Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Δ.ΥΠ.Α.

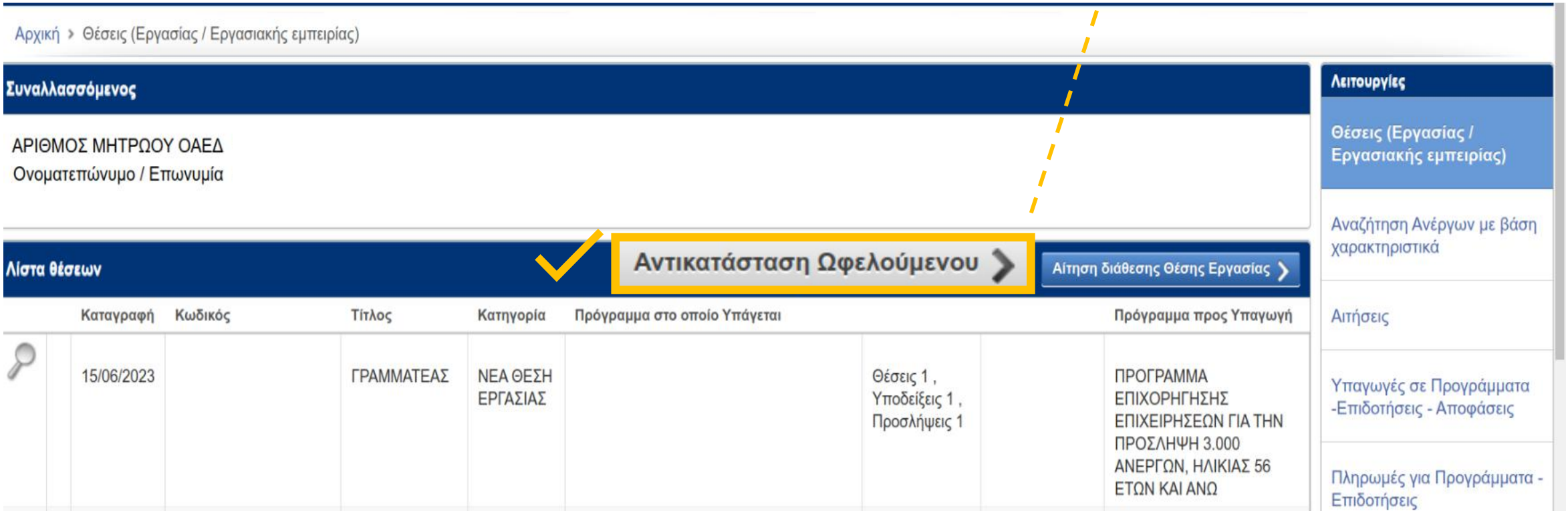
Οδηγίες προς επιχειρήσεις για την **Αντικατάσταση** ωφελούμενου προγραμμάτων, μέσω eServices

Στην αρχική καρτέλα των eServices, επιλέγετε από τις ***Λειτουργίες,***
την επιλογή **Θέσεις εργασίας/Εργασιακής εμπειρίας**

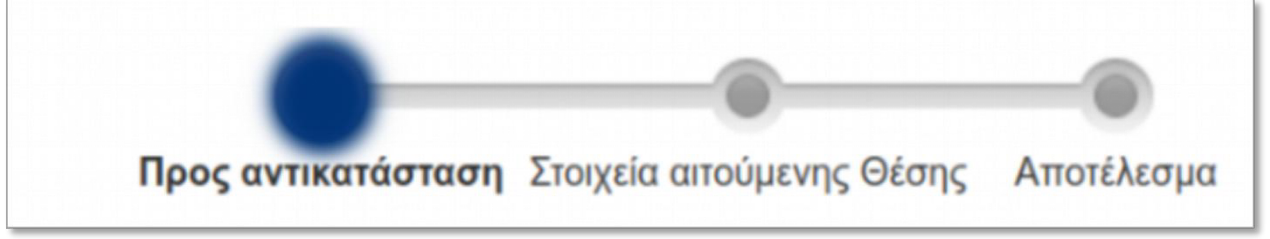


Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Δ.ΥΠ.Α.

Στην επόμενη οθόνη, επιλέγετε **Αντικατάσταση Ωφελούμενου**



Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Δ.ΥΠ.Α.



Στην επόμενη οθόνη, συμπληρώνετε τα ζητούμενα στοιχεία:

- Πρόγραμμα υπαγωγής,
- Ημερομηνία αποχώρησης επιχορηγούμενου ατόμου,
- **ΑΦΜ** και **ΑΜΚΑ** του ατόμου που αποχώρησε

Στοιχεία καταγραφής αίτησης προς αντικατάσταση ωφελούμενου | **Ακύρωση** | **Επόμενο**

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ προς την οποία υποβάλετε την αίτηση *: 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 57 & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 113, 17672 ΚΑΛΛΙΘΕΑ)

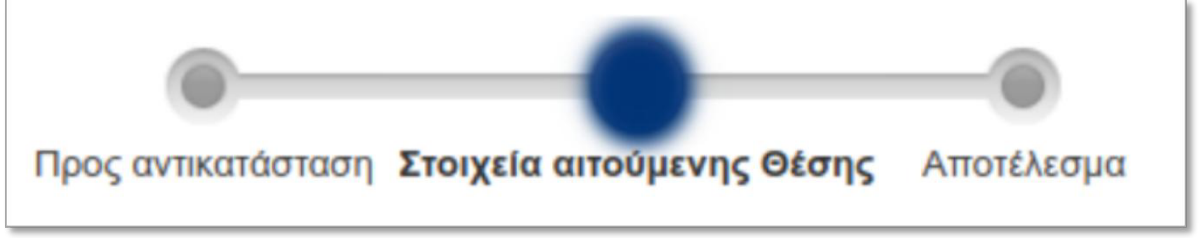
Πρόγραμμα υπαγωγής της επιχείρησης *: 22/2022/000080989830 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝ

Ημερομηνία αποχώρησης *: 05/06/2023

ΑΦΜ ατόμου που αντικαθίσταται *:

