήρη στοιχεία όπως για παράδειγμα αρ. ΚΑΥΑΣ, τμήμα, ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας.** Μπορείτε να αποστείλετε θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα σχετικά με την υλοποίηση του παρόντος Προγράμματος στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ Voucher: webmaster@voucher.gov.gr

Ερωτήματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου:

Περιοχή αρμοδιότητας	**E-mails**
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	per_anatolikis_makedonias_thrakis_ergakatartisis @ dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής	per_attikis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου	per_hpeirou_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας	per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας	kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης	per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πειραιώς & Νήσων	per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου	per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Γενικά Ερωτήματα: ofel_a_16913@dypa.gov.gr	

Β. Ερωτήματα σχετικά με το δικαίωμα συμμετοχής

6. Ποιος μπορεί να κάνει αίτηση στα προγράμματα κατάρτισης;

Δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» έχουν άνεργοι άνω των 18 ετών, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

7. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;

- Όσοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό έως το 1979-1980 θεωρούνται απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
- Όσοι αποφοίτησαν μετά το 1980-1981 πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και το Γυμνάσιο.

8. Τι είναι ο κωδικός ΚΑΥΑΣ;

Ο «Κωδικός αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ) είναι **μοναδικός** για κάθε Αίτηση Συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή της. Αποτελεί αποδεικτικό της υποβολής αίτησης και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Πίνακας συγκρότησης Μητρώου, Πίνακας Απορριφθέντων, επιταγή κατάρτισης κ.ά.) που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα voucher.gov.gr. Πρέπει να διαφυλαχθεί ηλεκτρονικά μαζί με τη φόρμα συμμετοχής προγράμματος, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

9. Έχω λάβει ΚΑΥΑΣ και έχω ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελούμενων στην «Πρόσκλησης συμμετοχής σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας άνω των 18 ετών των Περιφερειακών Ενοτήτων Καστοριάς, Αχαΐας, Σερρών, Ρόδου και των Δήμων Περάματος, Κερατσινίου-Δραπετσώνας και Σαλαμίνας» της Δράσης 16747, μπορώ να συμμετέχω σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;

Μπορείτε να συμμετέχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης μόνο αν έχετε ολοκληρώσει τις δράσεις της κατάρτισης και της πιστοποίησης.

10. Αν έχω συμμετάσχει στην «Πρόσκληση συμμετοχής σε Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» της Δράσης 16747, μπορώ να συμμετέχω σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;

Μπορείτε να συμμετέχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης μόνο αν έχετε ολοκληρώσει τις δράσεις της κατάρτισης, της πιστοποίησης και της απασχόλησης.

11. Συμμετέχω στο πρόγραμμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος της Δράσης 16922. Μπορώ να υποβάλλω αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;

Αν έχει εκδοθεί συστατική από τον εργασιακό σύμβουλο, **δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.**

12. Επιτρέπεται να υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό μου ο Πάροχος Κατάρτισης;

Όχι. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο με χρήση των προσωπικών κωδικών Taxisnet. **Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων διότι οι κωδικοί Taxisnet είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν πρέπει να χορηγούνται ή να κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο.**

13. Έχω υποβάλει την αίτησή μου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Πώς θα ενημερωθώ για το αν επιλέχθηκα;

Η ενημέρωση γίνεται αποκλειστικά μέσω της ιστοσελίδας https://www.voucher.gov.gr, και της ιστοσελίδας της Δ.ΥΠ.Α. dypa.gov.gr. Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων, περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων.

14. Μπορείτε να διαγράψετε την αίτηση μου για να συμμετάσχω στο πρόγραμμα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού ;

Αν έχετε ΚΑΥΑΣ και στα δυο προγράμματα δε χρειάζεται να διαγραφεί η αίτησή σας. Ωστόσο μπορείτε να υπογράψετε διμερή σύμβαση και να ενεργοποιήσετε την επιταγή κατάρτισης (training voucher) **μόνο σε ένα από τα δύο Προγράμματα**.

Γ. Ερωτήματα σχετικά με Υπεύθυνες Δηλώσεις

15. Πώς μπορώ να κάνω Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr;

Η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω του ακόλουθου συνδέσμου:

https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses

16. Μπορεί η Υπεύθυνη Δήλωση να έχει ημερομηνία προγενέστερη της Πρόσκλησης;

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που καταθέτουν οι ωφελούμενοι, δεν μπορούν να φέρουν ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης (24.07.2025).

17. Έχω υποβάλλει λάθος υπεύθυνη δήλωση στην αίτησή μου. Μπορώ να την αντικαταστήσω;

Σε περίπτωση που η Υπεύθυνη Δήλωση δεν είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση (Παράρτημα Ι), **απορρίπτεσθε από το πρόγραμμα.**

Δ. Ερωτήματα σχετικά με αλλαγή στοιχείων

18. Έκανα οριστική υποβολή της αίτησης μου και διαπίστωσα ότι υπάρχουν λάθη στα στοιχεία μου. Τι μπορώ να κάνω;

Μόνο σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των θέσεων και δεν έχετε συμπεριληφθεί ακόμα σε Μητρώο Ωφελουμένων, μπορείτε να ακυρώσετε την αίτηση σας και να υποβάλετε νέα με τα ορθά στοιχεία. Προσοχή! Σε αυτή τη περίπτωση λαμβάνετε νέο ΚΑΥΑΣ.

Σε περίπτωση που τα λάθος στοιχεία αφορούν τα στοιχεία που αντλούνται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, οι όποιες αλλαγές πρέπει να γίνονται ΠΡΙΝ την υποβολή της αίτησης, μέσω του ΕΜΕπ, ώστε να είναι διαθέσιμα τα ορθά στοιχεία στις ηλεκτρονικές συναλλαγές σας με το Δημόσιο (https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/stoikheia-polite-kai-tautopoietika-eggrapha/ethniko-metroo-epikoinonias-emep).

19. Εξέδωσα νέα αστυνομική ταυτότητα μετά την υποβολή Αίτησης Συμμετοχής και την ένταξή μου στο Μητρώο Ωφελουμένων του Προγράμματος. Μπορώ να τη δηλώσω;

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής και τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων του Προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσετε στον Πάροχο Κατάρτισης που θα επιλέξετε τη νέα ταυτότητα, στη φάση ελέγχου δικαιολογητικών από τον πάροχο.

Ε. Ερωτήματα σχετικά με το IBAN

20. Μπορώ να αλλάξω IBAN που έχω καταχωρήσει στην αίτησή μου;

Αλλαγές IBAN **ΔΕΝ** γίνονται δεκτές μετά την οριστική υποβολή της αίτησης στην ειδική ιστοσελίδα του Προγράμματος και τη συγκρότηση και δημοσίευση πίνακα μητρώου ωφελουμένων (βλ. Ερώτηση 14).

Έχετε υποχρέωση να δηλώσετε ορθό, ενεργό και έγκυρο αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την αίτηση, οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη σας.

21. Αν απενεργοποιηθεί ο λογαριασμός μου (IBAN) κατά τη διάρκεια της κατάρτισης τι κάνω;

Απευθυνθείτε στο οικείο τραπεζικό ίδρυμα για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

ΣΤ. Ερωτήματα σχετικά με τα προγράμματα κατάρτισης.

22. Πώς θα επιλέξω πρόγραμμα κατάρτισης;

Για να επιλέξετε πρόγραμμα κατάρτισης:

- Εισέρχεστε στο ΠΣ Voucher όταν ανακοινωθεί η έναρξη επιλογής προγραμμάτων από τη ΔΥΠΑ.
- Βλέπετε τα διαθέσιμα προγράμματα ανάλογα με τα προσόντα που δηλώσατε στην αίτησή σας (εκπαιδευτικό επίπεδο, τίτλοι σπουδών).
- Ενημερώνεστε για τίτλο, ώρες, δεξιότητες και Πάροχο .

Δεν έχετε δικαίωμα να επιλέξετε πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο με προηγούμενη συγχρηματοδοτούμενη κατάρτιση που κάνατε τα τελευταία 2 χρόνια.

23. Μπορώ να αποδεσμευθώ και να αλλάξω Αντικείμενο ή/ και Πάροχο Κατάρτισης;

Η δυνατότητα αλλαγής αντικειμένου και Παρόχου Κατάρτισης από τους ωφελούμενους υφίσταται μόνο στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλιπών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

24. Ποια είναι τα επόμενα βήματα μετά την επιλογή Προγράμματος;

Μετά την επιλογή προγράμματος ακολουθούν οι κατωτέρω διαδικασίες:

- **Έλεγχος δικαιολογητικών**: Ο Πάροχος Κατάρτισης επαληθεύει τα στοιχεία που δηλώσατε (π.χ. τίτλοι σπουδών).

- **Υπογραφή Σύμβασης**: Αν είστε επιλέξιμος, υπογράφετε ηλεκτρονικά Διμερή Σύμβαση με τον Πάροχο (μέσω Gov.gr), στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας.
- **Ανάρτηση Σύμβασης**: Ο Πάροχος αναρτά τη Σύμβαση στο ΠΣ Voucher και στο TAXISNET εντός 5 εργάσιμων ημερών.
- **Ενεργοποίηση επιταγής**: Ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή της υπογεγραμμένης Διμερούς Σύμβασης στο ΠΣ Voucher.
- **Έναρξη Τμήματος**: Όταν σχηματιστεί τμήμα, ο Πάροχος δηλώνει ηλεκτρονικά την έναρξη του προγράμματος τουλάχιστον 1 εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξη της κατάρτισης.

25. Πως γίνεται η υπογραφή της διμερούς συμβάσης ανάμεσα σε μένα και τον Πάροχο Κατάρτισης;

Η υπογραφή της διμερούς Σύμβασης ανάμεσα σε σας και τον επιλεγμένο Πάροχο Κατάρτισης γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και χρειάζεται βεβαίωση της υπογραφής σας ψηφιακά μέσω της σελίδας gov.gr.

26. Πως μπορώ να βεβαιώσω ψηφιακά την υπογραφή μου μέσω Gov.gr;

Για την ψηφιακή βεβαίωση δείτε τον παρακάτω σύνδεσμο Ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου - Gov.gr:

Επισημαίνεται ότι η ψηφιακή βεβαίωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής. Η βεβαίωση αποθηκεύεται στη Θυρίδα πολίτη.

27. Τι ισχύει για την παρακολούθηση της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης;

Για την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση:

- Απαιτείται η ολοκλήρωση όλων των διακριτών υποενοτήτων/ modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Επισημαίνεται ότι η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες. Ο επιπλέον χρόνος την ίδια ημέρα δεν προσμετράται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος,

Δεν επιτρέπεται:

- Να παρακολουθείτε ασύγχρονη τηλεκατάρτιση την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται η σύγχρονη εξ' αποστάσεως κατάρτιση και
- Να παρακολουθείτε ταυτόχρονα διαφορετικές θεματικές ενότητες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Οφείλετε να διαθέτετε τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παρακολούθηση της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ήτοι: υπολογιστή ή φορητό υπολογιστή, κάμερα web, μικρόφωνο, ακουστικά και σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο. Η κάμερα του υπολογιστή σας πρέπει να είναι ενεργοποιημένη κατά την παρακολούθηση της σύγχρονης τηλεκατάρτισης και υποχρεωτικά να την ενεργοποιείτε όταν ζητείται από τον εκπαιδευτή και τους αρμόδιους ελεγκτές της Δ.ΥΠ.Α.

28. Πρέπει να συμπληρώσω το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης;

Ναι. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης και η υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr είναι υποχρεωτικές και είναι συνδεδεμένες με την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός σας.

29. Πόσες απουσίες επιτρέπεται να κάνω;

Επιτρέπεται έως **10%** απουσιών στη διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

Το όριο αυξάνεται σε **20%** μόνο για:

- Άτομα με αναπηρία (με τεκμηρίωση),
- Νοσηλεία ή σύσταση για κατάκλιση (με βεβαίωση νοσοκομείου),
- Εγκυμοσύνη ή λοχεία (με ιατρική βεβαίωση).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει να ενημερώσετε και να προσκομίσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Πάροχο Κατάρτισής σας. Αν ξεπεραστεί το όριο ή διακόψετε την κατάρτιση, **διαγράφεστε** και **δεν λαμβάνετε επίδομα**.

Ζ. Ερωτήματα σχετικά με τη συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ.

30. Γιατί πρέπει να διατηρώ τα στοιχεία επικοινωνίας μου και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης μου επικαιροποιημένα και να βρίσκομαι σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.;

Το Πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχετε προβλέπει τη συσχέτιση του επαγγελματικού σας προφίλ με επιχειρήσεις του κλάδου, τον οποίο έχετε επιλέξει να παρακολουθήσετε πρόγραμμα κατάρτισης. Η συσχέτιση αυτή γίνεται από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων και σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. Για τον λόγο αυτό, οφείλετε να διατηρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας σας και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης σας επικαιροποιημένα στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. και να βρίσκεστε σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.

31. Τι πρέπει να κάνω ώστε να επικαιροποιήσω τα στοιχεία επικοινωνίας μου και το Ατομικό Σχέδιο Δράσης μου;

Η ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας σας (τηλέφωνο, e-mail) στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. είναι εφικτή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., στην Ενότητα «Βιογραφικό Σημείωμα/ Προσωπικές πληροφορίες».

Προκειμένου να επικαιροποιήσετε το Ατομικό Σχέδιο Δράσης σας θα πρέπει να απευθυνθείτε στο ΚΠΑ2, το οποίο ανήκετε, και έρθετε σε επαφή με τον Εργασιακό σας Σύμβουλο, προκειμένου να επικαιροποιήσετε το Ατομικό Σχέδιο Δράσης σας.

Η. Ερωτήματα σχετικά με τις πληρωμές.

32. Πώς υπολογίζεται το εκπαιδευτικό επίδομα και πότε το λαμβάνω;

Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε **5€/ώρα κατάρτισης**.

Για να το λάβετε πρέπει να **ολοκληρώσετε την κατάρτιση** και να **συμμετάσχετε στις εξετάσεις πιστοποίησης**.

Καταβολή:

- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), δικαιούσθε ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- Εφόσον επιτύχετε στις εξετάσεις πιστοποίησης, δικαιούσθε το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- Δίνεται δυνατότητα **δεύτερης εξέτασης** αν αποτύχετε ή σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Η πληρωμή γίνεται **σε μία δόση** μετά **την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων ελέγχων από τη Δ.ΥΠ.Α.**

Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται από τον Πάροχο Κατάρτισης.

33. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή μου στις εξετάσεις πιστοποίησης;

Ναι. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, δίνεται το δικαίωμα για συμμετοχή μια ακόμα φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται **μόνο εξ αποστάσεως**.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν λαμβάνετε εκπαιδευτικό επίδομα. Αντίστοιχα, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον Πάροχο Κατάρτισης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

34. Εάν δεν πληρώ τις προϋποθέσεις του άρθρου 34 του Ν. 4554/2018, για να διατηρήσω το δελτίο ανεργίας μου κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και κατά συνέπεια διακοπεί το δελτίο ανεργίας μου, θα λάβω το εκπαιδευτικό επίδομα με την ολοκλήρωση της κατάρτισης;

Ναι. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνετε το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Σε περίπτωση συμμετοχής και αποτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνετε το 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού, για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

35. Σε ποιες περιπτώσεις θα συνεχίζει να καταβάλλεται το Επίδομα Τακτικής Ανεργίας;

Μπορείτε να παρακολουθείτε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης διάρκειας έως έξι (6) μήνες με εκπαιδευτικό επίδομα ή μεγαλύτερης διάρκειας των έξι (6) μηνών, εφόσον:

α) είστε εγγεγραμμένοι/-ες στο ψηφιακό μητρώο ΔΥΠΑ τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την έναρξη του προγράμματος.

β) δηλώσετε, τα στοιχεία του προγράμματος αυτού στη ΔΥΠΑ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών μετά την πρώτη ανανέωση του δελτίου ανεργίας από την έναρξη του προγράμματος ή κατά την πρώτη μετά την έναρξη του προγράμματος αυτοπρόσωπη παρουσία τους στην αρμόδια Υπηρεσία

γ) έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση που λόγω της συμμετοχής σας στο συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης πρόκειται να λάβετε τυχόν αποζημίωση από τον πάροχο υλοποίησης, αυτή θα συνεχίσει να καταβάλλεται παράλληλα με το επίδομα ανεργίας χωρίς να απαιτείται συμψηφισμός.

Τέλος, για όσο διάστημα επιδοτείστε και παράλληλα συμμετέχετε στο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης διατηρείται η ιδιότητά σας ως άνεργοι και εξακολουθείτε να έχετε τις ίδιες υποχρεώσεις, για την τήρηση των οποίων δεσμεύεστε με τις δηλώσεις παρουσίας τους.

Αν δεν πληροίτε μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα γίνει αναστολή της επιδότησής σας και το δελτίο ανεργίας θα διαγραφεί από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης και για όσο χρονικό διάστημα παρακολουθείτε το πρόγραμμα. Δικαίωμα συνέχισης της επιδότησής έχετε μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης και οπωσδήποτε αφού καταθέσετε σχετική αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α, εντός δύο ετών από την αρχική έγκριση της απόφασης για επιδότηση. Για περισσότερες διευκρινίσεις επικοινωνήστε με το ΚΠΑ2 αρμοδιότητας.