# Συχνές Ερωτήσεις-Απαντήσεις για Παρόχους Κατάρτισης για την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης στην Πρόσκληση «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους» στο πλαίσιο της Δράσης 16913 (MIS 5227573)

**Επικαιροποίηση: 19.03.2026**

**ΑΘΗΝΑ 2026**



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

## Περιεχόμενα


1. Με πόσα προγράμματα συμμετέχω στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης; ..... 3
2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης; ..... 3
3. Ποια είναι η διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης και με ποια μέθοδο υλοποιούνται; 3
4. Ποια είναι τα συνολικά λεπτά κατάρτισης που πρέπει να συμπληρωθούν ώστε να υποβληθεί η Φόρμα Υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης; ..... 3
5. Τι περιλαμβάνει η εισαγωγική ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης; ..... 3
6. Μπορώ να υποβάλλω πρόγραμμα ανάπτυξης βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα; ..... 3
7. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την κατάθεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης; ..... 4
8. Πως διαμορφώνεται το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης; .... 5
9. Που αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης και με ποια μορφή; 5
10. Ποιος είναι ο Κωδικός Προγράμματος Voucher που πρέπει να συμπεριλάβω στην ονομασία των αρχείων για την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ (v-drive); ..... 6
11. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί; ..... 6
12. Το πρόγραμμα μου απορρίφθηκε. Έχω δυνατότητα τροποποίησής του; ..... 6
13. Σε ποιον σύνδεσμο συμπληρώνω τους κωδικούς πρόσβασης στο ΟΣΤΚ για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης; ..... 7




Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

## 1. Με πόσα προγράμματα συμμετέχω στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης;

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. συμμετέχει με ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης σε δεξιότητες ψηφιακές ή «πράσινες» ή οικονομικού εγγραμματισμού, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

## 2. Μέχρι πότε έχω δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης;

Δεν υπάρχει καταληκτική ημερομηνία υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης. Η έναρξη υποβολής προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης, η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή σύμφωνα και με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Προγράμματος ανακοινώνεται με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr.

## 3. Ποια είναι η διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης και με ποια μέθοδο υλοποιούνται;

Η υλοποίηση των προγραμμάτων ΣΕΚ περιλαμβάνει 150 ώρες κατάρτισης, εκ των οποίων:

- 149 ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης
- 1 ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης

**Προσοχή! Κάθε ώρα σύγχρονης και ασύγχρονης κατάρτισης αντιστοιχεί σε 60 λεπτά.**

## 4. Ποια είναι τα συνολικά λεπτά κατάρτισης που πρέπει να συμπληρωθούν ώστε να υποβληθεί η Φόρμα Υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης;

Τα συνολικά λεπτά που αντιστοιχούν στις 150 ώρες κατάρτισης είναι 9.000 λεπτά. Συνεπώς, αν το άθροισμα των λεπτών που έχετε δηλώσει σε όλες τις θεματικές ενότητες (ώρες κατάρτισης και τεστ αυτοαξιολόγησης) δεν αθροίζει 9.000 λεπτά, δεν μπορείτε να υποβάλλετε οριστικώς τη φόρμα υποβολής προγραμμάτων και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στο ΠΣ Voucher.

## 5. Τι περιλαμβάνει η εισαγωγική ώρα σύγχρονης τηλεκατάρτισης;

Στην εισαγωγική ώρα της σύγχρονης κατάρτισης (περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 15 οθόνες) περιγράφονται οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της ασύγχρονης κατάρτισης, για τα τεστ αυτοαξιολόγησης όπως επίσης και ενημέρωση για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Την εισαγωγική ώρα της σύγχρονης κατάρτισης θα διδάξουν πιστοποιημένοι εκπαιδευτές, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. 488/16/2.3.2026 Απόφασης του ΔΣ της ΔΥΠΑ (Β' 1089), ανεξαρτήτως ΣΤΕΠ.

## 6. Μπορώ να υποβάλλω πρόγραμμα ανάπτυξης βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα;

Ναι, για τα προγράμματα κατάρτισης σε Ψηφιακές Δεξιότητες ο πάροχος επιλέγει το επίπεδο του προγράμματος (βασικό, μεσαίο ή προχωρημένο επίπεδο).

Επισημαίνεται ότι προγράμματα μεσαίου ή προχωρημένου επιπέδου δεν δύνανται να παρέχονται σε ωφελούμενους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Συνεπώς αν πρόγραμμα κατάρτισης έχει χαρακτηριστεί μεσαίου η προχωρημένου επιπέδου και απευθύνετε σε αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης θα απορρίπτεται.



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

## 7. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την κατάθεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης;

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. εισέρχεται με κωδικούς voucher στο ΠΣ Voucher, και συμπληρώνει τη Φόρμα Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης (Παράρτημα VII της Πρόσκλησης) σε σύνδεσμο που ανακοινώνεται με Δελτίο Τύπου ή ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ σύνδεσμο.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος ΣΕΚ:

1. Για τα προγράμματα κατάρτισης σε Ψηφιακές Δεξιότητες επιλέγει το επίπεδο του προγράμματος (βασικό, μεσαίο ή προχωρημένο επιπέδου).
2. Αναρτά τον σύνδεσμο που παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό. Συγκεκριμένα, ο πάροχος εισέρχεται με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. https://vdrive.dypa.gov.gr/login και αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης
3. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού οφείλει ταυτόχρονα να υφίσταται στο ΟΣΤΚ του Παρόχου Κατάρτισης
4. Καταχωρεί/ επιλέγει τους παρόχους πιστοποίησης και αναρτά τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
5. Αναρτά τη βεβαίωση και το Ε.Π.Ε.Δ.
6. Υποβάλλει οριστικώς το πρόγραμμα κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.
7. Κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται οριστικώς, αποκτά αύξοντα αριθμό, σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό υποβολής του στο ΠΣ Voucher.
8. Συμπληρώνει τους κωδικούς πρόσβασης στο ΟΣΤΚ του στον σύνδεσμο: **Αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης - Πρόσβαση στο ΟΣΤΚ**
9. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται από εξωτερικό αξιολογητή με αυστηρή χρονολογική σειρά, σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται κατά προτεραιότητα, δηλαδή πρώτα αξιολογείται το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα, το οποίο είτε εγκρίνεται είτε απορρίπτεται.
10. Αν το πρόγραμμα εγκριθεί, μεταφέρεται σε μια χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων, η οποία οργανώνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους. Η λίστα αυτή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στο ΠΣ Voucher και επικαιροποιείται συνεχώς.
11. Σε περίπτωση που από την αξιολόγηση των προγραμμάτων διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην Παρούσα Πρόσκληση και τα κριτήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της πρόσκλησης), το πρόγραμμα απορρίπτεται.
12. Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί.

**Σημειώνεται πως κάθε νέο υποβεβλημένο πρόγραμμα κατάρτισης θα λάβει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher.**

**Επισημαίνεται πως δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης μετά την οριστική υποβολή της.**



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

## 8. Πως διαμορφώνεται το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης;

Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο τηλεκατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας, να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (https://vdrive.dypa.gov.gr) και να πληροί την τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού διαμορφώνονται βάσει των παρακάτω:

- Το εκπαιδευτικό βιβλίο απαιτείται να είναι αρχείο pdf με την ονομασία «DYPA300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βιβλίο.pdf», και κατ'ελάχιστον 2 σελίδες ανά ώρα κατάρτισης, ήτοι 300 σελίδες,
- τα προγράμματα θα υλοποιηθούν στο σύνολο τους μέσω τηλεκατάρτισης και απαιτείται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες, ήτοι 2.250 διαφάνειες), ακολουθώντας τις ανωτέρω ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYPA300_ Κωδικός Προγράμματος Voucher_ Ονομασία Προγράμματος_ Παρουσίαση.ppt),
- Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής),
- Σε κάθε ενότητα υπάρχει τεστ αυτοαξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων προκειμένου οι ωφελούμενοι να ελέγξουν τις γνώσεις που απέκτησαν κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων. Η χρονική διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για την ολοκλήρωση του τεστ αυτοαξιολόγησης είναι 15 λεπτά για κάθε θεματική ενότητα, κατά συνέπεια το σύνολο των ερωτήσεων πρέπει να αντιστοιχεί στον προβλεπόμενο χρόνο.

## 9. Που αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό για το πρόγραμμα κατάρτισης και με ποια μορφή;

Ο Πάροχος εισέρχεται με κωδικούς taxisnet στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. https://vdrive.dypa.gov.gr/login και αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό των προγραμμάτων κατάρτισης ως εξής:

Το εκπαιδευτικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που θα περιλαμβάνει τον κωδικό Μητρώου του παρόχου (π.χ. DYPA300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher, την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, την ονομασία του αρχείου, την Θεματική Ενότητα (π.χ. Θ1, εφόσον αφορά τη Θεματική ενότητα 1) και τον τύπο του αρχείου. **Επισημαίνεται ότι στο vdrive θα κατατίθεται για κάθε θεματική ενότητα αναλυτικά και διακριτά το σύνολο του υλικού που θα διδαχθεί και το τεστ αυτοαξιολογησης.**

Α. Το εκπαιδευτικό βιβλίο θα είναι αρχείο pdf με την ακόλουθη ονομασία «DYPA300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βιβλίο.pdf».



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Β. Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Γ. Συνίσταται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες, ήτοι 2.250 διαφάνειες), ακολουθώντας τις ανωτέρω ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYPA300_ Κωδικός Προγράμματος Voucher_ Ονομασία Προγράμματος_ Παρουσίαση.ppt).

Δ. Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές για τις ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης με ονομασία «DYPA-300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_SCORM Θ1. τύπος αρχείου».

Ε. Τα εκπαιδευτικά βίντεο θα αναρτώνται με την ονομασία «DYPA-300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βίντεο 1. τύπος αρχείου».

ΣΤ. Τα τεστ αυτοαξιολόγησης θα αναρτώνται με την ονομασία «DYPA-300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Τεστ Θ1. τύπος αρχείου».

Για ανάρτηση λοιπών αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσία «DYPA300_ Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Ονομασία Αρχείου. τύπος αρχείου».

**Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος του εκπαιδευτικού υλικού του εκάστοτε προγράμματος δεν παραπέμπει στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., τότε το πρόγραμμα απορρίπτεται.**

## 10. Ποιος είναι ο Κωδικός Προγράμματος Voucher που πρέπει να συμπεριλάβω στην ονομασία των αρχείων για την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ (v-drive);

Ο «Κωδικός Προγράμματος Voucher» είναι ένας μοναδικός κωδικός που εμφανίζεται στο υποσύστημα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης όταν ο πάροχος δημιουργεί το πρόγραμμα στο Π.Σ. Voucher.

## 11. Έχω ολοκληρώσει την υποβολή προγραμμάτων κατάρτισης και δεν έχουν εμφανιστεί στους ωφελούμενους. Γιατί;

Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης και το πρόγραμμα εγκριθεί, τότε μεταφέρεται σε μία χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους, η οποία δημοσιεύεται στους ωφελούμενους σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

## 12. Το πρόγραμμα μου απορρίφθηκε. Έχω δυνατότητα τροποποίησής του;

Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί. Κάθε νέο υποβεβλημένο πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher.

Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων μετά την οριστική υποβολή της.



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

## 13. Σε ποιον σύνδεσμο συμπληρώνω τους κωδικούς πρόσβασης στο ΟΣΤΚ για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης;

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλατε για το έργο «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού για εργαζόμενους ωφελούμενους», θα χρειαστεί να συμπληρώσετε και να υποβάλλετε άμεσα τη φόρμα που θα βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο: **Αξιολόγηση προγραμμάτων κατάρτισης - Πρόσβαση στο ΟΣΤΚ**

**Πεδία προς συμπλήρωση:**

1. **Κωδικός παρόχου:** Συμπληρώνεται ο κωδικός Πιστοποίησης του Παρόχου Κατάρτισης.
2. **Κωδικός Προγράμματος:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος κατάρτισης (βλ. Ερώτηση 10)
3. **Κατηγορία προγράμματος:** Επιλέγεται η κατηγορία του προγράμματος κατάρτισης.
4. **URL ΟΣΤΚ:** Συμπληρώνεται ο σύνδεσμος εισόδου στη Πλατφόρμα ΟΣΤΚ.
5. **Κωδικοί διαχειριστή ΟΣΤΚ (όνομα και κωδικός χρήστη):** Συμπληρώνονται το όνομα και ο κωδικός χρήστη επόπτη τηλεκατάρτισης για την είσοδο στην Πλατφόρμα ΟΣΤΚ. Με τους χορηγούμενους κωδικούς η Δ.ΥΠ.Α., δια του αρμόδιου αξιολογητή, θα έχει πρόσβαση για λόγους διασφάλισης ποιότητας στο εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται. Επιπλέον με τους ανψωτέρω κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ελεγκτικού του ρόλου να εξάγει αναφορές συμμετοχής στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς και αναφορές ανά ωφελούμενο αναφορικά με την κάλυψη του συνόλου των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και της επιτυχούς ολοκλήρωσης των τεστ αυτοαξιολόγησης. Στο πλαίσιο αυτό, έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απαιτούμενης παραμετροποίησης στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει, ώστε να εξάγονται οι ανωτέρω αναφορές και να ελέγχεται το εκπαιδευτικό υλικό.



Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU