Συχνές Ερωτήσεις προς παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης στα ««Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για 50.000 Ωφελούμενους Άνεργους σε ψηφιακές, πράσινες δεξιότητες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού», της Δράσης 16913.

Περιεχόμενα

1. **Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;** 3
2. **Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις που υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση και σε αυτά που προσκομίζονται στον πάροχο κατάρτισης;** 3
3. **Προσκομίζουν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης κατά τον έλεγχο στοιχείων και Βεβαιώσεις Ανεργίας σε ισχύ;** 3
4. **Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις Υπεύθυνων Δηλώσεων που είναι επικυρωμένες σε ΚΕΠ, αλλά δεν έχουν γίνει μέσω του gov.gr** 3
5. **Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις:** 3
6. **Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματα μας επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων;** 4
7. **Πως αποστέλλω ερώτημα ή αίτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;** 5
8. **Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό ωφελούμενου ο πάροχος κατάρτισης;** 6
9. **Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων;** 6
10. **Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης τριτοβάθμια και κατά την αίτησή του έχει επισυνάψει το απολυτήριο δευτεροβάθμιας, και κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσκομίσει επίσης απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;** 6
11. **Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;** 6
12. **Τι προβλέπεται να γίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ο πάροχος ότι ορισμένα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση είναι δυσανάγνωστα;** 7

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

13. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο πάροχος διαπιστώνει ότι ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο; 7

14. Μπορεί η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο gov.gr; 7

15. Σε νησιά όπου δεν υπάρχει πάροχος κατάρτισης, μπορεί να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης εξ 'ολοκλήρου διαδικτυακά; 7

16. Μπορεί ο ωφελούμενος να αποδεσμευτεί από πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει; 7

17. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση/συμφωνητικό μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και του παρόχου κατάρτισης; 7

18. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα; 8

19. Πώς γίνεται η ανάρτηση των εγγράφων αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ Voucher; 8

20. Πώς αναρτώνται τα αρχεία των δικαιολογητικών για την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης; 8

21. Πώς θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων; 8

22. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεσμεύει αίθουσα του παρόχου; 8

23. Γιατί δεν μπορώ να εισάγω τα στοιχεία των εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην πλατφόρμα; 8

24. Με ποια σειρά προτεραιότητας εμφανίζονται οι ωφελούμενοι που έχουν επιλέξει το πρόγραμμα κατάρτισης; 9

25. Προβλέπεται αποζημίωση εξόδων για τη μετακίνηση ωφελούμενου με μεταφορικό μέσο στο Κ.Δ.Β.Μ. όπου και πραγματοποιείται η δια ζώσης εκπαίδευση; 9

26. Μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί; 9

27. Πως υποβάλλω αίτημα αλλαγής ωρολογίου προγράμματος στο ΠΣ Voucher; 9

28. Πού αποστέλλονται οι φάκελοι με την έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά; 9

29. Πώς υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές; 10

30. Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά μόνο σε ωφελούμενους ή και παρόχους; 10

31. Σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης: 10

32. Ποιο είναι το ωράριο των εξετάσεων πιστοποίησης; 10

33. Πότε εκδίδονται οι ΑΠΥ; 10

34. Για την έκδοση της ΑΠΥ για κάθε ωφελούμενο, τι ακριβώς πρέπει να αναγράφεται; Πώς προκύπτει το συνολικό ποσό; 10

35. Που απευθύνομαι για ερωτήματα που αφορούν την «Πρόσκληση συμμετοχής σε Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών» ; 11

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1. Ποιοι τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθεί τα οριζόμενα από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)

2. Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις που υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση και σε αυτά που προσκομίζονται στον πάροχο κατάρτισης;

Σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών, υπερισχύουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί, με ευθύνη του παρόχου.

Κατόπιν τούτου, διευκρινίζεται ότι:

i. Στην περίπτωση που κατά την αίτηση συμμετοχής ωφελούμενος ανάρτησε στο σύστημα την απαιτούμενη Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία δεν ήταν μέσω gov.gr, ούτε με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα, όταν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών με την προσωπική του παρουσία, προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr ή έντυπη με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα και σωστό περιεχόμενο, η Υπεύθυνη Δήλωση αυτή γίνεται αποδεκτή. Η νέα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να διατηρηθεί στο φάκελο, ώστε να τεκμηριώνεται σε περίπτωση ελέγχου.
ii. Ωφελούμενος ο οποίος έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης «Τριτοβάθμια» και πρόγραμμα που απευθύνεται σε απόφοιτους Τριτοβάθμιας, ανάρτησε όμως, εκ παραδρομής, στο σύστημα ως τίτλο σπουδών το Απολυτήριο Λυκείου, εφόσον κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών με την προσωπική του παρουσία, προσκομίσει έγκυρο τίτλο σπουδών Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αυτός γίνεται αποδεκτός, αρκεί να έχει αποκτηθεί πριν την υποβολή της αίτησης.

3. Προσκομίζουν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης κατά τον έλεγχο στοιχείων και Βεβαιώσεις Ανεργίας σε ισχύ;

Οι ωφελούμενοι, κατά την επαλήθευση των στοιχείων από τον πάροχο, θα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση Ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης. Η βεβαίωση αυτή εκτυπώνεται από τον ίδιο τον ωφελούμενο από το e-services της Δ.ΥΠ.Α. με τους κωδικούς του.

4. Πώς διαχειριζόμαστε τις περιπτώσεις Υπεύθυνων Δηλώσεων που είναι επικυρωμένες σε ΚΕΠ, αλλά δεν έχουν γίνει μέσω του gov.gr

Εάν είναι έγκυρες και το περιεχόμενο τους επίσης έγκυρο, γίνονται αποδεκτές.

5. Πώς διαχειριζόμαστε τις παρακάτω περιπτώσεις:

i. Υπεύθυνες Δηλώσεις που απευθύνονται σε λάθος παραλήπτη (π.χ. προς voucher, προς επιταγή κατάρτισης, προς το e-mail τους, προς ΚΕΚ κ.τ.λ.)
ii. Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, αλλά με λανθασμένο κείμενο

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

iii. Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr, στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία, παρά μόνο αυτά που συμπληρώνονται αυτόματα από το gov.gr (π.χ. ΑΦΜ)

Για όλα τα παραπάνω θα γίνει υποβολή νέας υπεύθυνης δήλωσης, μέσω gov.gr, προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στην οποία θα αναγράφεται:

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, παρακαλώ να μη λάβετε υπόψη την υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία ….. και αριθμό που επισύναψα στην αίτησή μου διότι, εκ παραδρομής, δεν συμπληρώθηκε ορθά και να λάβετε υπόψη τα ακόλουθα: δηλώνω ότι:

[κείμενο που αναφέρεται στην πρόσκληση]»

Η νέα υπεύθυνη δήλωση να διατηρηθεί στο φάκελο του ωφελούμενου, ώστε να τεκμηριώνεται η ορθότητα της διαδικασίας σε περίπτωση ελέγχου.

6. Πού μπορούμε να απευθύνουμε τα ερωτήματα μας επί θεμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων;

Τα θέματα, ερωτήματα ή αιτήματα που έχετε, μπορείτε να τα στέλνετε, στη Δ.ΥΠ.Α, στα e-mail: paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ και paroxoikdvm@dypa.gov.gr για τα αδειοδοτημένα ΚΔΒΜ.

Επιπλέον, μπορείτε να απευθυνθείτε στα κάτωθι:

Τεχνικά θέματα πλατφόρμας ΠΣ voucher	webmaster@voucher.gov.gr
Θέματα, ερωτήματα, κ.α. που αφορούν σε πληρωμές ωφελούμενων και Παρόχων :	
Περιοχή αρμοδιότητας	**E-mails**
Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	per_anatolikis_makedonias_thrakis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής	per_attikis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου	per_hpeirou_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας	per_thessalias_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας	kdm_ergakatartisis@dypa.gov.gr

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης	per_kritis_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πειραιώς & Νήσων	per_peiraios_nison_ergakatartisis@dypa.gov.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου	per_peloponnisou_ergakatartisis@dypa.gov.gr

7. Πως αποστέλλω ερώτημα ή αίτημα στη Δ.ΥΠ.Α.;

Α. Τα αιτήματα αποστέλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υποχρεωτικά από το νόμιμο εκπρόσωπο του Παρόχου, αποτυπωμένα σε Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, και θα πρέπει να αναφέρουν υποχρεωτικά:

- τον Αριθμό Μητρώου DYPA στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. (π.χ. Α.Μ. DYPA_300) και
- τον Κωδικό Πιστοποίησης Παρόχου
- Την Επωνυμία του Παρόχου
- Τον τίτλο της πρόσκλησης
- Κωδικό τμήματος (σε περίπτωση που το αίτημα αφορά σε τμήμα)
- Το αίτημα του παρόχου διατυπωμένο με σαφήνεια

Αιτήματα που δεν έχουν συνταχθεί/αποσταλεί σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Β. Τα ερωτήματα που αποστέλλονται στη Δ.ΥΠ.Α. μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) θα πρέπει υποχρεωτικώς να αναφέρουν τα κάτωθι:

- Αριθμό Μητρώου DYPA Παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. (πχ. Α.Μ. DYPA_300)
- Κωδικό Πιστοποίησης Παρόχου
- Τον τίτλο της πρόσκλησης
- Το ερώτημα διατυπωμένο με σαφήνεια

Ερωτήματα που αποστέλλονται στην Υπηρεσία και δεν περιλαμβάνουν τις ανωτέρω βασικές πληροφορίες δεν θα απαντώνται.

Πριν την υποβολή αιτήματος για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, οι πάροχοι οφείλουν να έχουν λάβει πλήρη γνώση της υπ' αριθμ. 1430/26/2022 Απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (νυν Δ.ΥΠ.Α.) (Β' 1446), όπως αυτή ισχύει μετά από τροποποιήσεις, της Δημόσιας Πρόσκλησης καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και αφορά στην εν λόγω Πρόσκληση.

Ερωτήματα, των οποίων η απάντηση περιλαμβάνεται στα παραπάνω έγγραφα, δεν απαντώνται. Ερωτήματα που δεν αποστέλλονται με τρόπο που ορίζεται στην Δημόσια Πρόσκληση δεν απαντώνται. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να παρέχει ατομική ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους.

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

8. Επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση για λογαριασμό ωφελούμενου ο πάροχος κατάρτισης;

Ερωτήσεις που δεν καλύπτονται από την Πρόσκληση ή τα σχετικά έγγραφα υποβάλλονται ΜΟΝΟ από τον ίδιο τον ωφελούμενο. Ο Πάροχος Κατάρτισης ΔΕΝ επιτρέπεται να υποβάλλει ερώτηση και να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων (π.χ. Ονοματεπώνυμο , Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας).

9. Ποια διαδικασία ακολουθείται για τροποποιήσεις σε ατομικά στοιχεία ωφελούμενων;

Δε δύναται να τροποποιηθούν τα ατομικά στοιχεία ωφελούμενων μετά την οριστική υποβολή της αίτησης τους στο ΠΣ Voucher και τη δημοσίευση του πίνακα μητρώου ωφελούμενων.

Υπενθυμίζεται ότι ο έλεγχος του IBAN και του ΑΜΚΑ γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΚΕ.Δ. (Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) με τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και το ΗΔΙΚΑ (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης) κατά την αίτηση του ωφελούμενου.

Ο Πάροχος Κατάρτισης δεν επιτρέπεται να κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα ωφελούμενων σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (π.χ. Ονοματεπώνυμο, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, IBAN κλπ.).

10. Εάν ένας ωφελούμενος, εκ παραδρομής, έχει δηλώσει επίπεδο εκπαίδευσης τριτοβάθμια και κατά την αίτησή του έχει επισυνάψει το απολυτήριο δευτεροβάθμιας, και κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών προσκομίσει επίσης απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, απορρίπτεται ή γίνεται δεκτός;

Εάν το πρόγραμμα κατάρτισης που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει είναι επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός.

11. Γίνεται αποδεκτό το απολυτήριο Δημοτικού μέχρι το 1980, ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης;

Όσοι ωφελούμενοι **αποφοίτησαν από το Δημοτικό** ως και το **σχολικό έτος 1979-1980 λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης** και **είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.**

Κατά αντιστοιχία, **για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημοτικό από το σχολικό έτος 1980-1981 και έπειτα**, **απαιτείται** και **η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε να λογίζονται ως απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης** και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

12. Τι προβλέπεται να γίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ο πάροχος ότι ορισμένα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση είναι δυσανάγνωστα;

Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστα, υπερισχύουν τα προσκομισθέντα.

13. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο πάροχος διαπιστώνει ότι ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο;

Καταρτιζόμενος που επισυνάπτει ψευδή δικαιολογητικά, απορρίπτεται.

14. Μπορεί η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο gov.gr;

Μπορεί, εφόσον είναι εφικτό.

15. Σε νησιά όπου δεν υπάρχει πάροχος κατάρτισης, μπορεί να πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης εξ ’ολοκλήρου διαδικτυακά;

Όχι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της δημόσιας Πρόσκλησης.

16. Μπορεί ο ωφελούμενος να αποδεσμευτεί από πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει;

Ο ωφελούμενος μπορεί να αποδεσμευτεί από πρόγραμμα κατάρτισης που έχει επιλέξει κατά τον έλεγχο δικαιολογητικών. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο Πάροχος Κατάρτισης δεν συγκροτήσει τμήμα για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, ο ωφελούμενος μπορεί να επιλέξει νέο πρόγραμμα και να ελεγχθεί εκ νέου είτε από τον ίδιο, είτε από άλλον Πάροχο Κατάρτισης (ανάλογα με το πρόγραμμα που επέλεξε). Αυτή η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί μέχρι ο ωφελούμενος να επιλέξει πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο ο Πάροχος θα συγκροτήσει τμήμα και θα ενεργοποιήσει την επιταγή του.

Επίσης, σε περίπτωση που ο Πάροχος Κατάρτισης διαπιστώσει ότι ο ωφελούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει νέο πρόγραμμα για μία (1) ακόμη φορά.

17. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να υπογραφεί σύμβαση/συμφωνητικό μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και του παρόχου κατάρτισης;

Όχι. Δεδομένου ότι το έργο υλοποιείται με τη διαδικασία του Training voucher και μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ, δεν προβλέπεται σύμβαση μεταξύ παρόχου – Δ.ΥΠ.Α, αλλά μεταξύ παρόχου-ωφελούμενου. Για το τελευταίο, έχει αναρτηθεί το πρότυπο σύμβασης στην ιστοσελίδα του έργου ως Παράρτημα ΙΙ στη Δημόσια Πρόσκληση το οποίο συμπληρώνεται και αναρτάται για κάθε ωφελούμενο.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

18. Μπορεί να αποσυρθεί ένα πρόγραμμα;

Ο πάροχος κατάρτισης δεν μπορεί να αποσύρει ένα πρόγραμμα κατάρτισης.

19. Πώς γίνεται η ανάρτηση των εγγράφων αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ Voucher;

1. Πραγματοποιείται η αναγγελία έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έγγραφο 3.2) για κάθε ωφελούμενο ξεχωριστά.
2. Δημιουργείται ένα (1) ενιαίο αρχείο για όλους τους ωφελούμενους του τμήματος (ενοποίηση των επιμέρους αναγγελιών έναρξης κατάρτισης).
3. Αναρτάται το ενιαίο αρχείο στο πεδίο «Ανάρτηση εγγράφου αναγγελίας έναρξης κατάρτισης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ» στο ΠΣ Voucher.

20. Πώς αναρτώνται τα αρχεία των δικαιολογητικών για την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης;

Η ανάρτηση όλων των δικαιολογητικών στο σύστημα, όπως αυτά ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση, πραγματοποιείται κατά την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης με την μορφή ψηφιακών αρχείων (έως 3MB το καθένα).

21. Πώς θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές των ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων;

Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται αρχικά από τον πάροχο κατάρτισης και εν συνεχεία καταβάλλονται τα ποσά από τη Δ.ΥΠ.Α. Τα έγγραφα που πρέπει να καταθέσετε για την πληρωμή αναφέρονται στην Δημόσια Πρόσκληση (κεφάλαιο 9.3 «Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης»).

22. Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεσμεύει αίθουσα του παρόχου;

Δε δεσμεύεται αίθουσα για την τηλεκατάρτιση.

23. Γιατί δεν μπορώ να εισάγω τα στοιχεία των εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην πλατφόρμα;

Τα στοιχεία των εκπαιδευτών των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ (Κωδικός Εκπαιδευτή: ΔΑ+ΑΦΜ), αποστέλλονται σε αρχείο excel, συνοδευόμενο από ΥΔ Νομίμου Εκπροσώπου (μέσω gov.gr), ηλεκτρονικά στο Helpdesk της εφαρμογής (webmaster@voucher.gov.gr).

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

24. Με ποια σειρά προτεραιότητας εμφανίζονται οι ωφελούμενοι που έχουν επιλέξει το πρόγραμμα κατάρτισης;

Η σειρά προτεραιότητας, όπως καταγράφεται στο Μητρώο ωφελούμενων, εξάγεται με βάση την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης του ωφελούμενου.

25. Προβλέπεται αποζημίωση εξόδων για τη μετακίνηση ωφελούμενου με μεταφορικό μέσο στο Κ.Δ.Β.Μ. όπου και πραγματοποιείται η δια ζώσης εκπαίδευση;

Όχι, δεν προβλέπεται καμία άλλη αποζημίωση ούτε για τον ωφελούμενο, ούτε για τον πάροχο κατάρτισης εκτός από τις πληρωμές που ορίζονται ρητά στην υπ' αριθμ. 1430/26/2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.ΥΠ.Α.), (ΦΕΚ 1446/Β/24.03.2022) όπως ισχύει, και στην Πρόσκληση, ήτοι, **5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους ωφελούμενους και 4,5 ευρώ (στα οποία περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζόμενων) ανά ώρα κατάρτισης, ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης**.

26. Μπορεί να γίνει αφαίρεση απουσιών, αν εκ παραδρομής έχουν εισαχθεί;

Δεν επιτρέπεται αφαίρεση απουσιών από τον πάροχο κατάρτισης.

27. Πως υποβάλλω αίτημα αλλαγής ωρολογίου προγράμματος στο ΠΣ Voucher;

Για την ομαλή διαχείριση των αιτημάτων αλλαγής ωρολογίου προγράμματος, ισχύουν τα εξής:

- **Τα αιτήματα γίνονται αποδεκτά έως και δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία της αιτούμενης αλλαγής.**

Παράδειγμα: Αν η αλλαγή αφορά τμήμα της Παρασκευής, το σχετικό αίτημα θα πρέπει να έχει υποβληθεί το αργότερο έως την Τετάρτη στις 16:00.

- **Αιτήματα που υποβάλλονται μία εργάσιμη ημέρα πριν την επιθυμητή αλλαγή δεν θα γίνονται αποδεκτά**.

Παράδειγμα: Αν το αίτημα αφορά τμήμα της Παρασκευής και υποβληθεί την Πέμπτη, δεν θα εγκρίνεται.

Ως εργάσιμες ημέρες θεωρούνται Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00 με 16:00, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών.

28. Πού αποστέλλονται οι φάκελοι με την έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά;

Η έκθεση υλοποίησης και τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται από την σχετική πρόσκληση και την υπ' αριθμ. 1430/26/2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.ΥΠ.Α.), (ΦΕΚ 1446/Β/24.03.2022) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναρτώνται στο ΠΣ Voucher **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που οφείλουν να αποστείλουν οι πάροχοι σε έντυπη μορφή, πρέπει να κατατεθούν στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις της Δ.ΥΠ.Α.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

29. Πώς υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές;

Το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών, ανά ωφελούμενο, υπολογίζεται ως εξής: 5 ευρώ * 5,45% * ώρες παρακολούθησης (δια ζώσης + σύγχρονη τηλεκατάρτιση + ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) * (1 για επιτυχία στις εξετάσεις / 0,7 για αποτυχία στις εξετάσεις). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ασφαλιστικές εισφορές απευθυνθείτε στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.).

30. Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά μόνο σε ωφελούμενους ή και παρόχους;

Η αφαίρεση του ποσού των απουσιών αφορά σε ωφελούμενους και σε παρόχους κατάρτισης.

31. Σχετικά με τις εξετάσεις πιστοποίησης:

α) Μπορεί ένας ωφελούμενος ο οποίος απέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης να συμμετάσχει σε επανεξέταση την οποία θα του χορηγήσει χωρίς κόστος ο Φορέας Πιστοποίησης;

Ναι, μπορεί

β) Θεωρείται επιτυχών για το έργο ένας καταρτιζόμενος ο οποίος απέτυχε στην πρώτη διαδικασία πιστοποίησης αλλά πέτυχε στην δεύτερη;

Ναι, θεωρείται επιτυχών και θα επιδοτηθεί για το 100% του ποσού.

32. Ποιο είναι το ωράριο των εξετάσεων πιστοποίησης;

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διεξάγονται **καθημερινά από Δευτέρα έως Σάββατο**, με δυνατότητα έναρξης **από τις 08:00 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ.** (ώρα λήξης του τελευταίου διαθέσιμου slot).

33. Πότε εκδίδονται οι ΑΠΥ;

Η έκδοση των ΑΠΥ τόσο από τους παρόχους κατάρτισης όσο και από τους παρόχους πιστοποίησης εκδίδονται σύμφωνα με αυτά που ορίζει η ΑΑΔΕ για παρασχεθείσες υπηρεσίες.

34. Για την έκδοση της ΑΠΥ για κάθε ωφελούμενο, τι ακριβώς πρέπει να αναγράφεται; Πώς προκύπτει το συνολικό ποσό;

Στις ΑΠΥ πρέπει να αναγράφονται:

Στοιχεία καταρτιζόμενου: Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Διεύθυνση κατοικίας,

και το κείμενο: **«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για 50.000 Ωφελούμενους Άνεργους σε ψηφιακές, πράσινες δεξιότητες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού» στο πλαίσιο του Έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)» στο πλαίσιο της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU**

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

- Το συνολικό ποσό αμοιβής των παρόχων κατάρτισης προκύπτει από το σύνολο των ωρών που παρακολούθησε ο καταρτιζόμενος επί 4,5 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου).

35. Που απευθύνομαι για ερωτήματα που αφορούν την «Πρόσκληση συμμετοχής σε Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών» ;

Για ερωτήματα σχετικά με το Πρόγραμμα Κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών, μπορείτε να αποστείλετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **paroxoikatart@dypa.gov.gr** και **paroxoipistop@dypa.gov.gr**

Ερωτήματα που αποστέλλονται στις διευθύνσεις paroxoikedivimaei@dypa.gov.gr **και** paroxoikdvm@dypa.gov.gr **και αφορούν το ανωτέρω πρόγραμμα δεν θα απαντώνται.**

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU