ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.11.06 09:49:04 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Digitally signed by GEORGIA GEORGOPOULOU
Date: 2025-11-06 09:27 EET

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντίστασης 8,
Τ.Κ. 17456, ΑΛΙΜΟΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 14 /2025

Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία.

Ο Υποδιοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.» (Α΄61).
- Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 75).
- Την υπό στοιχεία 129993 ΕΞ 2024/12.09.2024 πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ με τίτλο: «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/ εργασιακής εμπειρίας για άνεργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία»(ΑΝΑΔ11), για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΑΔΑ: 61ΟΨΗ-ΩΞΧ).

- Την υπό στοιχεία 169028 ΕΞ 2024/13.11.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης της Πράξης «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για άνεργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία» με Κωδικό ΟΠΣ 6017568 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» (ΑΔΑ: Ρ2ΑΘΗ-ΠΜΡ).
- Την υπ' αρ. 90/29.01.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης της ένταξης του έργου στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2025, στη ΣΑ Ε6347 με κωδικό 2024ΣΕ63470026 με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία (ΑΔΑ: ΨΙ8ΒΗ-ΒΑΦ).
- Τη με αριθμ. 24057/16-9-2025 ΚΥΑ (5801 Β') των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών & Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την κατάρτιση δράσης με τίτλο «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας για άνεργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία».
- Τη με αριθμ. 192829 ΕΞ 2025/5-11-2025 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» επί του σχεδίου της με αριθμ.14/2025 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Καλεί:

επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα, και επιθυμούν να συμμετάσχουν ως πάροχοι θέσεων επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας στη διαδικασία τοποθέτησης ανέργων ηλικίας 30 ετών και άνω με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία, για χρονικό διάστημα 6 μηνών, να υποβάλουν, με ηλεκτρονικό μόνο τρόπο,αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από 6/11/2025 και ώρα 10:00 π.μ. μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Κεφάλαιο 1
Ταυτότητα της δράσης

1. Ένα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η χώρα μας είναι το υψηλό ποσοστό ανεργίας που παρατηρείται σε άνεργους/ες ηλικίας 30 ετών και άνω και κυρίως στους μακροχρόνια άνεργους/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας, άνεργες γυναίκες, άνεργους/ες μέσης ηλικίας, άνεργους που πλήττονται/κινδυνεύουν από τη φτώχεια.
2. Στόχος της δράσης είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων ηλικίας 30 ετών και άνω, μέσω της τοποθέτησής τους για έξι (6) μήνες σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα ώστε να διευκολυνθεί η ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Στη δράση συμμετέχουν ιδιωτικές επιχειρήσεις ως πάροχοι θέσεων επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα όλης της επικράτειας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαιου 5.

3. Η δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του ανοικτού τύπου προγραμμάτων (OPEN FRAMEWORK MODEL) και παραμένει ανοικτή ως προς την υποβολή των αιτήσεων μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Κεφάλαιο 2
Πλαίσιο ένταξης – Χρηματοδότηση - Επιλέξιμες δαπάνες

1. Η δράση εντάσσεται στο πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και εμπίπτει στην Προτεραιότητα 2, Ειδικός Στόχος ESO4.1 Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας (ΕΚΤ+).

2. Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δράσης ανέρχεται σε διακόσια είκοσι εκατομμύρια ευρώ (220.000.000,00€), βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΣΑ Ε6347, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027 και κατανέμεται κατ' εκτίμηση κατ' έτος ως εξής:

- για το έτος 2025: έως 1.550.000,00 ευρώ
- για το έτος 2026: έως 70.000.000,00 ευρώ
- για το έτος 2027: έως 100.000.000,00 ευρώ
- για το έτος 2028: έως 48.450.000,00 ευρώ

Κεφάλαιο 3
Φορείς υλοποίησης της δράσης

1. Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της δράσης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Δικαιούχος της δράσης ορίζεται η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). Η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων και τον διοικητικό έλεγχο για την πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων της ΚΥΑ, τη σύζευξη των ωφελούμενων με τις θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των επιχειρήσεων/παρόχων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις επιχειρήσεις/παρόχους, την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους/ασκούμενους και την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Η δράση υλοποιείται με τη μορφή επιχορήγησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) προς τη Δ.ΥΠ.Α..

Κεφάλαιο 4
Περιεχόμενο και διάρκεια του προγράμματος

Η δράση αφορά στην τοποθέτηση ανέργων, ηλικίας 30 ετών και άνω, με έμφαση σε μακροχρόνια άνεργους/ες (τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας), άνεργες γυναίκες, άνεργους/ες που πλήττονται/κινδυνεύουν από την φτώχεια (Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) και άνεργους/ες μέσης ηλικίας (45-64 ετών), σε επιχειρήσεις/παρόχους που ασκούν οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα, δίνοντας στους ωφελούμενους/ασκούμενους την ευκαιρία να αποκτήσουν επαγγελματική/εργασιακή εμπειρία διάρκειας 6 μηνών. Η υπόδειξη/τοποθέτηση γίνεται σε συνέχεια της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης. Ειδικότερα, η υποστήριξη των εγγεγραμμένων αναζητούντων εργασία από τους εργασιακούς συμβούλους πραγματοποιείται μέσω της διαδικασίας της εξατομικευμένης προσέγγισης για τη σύνδεση προσφοράς και ζήτησης εργασίας. Η εξατομικευμένη προσέγγιση βασίζεται στις βασικές αρχές της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και στοχεύει στην ενδυνάμωση και ανάπτυξη του ατόμου προκειμένου να λάβει τις κατάλληλες επαγγελματικές αποφάσεις για αυτό. Η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ).

Το Ψηφιακό ΑΣΔ περιλαμβάνει πληροφορίες που σχετίζονται με το επαγγελματικό προφίλ των ανέργων και τους επαγγελματικούς τους στόχους σύμφωνα με τα στοιχεία του βιογραφικού τους. Αποτελεί ένα δυναμικό αρχείο, το οποίο εμπλουτίζεται με νέα στοιχεία είτε με πρωτοβουλία των ανέργων είτε μετά από συνεργασία με Εργασιακό Σύμβουλο της Δ.ΥΠΑ.

Μετά τη λήξη του προγράμματος απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας η Δ.ΥΠ.Α. παρέχει στον ωφελούμενο/ασκούμενο βεβαίωση ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Κεφάλαιο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής – Επιχειρήσεις/Πάροχοι θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας

5.1. Επιχειρήσεις/πάροχοι

5.1.1. Στο πρόγραμμα δύναται να συμμετάσχουν ιδιωτικές επιχειρήσεις που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα ανά την επικράτεια ως πάροχοι θέσεων για την τοποθέτηση ανέργων.

5.1.2. Οι επιχειρήσεις/πάροχοι, ανάλογα με το προσωπικό που απασχολούν, εντάσσονται στο ανωτέρω πρόγραμμα ως εξής:

i. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 0-3 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για ένα (1) ωφελούμενο/ασκούμενο.
ii. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 4-9 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για δύο (2) ωφελούμενους/ασκούμενους.
iii. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 10-19 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για τρεις (3) ωφελούμενους/ασκούμενους.
iv. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 20-30 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για πέντε (5) ωφελούμενους/ασκούμενους.
v. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 31-50 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για οκτώ (8) ωφελούμενους/ασκούμενους.

vi. Επιχειρήσεις/πάροχοι άνω των 50 ατόμων μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για αριθμό ωφελούμενων που αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού κατά την αίτηση και για έως 20 ωφελούμενους/ασκούμενους.

Επιχείρηση/πάροχος που απασχολεί ωφελούμενο/ους με πρόγραμμα προεργασίας χρηματοδοτούμενο από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους και αιτείται την ένταξή του στη δράση της παρούσας δεν δύναται παράλληλα, κάνοντας χρήση του ίδιου απασχολούμενου προσωπικού, να τοποθετήσει στην επιχείρησή του άνεργους ωφελούμενους σε αριθμό μεγαλύτερο από αυτόν που ορίζει η παρούσα.