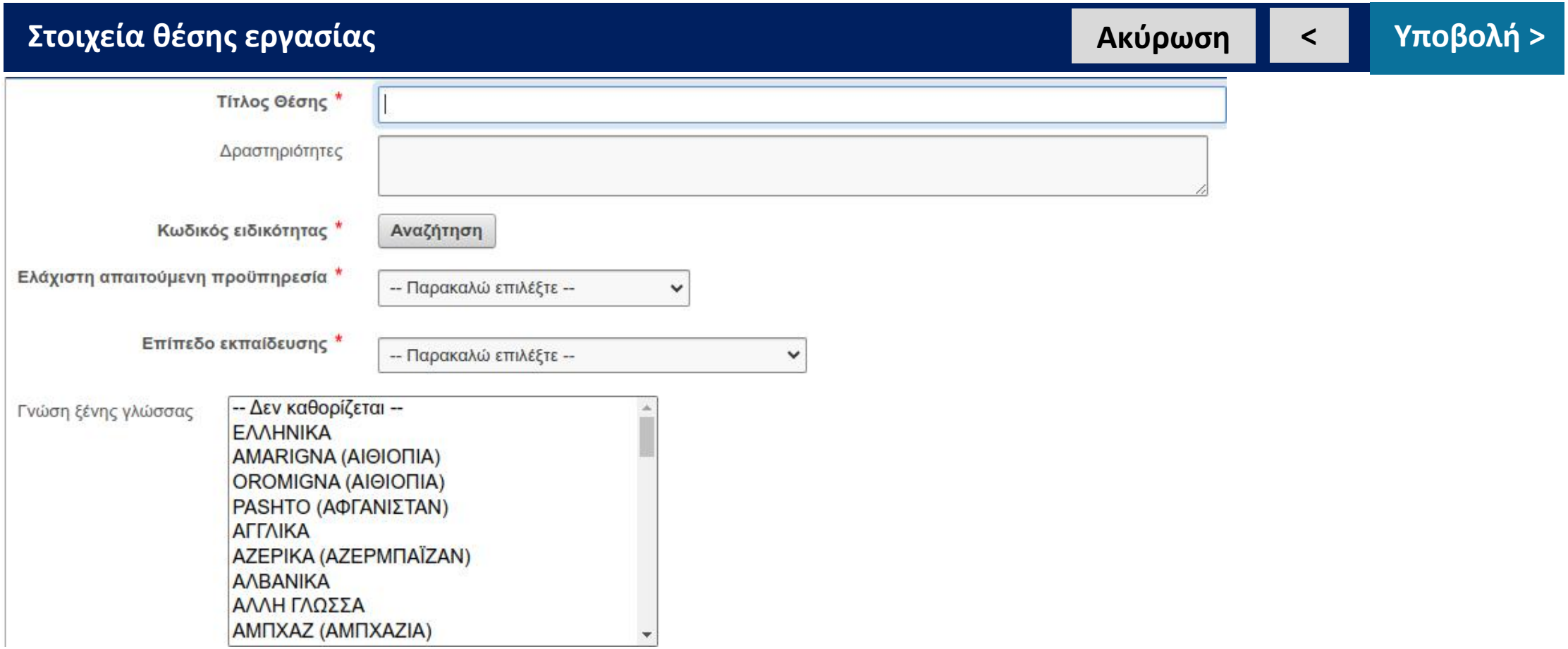
ΑΜΚΑ ατόμου που αντικαθίσταται:

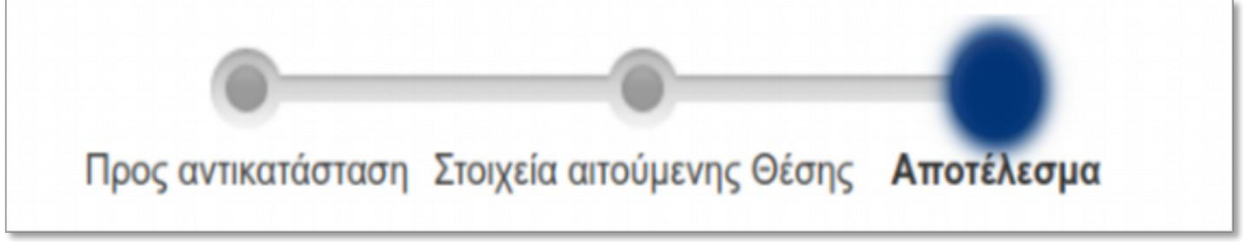
Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
Δ.ΥΠ.Α.



Στην επόμενη οθόνη, συμπληρώνετε τα ζητούμενα στοιχεία της θέσης, όπως ήταν στην αρχική θέση που γίνεται η αντικατάσταση:

Τίτλος Θέσης, Κωδικός Ειδικότητας, Επίπεδο Εκπαίδευσης, Ξένες Γλώσσες





Στην τελευταία οθόνη, η διαδικασία αντικατάστασης έχει ολοκληρωθεί και βλέπετε το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης:

Ενημέρωση	Επιστροφή
Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης αντικατάστασης ωφελουμένου προγράμματος και διάθεσης νέας θέσης εργασίας. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας και της νέας θέσης εργασίας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.	

Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορείτε:
*να επικοινωνήσετε με Εργασιακό Σύμβουλο του ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ στο οποίο ανήκετε ή να κλείσετε ραντεβού συμβουλευτικής προς επιχειρήσεις μέσω τηλεδιάσκεψης στο **myDYPAlive** (www.dypa.gov.gr).*