03.11.2025 08:19:45
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Οκτωβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5801**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24057

Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 83 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την παρ. 15 του άρθρου 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση Εργασιακών Σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).

3. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70).

4. Το άρθρο 18 του ν. 2458/1997 «Σύσταση Κλάδου Κύριος Ασφάλισης Αγροτών και άλλες διατάξεις» (Α' 15).

5. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

6. Το ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).

8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

9. Τον ν. 4430/2016 «Κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (Α' 205).

10. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

11. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

12. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

13. Τα άρθρα 60 και 63 του ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις» (Α' 178).

14. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.» (Α' 61).

15. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.

17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 του για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)(L119).

19. Την υπό στοιχεία C (2022) 4464 final/22-06-2022 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αναφορικά με την έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (CCI2021EL05SFPR001).

20. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

21. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

22. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α’ 168).

23. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181).

24. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α’ 25).

25. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

26. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131).

27. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές Διατάξεις» (Α’ 139).

28. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 91).

29. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α’ 138).

30. Την υπό στοιχεία Υ12/07.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β’ 4403).

31. Την υπό στοιχεία 2/85154/ΔΠΓΚ/4.3.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Αναπροσαρμογή ορίων της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 - Καθορισμός δαπανών για τις οποίες δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 περί πολυετών υποχρεώσεων» (Β’ 1137).

32. Την υπ’ αρ. 5483/20.01.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β’ 390).

33. Την υπ’ αρ. 110565/17.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α’ 61)]» (Β’ 5958).

34. Την υπ’ αρ. 114947/29.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 - 2027» (Β’ 6132).

35. Την υπ’ αρ. 1539/50/28.05.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) «Νέος Κανονισμός εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β’ 3571).

36. Το υπ’ αρ. 120585/10.11.2021 έγγραφο της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία υπόδειξης στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων απασχόλησης».

37. Την υπό στοιχεία 111205 ΕΞ 2024/30.07.2024 «Διατύπωση γνώμης σχετικά με το σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία» της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

38. Την υπό στοιχεία 129993 ΕΞ 2024/12.09.2024 πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ με τίτλο: «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για άνεργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία», για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΑΔΑ: 61ΟΨΗ-ΩΞΧ).

39. Την υπό στοιχεία 169028 ΕΞ 2024/13.11.2024 (ΑΔΑ: Ρ2ΑΘΗ-ΠΜΡ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης της Πράξης «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για άνεργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία» με Κωδικό ΟΠΣ 6017568 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

40. Την υπ’ αρ. 90/29.01.2025 (ΑΔΑ: ΨΙ8ΒΗ-ΒΑΦ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης της ένταξης του έργου στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) 2025, στη ΣΑ Ε6347 με κωδικό 2024ΣΕ63470026 με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία.

41. Την υπ’ αρ. 19568/15.07.2025 (ΑΔΑ: ΨΡ2846ΝΛΔΓ-ΧΙΗ) απόφαση της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί ανακατανομής πιστώσεων για τις ΣΑΕ 3341 και 6347 για το ΠΔΕ 2025.

42. Τις υπ’ αρ. 3017/104/19.11.2024 και 1870/74/22.07.2025 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

43. Την υπ’ αρ. 20490/25.07.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

44. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού των διακοσίων

είκοσι εκατομμυρίων ευρώ (220.000.000,00 €) σε βάρος του ΑΠΔΕ (ΣΑΕ6347) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του τρέχοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής και κατανέμεται κατ’ εκτίμηση κατ’ έτος, ως εξής:

- για το έτος 2025: έως 1.550.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2026: έως 70.000.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2027: έως 100.000.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2028: έως 48.450.000,00 ευρώ.

45. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+)». αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση της δράσης με τίτλο «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία», ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ταυτότητα της δράσης

1. Ένα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η χώρα μας είναι το υψηλό ποσοστό ανεργίας που παρατηρείται σε άνεργους/ες ηλικίας 30 ετών και άνω και κυρίως στους μακροχρόνια άνεργους/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας, άνεργες γυναίκες, άνεργους/ες μέσης ηλικίας, άνεργους που πλήττονται/κινδυνεύουν από τη φτώχεια.

2. Στόχος της δράσης είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων ηλικίας 30 ετών και άνω, μέσω της τοποθέτησής τους για έξι (6) μήνες σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα ώστε να διευκολυνθεί η ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Στη δράση συμμετέχουν ιδιωτικές επιχειρήσεις ως πάροχοι θέσεων επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα όλης της επικράτειας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 5.

3. Η δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του ανοικτού τύπου προγραμμάτων (OPEN FRAMEWORK MODEL) και παραμένει ανοικτή ως προς την υποβολή των αιτήσεων μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Άρθρο 2
Πλαίσιο ένταξης - Χρηματοδότηση - Επιλέξιμες δαπάνες

1. Η δράση εντάσσεται στο πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» και εμπίπτει στην Προτεραιότητα 2, Ειδικός Στόχος ESO4.1 «Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους».

2. Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δράσης ανέρχεται σε διακόσια είκοσι εκατομμύρια ευρώ (220.000.000,00€), βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΣΑΕ6347, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027 και κατανέμεται κατ’ εκτίμηση κατ’ έτος ως εξής:

- για το έτος 2025: έως 1.550.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2026: έως 70.000.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2027: έως 100.000.000,00 ευρώ,
- για το έτος 2028: έως 48.450.000,00 ευρώ.

Άρθρο 3
Φορείς υλοποίησης της δράσης

1. Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της δράσης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Δικαιούχος της δράσης ορίζεται η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.). Η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων και τον διοικητικό έλεγχο για την πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας, τη σύζευξη των ωφελούμενων με τις θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των επιχειρήσεων/παρόχων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις επιχειρήσεις/παρόχους, την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους/ασκούμενους και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Η δράση υλοποιείται με τη μορφή επιχορήγησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) προς τη Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 4
Περιεχόμενο και διάρκεια του προγράμματος

Η δράση αφορά στην τοποθέτηση ανέργων σε επιχειρήσεις/παρόχους δίνοντας στους ωφελούμενους/ασκούμενους την ευκαιρία να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία διάρκειας 6 μηνών. Η υπόδειξη/τοποθέτηση γίνεται σε συνέχεια της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης. Ειδικότερα, η υποστήριξη των εγγεγραμμένων αναζητούντων εργασία από τους εργασιακούς συμβούλους πραγματοποιείται μέσω της διαδικασίας της εξατομικευμένης προσέγγισης για τη σύνδεση προσφοράς και ζήτησης εργασίας. Η εξατομικευμένη προσέγγιση βασίζεται στις βασικές αρχές της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και στοχεύει στην ενδυνάμωση και ανάπτυξη του ατόμου προκειμένου να λάβει τις κατάλληλες επαγγελματικές αποφάσεις για αυτό. Η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ).

Το Ψηφιακό (ΑΣΔ) περιλαμβάνει πληροφορίες που σχετίζονται με το επαγγελματικό προφίλ των ανέργων και τους επαγγελματικούς τους στόχους σύμφωνα με τα στοιχεία του βιογραφικού τους. Αποτελεί ένα δυναμικό αρχείο, το οποίο εμπλουτίζεται με νέα στοιχεία είτε με πρωτοβουλία των ανέργων είτε μετά από συνεργασία με Εργασιακό Σύμβουλο της Δ.ΥΠ.Α. Μετά τη λήξη του προγράμματος η Δ.ΥΠ.Α. παρέχει στον ωφελούμενο/ασκούμενο βεβαίωση ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής - Επιχειρήσεις/ Πάροχοι θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας

5.1. Επιχειρήσεις/πάροχοι

5.1.1. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν ιδιωτικές επιχειρήσεις που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα ανά την επικράτεια ως πάροχοι θέσεων για την τοποθέτηση ανέργων.

5.1.2. Οι επιχειρήσεις/πάροχοι, ανάλογα με το προσωπικό που απασχολούν, εντάσσονται στο ανωτέρω πρόγραμμα ως εξής:

i. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 0-3 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για ένα (1) ωφελούμενο/ασκούμενο.

ii. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 4-9 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για δύο (2) ωφελούμενους/ασκούμενους.

iii. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 10-19 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για τρεις (3) ωφελούμενους/ασκούμενους.

iv. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 20-30 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για πέντε (5) ωφελούμενους/ασκούμενους.

v. Επιχειρήσεις/πάροχοι με προσωπικό 31-50 άτομα μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για οκτώ (8) ωφελούμενους/ασκούμενους.

vi. Επιχειρήσεις/πάροχοι άνω των 50 ατόμων μπορούν να ενταχθούν το ανώτατο για αριθμό ωφελούμενων που αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού κατά την αίτηση και για έως 20 ωφελούμενους/ασκούμενους.

Επιχείρηση/πάροχος που απασχολεί ωφελούμενο/ους με πρόγραμμα προεργασίας χρηματοδοτούμενο από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους και αιτείται την ένταξή του στη δράση της παρούσας δεν δύναται παράλληλα, κάνοντας χρήση του ίδιου απασχολούμενου προσωπικού, να τοποθετήσει στην επιχείρησή του άνεργους ωφελούμενους σε αριθμό μεγαλύτερο από αυτόν που ορίζει η παρούσα.

5.1.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρηση/παρόχου στο πρόγραμμα είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια ενός μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Δ.ΥΠ.Α. (ημερολογιακά).

Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων από την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραμένει σταθερός - ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού - είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης/παρόχου στη δράση.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση και της υπογραφής του συμφωνητικού από την επιχείρηση/πάροχο, τον Προϊστάμενο του Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) στο οποίο υπάγεται ο πάροχος/επιχείρηση και τον ωφελούμενο/ασκούμενο.

Στο προϋπάρχον προσωπικό ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

5.1.4. Ως μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται:

α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α’ 137),

ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και

στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

5.1.5. Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση/πάροχος, προκειμένου να ενταχθεί στη δράση, πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5.1.6. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/πάροχος έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει πραγματοποιήσει προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στη δράση.

5.1.7. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης από την επιχείρηση:

α) η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού της επιχείρησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της), η οποία οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση και

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις/πάροχοι οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις/παρόχους που συστάθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το ίδιο ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας.