5.1.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρηση/παρόχου στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια ενός μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Δ.ΥΠ.Α. (ημερολογιακά).

Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων από την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραμένει σταθερός - ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού - είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης /παρόχου στη δράση.

Ως προϋπάρχον προσωπικό, για τον υπολογισμό των ατόμων που δικαιούται μια επιχείρηση, εκλαμβάνεται όλο το προσωπικό που απασχολείται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανεξάρτητα με το καθεστώς απασχόλησης (αορίστου χρόνου, ορισμένου, σποραδικά απασχολούμενοι κοκ). Δεν συμπεριλαμβάνονται οι πρακτικά ασκούμενοι και οι μαθητευόμενοι). Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης από την επιχείρηση/πάροχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης/παρόχου στο Πρόγραμμα και της υπογραφής του συμφωνητικού απότην επιχείρηση/πάροχο τον Προϊστάμενο του Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) στο οποίο υπάγεται ο πάροχος/επιχείρηση και τον ωφελούμενο/ασκούμενο.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

5.1.4. Ως μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται:

α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α΄137),

ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και

στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

5.1.5. Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση/πάροχος, προκειμένου να ενταχθεί στη δράση, πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5.1.6. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/πάροχος έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει πραγματοποιήσει προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη δράση.

5.1.7. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης από την επιχείρηση:

α) η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού της επιχείρησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της), η οποία οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις/πάροχοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις/παρόχους που συστάθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το ίδιο ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας.

5.1.8. Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται οι εξής επιχειρήσεις/πάροχοι:

α) Όσες επιχειρήσεις έχουν προβεί σε μείωση του προσωπικού τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο χρονικό διάστημα του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης και έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού,

β) τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ) οι εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες,

δ) οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις, οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση,

ε) επιχειρήσεις/πάροχοι που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας. Ωστόσο, οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον επιθυμούν για επιπλέον άτομα σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που διέθετε η προηγούμενη,

στ) κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα,

ζ) οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους,
η) οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου,
θ) επιχειρήσεις που δεν τηρούν τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 περί ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτροπής διακρίσεων. Κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι προασπίζεται την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και ότι διασφαλίζεται η πρόσβαση στους χώρους εργασίας για τα άτομα με αναπηρίες.
ι) οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης και συγκεκριμένα:
- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 80016/31-8-2022 (Β` 4629), όπως ισχύει - ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
Ο δυνητικός πάροχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.
Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος ισχύουν τα ακόλουθα:
i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρόκειται να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να μπορούν να αποτελούν πάροχο ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
ii. Η επιλογή των παρόχων θα γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 6.
iii. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι: α) δεν καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και β) δεν υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζομένους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.
iv. Δεν υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για την επιχείρηση όρους.

5.2. Ωφελούμενοι/Ασκούμενοι

5.2.1. Ωφελούμενοι/ασκούμενοι του προγράμματος είναι άνεργοι/ες ηλικίας 30 ετών και άνω (που έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους και διανύουν το 31ο), απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. τόσο κατά την υπόδειξη τους από το ΚΠΑ2 όσο και κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας, με το ίδιο δελτίο ανεργίας της υπόδειξης τους.
Προτεραιότητα κατά την υπόδειξη τους από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. έχουν:

i. Μακροχρόνια άνεργοι/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας,
ii. Άνεργες γυναίκες,
iii. Άνεργοι/ες που πλήττονται/κινδυνεύουν από την φτώχεια (Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος),
iv. Άνεργοι/ες μέσης ηλικίας (45-64 ετών).

5.2.2. Υποχρεώσεις ωφελουμένων – Κωλύματα τοποθέτησης

1. Οι ωφελούμενοι άνεργοι κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2, οφείλουν να:
α) έχουν συμπληρώσει το 30 έτος της ηλικίας τους και να είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. τόσο κατά την υπόδειξη τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2, όσο και κατά την τοποθέτησή τους στην επιχείρηση/πάροχο (υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας),
β) είναι απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
γ) έχουν συμφωνήσει σε ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης μετά την επεξεργασία των χαρακτηριστικών τους,
δ) είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,
ε) οι πτυχιούχοι Σχολών της αλλοδαπής να διαθέτουν:
i. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από τον ΔΟΑΤΑΠ στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,
ii. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α΄ 78) και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
στ) Επίσης, οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι οφείλουν να:
i. τηρούν τους όρους υγείας και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη,
ii. τηρούν το ημερήσιο ωράριο της εργασιακής εμπειρίας, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας,
iii. σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,
iv. συνεργάζονται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.

2. Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελούμενων που κατά τους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της επιχείρησης/παρόχου:
α) είχαν απασχοληθεί καθ΄ οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια ή άλλη επιχείρηση/πάροχο με την ίδια ειδικότητα,
β) είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,
γ) είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α’ ή β΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

3. Επίσης δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση στο πλαίσιο του προγράμματος ατόμων που:
α) θα τοποθετηθούν σε θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου),

β) είναι στην ίδια επιχείρηση/πάροχο:
i. ομόρρυθμοι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίροι σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής,
ii. μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),
iii. οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων,
iv. μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).
γ) είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).
5.2.3 Εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος για τα ανωτέρω, ενημερώνει τον άνεργο πριν την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας για την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπέβαλε η επιχείρηση/πάροχος και ότι οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι κατά το τελευταίο 24μηνο πριν την ανωτέρω ημερομηνία:
α) Δεν είχε απασχοληθεί καθ΄ οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια επιχείρηση/πάροχο, με την ίδια ειδικότητα.
β) Δεν είχε απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,
γ) Δεν είχε απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α' ή β΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.
δ) Δεν είναι στην ίδια επιχείρηση/πάροχο:
i. ομόρρυθμος εταίρος σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίρος σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής,
ii. μέλος του Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),
iii. νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής,
iv. μέλος σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).
ε) δεν είναι σύζυγος ή δεν συνδέεται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).

Κεφάλαιο 6
Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος επιχειρήσεων/παρόχων - Υπαγωγή επιχειρήσεων/ παρόχων και ανέργων στη δράση - Υλοποίηση

6.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

6.1.1. Μετά τη δημοσίευση της Δημόσιας Πρόσκλησης από τη Δ.ΥΠ.Α., οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους gov.gr https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon.

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην υποπαρ. 6.3.1 της παρούσας.

Επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να τοποθετήσουν με το πρόγραμμα άτομα σε αυτές, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.1.2. Η διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι η εξής:

α. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετέχουν στη δράση, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον σύνδεσμο:
https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση, για την έδρα, να πραγματοποιήσει είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). Η υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα υποκαταστήματα προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Ο δικαιούχος εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στο αρμόδιο ΚΠΑ2. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αποστολής email, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:
https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των

περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

6.1.3. Στην ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις/πάροχοι περιγράφουν την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο των ανέργων στους οποίους επιθυμούν να παρέχουν θέση απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι η ειδικότητα του ανέργου που αιτείται η επιχείρηση είναι σύμφωνη με το είδος της οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης, εκτός από τις οριζόντιες ειδικότητες του υπαλλήλου γραφείου και του πωλητή.

Η ηλεκτρονική αίτηση απευθύνεται στο ΚΠΑ2 στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου ανήκει η επιχείρηση/πάροχος και πρόκειται να τοποθετηθεί ο ωφελούμενος/ασκούμενος. Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης/παρόχου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση/πάροχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που ορίζονται στην παρούσα. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση/πάροχο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεών της.

Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης -ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

6.1.4. Η επιχείρηση/πάροχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν. 4624/2019 (Α’ 137) καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση/πάροχος ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης/παρόχου έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η επιχείρηση/πάροχος λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

6.2. Έλεγχος προϋποθέσεων – Έγκριση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) σε υπαλλήλους του Τμήματος ή Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του κεφ. 5 της παρούσας (όπως έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και από τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα ΕΡΓΑΝΗ, Α.Α.Δ.Ε., e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Επισημαίνεται ότι κατά την αξιολόγηση της αίτησης ελέγχεται ότι η ειδικότητα του ανέργου που αιτείται η επιχείρηση είναι σύμφωνη με το είδος της οικονομικής της δραστηριότητας, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν είναι δυνατή η υπόδειξη ανέργων που είναι ανειδίκευτοι (πχ. εργάτες, καθαριστές, διανομείς κοκ) καθώς και ανέργων με ειδικότητες που απαιτούν εξειδίκευση (πχ εξειδικευμένος νοσηλευτής χειρουργείου), καθότι δεν εκπληρώνεται ο στόχος του προγράμματος. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι αιτήσεις των επιχειρήσεων θα απορρίπτονται και θα ενημερώνονται ότι μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση με ειδικότητες που συνάδουν με το στόχο του προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων είναι άμεση. Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης/οριστικοποίησης υποβολής της αίτησης.

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, μπορεί να ζητηθεί από το ΚΠΑ2 εγγράφως η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τις δυνητικές επιχειρήσεις/παρόχους και η προσκόμιση τους γίνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Αρμόδιος για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης υπαγωγής των δυνητικών παρόχων είναι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Εφόσον η επιχείρηση/πάροχος πληροί τους όρους του προγράμματος, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 όπου ανήκει η επιχείρηση προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης. Στην εγκριτική απόφαση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων που θα αποκτήσουν επαγγελματική/εργασιακή εμπειρία στην επιχείρηση/πάροχο. Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδει απορριπτική απόφαση κατά της οποίας δύναται να υποβάλει ένσταση η επιχείρηση/πάροχος.

Οι επιχειρήσεις/πάροχοι για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στο πρόγραμμα ενημερώνονται από το ΚΠΑ2 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας (όπως email, αριθμός τηλεφώνου) ανήκει στις επιχειρήσεις/παρόχους.

6.3. Αναζήτηση και υπόδειξη ανέργων

6.3.1. Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας, όπως περιγράφεται στην αίτηση της επιχείρησης/παρόχου, προκειμένου να τους υποδείξει σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα.
Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου με τη θέση, την ειδικότητά του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες, την ύπαρξη ή μη επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας, τις προτεραιότητες που τίθενται βάσει της υποπαρ. 5.2.1. του κεφ. 5 της παρούσας, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη.
Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις/παρόχους από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) διενεργείται μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:
α) τον τίτλο σπουδών του ανέργου,
β) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης βάσει των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ψηφιακά ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων,
γ) την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πρόγραμμα και την εντολή κενής θέσης από την επιχείρηση/πάροχο.
δ) την τήρηση των οριζόμενων στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 περί ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτροπής διακρίσεων.
Για κάθε θέση ο εργασιακός σύμβουλος κάνει αναζήτηση στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. με βάση τις προδιαγραφές της συγκεκριμένης εντολής κενής θέσης απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας και εξάγει από το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. κατάσταση με τους άνεργους του ΚΠΑ2 που πληρούν τις προδιαγραφές αυτές, ανεξαρτήτως του φύλου, με εξαίρεση την κατηγορία ii (άνεργες γυναίκες).
Σύμφωνα με την κατάσταση αυτή, ο εργασιακός σύμβουλος καταρτίζει λίστα ανέργων, η οποία διατηρείται στο αρχείο της Υπηρεσίας, και υποδεικνύει στην επιχείρηση/πάροχο ανέργους τηρώντας την εξής σειρά προτεραιότητας:
i. Μακροχρόνια άνεργους/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας,
ii. Άνεργες γυναίκες,
iii. Άνεργους/ες που πλήττονται/κινδυνεύουν από την φτώχεια (Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος),,
iv. Άνεργους/ες μέσης ηλικίας (45-64 ετών).
Άνεργοι με τα ίδια χαρακτηριστικά της κάθε κατηγορίας υποδεικνύονται κατά την κρίση και εμπειρία του εργασιακού συμβούλου. Δύνανται να υποδειχθούν περισσότεροι του ενός άνεργοι για τη θέση.
Κατά την υπόδειξη οι εργασιακοί σύμβουλοι εξαντλούν τις λίστες των ανέργων της κάθε κατηγορίας και στη συνέχεια προχωρούν σε αυτούς της επόμενης κατηγορίας.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι που εμπλέκονται στη διαδικασία υπόδειξης οφείλουν να υπογράφουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, ώστε να εξασφαλίζεται η αμεροληψία και

ανεξαρτησία τους κατά την ανωτέρω διαδικασία.
Κατά την υπόδειξη επαληθεύονται τα τυπικά προσόντα που δήλωσε ο άνεργος κατά τη διαδικασία σύνταξης του ψηφιακού Ατομικού Σχέδιου Δράσης (ΑΣΔ).
Στα ΚΠΑ2 πρέπει να τηρείται αρχείο με τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου και τη σύζευξη του με την προς υπόδειξη θέση (όπως ειδικότητα, τυπικά προσόντα, δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία).
Ειδικότερα, τηρούνται οι σχετικές εκτυπώσεις (prints-out) από το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. ή /και όποιο άλλο σχετικό έγγραφο μέσω των οποίων προκύπτει ευχερώς η σύζευξη των ωφελούμενων σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στα ψηφιακά Ατομικά Σχέδια Δράσης (ψηφιακά ΑΣΔ) κατά τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης.
Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η διαδρομή ελέγχου ώστε να τεκμηριώνεται ότι η επιλογή του ανέργου προς τοποθέτηση σε μία θέση συγκεκριμένης ειδικότητας έγινε με διαφανή τρόπο λαμβάνοντας υπόψη τον τίτλο σπουδών του ή/και την κατάρτισή του ή/ και την προϋπηρεσία του στην ειδικότητα.

Η ενημέρωση του ανέργου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Στην περίπτωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι αρμόδιοι εργασιακοί σύμβουλοι καταγράφουν την ακριβή ημερομηνία και ώρα, που αυτή λαμβάνει χώρα, καθώς και το αποτέλεσμα της επικοινωνίας στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. στο πεδίο «ΕΠΑΦΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Τα στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αριθμός τηλεφώνου, ανήκει στους ωφελούμενους ανέργους. Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος/ασκούμενος παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στην επιχείρηση/πάροχο. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στην επιχείρηση/πάροχο.
6.3.2. Η πραγματοποίηση της εργασιακής εμπειρίας προϋποθέτει τον ορισμό επόπτη – επιβλέποντα του ωφελούμενου/ασκούμενου από την επιχείρηση/πάροχο ο οποίος ορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επόπτης - επιβλέπων της εργασιακής εμπειρίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου/ασκούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον έναν (1) χρόνο εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα αποκτήσει την εργασιακή εμπειρία ο ωφελούμενος/ασκούμενος.
Ο έλεγχος των προϋποθέσεων που αφορούν στον επόπτη -επιβλέποντα διενεργείται κατά την αξιολόγηση της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από υπαλλήλους του Τμήματος ή Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης μέσω του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ και του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ενώ οι τίτλοι σπουδών ή η άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτούνται, εάν δεν επισυναφθούν κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον πάροχο,

αναζητούνται από το ΚΠΑ2 κατά την αξιολόγηση της αίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.2 της παρούσας.

Η εποπτεία ασκείται με φυσική παρουσία του επόπτη. Ωστόσο δεν είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του ωφελούμενου / ασκούμενου, όταν λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων του επόπτη δεν είναι εφικτή.

Ο επόπτης δύναται να αλλάξει κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον η επιχείρηση/πάροχος ορίσει νέο επόπτη σύμφωνα με τις ανωτέρω προϋποθέσεις ορισμού επόπτη, υποβάλλοντος σχετική Υ.Δ. στο ΚΠΑ2.

6.4. Υλοποίηση της δράσης

6.4.1. Ο άνεργος παραλαμβάνει μέσω e-mail από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στην επιχείρηση/πάροχο. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στην επιχείρηση/πάροχο. Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος, ο άνεργος και η επιχείρηση/πάροχος προχωρούν στην υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6.5 του παρόντος.

6.4.2. Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή η επιχείρηση/πάροχος δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. η άρνησή τους με αιτιολογημένη τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται να προχωρήσει στην υπόδειξη του επόμενου ανέργου στην επιχείρηση ή/ και του ανέργου σε άλλη επιχείρηση.

6.5. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος υπόδειξης των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/παρόχους, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι επιχειρήσεις/πάροχοι που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη, συμφωνητικό συνεργασίας (Παράρτημα 1) και το πρόγραμμα ξεκινάει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος.

Όταν μια επιχείρηση/πάροχος είναι κλειστή λόγω θερινών διακοπών, τότε είναι δυνατή η σύναψη του συμφωνητικού συνεργασίας μετά το πέρας της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών και μέχρι την επαναλειτουργία της επιχείρησης. Όμοια και όταν ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή ο ιδιοκτήτης απουσιάζει λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων ή για λόγους ανωτέρας βίας και δεν μπορεί να τηρήσει την πενθήμερη προθεσμία. Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση/πάροχος προσκομίζει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, όπου ορίζεται το χρονικό διάστημα μη λειτουργίας ή απουσίας του εκπροσώπου της επιχείρησης ή του ιδιοκτήτη.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2, στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση/πάροχος μετά από εξουσιοδότηση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. δυνάμει της παρούσας, της επιχείρησης/παρόχου και του

ωφελούμενου/ασκούμενου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των επιχειρήσεων/παρόχων και των ωφελούμενων/ασκούμενων.

Επιπλέον ισχύουν τα εξής:

α. Ως είσοδος στο πρόγραμμα (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η πρώτη ημέρα συμμετοχής του ωφελούμενου/ασκούμενου στο πρόγραμμα (επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού).

β. Ως έξοδος από το πρόγραμμα (ολοκλήρωση / λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Κεφάλαιο 7
Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος/ασκούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στην επιχείρηση/πάροχο, ανεξάρτητα του χρονικού διαστήματος αποχώρησης, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλη επιχείρηση/πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των έξι (6) μηνών. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος στην επιχείρηση/πάροχο.
2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της εργασιακής εμπειρίας, το ΚΠΑ2 προβαίνει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου/ασκούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία και δεν υποδεικνύεται σε άλλη επιχείρηση/πάροχο.
3. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από την επιχείρηση/πάροχο ή τον ωφελούμενο/ασκούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.
4. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/πάροχος κατά την 6μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μείωσης προσωπικού στο κεφάλαιο 5 της παρούσας, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται, ωστόσο, η δυνατότητα στον ωφελούμενο/ασκούμενο να ολοκληρώσει την εργασιακή εμπειρία σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Σε αυτήν την περίπτωση η επιχείρηση/πάροχος δεν μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτηση στο εν λόγω πρόγραμμα, εκτός αν δεν έχει εξαντλήσει το αριθμό των ωφελούμενων που δικαιούται σύμφωνα με το κεφ 5. της παρούσας και έχει καλύψει τη μείωση προσωπικού.

5. Η επιχείρηση δεν δεσμεύεται να αντικαταστήσει προσωπικό που προσλαμβάνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας και τυχόν απολύσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
6. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του επόπτη – επιβλέποντα της εργασιακής εμπειρίας, η επιχείρηση/πάροχος έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του κεφ. 5 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως επόπτη – επιβλέποντα του

ωφελούμενου/ασκούμενου άλλου εργαζομένου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση/πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον επόπτη – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο.

7. Για τις υποδείξεις ανέργων των παρ. 1 και 2 του παρόντος κεφαλαίου που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου/ασκούμενου (παρ. 1) ή της επιχείρησης/παρόχου (παρ. 2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο/ασκούμενο ή στην επιχείρηση/πάροχο.

Κεφάλαιο 8
Ωράριο - Απουσίες

1. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να απουσιάσουν (για οποιονδήποτε λόγο) μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών εργασιακής εμπειρίας. Η υποχρέωση επιμήκυνσης για αντίστοιχο αριθμό ημερών ισχύει και για την περίοδο αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες). Για την επιμήκυνση υπογράφεται συμφωνητικό επιμήκυνσης του προγράμματος.

2. Ο χρόνος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ορίζεται στις έξι (6) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Σάββατο). Το ωράριο του ασκούμενου δύναται να προσαρμοστεί στο ωράριο της επιχείρησης ανάλογα με το αντικείμενο δραστηριότητας και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

3. Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.

4. Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας εξ' αποστάσεως.

5. Το σύνολο των ημερών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέρχεται στις εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες και ελέγχεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2, προκειμένου να χορηγηθεί στον ωφελούμενο/άνεργο η βεβαίωση ολοκλήρωσης του προγράμματος.

6. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε στην επιχείρηση/πάροχο.

7. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που υπογράφει νέο συμφωνητικό για τη θέση από την οποία αποχώρησε άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος, τοποθετείται και αποζημιώνεται για τις υπολειπόμενες ημέρες έως τη συμπλήρωση των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών που αντιστοιχούν στη θέση. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος σε αυτήν την περίπτωση έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σε άλλη επιχείρηση/πάροχο με νέα υπόδειξη.

Στις περιπτώσεις αντικαταστάσεων ούτε η επιχείρηση/πάροχος μπορεί να παρέχει εργασιακή εμπειρία άνω των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών ούτε και ο ωφελούμενος /ασκούμενος να ασκείται σε πάροχο/επιχείρηση συμπληρώνοντας παραπάνω από εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες.

Κεφάλαιο 9
Αποζημίωση ωφελούμενων/ασκούμενων

9.1. Καταβολή αποζημίωσης

1. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει κάθε μήνα στους ωφελούμενους/ασκούμενους καθαρή ημερήσια αποζημίωση τριάντα δύο (32) ευρώ (και όχι για πάνω από 22 ημέρες το μήνα) που αφορά σε 6ωρη εργασιακή εμπειρία.

Η επιχείρηση/πάροχος υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο/ασκούμενο και τον ίδιο για κάθε ημέρα άσκησης.

2. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε στην επιχείρηση/πάροχο.

3. Μετά τη λήξη κάθε μήνα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας κι εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποβάλλουν στο αρμόδιο ΚΠΑ2, ως πιστοποιημένοι χρήστες της Δ.Υ.Π.Α., τα παρακάτω δικαιολογητικά ως συνημμένα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (e-services της Δ.ΥΠ.Α.)

α)Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου / επιχείρησης, στην οποία:

i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και

ii. Πιστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. η απόκτηση εργασιακής εμπειρία των ωφελουμένων/ασκουμένων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Συμπλήρωση (ηλεκτρονικά) των ημερών του μήνα (απόκτησης εργασιακής εμπειρίας) και του έτους αναφοράς. Τα λοιπά πεδία της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης που περιγράφονται στο κεφάλαιο 9.1. της με αριθμ.24057/16-9-2025 ΚΥΑ (Β’ 5801), συμπληρώνονται με αυτοματοποιημένο τρόπο από τα στοιχεία που διατηρούνται στο ΟΠΣ της ΔΥΠΑ.