5.1.8. Στο πρόγραμμα δεν εντάσσονται οι εξής επιχειρήσεις/πάροχοι:

α) Όσες επιχειρήσεις έχουν προβεί σε μείωση του προσωπικού τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στο χρονικό διάστημα του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης και έως την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού,

β) τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ) οι εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες,

δ) οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις, οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση,

ε) επιχειρήσεις/πάροχοι που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία, ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας. Ωστόσο, οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα μόνο εφόσον επιθυμούν για επιπλέον άτομα σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που διέθετε η προηγούμενη,

στ) κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα,

ζ) οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή όταν η έδρα είναι η οικία του εργοδότη εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους,

η) οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου,

θ) επιχειρήσεις που δεν τηρούν τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 περί ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτροπής διακρίσεων. Κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι προασπίζεται την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και ότι διασφαλίζεται η πρόσβαση στους χώρους εργασίας για τα άτομα με αναπηρίες.

ι) οι επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης και συγκεκριμένα:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 80016/31-8-2022 (Β’ 4629) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Ο δυνητικός πάροχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

Αναφορικά με την υλοποίηση του προγράμματος ισχύουν τα ακόλουθα:

i. Όλες οι επιχειρήσεις που δύνανται να συμμετέχουν πρόκειται να λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να μπορούν να αποτελούν πάροχο ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.

ii. Η επιλογή των παρόχων θα γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.

iii. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι: α) δεν καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και β) δεν υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζομένους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.

iv. Δεν υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος του προγράμματος με τους ίδιους προνομιακούς για την επιχείρηση όρους.

5.2. Ωφελούμενοι/Ασκούμενοι

5.2.1. Ωφελούμενοι/ασκούμενοι του προγράμματος είναι άνεργοι/ες ηλικίας 30 ετών και άνω (που έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους), απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. τόσο κατά την υπόδειξη τους από το ΚΠΑ2 όσο και κατά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας.

Προτεραιότητα κατά την υπόδειξη τους από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. έχουν:

i. Μακροχρόνια άνεργοι/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας,

ii. Άνεργες γυναίκες,

iii. Άνεργοι/ες που πλήττονται/κινδυνεύουν από την φτώχεια (Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος),

iv. Άνεργοι/ες μέσης ηλικίας (45-64 ετών).

5.2.2. Υποχρεώσεις ωφελουμένων - Κωλύματα τοποθέτησης

1. Οι ωφελούμενοι άνεργοι κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2, οφείλουν να:

α) έχουν συμπληρώσει το 30 έτος της ηλικίας τους και να είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. τόσο κατά την υπόδειξη τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2, όσο και κατά την τοποθέτησή τους στην επιχείρηση/πάροχο (υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας),

β) είναι απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,

γ) έχουν συμφωνήσει σε ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης μετά την επεξεργασία των χαρακτηριστικών τους,

δ) είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,

ε) οι πτυχιούχοι Σχολών της αλλοδαπής να διαθέτουν:

i. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από τον ΔΟΑΤΑΠ στην περίπτωση που δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου,

ii. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α’ 78) και γενικότερα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

στ) Επίσης, οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι οφείλουν να:

i. τηρούν τους όρους υγείας και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη,

ii. τηρούν το ημερήσιο ωράριο της εργασιακής εμπειρίας, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας,

iii. σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,

iv. συνεργάζονται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.

2. Δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση ωφελούμενων που κατά τους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της επιχείρησης/παρόχου:

α) είχαν απασχοληθεί καθ’ οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια ή άλλη επιχείρηση/πάροχο με την ίδια ειδικότητα,

β) είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,

γ) είχαν απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α’ ή β’ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

3. Επίσης δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση στο πλαίσιο του προγράμματος ατόμων που:

α) θα τοποθετηθούν σε θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου),

β) είναι στην ίδια επιχείρηση/πάροχο:

i. ομόρρυθμοι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίροι σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής,

ii. μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),

iii. οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων,

iv. μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).

γ) είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α’ ή β’ βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).

5.2.3 Εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος για τα ανωτέρω, ενημερώνει τον άνεργο πριν την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας για την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπέβαλε η επιχείρηση/πάροχος και ότι οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, όπου δηλώνει ότι κατά το τελευταίο 24μηνο πριν την ανωτέρω ημερομηνία:

α) Δεν είχε απασχοληθεί καθ’ οιονδήποτε τρόπο ή ασκηθεί/προεργαστεί στην ίδια επιχείρηση/πάροχο, με την ίδια ειδικότητα.

β) Δεν είχε απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,

γ) Δεν είχε απασχοληθεί ή ασκηθεί/προεργαστεί σε επιχείρηση συζύγου ή συγγενή α’ ή β’ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

δ) Δεν είναι στην ίδια επιχείρηση/πάροχο:

i. ομόρρυθμος εταίρος σε Ο.Ε., Ε.Ε. και εταίρος σε Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε. της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής,

ii. μέλος του Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.),

iii. νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής,

iv. μέλος σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ).

ε) δεν είναι σύζυγος ή δεν συνδέεται με α’ ή β’ βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη (είτε ατομικό επιχειρηματία είτε με εταίρους Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.).

Άρθρο 6
Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος επιχειρήσεων/παρόχων - Υπαγωγή επιχειρήσεων/παρόχων και ανέργων στη δράση - Υλοποίηση

6.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

6.1.1. Μετά τη δημοσίευση της Δημόσιας Πρόσκλησης από τη Δ.ΥΠ.Α., οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους gov.gr https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon.

Οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην υποπαρ. 6.3.1 του παρόντος.

Η ημερομηνία έναρξης-υποβολής των αιτήσεων ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση του Προγράμματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr) και του ΕΣΠΑ (www.espa.gr).

Επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να τοποθετήσουν με το πρόγραμμα άτομα σε αυτές, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.1.2. Η διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είναι η εξής:

α. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετέχουν στη δράση, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον σύνδεσμο:

https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon.

β. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση, για την έδρα, να πραγματοποιήσει είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). Η υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα υποκαταστήματα προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη

ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Ο δικαιούχος εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στο αρμόδιο ΚΠΑ2. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αποστολής email, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:

https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

6.1.3. Στην ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι επιχειρήσεις/πάροχοι περιγράφουν την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο των ανέργων στους οποίους επιθυμούν να παρέχουν θέση απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας.

Η ηλεκτρονική αίτηση απευθύνεται στο ΚΠΑ2 στην περιοχή της αρμοδιότητας του οποίου ανήκει η επιχείρηση/πάροχος και πρόκειται να τοποθετηθεί ο ωφελούμενος/ασκούμενος. Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης/παρόχου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση/πάροχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα στοιχεία που ορίζονται στην παρούσα. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση/πάροχο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεών της.

Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης -ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

6.1.4. Η επιχείρηση/πάροχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν. 4624/2019 (Α’ 137) καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση/πάροχος ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης/παρόχου έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η επιχείρηση/πάροχος λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

6.2. Έλεγχος προϋποθέσεων - Έγκριση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) σε υπαλλήλους του Γραφείου Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του άρθρου 5 της παρούσας (όπως έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και από τρία Πληροφοριακά Συστήματα ΕΡΓΑΝΗ, Α.Α.Δ.Ε., e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών).

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των επιχειρήσεων/παρόχων είναι άμεση. Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης/οριστικοποίησης υποβολής της αίτησης.

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, μπορεί να ζητηθεί από το ΚΠΑ2 εγγράφως η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τις δυνητικές επιχειρήσεις/παρόχους και η προσκόμιση τους γίνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.

Αρμόδιος για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης υπαγωγής των δυνητικών παρόχων είναι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Εφόσον η επιχείρηση/πάροχος πληροί τους όρους του προγράμματος, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 όπου ανήκει η επιχείρηση προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης. Στην εγκριτική απόφαση προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων που θα αποκτήσουν επαγγελματική/εργασιακή εμπειρία στην επιχείρηση/πάροχο. Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδει απορριπτική απόφαση κατά της οποίας δύναται να υποβάλει ένσταση η επιχείρηση/πάροχος.

Οι επιχειρήσεις/πάροχοι για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στο πρόγραμμα ενημερώνονται από το ΚΠΑ2 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας (όπως email, αριθμός τηλεφώνου) ανήκει στις επιχειρήσεις/παρόχους.

6.3. Αναζήτηση και υπόδειξη ανέργων

6.3.1. Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας, όπως περιγράφεται στην αίτηση της επιχείρησης/παρόχου, προκειμένου να τους υποδείξει σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου με τη θέση, την ειδικότητά του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες, την ύπαρξη ή μη επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας, τις προτεραιότητες που τίθενται βάσει της υποπαρ. 5.2.1. του άρθρου 5 της παρούσας, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Η υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις/παρόχους από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) διενεργείται μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:

α) τον τίτλο σπουδών του ανέργου,

β) τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης βάσει των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ψηφιακά ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων,

γ) την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πρόγραμμα και την εντολή κενής θέσης από την επιχείρηση/πάροχο.

Για κάθε θέση ο εργασιακός σύμβουλος κάνει αναζήτηση στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. με βάση τις προδιαγραφές της συγκεκριμένης εντολής κενής θέσης απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας και εξάγει από το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. κατάσταση με τους άνεργους του ΚΠΑ2 που πληρούν τις προδιαγραφές αυτές.

Σύμφωνα με την κατάσταση αυτή, ο εργασιακός σύμβουλος καταρτίζει λίστα ανέργων και υποδεικνύει στην επιχείρηση/πάροχο ανέργους τηρώντας την εξής σειρά προτεραιότητας:

i. Μακροχρόνια άνεργους/ες με τουλάχιστον 24 μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας,

ii. Άνεργες γυναίκες,

iii. Άνεργους/ες που πλήττονται/κινδυνεύουν από την φτώχεια (Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος),

iv. Άνεργους/ες μέσης ηλικίας (45-64 ετών).

Άνεργοι με τα ίδια χαρακτηριστικά υποδεικνύονται κατά την κρίση και εμπειρία του εργασιακού συμβούλου.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι που εμπλέκονται στη διαδικασία υπόδειξης οφείλουν να υπογράφουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, ώστε να εξασφαλίζεται η αμεροληψία και ανεξαρτησία τους κατά την ανωτέρω διαδικασία.

Κατά την υπόδειξη επαληθεύονται τα τυπικά προσόντα που δήλωσε ο άνεργος κατά τη διαδικασία σύνταξης του ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ).

Στα ΚΠΑ2 πρέπει να τηρείται αρχείο με τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συνάφεια του προφίλ του ανέργου και τη σύζευξη του με την προς υπόδειξη θέση (όπως ειδικότητα, τυπικά προσόντα, δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία).

Ειδικότερα, τηρούνται οι σχετικές εκτυπώσεις (prints-out) από το ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. ή/και όποιο άλλο σχετικό έγγραφο μέσω των οποίων προκύπτει ευχερώς η σύζευξη των ωφελούμενων σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στα ψηφιακά Ατομικά Σχέδια Δράσης (ψηφιακά ΑΣΔ) κατά τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης.

Η ενημέρωση του ανέργου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Στην περίπτωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι αρμόδιοι εργασιακοί σύμβουλοι καταγράφουν την ακριβή ημερομηνία και ώρα, που αυτή λαμβάνει χώρα, καθώς και το αποτέλεσμα της επικοινωνίας στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. στο πεδίο «ΕΠΑΦΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Τα στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται από το ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αριθμός τηλεφώνου, ανήκει στους ωφελούμενους ανέργους. Στη συνέχεια, ο ωφελούμενος/ασκούμενος παραλαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στην επιχείρηση/πάροχο. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στην επιχείρηση/πάροχο.

6.3.2. Η πραγματοποίηση της εργασιακής εμπειρίας προϋποθέτει τον ορισμό επόπτη - επιβλέποντα του ωφελούμενου/ασκούμενου από την επιχείρηση/πάροχο ο οποίος ορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επόπτης - επιβλέπων της εργασιακής εμπειρίας ορίζεται ο εργοδότης ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος απασχολείται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης και διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών με την ειδικότητα του ωφελούμενο/ασκούμενου ή συναφή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τουλάχιστον έναν (1) χρόνο εργασιακής εμπειρίας στο αντικείμενο όπου θα αποκτήσει την εργασιακή εμπειρία ο ωφελούμενος/ασκούμενος. Ο επόπτης δύναται να αλλάξει κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον η επιχείρηση/πάροχος ορίσει νέο επόπτη σύμφωνα με τις ανωτέρω προϋποθέσεις ορισμού επόπτη.

6.4. Υλοποίηση της δράσης

6.4.1. Ο άνεργος παραλαμβάνει μέσω e-mail από το αρμόδιο ΚΠΑ2 το συστατικό σημείωμα, με το οποίο θα παρουσιαστεί στην επιχείρηση/πάροχο. Το συστατικό

σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στην επιχείρηση/πάροχο. Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος, ο άνεργος και η επιχείρηση/πάροχος προχωρούν στην υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6.5 του παρόντος.

6.4.2. Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή η επιχείρηση/πάροχος δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. η άρνησή τους με αιτιολογημένη τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται να προχωρήσει στην υπόδειξη του επόμενου ανέργου στην επιχείρηση ή/και του ανέργου σε άλλη επιχείρηση.

6.5. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την παραλαβή του συστατικού σημειώματος υπόδειξης των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/παρόχους, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι επιχειρήσεις/πάροχοι που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη, συμφωνητικό συνεργασίας και το πρόγραμμα ξεκινάει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2, στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση/πάροχος μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. δυνάμει της παρούσας, της επιχείρησης/παρόχου και του ωφελούμενου/ασκούμενου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των επιχειρήσεων/παρόχων και των ωφελούμενων/ασκούμενων.

Επιπλέον ισχύουν τα εξής:

α. Ως είσοδος στο πρόγραμμα (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η πρώτη ημέρα συμμετοχής του ωφελούμενου/ασκούμενου στο πρόγραμμα (επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού).

β. Ως έξοδος από το πρόγραμμα (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Άρθρο 7
Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που αποχωρήσει ωφελούμενος/ασκούμενος για λόγους που δεν αφορούν στον ίδιο αλλά στην επιχείρηση/πάροχο, είναι δυνατή η τοποθέτησή του σε άλλη επιχείρηση/πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των έξι (6) μηνών. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία στον πάροχο και δεν υποδεικνύεται άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος στην επιχείρηση/πάροχο.

2. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποχωρήσει για λόγους που δεν αφορούν στον πάροχο, κατά το πρώτο δίμηνο της εργασιακής εμπειρίας, το ΚΠΑ2 προβαίνει στην τοποθέτηση άλλου ωφελούμενου/ασκούμενου, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος/ασκούμενος αποζημιώνεται για τις ημέρες που απέκτησε εργασιακή εμπειρία και δεν υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο.

3. Οποιαδήποτε μεταβολή προκύπτει δηλώνεται από την επιχείρηση/πάροχο ή τον ωφελούμενο/ασκούμενο στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

4. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/πάροχος κατά την 6μηνη διάρκεια του προγράμματος προβεί σε μείωση του προϋπάρχοντος προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μείωσης προσωπικού στο άρθρο 5 της παρούσας, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός ενός (1) μήνα, το πρόγραμμα διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται, ωστόσο, η δυνατότητα στον ωφελούμενο/ασκούμενο να ολοκληρώσει την εργασιακή εμπειρία σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

Η επιχείρηση δεν δεσμεύεται να αντικαταστήσει προσωπικό που προσλαμβάνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας και τυχόν απολύσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

5. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του υπεύθυνου - επιβλέποντα της εργασιακής εμπειρίας, η επιχείρηση/πάροχος έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 5 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως υπεύθυνου - επιβλέποντα του ωφελούμενου/ασκούμενου άλλου εργαζομένου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, η επιχείρηση/πάροχος είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον υπεύθυνο - επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο.

6. Για τις υποδείξεις ανέργων των παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, που αφορούν στην αντικατάσταση των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της δράσης, απαιτείται η συναίνεση του ωφελούμενου/ασκούμενου (παρ. 1) ή της επιχείρησης/παρόχου (παρ. 2) για την κάλυψη του υπολειπόμενου χρονικού διαστήματος της δράσης. Η μη συναίνεση δεν επιφέρει επιπτώσεις στον ωφελούμενο/ασκούμενο ή στην επιχείρηση/πάροχο.

Άρθρο 8
Ωράριο - Απουσίες

1. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να απουσιάσουν (για οποιονδήποτε λόγο) μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών εργασιακής εμπειρίας. Η υποχρέωση επιμήκυνσης για αντίστοιχο αριθμό ημερών ισχύει και για την περίοδο αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες). Για την επιμήκυνση υπογράφεται συμφωνητικό επιμήκυνσης του προγράμματος.

2. Ο χρόνος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ορίζεται στις έξι (6) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Σάββατο).

3. Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.

4. Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας εξ’ αποστάσεως.

5. Το σύνολο των ημερών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέρχεται στις εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες και ελέγχεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2, προκειμένου να χορηγηθεί στον ωφελούμενο/άνεργο η βεβαίωση ολοκλήρωσης του προγράμματος.

6. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε στην επιχείρηση/πάροχο.

7. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που υπογράφει νέο συμφωνητικό για τη θέση από την οποία αποχώρησε άλλος ωφελούμενος/ασκούμενος, τοποθετείται και αποζημιώνεται για τις υπολειπόμενες ημέρες έως τη συμπλήρωση των εκατόν τριάντα δύο (132) ημερών που αντιστοιχούν στη θέση. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος σε αυτήν την περίπτωση έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει το πρόγραμμα σε άλλη επιχείρηση/πάροχο με νέα υπόδειξη.

Άρθρο 9
Αποζημίωση ωφελούμενων/ασκούμενων

9.1. Καταβολή αποζημίωσης

1. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει κάθε μήνα στους ωφελούμενους/ασκούμενους καθαρή ημερήσια αποζημίωση τριάντα δύο (32) ευρώ (και όχι για πάνω από 22 ημέρες τον μήνα) που αφορά σε 6ωρη εργασιακή εμπειρία.

Η επιχείρηση/πάροχος υποχρεούται να διατηρεί μηνιαίο παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον ωφελούμενο/ασκούμενο και τον ίδιο για κάθε ημέρα άσκησης.

2. Ο ωφελούμενος/ασκούμενος που αποχωρεί από μία θέση, αποζημιώνεται για τις ημέρες που ασκήθηκε στην επιχείρηση/πάροχο.

3. Μετά τη λήξη κάθε μήνα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας κι εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα, οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποβάλλουν στο αρμόδιο ΚΠΑ2, ως πιστοποιημένοι χρήστες της Δ.ΥΠ.Α., τα παρακάτω δικαιολογητικά ως συνημμένα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.(e-Services):

α) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης/παρόχου, στην οποία: i. δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και ii. πιστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας των ωφελούμενων/ασκούμενων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης/παρόχου, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο/ασκούμενο:

i. Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο,

ii. Ημερομηνία υπογραφής συμφωνητικού συνεργασίας,

iii. Επωνυμία επιχείρησης/παρόχου,

iv. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ωφελούμενου/ασκούμενου,

v. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ωφελούμενου/ασκούμενου,

vi. Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) e-ΕΦΚΑ ωφελούμενου/ασκούμενου,

vii. Αριθμός καταθετικού λογαριασμού σε μορφή IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο/ασκούμενο), μόνο για τον πρώτο μήνα,

viii. Ημέρες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας,

ix. Συνολικό ποσό αποζημίωσης,

γ) Αντίγραφο παρουσιολογίου που τηρείται στην επιχείρηση/πάροχο.

Το ΚΠΑ2 άμεσα με την παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο. Σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει απόφαση καταβολής της αποζημίωσης των ωφελούμενων/ασκούμενων του ΚΠΑ2 αρμοδιότητάς του, την οποία αποστέλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης και τελευταίας αποζημίωσης του ωφελούμενου/ασκούμενου είναι η συμπλήρωση του δελτίου εισόδου και εξόδου αντίστοιχα, από τον ωφελούμενο/ασκούμενο, όπως περιγράφεται στο 9.2. παρούσας.

4. Για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του συνεισπραττόμενου κλάδου ασθενείας σε είδος (ΕΟΠΥΥ) και ασφαλίζονται για επαγγελματικό κίνδυνο στον e- ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 2458/1997 (Α’ 15), με βάση την ανωτέρω αποζημίωση των τριάντα δύο (32) ευρώ. Με βάση τις παρουσίες, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις είκοσι δύο (22) ημέρες τον μήνα και τις εκατόν τριάντα δύο (132) ημέρες στο σύνολο του προγράμματος, υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές 6,45% για ιατροφαρμακευτική και 1% για επαγγελματικό κίνδυνο. Οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) καταρτίζονται συνολικά από τη Δ.ΥΠ.Α. για τους ωφελούμενους/ασκούμενους και αποστέλλονται στον e-ΕΦΚΑ.

9.2. Δελτία Εισόδου-Εξόδου

1. Βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες όπου απαιτείται. Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και συγκέντρωση δεδομένων (microdata) που αφορούν στοιχεία των ωφελούμενων/ασκούμενων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Τα στατιστικά στοιχεία συλλέγονται μέσω των δελτίων εισόδου και των δελτίων εξόδου τα οποία είναι σύμφωνα με τα απογραφικά δελτία του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

2. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι υποχρεούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων, στις σχετικές φόρμες (απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου) κατά την είσοδό τους (πρώτη ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα) και τη λήξη (τελευταία ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα) ή την αποχώρησή τους από το πρόγραμμα (έως 4 εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης ή την ημερομηνία αποχώρησης), οι οποίες συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών

υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. από τους ίδιους τους ωφελούμενους/ασκούμενους με τους κωδικούς πρόσβασης που διέθεταν ως άνεργοι.

Στο πλαίσιο αυτό οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία από τους αρμόδιους φορείς των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων.

Το δελτίο εισόδου πρέπει να έχει συμπληρωθεί, με ευθύνη του ωφελούμενου/ασκούμενου, προκειμένου να καταβληθεί η πρώτη πληρωμή του, όπως αντίστοιχα και το δελτίο εξόδου, προκειμένου να του καταβληθεί η τελευταία πληρωμή. Σε διαφορετική περίπτωση δεν καταβάλλεται στον ωφελούμενο/ασκούμενο το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης που αντιστοιχεί στον πρώτο ή/και τον τελευταίο μήνα εργασιακής εμπειρίας.

Στην περίπτωση εξόδου του ωφελούμενου/ασκούμενου νωρίτερα από τη λήξη του προγράμματος, το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται σε χρονικό διάστημα έως 4 εβδομάδες μετά την αποχώρησή του, προκειμένου να καταβληθεί στον ωφελούμενο/ασκούμενο το ποσό της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο διάστημα της εργασιακής του εμπειρίας. Σε διαφορετική περίπτωση το ποσό δεν καταβάλλεται.

Η υποχρέωση συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων ισχύει και για τους τυχόν αντικαταστάτες ωφελούμενων/ασκούμενων.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις επιχείρησης/παρόχου

Η επιχείρηση/πάροχος διασφαλίζει την ασφάλεια και υγεία των ωφελούμενων στον τόπο εργασιακής εμπειρίας τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζόμενους του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), (ν. 3850/2010, Α’ 84), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις. Η επιχείρηση/πάροχος παρέχει επαγγελματική/εργασιακή εμπειρία στους ωφελούμενους/ασκούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν επιλεγεί και για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν.

Σε περίπτωση που τοποθετηθεί σε θέση επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας άτομο με αναπηρία, η επιχείρηση/πάροχος οφείλει να διασφαλίσει την προσβασιμότητά του στον χώρο εργασίας.

Η επιχείρηση/πάροχος παρέχει στους ωφελούμενους/ασκούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά στους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους.

Η επιχείρηση/πάροχος δεν αναθέτει σε ωφελούμενο/ασκούμενο καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία, η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους.

Άρθρο 11
Επίλυση διαφορών

1. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και των επιχειρήσεων/παρόχων ή των ωφελούμενων/ασκούμενων κατά την υλοποίηση της δράσης επιλύεται με απόφαση των Περιφερειακών Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) και της Κεντρικής Επιτροπής Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1539/50/28-05-2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Νέος Κανονισμός εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β’ 3571).

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση/πάροχος ή ο ωφελούμενος/ασκούμενος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Άρθρο 12
Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης

1. Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ’ αρ. 3066/12-01-2023 (Β’ 155) κοινή υπουργική απόφαση και το άρθρο 37 κεφ. Β παρ. ειβ του π.δ. 11/2022 (Α’ 25).

2. Τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με στόχο: α) τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, β) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών διατάξεων, γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, δ) την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων και ε) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί τουλάχιστον έναν επιτόπιο έλεγχο προς τις επιχειρήσεις/παρόχους για την πιστοποίηση της υλοποίησης του προγράμματος. Τυχόν επιπλέον επιτόπιοι έλεγχοι δύνανται να διενεργηθούν κατά την κρίση του Προϊσταμένου, για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του Προγράμματος.

Ειδικότερα, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση (επιτόπιος έλεγχος) από ελεγκτές υπαλλήλους, στους οποίους έχει ανατεθεί η διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων από το αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α.., προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση/πάροχος τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του προϋπάρχοντος προσωπικού, ύπαρξη υπεύθυνου - επιβλέποντα του προγράμματος εργασιακής εμπειρίας).

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις/πάροχοι υποχρεούνται:

α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013 (Α’ 88),

β. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,

γ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον τρία (3) έτη, μετά τη λήξη του προγράμματος.

4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος, τα ελεγκτικά όργανα της Δ.ΥΠ.Α. συντάσσουν έκθεση με τα πορίσματα του επιτόπιου ή και του διοικητικού ελέγχου και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση/πάροχος. Αντίγραφο της ανωτέρω έκθεσης διατηρείται στον φάκελο του προγράμματος. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

5. Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

6. Εάν δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή της επιχείρησης/παρόχου, το ΚΠΑ2 προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

7. Σε περίπτωση ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης καταβάλλεται στον ωφελούμενο/ασκούμενο η ημερήσια αποζημίωση για το χρονικό διάστημα εργασιακής εμπειρίας και υποδεικνύεται σε άλλον πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των έξι μηνών.

8. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο ή τον διοικητικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος/ασκούμενος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρ. 5.2 του άρθρου 5 της παρούσας, ανακαλείται η υπόδειξή του.

Άρθρο 13
Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Μετά την έκδοση της παρούσας, εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ. Στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. αναρτάται και δελτίο τύπου, το οποίο αποστέλλεται στον ημερήσιο τύπο.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. και οι επιχειρήσεις/πάροχοι υποχρεούνται στην τήρηση των απαιτήσεων των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αυτοί καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και στον «Οδηγό Πληροφόρησης & Επικοινωνίας - Υποχρεώσεις Δικαιούχων» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή - ΠΑΔΚΣ» 2021-2027, ο οποίος έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος: https://espa-anthropinodynamiko.gr/dhmosiothta/ypochreoseis-dikaioychon

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς αποτελούν ουσιαστικοί συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στο κοινό - στόχο που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. υποχρεούται να ενημερώσει τον ωφελούμενο/ασκούμενο, ότι τοποθετείται μέσω της παρούσας δράσης, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

Η ανωτέρω υποχρέωση εκπληρώνεται μέσω του συστατικού σημειώματος που δίνει η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στον ωφελούμενο/ασκούμενο, κατά την υπόδειξή του στην επιχείρηση/πάροχο, στο οποίο αναφέρεται ρητά ότι: Η τοποθέτηση γίνεται στο πλαίσιο της δράσης «Ανοικτό πρόγραμμα απόκτησης επαγγελματικής/εργασιακής εμπειρίας για ανέργους ηλικίας 30 ετών και άνω (30+) με έμφαση σε ομάδες με αποχή από την αγορά εργασίας και ομάδες που πλήττονται ιδιαίτερα από την ανεργία» με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+).

Επιπλέον, η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της δράσης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

4. Ο δικαιούχος (Δ.ΥΠ.Α.) υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε στην έδρα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

5. Η επιχείρηση/πάροχος αναλαμβάνει να τοποθετήσει αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την δράση σε ορατό σημείο από το κοινό σύμφωνα με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του ΕΣΠΑ. Η αφίσα και τα έντυπα του προγράμματος που πληρούν τους κανόνες δημοσιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. στη σελίδα του προγράμματος.

6. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι ενημερώνονται κατάλληλα, από τους αρμοδίους φορείς, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος και ενημερώνονται κατάλληλα και σε κάθε περίπτωση πριν τη συλλογή αυτών. Παράλληλα, οι υπεύθυνοι και οι τυχόν εκτελούντες την επεξεργασία υποχρεούνται να τηρούν τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) καθώς και του ν. 4624/2019 (Α’ 137), ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2021/1060.

7. Οι ωφελούμενοι/ασκούμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που απορρέουν για τα υποκείμενα των δεδομένων από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που ισχύουν για αυτά κάθε φορά. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης της δράσης.

Άρθρο 14
Τελικές διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τυχόν τεχνικών προβλημάτων του πληροφοριακού συστήματος, η προθεσμία έναρξης υποβολής των αιτήσεων που ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση αναστέλλεται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας του.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων δημοσιεύεται και σε σχετικό δελτίο τύπου που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

Η υποβολή των αιτήσεων παραμένει ανοικτή μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού.

Το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. παραμένει ανοικτό ως προς την υποβολή αιτήσεων για επιπλέον 30% του προϋπολογισμού, οι οποίες τίθενται σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις θέσεις που δεν καλύπτονται.

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία υπόδειξης και υλοποίησης της δράσης θα εξειδικευτούν στη Δημόσια Πρόσκληση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών	Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ	**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02058013110250016