γ) αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου το οποίο ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να διατηρεί υπογεγραμμένο από τον ασκούμενο και τον ίδιο για κάθε ημέρα άσκησης και το οποίο παραμένει στον φάκελο του προγράμματος που τηρεί ο πάροχος.

Σε περίπτωση αλλαγής IBAN κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ο ωφελούμενος οφείλει να ενημερώσει τον πάροχο ή / και το αρμόδιο ΚΠΑ για επικαιρόποιησή του.

Οι αρμόδιοι χειριστές των Γραφείων / Τμημάτων Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών του ΚΠΑ2, άμεσα με τη λήψη των δικαιολογητικών, προβαίνουν σε διοικητικό έλεγχο και εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία είναι ορθά, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει απόφαση καταβολής της αποζημίωσης των ωφελούμενων/ασκούμενων του ΚΠΑ2 αρμοδιότητάς του, την οποία αποστέλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου/ασκούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίου εισόδου και εξόδου αντίστοιχα, από τον ωφελούμενο/ασκούμενο, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 9.2. παρούσας.

4. Για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του συνεισπραττόμενου κλάδου ασθενείας σε είδος (ΕΟΠΥΥ) και ασφαλίζονται για επαγγελματικό κίνδυνο στον e- ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 2458/97 (Α' 15), όπως ισχύει, με βάση την ανωτέρω αποζημίωση των τριάντα δύο (32) ευρώ. Με βάση τις παρουσίες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις είκοσι δύο (22) ημέρες τον μήνα και τις εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες στο σύνολο του προγράμματος, υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές 6,45% για ιατροφαρμακευτική και 1% για επαγγελματικό κίνδυνο. Οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) καταρτίζονται συνολικά από τη Δ.ΥΠ.Α. για τους ωφελούμενους/ασκούμενους και αποστέλλονται στον e-ΕΦΚΑ.

9.2. Δελτία Εισόδου-Εξόδου

1. Βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες όπου απαιτείται. Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και συγκέντρωση δεδομένων (microdata) που αφορούν στοιχεία των ωφελούμενων/ασκούμενων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Τα στατιστικά στοιχεία συλλέγονται μέσω των δελτίων εισόδου και των δελτίων εξόδου τα οποία είναι σύμφωνα με τα απογραφικά δελτία του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

2. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι υποχρεούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες (απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου-Παράρτημα 2) κατά την είσοδό τους (πρώτη ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα) και τη λήξη (τελευταία ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα) ή την αποχώρησή τους από το πρόγραμμα (έως 4 εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης ή την ημερομηνία αποχώρησης), οι οποίες συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. από τους ίδιους τους ωφελούμενους/ασκούμενους με τους κωδικούς πρόσβασης που διέθεταν ως άνεργοι.

Στο πλαίσιο αυτό οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων.

Το δελτίο εισόδου πρέπει να έχει συμπληρωθεί, με ευθύνη του ωφελούμενου/ασκούμενου, προκειμένου να καταβληθεί η πρώτη πληρωμή του, όπως αντίστοιχα και το δελτίο εξόδου, προκειμένου να του καταβληθεί η τελευταία πληρωμή. Σε διαφορετική περίπτωση δεν καταβάλλεται στον ωφελούμενο/ασκούμενο το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης που αντιστοιχεί στον πρώτο ή/και τον τελευταίο μήνα εργασιακής εμπειρίας.

Στην περίπτωση εξόδου του ωφελούμενου/ασκούμενου νωρίτερα από τη λήξη του προγράμματος, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται σε χρονικό διάστημα έως 4 εβδομάδες μετά την αποχώρησή του, προκειμένου να καταβληθεί στον ωφελούμενο/ασκούμενο το ποσό της

αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο διάστημα της εργασιακής του εμπειρίας. Σε διαφορετική περίπτωση το ποσό δεν καταβάλλεται.
Η υποχρέωση συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων ισχύει και για τους τυχόν αντικαταστάτες ωφελούμενων/ασκούμενων.

Κεφάλαιο 10
Υποχρεώσεις επιχείρησης/παρόχου

Η επιχείρηση/πάροχος διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελούμενων στον τόπο εργασιακής εμπειρίας τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζόμενους του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ν. 3850/2010 (Α΄ 84), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις. Η επιχείρηση/πάροχος παρέχει επαγγελματική/ εργασιακή εμπειρία στους ωφελούμενους/ασκούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν.
Σε περίπτωση που τοποθετηθεί σε θέση επαγγελματικής/ εργασιακής εμπειρίας άτομο με αναπηρία, η επιχείρηση/πάροχος οφείλει να διασφαλίσει την προσβασιμότητά του στον χώρο εργασίας.
Η επιχείρηση/πάροχος παρέχει στους ωφελούμενους/ασκούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά στους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.
Η επιχείρηση/πάροχος δεν αναθέτει σε ωφελούμενο/ασκούμενο καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους.

Κεφάλαιο 11
Επίλυση διαφορών

1. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των επιχειρήσεων/παρόχων ή των ωφελούμενων/ασκούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης επιλύεται με απόφαση των Περιφερειακών Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) και της Κεντρικής Επιτροπής Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1539/50/28-05-2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. περί του «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β’ 3571).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (μέσω e-services) και απευθύνονται στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση/πάροχος ή ο ωφελούμενος/ασκούμενος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Κεφάλαιο 12
Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης

1. Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθμ. 3066 /12-01-2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση και το άρθρο 37 κεφ. Β παρ. ειβ του π.δ. 11/2022 (Α' 25).
2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο: α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί τουλάχιστον έναν επιτόπιο έλεγχο προς τις επιχειρήσεις/παρόχους για την πιστοποίηση της υλοποίησης του προγράμματος. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος.
Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους, στους οποίους έχει ανατεθεί η διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων από το αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α.., προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση/πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου – επιβλέποντα του προγράμματος εργασιακής εμπειρίας).
Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις/πάροχοι υποχρεούνται:
α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013 (Α' 88),
β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,
γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.
4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση/πάροχος. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.
5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
6. Εάν δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή της επιχείρησης/παρόχου, το ΚΠΑ2 προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.
7. Σε περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο/ασκούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα εργασιακής εμπειρίας και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη

συμπλήρωση των έξι μηνών.

8. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο ή τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος/ασκούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 5.2 του κεφ. 5 της παρούσας, ανακαλείται η υπόδειξή του.

Κεφάλαιο 13

Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ. Στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. αναρτάται και δελτίο τύπου, το οποίο αποστέλλεται στον ημερήσιο τύπο.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. και οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αυτοί καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και στον «Οδηγό Πληροφόρησης & Επικοινωνίας – Υποχρεώσεις Δικαιούχων» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ» 2021-2027, ο οποίος έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος: https://espa-anthropinodynamiko.gr/dhmosiothta/ypochreoseis-dikaioychon

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικοί συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στο κοινό - στόχο που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. υποχρεούται να ενημερώσει τον ωφελούμενο/ασκούμενο, ότι τοποθετείται μέσω της παρούσας δράσης, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

Η ανωτέρω υποχρέωση εκπληρώνεται μέσω του συστατικού σημειώματος που δίνει η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στον ωφελούμενο/ασκούμενο, κατά την υπόδειξή του στην επιχείρηση/πάροχο, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι: Η τοποθέτηση γίνεται στο πλαίσιο της δράσης «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία» με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+).

Επιπλέον, η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της δράσης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

4. Ο δικαιούχος (Δ.ΥΠ.Α.) υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε στην έδρα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

5. Η επιχείρηση/πάροχος αναλαμβάνει να τοποθετήσει αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την δράση σε ορατό σημείο από το κοινό σύμφωνα με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του ΕΣΠΑ. Η

αφίσα και τα έντυπα του προγράμματος που πληρούν τους κανόνες δημοσιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. στη σελίδα του προγράμματος.

6. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι ενημερώνονται κατάλληλα, από τους αρμοδίους φορείς, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος και ενημερώνονται κατάλληλα και σε κάθε περίπτωση πριν τη συλλογή αυτών. Παράλληλα, οι υπεύθυνοι και οι τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) καθώς και του ν. 4624/2019 (Α' 137), ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2021/1060.

7. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που απορρέουν για τα υποκείμενα των δεδομένων από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που ισχύουν για αυτά κάθε φορά. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

Κεφάλαιο 14
Τελικές διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τυχόν τεχνικών προβλημάτων του πληροφοριακού συστήματος η προθεσμία έναρξης υποβολής των αιτήσεων που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση αναστέλλεται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας του.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων δημοσιεύεται και σε σχετικό δελτίο τύπου που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

Η υποβολή των αιτήσεων παραμένει ανοικτή μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. παραμένει ανοικτό ως προς την υποβολή αιτήσεων για επιπλέον 30% του προϋπολογισμού, οι οποίες τίθενται σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις θέσεις που δεν καλύπτονται.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Β.ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 30 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ (30+) ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΜΕ ΑΠΟΧΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΤΤΟΝΤΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΕΡΓΙΑ

Στ……..με κωδικό Υπηρεσίας……

Σήμερα……..ημέρα…… οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:
Α) Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ. : 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτριά του, Χορμόβα Γιαννούλα, και για την υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. 24057/16-9-2025 ΚΥΑ (5801 Β').

Β) Η επιχείρηση……εφεξής αποκαλούμενος «πάροχος/επιχείρηση» που εδρεύει στην ……(οδός), με Α.Φ.Μ. ……που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον …….

Γ) Ο/Η …….. του ……., εφεξής αποκαλούμεν…. «Ωφελούμενος/η» με Α.Δ.Τ…… και Α.Φ.Μ…….. και Αριθμό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. συνομολογούν, συμφωνούν
και αποδέχονται τα παρακάτω:

Αντικείμενο του παρόντος Συμφωνητικού αποτελεί η υλοποίηση Προγράμματος Απόκτησης Επαγγελματικής/Εργασιακής Εμπειρίας, μέσω του οποίου ο/η Ωφελούμενος, θα προετοιμαστεί για την αγορά εργασίας στο αντικείμενο ειδίκευσής του/της ή σύμφωνα με το ΑΣΔ, για διάστημα έξι (6) μηνών και σε θέση που θα του παρέχει η Δ.ΥΠ.Α., υπό τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1
Στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος η Δ.ΥΠ.Α. αναλαμβάνει την υποχρέωση να τοποθετήσει τον/ην Ωφελούμενο/η, σε θέση του τομέα της ειδικότητας του, ήτοι ……., για το χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, προκειμένου αυτός/η να αποκτήσει επαγγελματική / εργασιακή εμπειρία ώστε να διευκολυνθεί η ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 2

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί όλους τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια και την υγεία των απασχολουμένων στην επιχείρησή του, και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας, η δε τηρούμενη έναντι του ωφελούμενου/ασκούμενου συμπεριφορά του να είναι σύμφωνη με τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη. Σε περίπτωση που τοποθετηθεί σε θέση επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας άτομο με αναπηρία, ο πάροχος θα διασφαλίσει την προσβασιμότητά του στο χώρο εργασίας. Ο πάροχος δεν αναθέτει σε ωφελούμενους καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους. Παρέχει επαγγελματική / εργασιακή εμπειρία στους ωφελούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν καθώς και επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
Επόπτης - επιβλέπων της εργασιακής εμπειρίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενου/ασκούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον έναν (1) χρόνο εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα αποκτήσει την επαγγελματική / εργασιακή εμπειρία ο ωφελούμενος/ασκούμενος.

Ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων:
-να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
-να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών, στοιχείων που ζητούνται.
Επίσης, υποχρεούται να τηρεί τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στη με αριθ. 24057/16-09-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5801/31-10-2025) και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Άρθρο 3
Ο/Η Ωφελούμενος αποδέχεται την τοποθέτηση σε θέση επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας, σύμφωνα με τον σκοπό του παρόντος Συμφωνητικού, αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία με συνέπεια και να επιδείξει επιμέλεια κατά την τοποθέτησή του/ης, σε συγκεκριμένη θέση σχετική με τον τομέα της ειδίκευσής του/ης, ή σύμφωνα με το ΑΣΔ για την προετοιμασία του/ης ενόψει της ένταξης του/ης, στην αγορά εργασίας, διάρκειας έξι (6) μηνών.
Ο/Η Ωφελούμενος, παρέχει τη συγκατάθεσή του/της για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς, των προσωπικών δεδομένων του συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος.
Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων (ελέγχων), να συνεργαστεί με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στη δράση.
Ο/Η Ωφελούμενος, υποχρεούται όπως ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση προς τους παρόχους/επιχειρήσεις, στην ηλεκτρονική συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων στις σχετικές φόρμες με την τοποθέτησή του και τη λήξη του προγράμματος, καθότι βάσει του Καν. (ΕΕ)

1060/2021 της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές, η συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων (microdata) των ωφελούμενων που συμμετέχουν στα προγράμματα.

Άρθρο 4

Το παρόν είναι Συμφωνητικό για το **Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία**, συνολικής διάρκειας έξι (6) μηνών. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει την ……..και λήγει την……..αυτοδικαίως και χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους του φορέα Δ.ΥΠ.Α.. Το ωράριο της εργασιακής είναι από……..έως…….. τις ημέρες ……..

Άρθρο 5

Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει στους ωφελούμενους καθαρή ημερήσια αποζημίωση τριάντα δύο (32) ευρώ (και όχι για πάνω από 22 ημέρες το μήνα) που αφορά σε 6ωρη επαγγελματική / εργασιακή εμπειρία.

Για την απόκτηση επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του συνεισπραττόμενου κλάδου ασθενείας σε είδος (ΕΟΠΥΥ) και ασφαλίζονται για επαγγελματικό κίνδυνο στον e- ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 2458/97 (Α’ 15), όπως ισχύει, με βάση την ανωτέρω αποζημίωση των τριάντα δύο (32) ευρώ. Με βάση τις παρουσίες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις είκοσι δύο (22) ημέρες τον μήνα και τις εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες στο σύνολο του προγράμματος, υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές 6,45% για ιατροφαρμακευτική και 1% για επαγγελματικό κίνδυνο.

Ο χρόνος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ορίζεται στις έξι (6) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Σάββατο).

Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή. Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας εξ’ αποστάσεως.

Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να απουσιάσουν (για οποιονδήποτε λόγο) μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών εργασιακής εμπειρίας. Η υποχρέωση επιμήκυνσης για αντίστοιχο αριθμό ημερών ισχύει και για την περίοδο αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες). Για την επιμήκυνση υπογράφεται συμφωνητικό επιμήκυνσης του προγράμματος.

Άρθρο 6

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι ο Υπεύθυνος Φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, έλεγχο και γενική επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος, τόσο σε σχέση με τον/την Ωφελούμενο/η, και την πορεία του καθ΄ όλο το χρόνο της εργασιακής εμπειρίας του όσο και σε σχέση με τον πάροχο/επιχείρηση.

Μετά τη λήξη κάθε μήνα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας κι εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποβάλλουν στο αρμόδιο ΚΠΑ2, ως πιστοποιημένοι χρήστες της Δ.Υ.Π.Α., τα παρακάτω δικαιολογητικά ως συνημμένα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ (e-services της Δ.ΥΠ.Α.)

α) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου / επιχείρησης, στην οποία:

i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και

ii. Πιστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. η απόκτηση εργασιακής εμπειρία των ωφελουμένων/ασκουμένων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Συμπλήρωση (ηλεκτρονικά) των ημερών του μήνα (απόκτησης εργασιακής εμπειρίας) και του έτους αναφοράς. Τα λοιπά πεδία της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης που περιγράφονται στο άρθρο 9.1. της με αριθμ.24057/16-9-2025 ΚΥΑ (Β’ 5801), συμπληρώνονται με αυτοματοποιημένο τρόπο από τα στοιχεία που διατηρούνται στο ΟΠΣ της ΔΥΠΑ.

γ) αντίγραφο μηνιαίου παρουσιολογίου το οποίο ο πάροχος/επιχείρηση υποχρεούται να διατηρεί υπογεγραμμένο από τον ασκούμενο και τον ίδιο για κάθε ημέρα άσκησης και το οποίο παραμένει στον φάκελο του προγράμματος που τηρεί ο πάροχος.

Σε περίπτωση αλλαγής IBAN κατά τη διάρκεια του προγράμματος, ο ωφελούμενος οφείλει να ενημερώσει τον πάροχο ή / και το αρμόδιο ΚΠΑ για επικαιρόποιησή του.

Οι αρμόδιοι χειριστές των Γραφείων / Τμημάτων Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών του ΚΠΑ2, άμεσα με τη λήψη των δικαιολογητικών, προβαίνουν σε διοικητικό έλεγχο και εφόσον τα δηλωθέντα στοιχεία είναι ορθά, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει απόφαση καταβολής της αποζημίωσης των ωφελούμενων/ασκούμενων του ΚΠΑ2 αρμοδιότητάς του, την οποία αποστέλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση.

Άρθρο 7

Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος/ασκούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στην επιχείρηση/πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλη επιχείρηση/πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των έξι (6) μηνών. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος στην επιχείρηση/πάροχο.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της εργασιακής εμπειρίας, το ΚΠΑ2 προβαίνει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου/ασκούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία και δεν υποδεικνύεται σε άλλη επιχείρηση/πάροχο.

Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από την επιχείρηση/πάροχο ή τον ωφελούμενο/ασκούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση/πάροχος κατά την 6μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μείωσης προσωπικού στο άρθρο 5 της παρούσας, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται, ωστόσο, η δυνατότητα στον ωφελούμενο/ασκούμενο να ολοκληρώσει την εργασιακή εμπειρία σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Η επιχείρηση δεν δεσμεύεται να αντικαταστήσει προσωπικό που προσλαμβάνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας και τυχόν απολύσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του επόπτη – επιβλέποντα της

εργασιακής εμπειρίας, η επιχείρηση/πάροχος έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως επόπτη – επιβλέποντα του ωφελούμενου/ασκούμενου άλλου εργαζομένου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση/πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον επόπτη – επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο.

Για τις υποδείξεις ανέργων των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου/ασκούμενου (παρ. 1) ή της επιχείρησης/παρόχου (παρ. 2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο/ασκούμενο ή στην επιχείρηση/πάροχο.

Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρέπει να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να μπορούν να αποτελούν φορέα υποδοχής ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς. ii. Η επιλογή των φορέων υποδοχής να γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.

iii. Οι ωφελούμενοι α) να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και β) να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους / εργαζομένους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.

iv. Να μην υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για την επιχείρηση όρους.

Άρθρο 8

Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθμ. 3066 /12-01-2023 (Β’ 155) κοινή υπουργική απόφαση και το άρθρο 37 κεφ. Β παρ. ειβ του π.δ. 11/2022 (Α’ 25).

Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο: α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί τουλάχιστον έναν επιτόπιο έλεγχο προς τις επιχειρήσεις/παρόχους για την πιστοποίηση της υλοποίησης του προγράμματος. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του Προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους, στους οποίους έχει ανατεθεί η διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων από το αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση/πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου – επιβλέποντα του προγράμματος επαγγελματικής / εργασιακής εμπειρίας).

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις/πάροχοι υποχρεούνται:

α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013 (Α’ 88),

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,
γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνική Συνοχή», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2021- 2027.

Άρθρο 9
Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των επιχειρήσεων/παρόχων ή των ωφελούμενων/ασκούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης επιλύεται με απόφαση των Περιφερειακών Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) και της Κεντρικής Επιτροπής Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την υπ' αρ. 1539/50/28-05-2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. περί του «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).
Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση/πάροχος ή ο ωφελούμενος/ασκούμενος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.
Ο Πάροχος/επιχείρηση και ο Ωφελούμενος, δηλώνουν ρητά ότι αποδέχονται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού καθώς και ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., του Παρόχου/επιχείρησης και του Ωφελουμένου/ης. Από τα αντίγραφα: 1 παραμένει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2), 1 δίνεται στον πάροχο/επιχείρηση και 1 στο Ωφελούμενο.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
(Δ.ΥΠ.Α.) Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗΣ

Στο ΚΠΑ2……με κωδικό Υπηρεσίας……σήμερα ……. ημέρα……οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής αποκαλούμενος «Υπεύθυνος Φορέας/Φορέας Υλοποίησης» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος, με Α.Φ.Μ. : 090010376 και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτριά του, Χορμόβα Γιαννούλα, και για την

υπογραφή του παρόντος από τον Προϊστάμενο της ως άνω Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), σύμφωνα με την εξουσιοδότηση της με αριθ. με αριθ. 24057/16-9-2025 ΚΥΑ (5801 Β').

Β) Η επιχείρηση……εφεξής αποκαλούμενος «πάροχος/επιχείρηση» που εδρεύει στην ……(οδός), με Α.Φ.Μ. ……που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον ……

Γ) Ο/Η …….. του ……., εφεξής αποκαλούμεν…. «Ωφελούμενος/η» με Α.Δ.Τ…… και Α.Φ.Μ…….. και Αριθμό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. συνομολογούν, συμφωνούν
και αποδέχονται τα παρακάτω:

συνομολογούν, συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Η ισχύς του παρόντος επιμηκύνεται για ……. ημέρες και λήγει την …….. αυτοδικαίως και χωρίς

την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης εκ μέρους της Δ.ΥΠ.Α..

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
(Δ.ΥΠ.Α.) Ο ΠΑΡΟΧΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΞΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση ***«Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία»*** στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών , σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.
Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος ΠΑΔΚΣ, Δικαιούχος ΔΥΠΑ), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο .

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 , βάσει του άρθρου 53 παρ. 3 του ν. 4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΦΥΛΟ :	

5. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ εισόδου συμμετέχοντα:

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει ερωτήσεις που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δεικτών για τους ωφελούμενους συμμετέχοντες της δράσης. Οι δείκτες αυτοί αφορούν το μορφωτικό σας επίπεδο, τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης/δια βίου μάθησης πριν την είσοδό σας στη δράση , καθώς και την ένταξή σας σε κάποια από τις κατηγορίες που περιλαμβάνονται στην Ενότητα Δ του ερωτηματολογίου.

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν την εργασιακή κατάσταση, την ηλικιακή κατηγορία και τον αριθμό των συμμετεχόντων που κατοικούν σε αγροτικές περιοχές, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές , όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ , ΑΑΔΕ κα . Αντίστοιχα για τους δείκτες της Ενότητας Δ του ερωτηματολογίου, δύναται επίσης να γίνει χρήση και επιβεβαίωση των δεδομένων σας από αντίστοιχες διαθέσιμες διοικητικές πηγές. Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων συμμετεχόντων.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Τα δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση πριν την είσοδό σας στη δράση συλλέγονται από διοικητικές πηγές με βάση το ΑΦΜ σας. Με βάση αυτά θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΥΣ.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Β. Αμέσως πριν την είσοδό σας στη δράση, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση, ;

Επεξήγηση: Ως *μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) /Επαγγελματικές Σχολές Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ) ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης /Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ/Σ.Α.Ε.Κ), ή Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των* ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, Ι.Ε.Κ/Σ.Α.Ε.Κ, τουριστικών σχολών, *Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής /φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης*

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με **x** σε ποιε από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκατε πριν την είσοδό σας στη δράση του ΕΚΤ+:

Β.1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. (Συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ) ☐

Β.2. **Σπουδαστής/τρια** σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε Ι.Ε.Κ /Σ.Α.Ε.Κ ή σε Κολλέγιο ή σε Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ. ☐

Β.3. Φοιτητής/τρια /πρακτικά ασκούμενος (η) τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	☐
Β.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή **υποψήφιος/α Διδάκτωρ**	☐
Β.5. Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)	☐

Γ. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ Σημειώστε με **x** σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: *(δηλώνετε την κατηγορία που αντιστοιχεί στο **ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης** που έχετε)*	
Γ.1. Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	☐
Γ.2. Απόφοιτος /η Δημοτικού Σχολείου	☐
Γ.3. Απόφοιτος /η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	☐

Γ.4. Απόφοιτος/η ▪ Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ▪ Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) της ΔΥΠΑ ▪ Ι.Ε.Κ. /Σ.Α.Ε.Κ μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων ▪ Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων	☐
Γ.5. Απόφοιτος/η: ▪ Γενικού Λυκείου ▪ Γ΄ Τάξης Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις ή Κάτοχος βεβαίωσης ολοκλήρωσης: ▪ μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ▪ σπουδών μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ι.Ε.Κ)/(Σ.Α.Ε.Κ)	☐
Γ.6. Κάτοχος: ▪ πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση, ▪ διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. /Σ.Α.Ε.Κ μετά από πιστοποίηση ▪ διπλώματος/πτυχίου ανώτερων σχολών (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ.) ▪ διπλώματος/πτυχίου ιδιωτικού Κολλεγίου	☐

Γ.7. Απόφοιτος/η ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	☐
Γ.8. Απόφοιτος/η μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	☐
Γ.9.Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	☐

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ Η ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Σημειώστε με x εάν ανήκετε σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες:

Συμπληρώστε με x κάθε κατηγορία στην οποία ανήκετε

Δ.1 Άτομα με Αναπηρία

Επεξήγηση 1 :Τα άτομα που έχουν Γνωστοποιήσεις Αποτελέσματος Πιστοποίησης Ποσοστού Αναπηρίας που εκδίδονται από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)., ή από άλλες υγειονομικές επιτροπές όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 του ν. 4331/2015 ☐

Δ.2 Υπήκοοι τρίτης χώρας

Επεξήγηση 1: ***υπήκοος τρίτης χώρας*** *νοείται κάθε πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των ανιθαγενών και των προσώπων απροσδιόριστης ιθαγένειας*

Επεξήγηση 2: άτομο με πολλές υπηκοότητες θεωρείται υπήκοος τρίτης χώρας, εάν μεταξύ αυτών δεν υπάρχει υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ.2.α Μετανάστες

Επεξήγηση: Για τους σκοπούς του παρόντος δελτίου μετανάστες θεωρούνται όσοι και όσες λαμβάνουν άδεια διαμονής με βάση τις διατάξεις του ν. 4251/2014 ☐

Δ.2.β Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας, Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία και Ασυνόδευτοι ανήλικοι

Επεξήγηση 1: Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς στους οποίους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας

Επεξήγηση 2: Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» ☐

Επεξήγηση 3: Ασυνόδευτοι ανήλικοι είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τη γονική τους μέριμνα ή την επιμέλεια τους ή από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα τους, για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τον νόμο, αλλά και οι ανήλικοι, οι οποίοι παύουν να συνοδεύονται μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα»

Δ.2.γ Εκτοπισθέντες / δικαιούχοι προσωρινής προστασίας

Επεξήγηση: Είναι τα άτομα που τους έχει δοθεί άδεια διαμονής δικαιούχου προσωρινής προστασίας (εκτοπισθέντες Ουκρανοί) ☐

Δ.3 Ένας ή και οι δύο γονείς σας έχει/ουν γεννηθεί στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα) ☐

Δ.4 Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης ☐

Δ.5 Ρομά

Επεξήγηση: Έλληνες & πολίτες της ΕΕ και τρίτων χωρών που αυτοπροσδιορίζονται ως Ρομά, ή/και ζουν σε καταυλισμούς/οικισμούς Ρομά και έχουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εν λόγω κοινωνικής ομάδας ή/και γνωρίζουν τη γλώσσα Ρομανί ☐

Δ.6 Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση

Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. ☐

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου
από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση ***«Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία»*** στην οποία συμμετείχατε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του στα ζητούμενα πεδία. Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος ΠΑΔΚΣ, Δικαιούχος ΔΥΠΑ), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, βάσει του άρθρου 53 παρ.3 του ν.4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ λήξης συμμετοχής στη Δράση: (Συμπληρώνεται η ημερομηνία εξόδου από τη δράση, είτε ο συμμετέχων/ουσα έχει ολοκληρώσει τη δράση είτε την εγκαταλείπει)	

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει μία ερώτηση που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δείκτη αποτελεσμάτων σχετικά με την ένταξή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/ κατάρτισης/ δια βίου μάθησης μετά τη λήξη της συμμετοχής σας στη δράση ΕΚΤ+. Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν την εργασιακή σας κατάσταση, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κα. Επιπλέον έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων συμμετεχόντων.

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

Δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση σε δύο χρονικές περιόδους μετά τη λήξη συμμετοχής σας στη δράση θα συλλεχθούν από διοικητικές πηγές ή έρευνες . Ειδικότερα :

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως άνεργοι ή οικονομικά μη ενεργοί**, μετά την έξοδό σας από τη δράση θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΗ ΔΥΠΑ) 4 εβδομάδες μετά την έξοδο από τη δράση και ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ 4 εβδομάδες και 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση αντίστοιχα.

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως απασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενοι**, οι αρμόδιες υπηρεσίες θα συλλέξουν δεδομένα – είτε από διοικητικές πηγές είτε μέσω ερευνών - για τη μέτρηση του δείκτη του ΕΚΤ+ που αφορά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

Β. Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στη Δράση και για το διάστημα έως και τέσσερις (4) εβδομάδες μετά από αυτήν, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση;

Επεξήγηση: Ως *μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) /Επαγγελματικές Σχολές Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ) ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης /Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ/Σ.Α.Ε.Κ), ή Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των* ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, Ι.Ε.Κ/Σ.Α.Ε.Κ, τουριστικών σχολών, *Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής /φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης , ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης*

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση Β, σημειώστε με **x** σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

Β.1. **Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο (συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ) ☐

Β.2. **Σπουδαστής/τρια** σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε Ι.Ε.Κ /Σ.Α.Ε.Κ ή σε Κολλέγιο ή σε Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ. ☐

Β.3. Φοιτητής/τρια /πρακτικά ασκούμενος (η) τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης ☐

Β.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή **υποψήφιος/α Διδάκτωρ**	☐

Β.5. Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης (**πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων) ☐

Γ. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΥΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Για το δείκτη που μετρά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΟΥΝ ΤΥΠΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ μετά από εξετάσεις πιστοποίησης, τα αντίστοιχα δεδομένα συλλέγονται από το Δικαιούχο που έχει την ευθύνη υλοποίησης της δράσης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Ο δείκτης λαμβάνει τιμή 1 όταν ο συμμετέχων/η συμμετέχουσα έχει αποκτήσει την αντίστοιχη εξειδίκευση/πιστοποίηση μετά από εξετάσεις που έχουν πραγματοποιηθεί είτε στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, είτε το διάστημα αμέσως μετά τη λήξη συμμετοχής του στην πράξη και έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά.

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου

από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα