

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΥΠΑ  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Αρ.Πρωτ.: 161715-21/02/2025

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ και  
Δ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8

Ταχ. Κώδικας: 17456, ΑΛΙΜΟΣ

**«2<sup>η</sup> Τροποποίηση Πρόσκλησης συμμετοχής σε Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και  
Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών»**

Ο Υποδιοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), έχοντας υπόψη τη με αριθμ. **79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τη με αριθμ. 46713/07-10-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5581/07.10.2024), καλεί τους κάτωθι:

1. Ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα, με προτεραιότητα τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πράσινης οικονομίας.
2. Παρόχους Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ) ενταγμένους στο Μητρώο της ΔΥΠΑ, όπως τροποποιείται και ισχύει. Οι πάροχοι κατάρτισης που είναι ήδη ενταγμένοι στα ανωτέρω Μητρώα της ΔΥΠΑ., μπορούν να συμμετέχουν στο παρόν έργο, με την προϋπόθεση ότι καταθέτουν σχετική «Αίτηση» για τη συμμετοχή τους με βάση την παρούσα πρόσκληση, χωρίς να απαιτείται εκ νέου υποβολή των δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στα ανωτέρω μητρώα, εφόσον αυτά τα δικαιολογητικά παραμένουν σε ισχύ. Οι πάροχοι οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στα ανωτέρω Μητρώα. Οι πάροχοι κατάρτισης που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω μητρώα, δύνανται να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση καταθέτοντας αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ. αριθμ. 186373/05.04.2022 (Πρόσκληση προς Κ.Δ.Β.Μ.) και στην υπ' αριθμ. 186406/05.04.2022 (Πρόσκληση προς ΚΕΔΙΒΙΜ Α.Ε.Ι.) όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
3. Φορείς πιστοποίησης ενταγμένους στο Μητρώο της ΔΥΠΑ, όπως τροποποιείται και ισχύει. Οι φορείς πιστοποίησης που είναι ήδη ενταγμένοι στα ανωτέρω Μητρώα της ΔΥΠΑ., μπορούν να συμμετέχουν στο παρόν έργο, με την προϋπόθεση ότι καταθέτουν σχετική «Αίτηση» για τη συμμετοχή τους με βάση τις

προσκήσεις που θα εκ-δώσει η ΔΥΠΑ, χωρίς να απαιτείται εκ νέου υποβολή των δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στα ανωτέρω μητρώα, εφόσον αυτά τα δικαιολογητικά παραμένουν σε ισχύ. Οι πάροχοι οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στα ανωτέρω Μητρώα.

**4.** Ανέργους εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ ηλικίας 25-45 ετών ώστε να συμμετάσχουν σε «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών.»

**A.** Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr*-ΕΨΠ), και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheireseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

**B.** Οι πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΣΕΚ (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ) που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο ο οποίος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ (*dypa.gov.gr*) και θα ανακοινωθεί με Δελτίο Τύπου.

**Γ.** Οι φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο ο οποίος θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ (*dypa.gov.gr*) και θα ανακοινωθεί με Δελτίο Τύπου.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων, των παρόχων ΣΕΚ και των φορέων πιστοποίησης στην : «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών.» ορίζονται στη συνημμένη δημόσια πρόσκληση.

**Συν.: 1 Δημόσια Πρόσκληση**

**Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Γ.Καραγάλιος**



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικής Ασφάλισης



**2<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  
**№ 1/2024**

**ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ**

**ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΔΡΑΣΗ**

**«Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45  
ετών»**

**ΑΘΗΝΑ 2024**



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## Πίνακας Περιεχομένων

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης</b>   | <b>7</b>  |
| <b>1. Εισαγωγή – περιγραφή της Δράσης</b>  | <b>11</b> |
| <b>2. Ρόλοι και λεπτομέρειες υλοποίησης Δράσης</b>   | <b>12</b> |
| 2.1. Ρόλοι   | 12        |
| 2.2. Χρονοδιάγραμμα Δράσης   | 13        |
| 2.3. Προϋπολογισμός Δράσης   | 13        |
| <b>3. Διαδικασία Υλοποίησης της Δράσης</b>   | <b>17</b> |
| <b>3.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις και προϋποθέσεις υπαγωγής</b>                   | <b>17</b> |
| 3.1.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης   | 17        |
| 3.1.3 Προϋποθέσεις υπαγωγής ανά καθεστώς ενίσχυσης   | 20        |
| <b>3.2 Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων</b>  | <b>21</b> |
| <b>3.2.1 Αξιολόγηση – Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης</b>                              | <b>21</b> |
| 3.2.2 Έγκριση – Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων   | 23        |
| 3.2.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων Ανέργων  | 25        |
| 3.2.4 Διαδικασία ενστάσεων/αντιρρήσεων   | 27        |
| <b>3.3. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): Υλοποίηση και Διαδικασία</b>              | <b>28</b> |
| 3.3.1. Διαδικασία υποβολής Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης            | 29        |
| 3.3.2 Υποχρεώσεις ωφελούμενων για το Πρόγραμμα ΣΕΚ   | 31        |
| 3.3.3 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης   | 32        |
| 3.3.4 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων   | 34        |
| 3.3.5 Ανάκληση συμμετοχής ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ  | 34        |
| 3.3.6 Εκπαιδευτικό Επίδομα   | 35        |
| <b>3.3.7 Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και των Φορέων Πιστοποίησης</b>                                   | <b>36</b> |
| <b>3.3.8 Υποχρεώσεις δημοσιότητας παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης</b>                           | <b>38</b> |
| <b>3.3.9 Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων</b>   | <b>39</b> |
| 3.3.10 Παρακολούθηση και επαλήθευση  | 42        |
| <b>3.4 Διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος: «Επιχορήγηση επιχειρήσεων για βραχυπρόθεσμη απασχόληση»</b> | <b>43</b> |
| 3.4.1 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης  | 43        |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.4.2 Παρακολούθηση - Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις του Προγράμματος της απασχόλησης _____  | 44        |
| 3.4.3 Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου _____  | 45        |
| 3.4.4 Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση του Προγράμματος της Απασχόλησης _____   | 46        |
| 3.4.5 Καταβολή ενίσχυσης _____   | 47        |
| 3.4.6 Τροποποιήσεις της εγκριτικής απόφασης _____  | 47        |
| 3.4.7 Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχορηγούμενης απασχόλησης _____  | 48        |
| 3.4.8 Υποχρεώσεις δικαιούχων επιχειρήσεων – Όροι και Δεσμεύσεις -Κυρώσεις _____  | 48        |
| <b>3.4.9 Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων _____</b>   | <b>50</b> |
| 3.4.10 Παράβαση όρων και προϋποθέσεων -Διακοπή με επιστροφή ποσού _____  | 51        |
| 3.4.11 Ολοκλήρωση του Προγράμματος Απασχόλησης _____   | 51        |
| <b>3.4.12. Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας _____</b>  | <b>52</b> |
| <b>3.4.13 Δημοσιονομικές διορθώσεις / Ανακτήσεις _____</b>   | <b>54</b> |
| 3.4.14 Τελικές Διατάξεις _____   | 54        |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ _____</b>   | <b>54</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: _____</b>  | <b>56</b> |
| <b>Ενισχύσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης _____</b>   | <b>56</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: _____</b>   | <b>62</b> |
| <b>Προϋποθέσεις ένταξης των δικαιούχων επιχειρήσεων στο πρόγραμμα _____</b>  | <b>62</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: _____</b>  | <b>68</b> |
| <b>Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) _____</b>   | <b>68</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: _____</b>   | <b>71</b> |
| <b>Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με τη Σώρευση ενισχύσεων με βάση τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΓΚΑΚ 651/2014) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315) _____</b>                        | <b>71</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: _____</b>  | <b>74</b> |
| <b>Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 Σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ _____</b>   | <b>74</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: _____</b>   | <b>76</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: _____</b>  | <b>78</b> |
| <b>Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) % Τρόποι συμπλήρωσής του για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα (αφορά σε εργοδότες που επιθυμούν να ενταχθούν με βάση το άρθρο 32 του ΓΚΑΚ 651/2014) _____</b> | <b>78</b> |

|   |    |
|---|----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII:   | 82 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ:   | 84 |
| Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 | 84 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ:  | 86 |
| Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται από τους ωφελούμενους για το Πρόγραμμα ΣΕΚ  |    |
| _____ Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.   |    |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ:   | 87 |
| Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης   | 87 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ:  | 96 |
| Κώδικας δεοντολογίας  | 96 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ:   | 98 |
| Προσωπικά Δεδομένα  | 98 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV:  |    |
| _____ Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.   |    |
| Επιλέξιμοι ΚΑΔ του Προγράμματος που αφορά τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς της Πράσινης Οικονομίας   |    |
| _____ Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.   |    |

**Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο της δράσης**

Το νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο της δράσης έχει συμπεριλάβει:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70) και ιδίως την παρ.1.
2. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
3. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
4. Την παρ.6 του άρθρου 10 του ν. 2690/1999 «Κύρωση Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
5. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
6. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163).
7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
8. Το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), ίδρυση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ στα ΑΕΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
9. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).
10. Το άρθρο 23 του ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις.» (Α' 137).
11. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
12. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
13. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184).
14. Τα άρθρα 63 - 66 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α' 254).
15. Τον ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.» (Α' 6) και ιδίως την περίπτωση ιζ' της παρ. 2 του άρθρου 2.
16. Τον ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις.» (Α' 17), ιδίως τις διατάξεις του



- άρθρου 42 αυτού, περί της διαδικασίας ένταξης και χρηματοδότησης από το ΠΔΕ έργων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ.
- 17.** Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
- 18.** Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του (Α' 53).
- 19.** Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- 20.** Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L/15-12-2023).
- 21.** Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014), όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 (ΕΕ L 167/1 της 30.06.2023).
- 22.** Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΕ L 57/17 της 18.2.2021).
- 23.** Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (ΕΕ L 57/1) της 18.2.2021.
- 24.** Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).
- 25.** Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
- 26.** Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).
- 27.** Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- 28.** Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
- 29.** Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).
- 30.** Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).
- 31.** Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 91).



- 32.** Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- 33.** Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- 34.** Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/ 2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
- 35.** Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
- 36.** Την υπό στοιχεία Υ12/7-7-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).
- 37.** Την υπ' αρ. 41873/01-08-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 813).
- 38.** Την υπό στοιχεία 119126ΕΞ2021/28.09.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).
- 39.** Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-6-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).
- 40.** Την υπ' αρ. 82759/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β' 4581).
- 41.** Την υπ' αρ. 79435/7-09-2023 «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης 15.000 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών» (Β' 5363), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 112410/21-12-2023 (Β' 7265) όμοιά της.
- 42.** Την υπ' αρ. 58118/15-7-2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ 2.
- 43.** Την υπ' αρ. 1539/50/28-05-2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. περί «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).
- 44.** Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.
- 45.** Την υπ' αρ. 073/2024 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και το από 5/06/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ίδιας υπηρεσίας.
- 46.** Το υπ' αρ. 38311/28-06-2024 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- 47.** Την υπό στοιχεία 61255/ΕΞ/2022/6-5-2022 απόφαση «Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB1: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης 15.000 ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών - Δράση 16747» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164476) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ: ΨΓ4ΟΗΗΝ5), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 47448/ ΕΞ/2023/24-3-2023 (ΑΔΑ: 9Τ4ΣΗ-ΑΙΧ) και 185937/ΕΞ/ 15-12-2023 (ΑΔΑ: Ρ2ΘΞΗ-25Φ) όμοιές της.

- 48.** Την υπ' αρ. 10098/1-7-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης/τροποποίησης του έργου 2022ΤΑ03400027 (ΣΑΤΑ034) στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2024(ΑΔΑ: 96Η0Η-ΡΨ7).
- 49.** Την υπ' αρ. 1257/40/23-04-2024 απόφαση του ΔΣ της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).
- 50.** Την υπ' αρ. 33711/28-05-2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- 51.** Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, πέραν αυτής που έχει προβλεφθεί με την υπ' αρ. 79435/07-09-2023 (Β' 5363) κοινή υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 112410/21-12-2023 (Β' 7265) όμοιά της.
- 52.** Την τροποποίηση της υπ' αρ. 79435/07-09-2023 (Β' 5363) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 46713/07-10-2024 (Β' 5581) όμοιά της.
- 53.** Την υπ' αριθμ. 10045/ΕΞ 2024/19.01.2024 Έγκριση πρόσκλησης «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164476) του Διοικητή της ΕΥΣΤΑΑ, καθώς και την από 05.02.2025 οριστικοποίηση της τροποποίησης της πρόσκλησης (ID 60643).

## Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της Πρόσκλησης της «Ολοκληρωμένης Δράσης Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών», σύμφωνα με τα ακόλουθα:

### 1. Εισαγωγή – περιγραφή της Δράσης

Η παρούσα Δράση αποτελεί μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με σκοπό την αναβάθμιση δεξιοτήτων και την επανακατάρτιση μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), την πιστοποίηση και τη βραχυπρόθεσμη απασχόληση ανέργων εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ ηλικίας 25-45 ετών. Σκοπός της Δράσης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων ή/και η επανακατάρτιση της ομάδας – στόχου ανέργων ηλικίας 25-45 ετών σε τομείς υψηλής ζήτησης με έμφαση στις πράσινες και ψηφιακές δεξιότητες και στη συνέχεια η ένταξη στην απασχόληση των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα ΣΕΚ και πιστοποιήθηκαν. Συγκεκριμένα, η Δράση περιλαμβάνει κατάρτιση και πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων που ακολουθείται από πρόγραμμα εξαμήνης επιχορηγούμενης από τη ΔΥΠΑ απασχόλησης για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας. Σημειώνεται ότι το 19% των χορηγούμενων κονδυλίων αναμένεται να συμβάλει στην απόκτηση πράσινων δεξιοτήτων και στην περαιτέρω προώθηση της πράσινης οικονομίας.

Η Δράση χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας βάσει της υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 61255/06-05-2022 απόφασης ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB1: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης 15.000 ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών – Δράση 16747» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164476) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας(ΨΓ4ΟΗ-ΗΝ5), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο προϋπολογισμός της Δράσης (συνολική Δημόσια Δαπάνη) μετά την τροποποίηση απόφασης ένταξης ανέρχεται σε 49.731.600,00 €.

Με την υλοποίηση της Δράσης αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- i. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων καθώς και της τοποθέτησής τους σε θέση βραχυχρόνιας επιχορηγούμενης απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησής τους.
- ii. Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- iii. Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση της παρούσας Δράσης ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

### Η Δράση διακρίνεται σε δύο Προγράμματα ως εξής:

#### 1.1. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (εφεξής ΣΕΚ) αφορά σε κατάρτιση και πιστοποίηση, σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες, για έως 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ ηλικίας 25 έως 45 ετών, οι οποίοι έχουν υποδειχθεί σε επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της ΔΥΠΑ και έχουν προεπιλεγεί από αυτές. Η αναβάθμιση δεξιοτήτων υλοποιείται μέσω της παροχής εξ αποστάσεως Προγραμμάτων ΣΕΚ διάρκειας **80 ωρών (τουλάχιστον 60 ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έως 20 ωρών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης)**. Την κατάρτιση των ωφελούμενων ακολουθεί πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

## 1.2. Πρόγραμμα Απασχόλησης

Το αντικείμενο του Προγράμματος της Απασχόλησης είναι η δημιουργία 7.500 νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη ανέργων για **έξι (6) μήνες**, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να εφαρμόσουν και να εξασκήσουν της αποκτηθείσες δεξιότητες και γνώσεις από το πρόγραμμα ΣΕΚ, που ολοκλήρωσαν και από το οποίο έλαβαν πιστοποίηση.

## 2. Ρόλοι και λεπτομέρειες υλοποίησης Δράσης

### 2.1. Ρόλοι

**2.1.1. Υπεύθυνος φορέας** για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της Δράσης, ορίζεται η ΔΥΠΑ. Η ΔΥΠΑ οφείλει να παράσχει τα απαραίτητα συστήματα υποστήριξης για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της Δράσης.

**2.1.2. Δικαιούχοι του Προγράμματος Απασχόλησης** είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται σε όλες τις περιφέρειες της Χώρας. Προτεραιότητα θα δοθεί σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πράσινης οικονομίας (βλ. Παράρτημα XIV, για τους ΚΑΔ που αντιστοιχούν στους τομείς της πράσινης οικονομίας). Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στη δράση οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης, στην οποία εμπεριέχεται εντολή κενής θέσης, στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης ([gov.gr](http://gov.gr)-ΕΨΠ), και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheirseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

Η εντολή κενής θέσης αποτελείται από το σύνολο των προσόντων πρόσληψης, την ειδικότητα και τα επιθυμητά προσόντα.

Οι επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας για τις δικαιούχους επιχειρήσεις του Προγράμματος Απασχόλησης αναφέρονται στο Παράρτημα II.

**2.1.3. Ωφελούμενοι της Δράσης** είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ, ηλικίας 25 έως 45 ετών και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας που ορίζονται στην παρούσα.

Οι άνεργοι που θα συμμετάσχουν στο Έργο θα υποδεικνύονται στις δικαιούχους επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της ΔΥΠΑ στο πλαίσιο της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης και με βάση το ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης που έχουν καταρτίσει από κοινού. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις προεπιλέγουν μεταξύ των υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνουν σχετικά τη ΔΥΠΑ, μέσω της πλατφόρμας eServices ΔΥΠΑ. Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι άνεργοι υποχρεούνται να επιλέξουν πρόγραμμα ΣΕΚ που παρέχεται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης μέσω της ιστοσελίδας [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα ανά καθεστώς ενίσχυσης καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, αναφέρονται στο Παράρτημα II.

Η προεπιλογή του ωφελούμενου ανέργου από την επιχείρηση κατά το στάδιο της σύζευξης, δεν υποχρεώνει τον ωφελούμενο άνεργο να επιλέξει πεδίο κατάρτισης σχετικό με την ειδικότητα βάσει της οποίας έχει

υποδειχθεί στη δικαιούχο επιχείρηση και θα απασχοληθεί σε αυτήν, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

**2.1.4.** Το Πρόγραμμα ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω των **Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης** των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. και των αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. όπως έχουν επικαιροποιηθεί βάσει των υπ' αριθμ. 4546/110/12.12.2023 (Μητρώο παρόχων ΚΔΒΜ), 4455/107/05.12.2023 (Μητρώο παρόχων ΚΕΔΙΒΙΜ) αποφάσεων του ΔΣ της ΔΥΠΑ, όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά, καθώς και της υπ' αριθμ. 186373/ 05.04.2022 (Πρόσκλησης προς Κ.Δ.Β.Μ.) και της υπ' αριθμ. 186406/05.04.2022 (Πρόσκλησης προς ΚΕΔΙΒΙΜ Α.Ε.Ι.). Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν έργο έχουν οι πάροχοι ΣΕΚ που είναι ήδη ενταγμένοι στα ανωτέρω επικαιροποιημένα Μητρώα της ΔΥΠΑ και έχουν υποβάλλει προγράμματα ΣΕΚ 80 ωρών που έχουν αξιολογηθεί θετικά στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 134887/02.02.2023. Παράλληλα, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο παρόν Πρόγραμμα είναι η υποβολή σχετικής αίτησης στον ιστότοπο Voucher.gov.gr χωρίς να απαιτείται η εκ νέου υποβολή δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στα ανωτέρω μητρώα, εφόσον αυτά παραμένουν σε ισχύ.

Οι πάροχοι κατάρτισης (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ) που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ, ο οποίος θα ανακοινωθεί με Δελτίο Τύπου.

Παράλληλα, οι πάροχοι κατάρτισης που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω μητρώα, δύνανται να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση καταθέτοντας αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ. αριθμ. 186373/ 05.04.2022 (Πρόσκληση προς Κ.Δ.Β.Μ.) και στην υπ' αριθμ. 186406/05.04.2022 (Πρόσκληση προς ΚΕΔΙΒΙΜ Α.Ε.Ι.) όπως τροποποιούνται και ισχύουν. Οι συγκεκριμένοι πάροχοι δύνανται να καταθέσουν προγράμματα ΣΕΚ βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην υπ. αριθμ. 134887/02.02.2023 πρόσκληση κατάθεσης προγραμμάτων. Σημειώνεται πως στο παρόν Έργο η κατάρτιση υλοποιείται μέσω της παροχής εξ αποστάσεως Προγραμμάτων ΣΕΚ διάρκειας 80 ωρών (τουλάχιστον 60 ωρών σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έως 20 ωρών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).

**2.1.5.** Η πιστοποίηση των ωφελούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του **Μητρώου Φορέων Πιστοποίησης της ΔΥΠΑ** όπως έχει επικαιροποιηθεί με την υπ' αριθμ. 4547/110/12.12.2023 απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά. Οι φορείς πιστοποίησης που είναι ενταγμένοι στο ανωτέρω Μητρώο της ΔΥΠΑ μπορούν να συμμετέχουν στο παρόν Έργο, με την προϋπόθεση ότι καταθέτουν σχετική αίτηση για τη συμμετοχή τους με βάση την παρούσα πρόσκληση, χωρίς να απαιτείται εκ νέου υποβολή των δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στο ανωτέρω μητρώο, εφόσον αυτά παραμένουν σε ισχύ. Οι φορείς πιστοποίησης οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στο ανωτέρω μητρώο. Ισχύουν τα κριτήρια ένταξης που αναφέρονται στο πλαίσιο των με αριθμ. 354070/18.05.2022 (ΑΔΑ: 91Χ4691Ω2-3ΩΙ) και με αριθμ. 1287210/30.12.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΘΝ4691Ω2-94Ω) προσκλήσεων.

Οι φορείς πιστοποίησης που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην παρούσα Δράση καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο στην ιστοσελίδα τη ΔΥΠΑ, ο οποίος θα ανακοινωθεί με Δελτίο Τύπου.

## 2.2. Χρονοδιάγραμμα Δράσης

Η διάρκεια υλοποίησης της Δράσης Κατάρτισης και Απασχόλησης ορίζεται από τον Ιανουάριο του 2024 έως τον Δεκέμβριο του 2025.

## 2.3. Προϋπολογισμός Δράσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης ανέρχεται έως το ποσό των σαράντα-εννέα εκατομμυρίων επτακοσίων τριάντα ενός χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (**49.731.600,00 €**), ο οποίος βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) (ΚΑΕ 2493), καλύπτεται από τη



χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' αρ. 122080/18-12-2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. **Το σύνολο της δημόσιας δαπάνης θα κατανεμηθεί μέσα στο έτος 2024, τηρουμένων των εφαρμοστέων κανόνων κρατικών ενισχύσεων ως εξής:**

**A.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος της (ΣΕΚ) συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης ανέρχεται έως το ποσό των οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ **(8.400.000,00 €)** για έως 10.000 ωφελούμενους ανέργους.

Η αμοιβή για τους παρόχους ΣΕΚ ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται σε 4,50€ στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων. Το εκπαιδευτικό επίδομα για τους καταρτιζομένους ορίζεται σε 5,00€ ανά ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80,00€ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ΣΕΚ.

**B.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος Απασχόλησης ανέρχεται έως το ποσό των σαράντα-ενός εκατομμυρίων τριακοσίων τριάντα ενός χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ **(41.331.600,00 €)** για την δημιουργία έως 7.500 θέσεων εργασίας. **Η δαπάνη που θα προκύψει από την δημιουργία επιπλέον των 7.500 θέσεων εργασίας, από ανέργους που θα ολοκληρώσουν την ΣΕΚ και θα πιστοποιηθούν για τις αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες θα καλυφθεί από πόρους της ΔΥΠΑ.**

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει να υπαχθεί η επιχείρηση και αφορούν επιχορήγηση για πλήρη απασχόληση διάρκειας έξι (6) μηνών.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης, οι επιχειρήσεις δύνανται να επιχορηγηθούν είτε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ)2023/2831 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis) είτε βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού υπ' αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά Κατηγορία-ΓΚΑΚ) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν.(ΕΕ) 2023/1315.

Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) υπ.αριθμ. 2023/2831 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis) η επιχορήγηση για την αποζημίωση δαπανών της δράσης ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από 80% έως 100% ανάλογα με την ηλικία του ωφελούμενου, επί της κλίμακας μοναδιαίου κόστους που ανέρχεται σε 1.022,00 € ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες). Το ανωτέρω μοναδιαίο κόστος προκύπτει από την έκθεση τεκμηρίωσης τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους της ΔΥΠΑ για τα Προγράμματα επιχορήγησης επιχειρήσεων/ΝΘΕ (Νέες Θέσεις Εργασίας) και κατ' εφαρμογή του υπ' αρ. 132787/13-09-2023 εγγράφου της ΕΥΣΤΑΑ του ΤΑΑ και υπολογίζεται βάσει του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου για 12 μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές καθώς και τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδείας.

Συγκεκριμένα η επιχορήγηση ανά θέση εργασίας ανέρχεται:

- i. στο 100% του μοναδιαίου κόστους για την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ, ηλικίας 25-30 ετών (1.022,00 €),
- ii. στο 80% του μοναδιαίου κόστους για την πρόσληψη ανέργων ηλικίας 31-45 ετών (817,60 €).

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25. Σημειώνεται πως το ποσό επιχορήγησης δεν μειώνεται όταν ο

ωφελούμενος απουσιάζει λόγω νόμιμης άδειας, αλλά αφορά σε αναρρωτική άδεια, αδικαιολόγητη απουσία κλπ. Παράλληλα, για τον πρώτο και τον τελευταίο μήνα που προσλαμβάνεται, η επιχορήγηση προσαρμόζεται στις αντίστοιχες ημέρες απασχόλησης του ωφελούμενου.

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο, ανάλογα με την ηλικιακή κατηγορία του ωφελούμενου ανέργου βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης, αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

| Ηλικιακή κατηγορία ωφελούμενων | Ποσό ενίσχυσης ανά ωφελούμενο     |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 25-30 ετών                     | 6.132,00 = 6 ΜΗΝΕΣ x 1.022 (100%) |
| 31-45 ετών                     | 4.905,60 = 6 ΜΗΝΕΣ x 817,60 (80%) |

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 € σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών, τηρουμένων των προϋποθέσεων σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της παρούσας, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της παρούσας παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος Κανονισμού.

Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του άρθρ. 32 του Κανονισμού υπ' αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν.(ΕΕ) 2023/1315, θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση η πρόσληψη ανέργων που βρίσκονται σε μειονεκτική ή ιδιαίτερα μειονεκτική θέση.

**Ως άτομα σε μειονεκτική θέση** νοούνται οι άνεργοι, οι οποίοι :

- α) είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ για έξι (6) μήνες και άνω, ή
- β) είναι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι δεν ολοκλήρωσαν την δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή δεν παρακολούθησαν επαγγελματική κατάρτιση πριν την συμμετοχή τους στη δράση κατάρτισης της παρούσας.

**Ως άτομα σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση** νοούνται οι άνεργοι, οι οποίοι:

- α) είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, για χρονικό διάστημα άνω των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, ή
- β) είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, για χρονικό διάστημα άνω των δώδεκα (12) μηνών και ανήκουν στην κατηγορία (β) της ανωτέρω παραγράφου «άτομα σε μειονεκτική θέση».

Οι άνεργοι, που πρόκειται να υποδειχθούν στην δράση της απασχόλησης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ κατά την ημερομηνία υπόδειξης, ένταξης σε τμήμα κατάρτισης και πρόσληψής τους από τις δικαιούχους επιχειρήσεις.

Σημειώνεται πως ο έλεγχος ανεργίας θα γίνεται αυτόματα κατά την υπόδειξη του ανέργου στην επιχείρηση.



Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του άρθρου 32 του κανονισμού υπ' αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν.(ΕΕ) 2023/1315, ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 1.000,00 € και 800,00 € μηνιαίως και αφορά σε προσλήψεις ωφελούμενων ηλικίας 25-30 ετών και 31-45 ετών αντίστοιχα, ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες). Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25. Σημειώνεται πως το ποσό επιχορήγησης δεν μειώνεται όταν ο ωφελούμενος απουσιάζει λόγω νόμιμης άδειας, αλλά αφορά αναρρωτική άδεια, αδικαιολόγητη απουσία κλπ. Παράλληλα, για τον πρώτο και τον τελευταίο μήνα που προσλαμβάνεται, η επιχορήγηση προσαρμόζεται στις αντίστοιχες ημέρες απασχόλησης του ωφελούμενου.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 32 ΓΚΑΚ επιλέξιμες δαπάνες είναι οι μισθολογικές δαπάνες και σύμφωνα με το στοιχείο 31 του άρθρου 2 ΓΚΑΚ ως «μισθολογικό κόστος», για τις ανάγκες της παρούσας, νοείται το συνολικό ποσό που πράγματι επιβαρύνει τον δικαιούχο της ενίσχυσης όσον αφορά τις αντίστοιχες θέσεις εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων και υποχρεωτικών εισφορών, όπως οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 1.000,00€ ή 800,00€ αντιστοίχως) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης, η επιχορήγηση ανά θέση εργασίας ανέρχεται:

- i. στο 50% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους για την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, ηλικίας 25-30 ετών με μέγιστο ποσό επιχορήγησης τα 1000,00 €
- ii. στο 50% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους για την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ ηλικίας 31-45 ετών με μέγιστο ποσό επιχορήγησης τα 800,00 €

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο, ανάλογα με την ηλικιακή κατηγορία του ωφελούμενου ανέργου βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης, αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

| Κατηγορίες ανέργων σε μειονεκτική και ιδιαίτερα μειονεκτική θέση | Ποσό ενίσχυσης ανά ωφελούμενο   |
|--|---------------------------------|
| 25-30 ετών   | 6.000 = 6 ΜΗΝΕΣ X 1.000,00X 50% |
| 31-45 ετών   | 4.800 = 6 ΜΗΝΕΣ X 800,00 X50%   |

Σύμφωνα με την περίπτωση (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων ή των έργων ενίσχυσης (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ).

Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων κοινοποιήσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας οικονομικής οντότητας στο σύνολο της.

Σημειώνεται πως ανεξάρτητα από το καθεστώς ενίσχυσης που θα επιλέξει κάθε επιχείρηση, προτεραιότητα θα δοθεί σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πράσινης οικονομίας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι επιχειρήσεις προβούν σε προσλήψεις ανέργων που δεν ολοκλήρωσαν και δεν πιστοποιήθηκαν από τη δράση ΣΕΚ στο πλαίσιο της «Ολοκληρωμένης Δράσης Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών», η δαπάνη που θα προκύψει δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

### 3. Διαδικασία Υλοποίησης της Δράσης

#### 3.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις και προϋποθέσεις υπαγωγής

##### 3.1.1 Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης

1. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr-ΕΨΠ*).

##### 3.1.2 Η υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πραγματοποιείται ως εξής:

**α.** Οι επιχειρήσεις υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr-ΕΨΠ*) και συγκεκριμένα, στον σύνδεσμο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/epikheirematike-drasterioteta/apaskholese-prosopikou/summetokhe-epikheirseon-ergodoton-se-programmata-katartises-anergon>

**β.** Ο δικαιούχος που δεν διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης, εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με χρήση κωδικών TAXISnet και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.dypa.gov.gr/e-services?tab=epikheiriseis-kai-erghodotes&tab2=prosvasi-erghodotwn-stis-hlektronikes-ypiresies&tab3=>

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης για την έδρα, η ενδιαφερόμενη επιχείρηση πραγματοποιεί είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. με κωδικούς TAXISnet ή εναλλακτικά εφόσον είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α., με κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Προκειμένου η επιχείρηση να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τα υποκαταστήματα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένη ως χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να προσλάβουν άτομα για να απασχοληθούν σε αυτά, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση για κάθε υποκατάστημα, στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2, μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και ανάλογα με τα όρια σώρευσης του καθεστώτος ενίσχυσης που επιλέγει η επιχείρηση. Η αίτηση υποβάλλεται στην *gov.gr-ΕΨΠ*, με αναφορά στο κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ2.

Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (*gov.gr-ΕΨΠ*) στα κατά τόπον αρμόδια ΚΠΑ2, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο εδρεύει στις επιλέξιμες περιοχές όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

**Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους.**

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων πριν την υποβολή της αίτησης (όπως αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στην περίπτωση αποστολής e-mail, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>

Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

γ. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφορικά Συστήματα (Π.Σ.): ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α., ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (sorefsis).

δ. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

ε. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν, λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), στο πλαίσιο του προγράμματος.

#### στ. Επισυναπτόμενα έγγραφα:

Οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση:

- i. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσοнос σημασίας (de minimis) και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (Παράρτημα ΙΙΙ) ή για τη σώρευση των ενισχύσεων και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό 2023/1315 **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV)**,
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη ύπαρξης εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

- iii. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) και το σύνολο των προβλεπόμενων για την προβληματικότητα δικαιολογητικών όπως αναφέρονται στο στοιχείο στ) της περ. 4, της υποπαρ. Β, του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.
- iv. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα ΙΧ).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

#### Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 (Α' 139).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύναται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α'208).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91).

**Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.**

**ζ.** Σε περίπτωση που μια επιχείρηση ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο ΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της

από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη.

Η ως άνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

**Η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης περιγράφεται στο εγχειρίδιο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης.**

### 3.1.3 Προϋποθέσεις υπαγωγής ανά καθεστώς ενίσχυσης

#### **Α) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De minimis)**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στη δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελουμένων από την δικαιούχο επιχείρηση.

#### **Β) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 651/2014 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315**

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στη δράση πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό 2023/1315, να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη επιχειρηματική εγκατάσταση, σε σχέση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, μετά την αφαίρεση από τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν τυχόν απωλειών θέσεων εργασίας κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου.

Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκαμήνου που προηγήθηκε, η θέση ή οι θέσεις εργασίας πρέπει να έχουν μείνει κενές λόγω εθελοντικής αποχώρησης, αναπηρίας, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, εθελοντικής μείωσης του χρόνου εργασίας ή νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους και όχι λόγω κατάργησης των θέσεων εργασίας (παράγραφος 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού).

Ως αριθμός εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, νοείται ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (εφεξής Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης της επιχείρησης.



Η μερική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας μερικής απασχόλησης και η εποχική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετησίων μονάδων εργασίας.

Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στο Παράρτημα ΙΙ «Προϋποθέσεις ένταξης των δικαιούχων επιχειρήσεων στο πρόγραμμα».

**Η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης περιγράφεται στα εγχειρίδια υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.**

### 3.2 Διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και υπόδειξης ανέργων

#### 3.2.1 Αξιολόγηση – Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης, υλοποιείται από τα Τμήματα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Τμήματα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα ΚΠΑ2 που λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης και από τα Γραφεία Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Γραφεία Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα υπόλοιπα ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 2505/57/24-7-2018 και 2149/51/25-7-2017 αποφάσεις του Δ.Σ του ΟΑΕΔ όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### **Αναλυτικά:**

i. Το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας ή σε περίπτωση ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης, σύμφωνα με το Παράρτημα VI, είναι υπεύθυνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης αναφορικά με την πληρότητα ή μη των όρων και προϋποθέσεων ένταξης στην ανωτέρω δράση.

Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης στο ΟΠΣ ΔΥΠΑ. Αντίστοιχα, αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης που υποβάλλονται από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πράσινης οικονομίας αξιολογούνται κατά προτεραιότητα ανεξάρτητα από την ημερομηνία υποβολής τους..

ii. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης των δυνητικά δικαιούχων επιχειρήσεων είναι άμεση και πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της ΔΥΠΑ σε υπαλλήλους του Γραφείου/Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης – αξιολογητές, οι οποίοι εξετάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας ο οποίος γίνεται εντός του κράτους μέλους και τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, έλεγχος τυχόν εκκρεμών ανακτήσεων) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφορικά Συστήματα: ΔΥΠΑ (ΟΠΣ), ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον

αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφορικού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (soresfsis).

**iii.** Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπροσθέτως, οι υπάλληλοι - αξιολογητές δεν διενεργούν κατά την υλοποίηση της δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει προκειμένου να διασφαλίζεται η διακριτικότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

**iv.** Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο ΟΠΣ ΔΥΠΑ όλα τα στοιχεία της αίτησης τα οποία καταχωρήθηκαν από την δυναμικά δικαιούχο επιχείρηση κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Επιπροσθέτως, ο αξιολογητής υπάλληλος λαμβάνει υπόψη και αποδέχεται συμπληρωματικά δικαιολογητικά που προσκομίζει η δυναμικά δικαιούχος επιχείρηση, για την πληρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και βάσει αυτών ενημερώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

**v.** Επισημαίνεται ότι κατά την αξιολόγηση δεν δύναται να τροποποιηθούν τα πεδία της ειδικότητας, της κατηγορίας ανέργου, του αριθμού των αιτηθεισών θέσεων, του προϋπολογισμού και του προϋπάρχοντος προσωπικού.

**vi.** Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης επιπλέον ελέγχονται οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν.1599/1986 των δυναμικά δικαιούχων επιχειρήσεων σχετικά με το καθεστώς ενίσχυσης, ήτοι με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας, για τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών, ή με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 651/2014 της Επιτροπής όπως ισχύει αντίστοιχα του Παραρτήματος ΙV της παρούσας καθώς και για τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επιπλέον, ελέγχονται τα στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων της ενίσχυσης και τα σχετικά έγγραφα (ΥΔ Παράρτηματος ΙΧ).

Σε περίπτωση επιχειρήσεων που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού 651/2014 (L 187) της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023, ο έλεγχος σώρευσης γίνεται σε επίπεδο συνδεδεμένης επιχείρησης (δηλαδή αιτούσα και συνδεδεμένες σύμφωνα με το Παράρτημα 1 του ΓΚΑΚ).

Επιπρόσθετα αξιολογείται η Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) και το σύνολο των προβλεπόμενων για την προβληματικότητα δικαιολογητικών όπως αναφέρονται στο στοιχείο στ) της περ. 4, της υποπαρ. Β, του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

**vii.** Σε περίπτωση εκκρεμότητας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναζητείται και η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, δεδομένου ότι τα τυχόν προς ανάκτηση ποσά που έχουν βεβαιωθεί ταμειακώς στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και δεν έχουν καταβληθεί, εμφανίζονται στις βεβαιωμένες οφειλές των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω οφειλές είναι άμεσα απαιτητές και δεν δύνανται να υπαχθούν σε ρύθμιση [(αρθ. 31 παρ. 4 του ν.5000/2022)].

**viii.** Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.



**ix.** Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

**x.** Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον αξιολογητή ακολουθεί η αξιολόγηση από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

**xi.** Ο Προϊστάμενος αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης, ο οποίος εξετάζει και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης και έχει την τελική ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης.

**xii.** Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο Προϊστάμενος ή και ο αξιολογητής μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικά δικαιούχους με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης, ορίζοντας προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση των δικαιολογητικών.

**xiii.** Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης και από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2), εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

**xiv.** Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2.

**xv.** Για τα ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε διοικητικό προσωπικό, αρμόδιο για την αξιολόγηση σύμφωνα με το Παράρτημα VI είναι το Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης εκδίδεται από τους Προϊσταμένους των ΚΠΑ2 του Παραρτήματος VI.

**xvi.** Στη συνέχεια το αρμόδιο Γραφείο/ Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει το Γραφείο/ Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης περιοχής αρμοδιότητας του δικαιούχου σε περίπτωση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει τον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως email.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

### **3.2.2 Έγκριση – Αναζήτηση και Υπόδειξη Ανέργων**

Στην εγκριτική απόφαση της υπαγωγής/χρηματοδότησης προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων το ποσό της επιχορήγησης ανά ωφελούμενο και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη και τυχόν α) ποσά που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών, τα οποία εντάσσονται σε καθεστώς ενίσχυσης ή σσονος σημασίας (de minimis) του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ή β) ποσά που έχει λάβει βάσει του καθεστώτος ενίσχυσης με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 651/2014 (L 187) της Επιτροπής, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315.

Στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης της επιχείρησης, ο εργασιακός σύμβουλος της ΔΥΠΑ που ανήκει στο αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2, προτείνει στην επιχείρηση εγγεγραμμένους ανέργους από το

ψηφιακό μητρώο ΔΥΠΑ λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα χαρακτηριστικά της εντολής κενής θέσης όσο και το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης του ανέργου.

Η αναζήτηση και η υπόδειξη των ανέργων στις δικαιούχους επιχειρήσεις διενεργείται από τους εργασιακούς συμβούλους αναζητούντων εργασίας των Υπηρεσιών (ΚΠΑ 2), μέσω συστατικού σημειώματος εντός 5 εργάσιμων ημερών από την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/χρηματοδότησης και σύμφωνα με:

- i. την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τη δικαιούχο επιχείρηση,
- ii. τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ψηφιακά ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων και
- iii. τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ.3.2.3 της παρούσας.

Για τη διαπίστωση της δυνατότητας υπόδειξης του ανέργου ο εργασιακός σύμβουλος προβαίνει επιπλέον και σε έρευνα σε τρίτα πληροφοριακά συστήματα όπως ΕΡΓΑΝΗ II και e-ΕΦΚΑ.

Όπου απαιτείται ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασίας (εφεξής εργασιακός σύμβουλος) αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο άνεργο επιπλέον δικαιολογητικά.

Η υπόδειξη γίνεται από το ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας και της παρ. 3.2.3 της παρούσας.

Ο εργασιακός σύμβουλος παρακολουθεί τη διαδικασία προεπιλογής ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις και βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία προκειμένου να τους διευκολύνει στην αναζήτηση προγράμματος ΣΕΚ.

Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία του εργασιακού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, την συνάφεια του προφίλ του ανέργου με τη θέση, την ειδικότητά του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη. Σημειώνεται πως οι άνεργοι που προεπιλέγονται προκειμένου να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Απασχόλησης θα πρέπει, πριν την πρόσληψή τους, να έχουν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ και να έχουν λάβει τη σχετική πιστοποίηση της Παρ. 3.3 της παρούσας.

Ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τους ανέργους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως. Επίσης, ενημερώνει το σχετικό πεδίο του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας.

Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της ειδικότητας και της κατηγορίας του ωφελούμενου μετά την αρχική τοποθέτηση.

**Για τις περιπτώσεις ωφελουμένων που έχουν ολοκληρώσει και πιστοποιηθεί από το πρόγραμμα κατάρτισης αλλά η επιχείρηση που τους προεπίλεξε έχει απενταχθεί για οιονδήποτε λόγο από το πρόγραμμα, ο εργασιακός σύμβουλος δύναται να τους υποδείξει εκ νέου σε άλλη επιχείρηση με την ίδια ειδικότητα και κατηγορία.**

Η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών προεπιλέγει μεταξύ των προτεινόμενων υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα eServices ΔΥΠΑ. Μέσα από την ίδια πλατφόρμα ενημερώνονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ για την προεπιλογή. Στη συνέχεια ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τον άνεργο που προεπιλέγει η επιχείρηση με κάθε πρόσφορο μέσο

(τηλεφωνικά, μέσω email κλπ), εντός 3 ημερών. Επιπροσθέτως, μέσω διαλειτουργικότητας ενημερώνεται και η ιστοσελίδα Voucher.gov.gr προκειμένου να δοθεί στους ωφελούμενους πρόσβαση στα προσφερόμενα από το Έργο, προγράμματα ΣΕΚ.

Οι προσλήψεις στη δικαιούχο επιχείρηση θα πραγματοποιηθούν αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων στα παραπάνω προγράμματα.

**Το αρμόδιο ΚΠΑ2 προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση πριν την πρόσληψη των υποδειχθέντων ανέργων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξής της στο Πρόγραμμα.**

Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος. Σε καμία περίπτωση, η επιχείρηση δεν επιβαρύνεται με το κόστος της ΣΕΚ.

Η επιχείρηση προβαίνει σε πρόσληψη του ατόμου που υποδείχθηκε από τον εργασιακό σύμβουλο εντός εξήντα (60) ημερών από την ολοκλήρωση της κατάρτισης (πιστοποίηση).

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την αναγγελία πρόσληψης κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Η αίτηση του εργοδότη για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, δύναται να υποβληθεί οποτεδήποτε εντός του χρονικού διαστήματος των 90 ημερών (60 και 30 ημέρες επιμήκυνση).

Οι επιχειρήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας ενημερώνονται με σχετική επιστολή του Γραφείου/Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) την οποία δήλωσαν κατά την αίτησή τους.

### 3.2.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων Ανέργων

**1.** Ωφελούμενοι της Δράσης, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει η δικαιούχος επιχείρηση, είναι άνεργοι, ηλικίας 25 έως 45 ετών:

**α)** εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ και έλαβαν πιστοποίηση, στο πλαίσιο της δράσης «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» προκειμένου να απασχοληθούν στο πλαίσιο της παρούσας [επιλογή ενίσχυσης βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis)].

**β)** εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ και έλαβαν πιστοποίηση, στο πλαίσιο της δράσης «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ή σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 προκειμένου να απασχοληθούν στο πλαίσιο της παρούσας δράσης [επιλογή βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει].

Οι άνεργοι, που πρόκειται να υποδειχθούν στην δράση της απασχόλησης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. κατά την ημερομηνία υπόδειξης και πρόσληψης τους στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

**Ειδικότερα:**



## 2. Κατά την υπόδειξή τους οι ωφελούμενοι, επιπρόσθετα των ανωτέρω, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης,

β. να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 30 του ν.4144/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα και

δ. να είναι ηλικίας 25 έως 45 ετών, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους ή να διανύουν το 45ο, κατά την ημερομηνία υπόδειξης από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2).

Οι άνεργοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα απασχόλησης υποδεικνύονται στις δικαιούχους επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης και με βάση το ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης που έχουν καταρτίσει από κοινού. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις προεπιλέγουν, για κάθε εντολή κενής θέσης εργασίας σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, μεταξύ των υποδειχθέντων υποψηφίων και ενημερώνουν σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω της πλατφόρμας e Services Δ.ΥΠ.Α..

Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι άνεργοι κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον εργασιακό σύμβουλο της Δ.ΥΠ.Α. για την προεπιλογή τους από την επιχείρηση, προβαίνουν στην επιλογή προγράμματος ΣΕΚ μέσω της ιστοσελίδας [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr).

Η προεπιλογή του ωφελούμενου άνεργου από την επιχείρηση κατά το στάδιο της σύζευξης, δεν υποχρεώνει τον ωφελούμενο άνεργο να επιλέξει πεδίο κατάρτισης σχετικό με την ειδικότητα βάσει της οποίας έχει υποδειχθεί στη δικαιούχο επιχείρηση και θα απασχοληθεί σε αυτήν, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και την πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι ωφελούμενοι που μετά την προεπιλογή τους από την επιχείρηση:

- δεν ολοκλήρωσαν και δεν πιστοποιήθηκαν από το πρόγραμμα της κατάρτισης,
- δεν επιθυμούν την συμμετοχή/πρόσληψή τους στο πρόγραμμα απασχόλησης μετά την πιστοποίησή τους από το πρόγραμμα κατάρτισης, για οιονδήποτε λόγο,
- δεν πληρούσαν τις προϋποθέσεις της περ. β της παρούσας παραγράφου κατά την έναρξη συμμετοχής τους στο πρόγραμμα κατάρτισης,
- απώλεσαν την ιδιότητα του άνεργου μετά την υπόδειξή τους στην δικαιούχο επιχείρηση

**δεν είναι επιλέξιμοι στο πλαίσιο του προγράμματος απασχόλησης.**

## 3. Δεν εντάσσονται:

α. Δεν μπορούν να υποδειχθούν ως άνεργοι σε επιχειρήσεις άτομα που κατά το τελευταίο 6μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από την επιχείρηση:

i. Είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες.

ii.είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα).

- iii. Είχαν απασχοληθεί με σχέση εξαρτημένης εργασίας μέσω άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί η Δ.ΥΠ.Α. στην ίδια επιχείρηση.
- iv. Είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση.
- v. Είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr, πριν από την πρόσληψή τους από την επιχείρηση.

- β. Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- γ. Εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22<sup>η</sup> ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6<sup>η</sup> πρωινή (λήξη ωραρίου) και

**δ. Άτομα τα οποία:**

- i. είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών – εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.),
- ii. θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επενδυτικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό η/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά),
- iii. θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),
- iv. θα απασχοληθούν με μίσθωση – σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

**4.** Οι ωφελούμενοι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι που λαμβάνουν συστατικό σημείωμα και προεπιλέγονται από τις επιχειρήσεις, οφείλουν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο της δράσης «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» το οποίο θα πρέπει να το ολοκληρώσουν σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της κατάρτισης και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος ΣΕΚ.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι επιλέγουν το αντικείμενο της κατάρτισης το οποίο αφορά σε πράσινες ή ψηφιακές δεξιότητες.

Ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος ενημερώνεται μέσω του ΠΣ για την επιλογή προγράμματος ΣΕΚ των ωφελουμένων καθώς και για την πορεία υλοποίησης της κατάρτισης.

Η πρόσληψη των ωφελουμένων ανέργων από τις επιχειρήσεις, πραγματοποιείται **αποκλειστικά** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης.

### 3.2.4 Διαδικασία ενστάσεων/αντιρρήσεων

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Απόφαση Δ.Σ.: 1539/5028-5-2024 (ΦΕΚ 3571/Β/20-6-2024)).



Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής, καθώς και οι αντιρρήσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει η προθεσμία των 15 ημερών.

Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά την έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δικαιούχου, όπου απασχολείται ο ωφελούμενος, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους της Δράσης που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εκδίκασης Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

### **3.3. Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): Υλοποίηση και Διαδικασία**

Η κατάρτιση και η πιστοποίηση για έως 10.000 άνεργους ηλικίας 25-45 ετών, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ, οι οποίοι έχουν υποδειχθεί και έχουν προεπιλεγεί από κάποιο δικαιούχο επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, υλοποιείται με τη διαδικασία του συστήματος παροχής Επιταγών Κατάρτισης Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) προς τους υποψήφιους ωφελούμενους και θα αφορά θεματικά αντικείμενα πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων

Η επιλογή των ανέργων και η δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα ΣΕΚ θα γίνεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr) και εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (προεπιλογή από εργοδότη, ανεργία και ηλικία) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων ΣΕΚ. Όσοι άνεργοι κριθούν επιλέξιμοι βάσει των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που ορίζονται στην παράγραφο 3.2.3, δύνανται να προχωρήσουν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου και να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ΣΕΚ. Οι άνεργοι θα ενημερωθούν για την επιλεξιμότητά τους από την Υπηρεσία με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και μέσω της πλατφόρμας

#### **Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher)**

Το Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών ΣΕΚ που προσφέρει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να λαμβάνουν, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, υπηρεσίες ΣΕΚ κατάρτισης από παρόχους της επιλογής τους οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο μητρώο παρόχων Κατάρτισης και στο μητρώο φορέων Πιστοποίησης της ΔΥΠΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ωφελούμενοι του παρόντος, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΕΚ που επιλέγουν οι ίδιοι.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος ΣΕΚ λαμβάνει την αμοιβή του για το πρόγραμμα. Μεταξύ του παρόχου ΣΕΚ και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς «Διμερής Σύμβαση» στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο σχετικός «Κώδικας Δεοντολογίας» (βλ. Παραρτήματα XI και XII).

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,50€, στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5,00€, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Δικαίωμα συμμετοχής στη δράση κατάρτισης και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης συμμετοχής» έχουν άνεργοι, ηλικίας 25-45 ετών εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α.. οι οποίοι, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Δ.ΥΠ.Α. έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία σύζευξης μέσω υπόδειξης με επιχειρήσεις που έχουν υπαχθεί στο πρόγραμμα Απασχόλησης της παρούσας.

Κατόπιν της ανωτέρω διαδικασίας σύζευξης, οι ωφελούμενοι άνεργοι επιλέγουν το αντικείμενο της κατάρτισης και οφείλουν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής σε πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο του παρόντος έργου εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προεπιλογής τους από τη δικαιούχο επιχείρηση συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα που παρέχεται από το Voucher.gov.gr. Η δε ολοκλήρωση της κατάρτισης με πιστοποίηση, αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση προκειμένου να είναι επιλέξιμοι στο πρόγραμμα απασχόλησης της παρούσας Δράσης.

Η προεπιλογή του ωφελούμενου άνεργου από την επιχείρηση κατά το στάδιο της σύζευξης, δεν υποχρεώνει τον ωφελούμενο άνεργο να επιλέξει πεδίο κατάρτισης σχετικό με την ειδικότητα βάσει της οποίας έχει υποδειχθεί στη δικαιούχο επιχείρηση και θα απασχοληθεί σε αυτήν, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό, κάθε ωφελούμενος άνεργος, έχει δικαίωμα να παρακολουθεί ή και να έχει παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16747) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 30 του ν.4144/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για τα παραπάνω υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση από τον δυνητικά ωφελούμενο η οποία και ελέγχεται με τα στοιχεία της πλατφόρμας της ΔΥΠΑ.

Επίσης, δεν πρέπει να παρακολουθεί ή / και να έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του παρόντος Έργου.

Επίσης, ο ωφελούμενος δεν δύναται να παρακολουθεί ή / και να παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν έργο. Τα παραπάνω σημεία ελέγχονται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης του ωφελούμενου κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής.

### **Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων - Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης**

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

#### **3.3.1. Διαδικασία υποβολής Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης**

Η υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος ΣΕΚ από τους άνεργους γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ο ωφελούμενος άνεργος οφείλει να τη συμπληρώσει και να την υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας Voucher.gov.gr εισερχόμενος με κωδικούς TAXISnet. Ο ωφελούμενος θα δηλώνει τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ μέσω των οποίων διαπιστώνεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην κατάρτιση (ηλικία, ανεργία και προεπιλογή από επιχείρηση). Τα συγκεκριμένα κριτήρια θα ελέγχονται αυτόματα μέσω



διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ της ΔΥΠΑ και εφόσον διαπιστώνεται ότι αυτά πληρούνται, θα μπορεί να προχωρήσει στη συμπλήρωση της φόρμας επιλογής προγράμματος. Επίσης, το IBAN που δηλώνει ο ωφελούμενος θα ελέγχεται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ με το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ.

Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας. Σημειώνεται ότι, η «Φόρμα Επιλογής Προγράμματος ΣΕΚ» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της μετά την οριστική υποβολή της. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην φόρμα έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη και πάντως πριν την οριστική υποβολή της.

**Επισημαίνεται πως η εγγραφή του ωφελούμενου στο Ψηφιακό Μητρώο των υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, το κριτήριο της ηλικίας και η προεπιλογή του από συγκεκριμένη δικαιούχο επιχείρηση ελέγχονται αυτόματα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής φόρμας και σε περίπτωση που δεν πληρούνται, δεν επιτρέπεται η υποβολή της.**

Κατά την υποβολή της φόρμας, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, οι ωφελούμενοι επιλέγουν το πρόγραμμα ΣΕΚ που επιθυμούν να παρακολουθήσουν από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων. Η συγκεκριμένη λίστα εμφανίζεται στον κάθε ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία έχει δηλώσει. Παράλληλα, στη λίστα δίνονται απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος και ο πάροχος ΣΕΚ. Τέλος, κατά την επιλογή προγράμματος ΣΕΚ, συστήνεται, ο ωφελούμενος, να λάβει υπόψη του τις υποδείξεις του εργασιακού συμβούλου, οι οποίες έγιναν κατά τη διαδικασία σύνταξης του ατομικού σχεδίου δράσης του.

Ο ωφελούμενος οφείλει να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά την φόρμα επιλογής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον ΚΑΥΑΣ καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

Αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής φόρμας αποστέλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο από τον ωφελούμενο στο ΚΠΑ2 από το οποίο έλαβε συστατικό σημείωμα προκειμένου να ενημερωθεί ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος που παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος απασχόλησης.

Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε φόρμα, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου σε όλα τα έγγραφα (επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και για κάθε άλλη σχετική επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

**Η φόρμα υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο. Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής φόρμας των ωφελουμένων αρχίζει, από την ημερομηνία ενημέρωσής τους από τον εργασιακό σύμβουλο περί της αποδοχής τους από την επιχείρηση μέσω της πλατφόρμας καθώς και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να συμπληρωθεί εντός πέντε (5) ημερών.**

Επισημαίνεται ότι:

Η υποβολή φόρμας επιλογής προγράμματος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης συνιστά εξουσιοδότηση προς τη ΔΥΠΑ, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς και τους Φορείς Κατάρτισης και Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Δράσης.

Τέλος, όσον αφορά τη φόρμα επιλογής προγράμματος, σημειώνεται πως:

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που επέλεξε, λόγω ελλειψών προσόντων, του δίνεται άλλη μία φορά η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο του παρόντος Δράσης.

- Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ για όσες φορές συμβεί αυτό.

Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά, για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει δηλώσει, επί ποινή αποκλεισμού.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών

- Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος)

- Έγγραφο ταυτοπροσωπίας

- Υπεύθυνη Δήλωση μέσω Gov.gr (Παράρτημα Χ)

Ο έλεγχος των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται από τον πάροχο του προγράμματος ΣΕΚ που επέλεξε ο ωφελούμενος.

Εφόσον διαπιστωθεί η ορθότητα των δικαιολογητικών, ο πάροχος εντάσσει τον ωφελούμενο σε τμήμα κατάρτισης. Στο συγκεκριμένο στάδιο, εκδίδεται αυτόματα από το Voucher.gov.gr διαπιστωτική πράξη ένταξης του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα ΣΕΚ.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των προαναφερθέντων δικαιολογητικών από τον πάροχο κατάρτισης κάποιος ωφελούμενος απορρίπτεται, εκδίδεται αυτόματα από το Voucher.gov.gr διαπιστωτική πράξη απόρριψης του ωφελούμενου από το Πρόγραμμα ΣΕΚ.

Οι παραπάνω διαπιστωτικές πράξεις κοινοποιούνται τόσο στον ωφελούμενο όσο και στη ΔΥΠΑ. Σε περίπτωση απόρριψης δίνεται στον ωφελούμενο, αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης της ΔΥΠΑ, να υποβάλλει ένσταση στο e-mail: [an\\_enstaseis@dypa.gov.gr](mailto:an_enstaseis@dypa.gov.gr).

### 3.3.2 Υποχρεώσεις ωφελούμενων για το Πρόγραμμα ΣΕΚ

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

α) Είναι άτομα με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.

β) Έχουν νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να την προσκομίσει/αποστείλει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

γ) Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει/ αποστείλει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων/modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) των παρόχων κατάρτισης.

Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν δικαιούται επιδόματος και ανακαλείται η συμμετοχή του στο Πρόγραμμα ΣΕΚ με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη ΔΥΠΑ.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν, το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλουν στην ειδική ιστοσελίδα Voucher.gov.gr. Η μη συμπλήρωση του εντύπου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση στην οποία έχουν υποδειχθεί και τους έχει προεπιλέξει και να εκτελέσουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από αυτήν.

### 3.3.3 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Οι πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΣΕΚ (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ) που είναι εγγεγραμμένοι στο επικαιροποιημένο Μητρώο της ΔΥΠΑ και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής σε σύνδεσμο στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ, ο οποίος θα ανακοινωθεί με Δελτίο Τύπου. Παράλληλα, οι πάροχοι που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω μητρώα, δύνανται να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση καταθέτοντας αίτηση συμμετοχής συνοδευόμενη από τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ. αριθμ. 186373/ 05.04.2022 (Πρόσκληση προς Κ.Δ.Β.Μ.) και στην υπ' αριθμ. 186406/05.04.2022 (Πρόσκληση προς ΚΕΔΙΒΙΜ Α.Ε.Ι.) όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

1. Έργο των παρόχων κατάρτισης είναι:

α) Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της ΔΥΠΑ.

β) Η διασφάλιση ποιότητας της Δράσης, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ' αποστάσεως και τη διά ζώσης κατάρτιση.

γ) Η σύνταξη τελικής έκθεσης προόδου της Δράσης.

δ) Η οικονομική διαχείριση της Δράσης. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας της Δράσης.

ε) Η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης.

στ) Η ενημέρωση της ΔΥΠΑ για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.

2. Οι πάροχοι κατάρτισης έχουν τις κάτωθι επιπλέον υποχρεώσεις:

α) Την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

β) Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ» το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης βάσει της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13.09.2019 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Β' 3520).

γ) Την τήρηση στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Δ) Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη ΔΥΠΑ. Επιπλέον, υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης, όπως προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία, είναι και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή».

Στην παραπάνω περίπτωση της υπέρβασης απουσιών ή της διακοπής της κατάρτισης από τον ωφελούμενο, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον Πάροχο.

Ε) Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (όπως φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

3. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως/σύγχρονη και ασύγχρονη) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

α. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

β. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,

γ. καταλληλότητα, ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελούμενων.

Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης. Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, που περιγράφονται αναλυτικά στη σχετική πρόσκληση υπ' αρ. 134887/02.02.2023 για την υποβολή προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, από παρόχους εγγεγραμμένους στα Μητρώα παρόχων κατάρτισης της ΔΥΠΑ. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης, πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπ. αριθμ. 112410/21.12.2023.

#### **Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ**

Ο πάροχος κατάρτισης, υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ., να υποβάλει άμεσα (το αργότερο εντός 2 ημερών) στη ΔΥΠΑ έκθεση ολοκλήρωσης συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα.(Βλ. 3.3.7 )

Επιπλέον, ο πάροχος εντός της ανωτέρω προθεσμίας υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της Δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την πρόσκληση. Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Voucher.gov.gr. Πρόσθετα στοιχεία από την ΚΥΑ

Οι Πάροχοι κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ειδική σελίδα

voucher.gov.gr την Υ.Δ. του Ν 1599/1986, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος ΙΧ της παρούσας Πρόσκλησης συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018(Α' 139).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του Έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον ΦΥ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ.

### 3.3.4 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

#### Φορείς πιστοποίησης - Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

Οι ανωτέρω φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης της ΔΥΠΑ όπως έχει επικαιροποιηθεί με την υπ' αριθμ. 4547/110/12.12.2023 απόφασης του ΔΣ της ΔΥΠΑ όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Η πιστοποίηση γίνεται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης.

Οι Φορείς Πιστοποίησης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ειδική σελίδα voucher.gov.gr την Υ.Δ. του Ν 1599/1986, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος ΙΧ της παρούσας Πρόσκλησης συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν. 4557/2018(Α' 139).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του Έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον ΦΥ τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ.

Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

### 3.3.5 Ανάκληση συμμετοχής ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ

Η συμμετοχή του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα ΣΕΚ ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ακυρώνεται, με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη ΔΥΠΑ στις παρακάτω περιπτώσεις:



- α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας η οποία ορίζεται από τη ΔΥΠΑ
- β. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.
- γ. Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- δ. Εάν διακόψει την ΣΕΚ αναιτιολόγητα.
- ε. Εάν υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν έργο

### 3.3.6 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων και υπέγραψε σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου Εργασιακού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5€/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του συνόλου του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο είναι η πρόσληψή του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας στο πλαίσιο της δράσης απασχόλησης του παρόντος έργου.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

- i. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης και προσληφθεί, δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- ii. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης, της διαδικασίας πιστοποίησης, της έκδοσης των αποτελεσμάτων και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και της πρόσληψής του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας. Οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.
- iii. Η πρόσληψη του ωφελούμενου από την επιχείρηση γίνεται μόνο, εφόσον έχει επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- iv. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, σε περίπτωση αποτυχίας σε αυτές, ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.
- v. Σε περιπτώσεις που χωρίς υπαιτιότητα του ωφελούμενου, η επιχείρηση υπαναχωρεί και δεν προσλάβει τον ωφελούμενο, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της επιτυχούς συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, και δεν καταστεί δυνατή η υπόδειξη από τη Δ.ΥΠ.Α. σε άλλη επιχείρηση, τότε ο ωφελούμενος λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα στο σύνολό του (100%).
- vi. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η πρόσληψη με υπαιτιότητα του ωφελούμενου, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.



Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελούμενου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου (όπως το υπογεγραμμένο από τον εργοδότη συστατικό σημείωμα για την αποδοχή του σε θέση εργασίας, τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών, αριθμός IBAN), ΥΔ.

Ο ανωτέρω έλεγχος αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη ΔΥΠΑ στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Φόρμας Επιλογής Προγράμματος». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την υποβολή της φόρμας συμμετοχής με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου, οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος και ελέγχεται με διαλειτουργικότητα του ΟΠΣ της ΔΥΠΑ με το ΠΣ της ΑΑΔΕ.

Πριν την διαδικασία της αποπληρωμής ο κάθε ωφελούμενος οφείλει να επιβεβαιώσει μαζί με την κατάθεση του ερωτηματολογίου και το ότι ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

### 3.3.7 Πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης και των Φορέων Πιστοποίησης

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη ΔΥΠΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

#### Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 € ανά ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

#### Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης των Φορέων Πιστοποίησης

Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 80€ ανά καταρτιζόμενο, παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και καλύπτει τόσο τις εξετάσεις πιστοποίησης του καταρτιζόμενου όσο και την επανεξέτασή του σε περίπτωση αποτυχίας.

### Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης και Φορέων Πιστοποίησης

#### Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη ΔΥΠΑ κατόπιν α) βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και β) βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον φορέα πιστοποίησης και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ στον χρόνο που ορίζει ο e-ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη ΔΥΠΑ τα εξής:

Την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην Έκθεση ολοκλήρωσης επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου των ωρών του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).

Ο Φορέας πιστοποίησης υποχρεούται, αμέσως μετά τις εξετάσεις πιστοποίησης, να αναρτήσει στο Πληροφοριακό Σύστημα «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Οι ανωτέρω εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Voucher.gov.gr. Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις της Δράσης. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη ΔΥΠΑ τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).
2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΔΥΠΑ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη ΔΥΠΑ.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ιστοσελίδα Voucher.gov.gr τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη ΔΥΠΑ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη ΔΥΠΑ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

### Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Φορέων Πιστοποίησης

Ο φορέας πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη ΔΥΠΑ τα εξής:

Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Voucher.gov.gr. Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη ΔΥΠΑ τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβή αντίγραφα (από τον Φορέα πιστοποίησης) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΔΥΠΑ ενημερώνει τον φορέα πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη ΔΥΠΑ. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι Φορείς πιστοποίησης να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη ΔΥΠΑ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των φορέων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι η αμοιβή των φορέων πιστοποίησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο. Οι φορείς πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη ΔΥΠΑ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

#### 3.3.8 Υποχρεώσεις δημοσιότητας παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης

Οι πάροχοι κατάρτισης και φορείς πιστοποίησης που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. Για τη διευκόλυνση των παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί στον φάκελο Οδηγίες επικοινωνίας για παρόχους κατάρτισης στον σύνδεσμο <https://www.dypa.gov.gr/storage/taa-31-10-2023/odighies-epikoionias-v3-1.zip> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoionia-dimosiotita>.

Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής :

α. Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό και στους χώρους που υλοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης και διεξάγονται οι πιστοποιήσεις, αναρτάται έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με το έργο. Η αφίσα συμπεριλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 (= Λογότυπο του Ελλάδα 2.0 + Έμβλημα της Ένωσης με τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU»

Σημείωση: Κατ' εξαίρεση στις αφίσες που θα δημιουργηθούν για τα προγράμματα κατάρτισης, δεν απαιτείται η αναφορά στον προϋπολογισμό του έργου και τη χρηματοδότηση ΕΕ.

Σχετικό υπόδειγμα αφίσας περιλαμβάνεται στις Οδηγίες Επικοινωνίας στους ανωτέρω συνδέσμους.

β. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως παροχής των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 περιλαμβάνεται στην εισαγωγή του ηλεκτρονικού προγράμματος, στη σχετική πλατφόρμα.

γ. Σε πληροφοριακό ή άλλο υλικό σχετικό με την υλοποίηση του έργου (ενδεικτικά: εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάσεις, βεβαιώσεις συμμετοχής κλπ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) τοποθετείται σε ευδιάκριτο σημείο η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0. Εντός του κειμένου γίνεται λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

δ. Στον ιστότοπο των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης και ειδικότερα στη σελίδα στην οποία παρουσιάζεται το έργο, τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 σε ευδιάκριτη θέση και γίνεται και εντός του κειμένου λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Σχετικό υπόδειγμα χρήσης της οπτικής ταυτότητας ως banner σήμανσης του ιστότοπου περιλαμβάνεται στις Οδηγίες Επικοινωνίας στους ανωτέρω συνδέσμους.

ε. Οι καταρτιζόμενοι/ωφελοούμενοι των προγραμμάτων ενημερώνονται και προφορικά από τους υπεύθυνους του προγράμματος για την υλοποίησή του στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ. Οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης δημιουργούν και διατηρούν αρχείο οπτικού υλικού το οποίο κοινοποιούν στη ΔΥΠΑ και την ΕΥΣΤΑ, και το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφίες των αφίσων κατόπιν τοποθέτησής τους και στιγμιότυπα κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, τηρώντας πάντα τους σχετικούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων των καταρτιζομένων/ωφελοούμενων.

ζ. Παρέχεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην ΕΥΣΤΑ και στη ΔΥΠΑ, το δικαίωμα να χρησιμοποιούν δωρεάν το υλικό επικοινωνίας που παράγεται (περιεχόμενο αναρτήσεων, φωτογραφίες, κ.ά.), σε δράσεις προβολής και επικοινωνίας.

Υποχρεώσεις επικοινωνίας ισχύουν και στην περίπτωση που οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης αποφασίσουν να υλοποιήσουν διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται. ακόμα κι αν τις καλύπτουν με δική τους χρηματοδότηση. Οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί στον φάκελο Οδηγίες επικοινωνίας για παρόχους κατάρτισης στον σύνδεσμο <https://www.dypa.gov.gr/storage/taa-31-10-2023/odighies-epikoinonias-v3-1.zip> καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

### 3.3.9 Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

#### Κατηγορία 1: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελοούμενων:

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελοούμενου θεωρείται άκυρη και ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελοούμενο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, τότε η ΔΥΠΑ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.

#### **Κατηγορία 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από τους λοιπούς φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 13 της υπ' αρ. 79435/07.09.2023 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην υπ' αρ. 79435/07.09.2023 κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

#### **Κατηγορία 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσολόγια και στις αξιολογήσεις.**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το παρόν έργο.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη σύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το τμήμα.

#### **Κατηγορία 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη ΔΥΠΑ του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για



συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, δύναται να επιβληθεί περικοπή της συνολικής αμοιβής του συγκεκριμένου τμήματος του Παρόχου, κατόπιν απόφασης του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί στον πάροχο περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων και των εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

#### **Κατηγορία 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, 10% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα μετά από απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

#### **Κατηγορία 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε:**

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε, μετά από απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

#### **Κατηγορία 7: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων, τη μη αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης ή/και μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες Προσκλήσεις/Διαγωνισμούς.**

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο, ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την εκάστοτε πρόσκληση ένταξης στο αντίστοιχο μητρώο.

Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν στους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

#### **Κατηγορία 8: Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), τον νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019) (και συμπληρωματικά τον ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού/Αρχή Προστασίας Καταναλωτή/Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, γνωστοποιείται στη ΔΥΠΑ και επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΔΥΠΑ. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

### **Κατηγορία 9: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης**

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η ΔΥΠΑ, μετά από απόφαση του ΔΣ, δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

Σύσταση.

Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης.

Αποκλεισμός από τα μητρώα παρόχων που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος έργου ή επόμενων έργων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Στην περίπτωση επαλήθευσης κατά την οποία επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της επιβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί, τότε εκδίδεται πράξη καταλογισμού με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Η ΔΥΠΑ διαβιβάζει το πόρισμα της εν λόγω επαλήθευσης στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

### **3.3.10 Παρακολούθηση και επαλήθευση**

Η παρακολούθηση και επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της ΣΕΚ γίνεται από τη ΔΥΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια, ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Επαγγελματικής κατάρτισης και ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στις με αρ. πρωτ. 1058613/8.11.2022 (ΑΔΑ: 9ΤΚΝ4691Ω2-ΙΥΛ) και με αρ. πρωτ. 207552/20.2.2023 (ΑΔΑ: 9Ε7Λ4691Ω2-ΦΑΦ), εγκυκλίου, όπως τροποποιούνται ισχύουν.

Οι επαληθεύσεις που αντιστοιχούν στους φορείς πιστοποίησης αφορούν τον έλεγχο Δημοσιότητας και επιτόπιας παρουσίας.

Σε κάθε περίπτωση οι ποινές της Δημοσιότητας και της επιτόπιας παρουσίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 10% της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.

Σημειώνεται πως οι προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων. Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της λήψης πιστοποίησης από τον ωφελούμενο δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος.

Τυχόν αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων, εξετάζονται από πενταμελή (5μελή) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων, αρμοδίως.

**Οι εργασιακοί σύμβουλοι υποχρεούνται, εντός τριών (3) ημερών, να ενημερώσουν τις δικαιούχους επιχειρήσεις σχετικά με την ολοκλήρωση της ΣΕΚ και την πιστοποίηση των ανέργων που έχουν**

προεπιλεγεί από αυτές, ώστε οι τελευταίες να προβούν άμεσα στις προσλήψεις που απαιτεί το παρόν Έργο.

### 3.4 Διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος: «Επιχορήγηση επιχειρήσεων για βραχυπρόθεσμη απασχόληση»

#### 3.4.1 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

##### α) Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

Η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της επιχορήγησης μετά την λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Οι αιτήσεις καταβολής επιχορήγησης για κάθε δίμηνο απασχόλησης δύνανται να υποβληθούν και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα της εξάμηνης διάρκειας του προγράμματος χωρίς να θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εκπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από τη λήξη της εξάμηνης διάρκειας του προγράμματος.

Η αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης υποβάλλεται προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2 όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που απασχολείται ο επιχορηγούμενος υπάλληλος, σε ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφορικό Σύστημα της ΔΥΠΑ (eServices), στην ιστοσελίδα ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)).

##### β) Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. (e-services) ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό με άλλο πρόσφορο μέσο (όπως κατάθεση στην Υπηρεσία ή email) είναι τα εξής:

- i) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.
- ii) Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε4- ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα έντυπα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. και δεν απαιτείται να υποβληθούν από τον δικαιούχο.
- iii) Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης– εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της επιχορήγησης).
- iv) Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 και (ΕΕ) 651/2014 όπως ισχύει (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.
- v) Επικαιροποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του/των πραγματικού/ών δικαιούχου/ων κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
- vi) Ασφαλιστική Ενημερότητα, η οποία θα αναζητείται αυτεπάγγελτα, όπου απαιτείται, μόνο από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά την καταβολή της επιχορήγησης και όχι από το ΚΠΑ2.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

**γ) Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και ειδικά στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση:**

i) Υπεύθυνης Δήλωσης του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης.

ii) Φορολογικής ενημερότητας.

**δ) Οι αρχικές και οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση ασφαλιστικής ενημερότητας από την αρμόδια Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Δ/νσεων της Δ.ΥΠ.Α., εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων, χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης.**

Στις περιπτώσεις των αρχικών και ενδιάμεσων πληρωμών οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

**ε) Οι τελικές πληρωμές που καταβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1α του άρθρου 32 του ν.4314/2014, ανεξαρτήτως του ύψους του ποσού καταβολής της ενίσχυσης, δύνανται να κατάσχονται, συμψηφίζονται, παρακρατούνται ή αποδίδονται για λογαριασμό του δικαιούχου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή/και τα ασφαλιστικά ταμεία, εφόσον υπάρχει ο όρος της παρακράτησης στα αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας που προσκομίζει στην Υπηρεσία ο δικαιούχος.**

#### **3.4.2 Παρακολούθηση - Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις του Προγράμματος της απασχόλησης**

Σκοπός της παρακολούθησης των πράξεων είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης όπως έχουν οριστεί στην εγκριτική απόφαση.

Ο δικαιούχος της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α., όλων των στοιχείων που αφορούν στο πρόγραμμα όπως είναι το αίτημα καταβολής της επιχορήγησης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή και διοικητικές.

**Το αρμόδιο ΚΠΑ2 προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση πριν την πρόσληψη των υποδειχθέντων ανέργων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξής της στο Πρόγραμμα.**

Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Το αίτημα για καταβολή της επιχορήγησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παρ. 3.4.1 της παρούσας.

Οι επαληθεύσεις της δράσης διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Στο παρόν πρόγραμμα εφαρμόζεται το άρθρο 29 του ν.4144/2013 (Α' 88), σύμφωνα με το οποίο κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές της

Δ.ΥΠ.Α. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση (ενδεικτικά για ανάκληση, απόρριψη καταβολής επιχορήγησης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης, καταβολής επιχορήγησης κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.2.4 της παρούσας.

Εάν κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, διαπιστώνεται παρατυπία αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.2.4 της παρούσας.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αντιρρήσεις και για την επιτόπια και για τη διοικητική επαλήθευση προβλέπονται μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, η οποία είναι καταχωρημένη στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **3.4.3 Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου**

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται για την αποτελεσματική παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης και δεν συνδέονται με την πορεία του αιτήματος καταβολής της επιχορήγησης στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στην έδρα ή στο υποκατάστημα της δικαιούχου επιχείρησης.

Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές, γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β' 155).

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, διενεργείται μία επιτόπια επαλήθευση. Συνίσταται η επαλήθευση να διενεργείται μετά την πρόσληψη του επιχορηγούμενου ατόμου και πριν το πρώτο αίτημα για καταβολή επιχορήγησης για το α' δίμηνο απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν της μιας) δύναται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

#### **Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:**

**α.** Η λειτουργία της επιχείρησης.

**β.** Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού.



γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από την επιχείρηση.

δ. Αν έχει ενημερωθεί αρμοδίως ο ωφελούμενος από τη Δ.ΥΠ.Α. (κατά την υπόδειξη) ή την επιχείρηση σχετικά με τη συγχρηματοδότηση του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

ε. Αν η δικαιούχος επιχείρηση ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, η οικεία ΚΥΑ, η Δημόσια Πρόσκληση, η απόφαση ένταξης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος και ταυτόχρονα του επιδίδεται αντίγραφο της έκθεσης. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, είναι δυνατή η διενέργεια νέας επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση ποσού, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο.

Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### 3.4.4. Διοικητική Επαλήθευση – Πιστοποίηση του Προγράμματος της Απασχόλησης

Μετά το αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής επιχορήγησης της επιχείρησης.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλει η δικαιούχος επιχείρηση όπως ορίζονται στην παράγραφο 3.4.1 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου/Τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και συγκεκριμένα, στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, ελέγχεται και η Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης καθώς και η φορολογική ενημερότητα (ανεξαρτήτου ποσού επιχορήγησης).

Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο ΟΠΣ ΔΥΠΑ.

Μετά την εξέταση των στοιχείων ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

Οι εγκριτικές αποφάσεις καταβολής επιχορήγησης υπογράφονται άμεσα από τον/την προϊστάμενο/η και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο στην Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της αρμόδιας

Περιφερειακής Διεύθυνσης, η οποία προβαίνει στην ενταλματοποίηση της επιλέξιμης δαπάνης και στην καταβολή της επιχορήγησης.

Επισημαίνεται ότι η ασφαλιστική ενημερότητα θα αναζητείται αυτεπάγγελα, όπου απαιτείται, και ελέγχεται κατά την εκταμίευση της ενίσχυσης μόνο από την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και όχι από το ΚΠΑ2.

Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.».

### 3.4.5. Καταβολή ενίσχυσης

1. Το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3.4.4 της παρούσας.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λόγος απόρριψης καταβολής του ποσού επιχορήγησης λόγω:

α) υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της συνολικής διάρκειας της δράσης ή

β) υποβολής αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της συνολικής διάρκειας της δράσης

τότε ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της ΔΥΠΑ.

### 3.4.6 Τροποποιήσεις της εγκριτικής απόφασης

#### Διαδικασία τροποποιήσεων

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αιτήμα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΔΥΠΑ (ΚΠΑ2).

Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση και στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία ενστάσεων /αντιρρήσεων που αναλύεται στην υποενότητα 3.2.4 της παρούσας πρόσκλησης. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

**Οι τροποποιήσεις δύναται να αφορούν στα παρακάτω:**

α. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.

β. Αλλαγή νομικής μορφής.

- γ. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- δ. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- ε. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- στ. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της ΔΥΠΑ, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

### 3.4.7 Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχορηγούμενης απασχόλησης

Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του προγράμματος προκειμένου να συμπληρωθεί το χρονικό διάστημα της επιχορήγησης (ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης και την κατηγορία του ανέργου) , χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της απόφασης υπαγωγής, με ανώτατο όριο της τριάντα (30) ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας ωφελούμενου, β) άδειας άνευ αποδοχών, που χορηγείται μετά από αίτηση του ωφελούμενου.

Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση αντικατάστασης ωφελούμενου μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από ηλεκτρονική αίτηση του εργοδότη που υποβάλλεται πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

### 3.4.8 Υποχρεώσεις δικαιούχων επιχειρήσεων – Όροι και Δεσμεύσεις -Κυρώσεις

1. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις δεσμεύονται να προβούν σε προσλήψεις των υποδειχθέντων ανέργων μετά την λήψη πιστοποίησης της κατάρτισης στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ της παρούσας.

**Σε περίπτωση που η δικαιούχος επιχείρηση:**

- i. προβεί σε πρόσληψη υποδειχθέντων ανέργων πριν την ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης τους
- ii. δεν αποδέχεται τους προεπιλεγέντες ανέργους μετά την πιστοποίησή τους από την κατάρτιση
- iii. δεν εξακολουθεί να τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής πριν την πρόσληψη του ωφελούμενου όπως διαπιστώνεται κατά την διοικητική επαλήθευση από το αρμόδιο ΚΠΑ2
- iv. προβαίνει σε παραίτηση από το πρόγραμμα μετά την προεπιλογή του δυνητικά ωφελούμενου

η εγκριτική απόφαση υπαγωγής/χρηματοδότησης της δικαιούχου επιχείρησης ανακαλείται και απεντάσσεται από την παρούσα Δράση.

### 2. Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού

Η προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού της δικαιούχου επιχείρησης, πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της στο πρόγραμμα και κατά την ημερομηνία πρόσληψης των ωφελούμενων από αυτή.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος μετά την πρόσληψη των ωφελουμένων, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέξουν να ενταχθούν.

Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στο Παράρτημα ΙΙ «Προϋποθέσεις ένταξης των δικαιούχων επιχειρήσεων στο πρόγραμμα».

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) πρέπει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

### **3. Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση του προγράμματος**

Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση επιχορηγούμενου ωφελούμενου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 3.2.3 της παρούσας.

Η διαδικασία αντικατάστασης περιγράφεται στον Οδηγό Αντικατάστασης ωφελουμένων και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/storage/apaskholisi/odhgies-antikatastashs-ofelumenon-programmaton.pdf>

#### Ειδικότερα για τις επιχειρήσεις:

**α.** που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis), ο αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας και κατηγορίας με τον αρχικά προσλαμβανόμενο και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου υπαλλήλου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο με την ειδικότητα και την κατηγορία του αρχικά προσλαμβανόμενου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

**β.** που επιλέγουν να ενταχθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως ισχύει, ο αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας και κατηγορίας με τον αρχικά προσλαμβανόμενο και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου υπαλλήλου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο με την ειδικότητα και την κατηγορία του αρχικά προσλαμβανόμενου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

Για τη μείωση του προσωπικού (επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος της απασχόλησης, ισχύουν τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ.

**Στις περιπτώσεις:**

α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη), το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

β. Αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της.

γ. Μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

δ. Στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (όπως κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της δράσης η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση της απόφασης υπαγωγής στο πρόγραμμα, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για την πληρωμή των εισφορών που καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στον εργαζόμενο, επιχορηγούμενο και μη.

Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τους ίδιους ωφελούμενους μέσω της ταυτόχρονης ένταξης σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος.

Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της δράσης οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα.

**3.4.9 Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Οι δικαιούχοι που εντάσσονται στην παρούσα δράση είναι υποχρεωμένοι επιπλέον των υποχρεώσεων της παραγράφου 3.4.8 της παρούσας, να τηρούν τους παρακάτω όρους:

**1.** Να τηρούν την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και κυρίως όσον αφορά στην αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρίες.

**2.** Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α. με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στη



Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους Ν. 4557/2018 και Ν. 3556/2007.

**3.** Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**4.** Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθεί.

**5.** Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

**6.** Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 – ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ – ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ.

#### **3.4.10 Παράβαση όρων και προϋποθέσεων -Διακοπή με επιστροφή ποσού**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ή της ενίσχυσης στον δικαιούχο αντίστοιχα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 7 και 8 του Ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α., καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ΝΔ 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του Ν. 4270/2014 (Α' 143).

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της δράσης διαπιστωθεί παρατυπία, που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ΝΔ 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του Ν.4270/2014 (Α' 143).

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/С14/06).

#### **3.4.11 Ολοκλήρωση του Προγράμματος Απασχόλησης**

Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ήτοι ολοκλήρωση Προγράμματος 6μηνης απασχόλησης του ωφελούμενου στη δικαιούχο επιχείρηση, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της δράσης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης μέσω του ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α..

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κοινοποιεί τη βεβαίωση ολοκλήρωσης δράσης στο δικαιούχο.

Με τη βεβαίωση αυτή:

α. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης (τα παραδοτέα και η επίτευξη των στόχων της ενίσχυσης).

β. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (δημόσια δαπάνη).

γ. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

δ. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης.

ε. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης και ειδικότερα η τήρηση της υποχρέωσης δημοσιότητας.

στ. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

### 3.4.12. Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) Ελλάδα 2.0.

Για τη διευκόλυνση των δικαιούχων επιχειρήσεων οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί σε αρχείο Συνοπτικών Οδηγίων για τα Προγράμματα Απασχόλησης ΔΥΠΑ στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο:

<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

**Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:**

#### α) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΦΙΣΑΣ

Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό (πχ είσοδος επιχείρησης/επαγγελματικού χώρου) τοποθετείται τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο αρχείο Συνοπτικών Οδηγίων για τα Προγράμματα Απασχόλησης ΔΥΠΑ στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑΑ στον σύνδεσμο: <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/> διατίθεται πρότυπο αφίσας έτοιμο προς χρήση (εκτύπωση ή ηλεκτρονική προβολή).

#### β) ΣΗΜΑΝΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου (αν υπάρχει), τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και πληροφορίες για τη δράση.

Για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, μπορεί να γίνει χρήση του προτύπου αφίσας σε μέγεθος ευανάγνωστο ή αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος θα πρέπει τουλάχιστον να εμφανίζεται η οπτική ταυτότητα (επισυνάπτεται σχετικό banner στον Οδηγό).

Η σήμανση θα πρέπει μέσω υπερσύνδεσης να παραπέμπει στην ιστοσελίδα του «Ελλάδα 2.0» <https://greece20.gov.gr>.

### 3.4.13 Υποχρεώσεις της ΔΥΠΑ

**1.** Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων πραγματοποιείται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στη δράση, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθειών θέσεων της δράσης. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 30% των αρχικά κατανεμηθειών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

**2.** Ο Διοικητής της ΔΥΠΑ δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει σε περίπτωση μη κάλυψης των κατανεμηθειών θέσεων ή του προϋπολογισμού της Δράσης.

**3.** Η παρούσα δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

**4.** Συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ανέργων, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ, στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της ΔΥΠΑ στον ημερήσιο τύπο.

**5.** Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης της δράσης, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της δράσης.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Καν.679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, του Ν. 4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

**6.** Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 – ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ – ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ).

**7.** Η Δ.ΥΠ.Α., για τις ενισχύσεις που χορηγήθηκαν δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, αποστέλλει στο Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης προς δημοσίευση στον σχετικό ιστότοπο της Ε.Ε. εντός 6 μηνών από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, πληροφορίες για κάθε χορήγηση ενίσχυσης που υπερβαίνει τις 100.000€ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 1 και 4 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί από την παρ. 8 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315.

**8.** Η ΔΥΠΑ για τις ενισχύσεις διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί, σε περίπτωση ελέγχου, κατά πόσο πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 και του Καν. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ή επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ενίσχυση βάσει του παρόντος καθεστώτος (άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014).

9. Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κεφαλαίου ΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, αποστέλλεται περιληπτική πληροφόρηση στην Επιτροπή (πλατφόρμα SANI2), καθώς και σύνδεσμος που να παρέχει πρόσβαση στο πλήρες κείμενο του μέτρου ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων του, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος του μέτρου ή είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος του μέτρου.

#### 3.4.14 Δημοσιονομικές διορθώσεις / Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ( Β΄ 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση της δράσης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

#### 3.4.15 Τελικές Διατάξεις

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.

Οτιδήποτε αφορά στην υλοποίηση της παρούσας και δεν ορίζεται στην ΚΥΑ και την παρούσα Δημόσια Πρόσκληση, δύναται να διευκρινίζεται σε ερμηνευτικές εγκυκλίους στη βάση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

**Τα ανωτέρω, ισχύουν και για τους ωφελούμενους και τους δικαιούχους που έχουν ήδη ενταχθεί στο Πρόγραμμα.**

**Όσον αφορά στις ΥΔ ισχύουν οι αναφερομενες στα Παραρτήματα της παρούσας.**

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

|               |  |
|---------------|--|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι   | Ενισχύσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ  | Προϋποθέσεις ένταξης των δικαιούχων επιχειρήσεων στο πρόγραμμα   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ | Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής                          |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV  | Υπεύθυνη Δήλωση ν.1599/1986 (Α΄ 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων του άρθρου 32 του Κανονισμού 651/2014 (ΓΚΑΚ ) όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. 2023/1315 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V   | Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε  |

|                |  |
|----------------|--|
|                | επιλέξιμο ΚΑΔ  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI   | Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII  | Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) για τους δυνητικά δικαιούχους που επιλέξουν το καθεστώς ενίσχυσης του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ 651/2014 όπως τροποποιήθηκε από τον Καν. 2023/1315   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII | Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του κανονισμού 2023/1315<br>Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ   | Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241  |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ    | Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται για το Πρόγραμμα ΣΕΚ   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ   | Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης μεταξύ: Παρόχου κατάρτισης - ωφελούμενου   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ  | Κώδικας δεοντολογίας   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ | Προσωπικά Δεδομένα   |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙV  | Επιλέξιμοι ΚΑΔ του Προγράμματος <b><u>που αφορά αποκλειστικά στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πράσινης οικονομίας</u></b> , ανεξάρτητα από το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγουν προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα (ΓΑΚ ή De minimis).                                   |



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

## Ενισχύσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Γεωγραφικές ενότητες υλοποίησης     | Όλες οι Διοικητικές Περιφέρειες  |
| Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων        | Επιχορήγηση (Grant)  |
| Καθεστώς ενίσχυσης                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κανονισμός de minimis 2023/2831,</li> <li>Άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, όπως ισχύει</li> </ul> |
| Ταμείο                              | Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)  |
| Φορέας Υλοποίησης                   | ΔΥΠΑ   |
| Δαπάνη για το Πρόγραμμα απασχόλησης | 41.331.600,00 €  |

Οι ενισχύσεις που δίνονται στο πλαίσιο του Προγράμματος της Απασχόλησης, χορηγούνται είτε βάσει:

- i. του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis) είτε βάσει
- ii. του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

**Το καθεστώς ενίσχυσης επιλέγεται κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, από τον δυνητικά δικαιούχο.**

**A. 1.** Για τις επιχειρήσεις που δεν επιλέγουν ως καθεστώς ενίσχυσης το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, οι ενισχύσεις χορηγούνται **βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).**

**2.** Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

**3.** Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, οι τομείς της πρωτογενούς παραγωγής προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (όπως τα προϊόντα αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013), της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας ή υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων (όπως ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1, περ. β, του Κανονισμού), της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων (όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς), των εξαγωγών προς τρίτες χώρες ή κράτη-μέλη (ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες

τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα) και των ενισχύσεων για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις, δυνάμει της παρούσας.

4. Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρο 1) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας, εφόσον κατά την αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

5. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (άρθρο 2, παρ. 2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της παρούσας, στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

6. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Καν. 2023/2831. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

Πιο συγκεκριμένα, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγηθεισών ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, έως δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της.

Το ανώτατο όριο που προβλέπεται παραπάνω ισχύει ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση.

7. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση

υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

**8.** Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

**9.** Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει της παρούσας μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Επιπλέον, μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2023/2831), μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

**10.** Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με την παρούσα με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε Κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

**11.** Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης (ανάρτηση της εντολής κενής θέσης) υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης, στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡΔΝΩ) και του αρχείου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2). Οι σχετικές πληροφορίες καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την ως άνω ΚΥΑ εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση της ακρίβειας των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

**12.** Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος αναφέρει στα σχετικά πεδία κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ.

Η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 χορηγείται, μόνο αφού εξακριβωθεί ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

**13.** Το προβλεπόμενο ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της παρούσας, από περισσότερες ή όλες τις επιχειρήσεις που

συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της παρούσας παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του Κανονισμού de minimis.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου, μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της 2008/C14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

**14.** Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

**15.** Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, μέχρι να συγκροτηθεί το κεντρικό μητρώο του άρθρου 6, όταν ένα κράτος μέλος προτίθεται να χορηγήσει ενίσχυση ήσσονος σημασίας, ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης, καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του Κανονισμού.

**16.** Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (παρ. 6 άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

**Β. 1.** Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να ενταχθούν **βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 (ΕΕ L 167/1 της 30/6/2023)**, οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στην παρούσα δράση, χορηγούνται βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού αυτού.

**2.** Τα καθεστώτα ενισχύσεων για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση (άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει) συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παρ. 3 της ΣΛΕΕ και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παρ. 3 αυτής, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 και του Κεφαλαίου I του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ, επιλέξιμες δαπάνες είναι οι μισθολογικές δαπάνες για περίοδο 12 μηνών το πολύ από την πρόσληψη εργαζόμενου σε μειονεκτική θέση [σύμφωνα με τον ορισμό που δίδεται στο σημείο 4 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014]. Στις περιπτώσεις που ο υπόψη εργαζόμενος τελεί σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση [σύμφωνα με τον ορισμό που δίδεται στο σημείο 99 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014], επιλέξιμες δαπάνες είναι οι μισθολογικές δαπάνες για μέγιστη περίοδο 24 μηνών από την πρόσληψη. Στην περίπτωση που η περίοδος απασχόλησης είναι βραχύτερη των 12 μηνών για τους εργαζόμενους σε μειονεκτική θέση ή των 24 μηνών για τους εργαζόμενους σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, η ενίσχυση μειώνεται κατ' αναλογία χρόνου (παρ. 5 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ). Η ένταση της ενίσχυσης δεν υπερβαίνει το 50% των επιλέξιμων δαπανών (παρ. 6 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ).

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ, εκτός από την περίπτωση νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους, οι εργαζόμενοι σε μειονεκτική θέση δικαιούνται να απασχοληθούν σε συνεχή βάση για την ελάχιστη περίοδο που προβλέπεται στην οικεία εθνική νομοθεσία περί συμβάσεων εργασίας ή στις ενδεχόμενες συλλογικές συμβάσεις του κράτους μέλους.

**3.** Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 2 του Κεφαλαίου Ι του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα και σε ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων αντί των εισαγομένων.

Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις βάσει του ΓΚΑΚ οι τομείς της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, αν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς και οι ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων (απόφαση 2010/787 του Συμβουλίου).

**4.** Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ΓΚΑΚ, όπως ισχύει, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται στα καθεστώτα ενισχύσεων που δεν αποκλείουν ρητά την καταβολή μεμονωμένων ή στις ad hoc ενισχύσεις, οι οποίες χορηγήθηκαν από το ίδιο κράτος - μέλος, υπέρ επιχείρησης κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

**5.** Σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου, δεν εφαρμόζεται στα μέτρα κρατικών ενισχύσεων που συνιστούν είτε αυτά καθαυτά, είτε οι όροι που τα συνοδεύουν ή η εφαρμοζόμενη μέθοδος χρηματοδότησής τους, παραβίαση του δικαίου της Ένωσης που τα καθιστά παράνομα στο σύνολό τους και ιδίως:

α) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση,

β) σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες και

γ) σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη.

**6.** Εάν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο στους τομείς που εξαιρούνται σύμφωνα με τα παραπάνω όσο και στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στους τομείς αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται με τα κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των δαπανών, ότι οι δραστηριότητες που ασκούνται



στους εξαιρούμενους τομείς δεν επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΑΚ.

**7.** Σύμφωνα με την περίπτωση (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ).

**8.** Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων κοινοποιήσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση στο σύνολο της. Οι συνδεδεμένες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) με την αιτούσα επιχειρήσεις ανήκουν στην ίδια επιχείρηση.

**9.** Σύμφωνα με την περ. (γ) της παρ. 5 του άρθρου 6 του ΓΚΑΚ δεν απαιτείται να έχουν ή θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση με τη μορφή επιδότησης μισθού, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32.

**10.** Με σκοπό την εξακρίβωση της τήρησης των ορίων κοινοποίησης και των μέγιστων εντάσεων ενίσχυσης, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην επιχείρηση, όπως η έννοιά της λογίζεται στο πλαίσιο του ΓΚΑΚ [Παράρτημα Ι του ΓΚΑΚ (αιτούσα και συνδεδεμένες)]. Για τον υπολογισμό της έντασης και των επιλέξιμων δαπανών, όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται, υπολογίζονται πριν την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων και τεκμηριώνονται εγγράφως με σαφή, συγκεκριμένο και επικαιροποιημένο τρόπο. Οι οφειλόμενες για το μέλλον ενισχύσεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις, ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο της χορήγησης. Ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης είναι η ημερομηνία απονομής στον δικαιούχο του έννομου δικαιώματος να λάβει την ενίσχυση, βάσει του εφαρμοστέου εθνικού καθεστώτος, ήτοι η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης

**11.** Οι απαλλασσόμενες βάσει της παρούσας ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον αφορούν διαφορετικές προσδιορίσιμες επιλέξιμες δαπάνες.

**12.** Οι απαλλασσόμενες βάσει της παρούσας ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, όσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, μόνο εάν η σώρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή βάσει του ΓΚΑΚ.

**13.** Οι απαλλασσόμενες βάσει της παρούσας κρατικές ενισχύσεις δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ.

**14.** Εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας (παρ. 2 άρθρο 8 ΓΚΑΚ).

**15.** Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση έλαβε η οικεία επιχείρηση.

**16.** Ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:****Προϋποθέσεις ένταξης των δικαιούχων επιχειρήσεων στο πρόγραμμα****Α) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De minimis)**

**1.** Απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη μίας επιχείρησης στη δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα παραμένει ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα, καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελουμένων από την επιχείρηση.

**2. Ως μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, θεωρείται:**

α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με τον ν.4488/2017 (Α' 137),

ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα, και

στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

**3. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:**

α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινή πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

ε) η οικειοθελής αποχώρηση,

στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων, και

ζ) η εθελοντική μείωση του χρόνου εργασίας.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### 4. Μη Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων:

**α.** Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28) και του ν. 3812/2009 (Α' 234).

**β.** Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το ν.4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης:

αα. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η δυνητικά δικαιούχος επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης δηλώνει κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της οι ως άνω κυρώσεις.

**γ.** Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητάς τους στους χώρους εργασίας.

**δ.** Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

**ε.** Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός ΕΕ 2023/2831 (άρθρο 1). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός ΕΕ 2023/2831 αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας και εφόσον κατά την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

**στ.** Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

**ζ.** Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

**η.** Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

**θ.** Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της

φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (όπως υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

ι. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάσταση της) σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces.

## **Β) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 651/2014 ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315.**

1. Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στη δράση, θα πρέπει, βάσει του σημείου 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 όπως έχει τροποποιηθεί με το σημείο δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023, η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη επιχειρηματική εγκατάσταση, σε σύγκριση με τον μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, μετά την αφαίρεση από τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν από τυχόν απολεσθείσες θέσεις εργασίας κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου.

Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκαμήνου που προηγήθηκε, η θέση ή οι θέσεις εργασίας πρέπει να έχουν μείνει κενές λόγω εθελοντικής αποχώρησης, αναπηρίας, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, εθελοντικής μείωσης του χρόνου εργασίας ή νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους και όχι λόγω κατάρτησης των θέσεων εργασίας (παράγραφος 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού).

Ως αριθμός εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, νοείται ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (εφεξής Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης της επιχείρησης.

Η μερική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας μερικής απασχόλησης και η εποχική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετησίων μονάδων εργασίας.

Ο υπολογισμός των ΕΜΕ και η δυνατότητα ένταξης μιας επιχείρησης στη δράση γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα VII, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.

### **Για την ένταξη μιας επιχείρησης λαμβάνεται υπόψη:**

- i. Ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) και
- ii. Ο αριθμός των απασχολουμένων κατά τη χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης (του μήνα υποβολής).

Στον αριθμό των απασχολουμένων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

Εφόσον διαπιστωθεί η δυνατότητα ένταξης της επιχείρησης στη δράση, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει το προσωπικό για το οποίο έχει δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα, ήτοι του αριθμού των ΕΜΕ ή του αριθμού των απασχολουμένων

κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης, αναλόγως ποιο είναι το μεγαλύτερο, εφεξής δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα, καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελουμένων από την επιχείρηση.

**2. Ως μείωση προσωπικού κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, θεωρείται:**

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),
- ε) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- στ) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- ζ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως ε) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στη δράση, πρέπει να έχει προβεί σε κάλυψη του αριθμού των ΕΜΕ του προηγούμενου δωδεκαμήνου, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

**3. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού (μείωση ΕΜΕ), εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινή πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση
- ε) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων και
- στ) η εθελοντική μείωση του χρόνου εργασίας.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν, μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς για τους προαναφερόμενους λόγους δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε), για το προηγούμενο 12μηνο, είναι:



α. μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση τότε ως δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση, η οποία επιχορηγείται για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

β. μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων, τότε η επιχείρηση θα πρέπει να προσλάβει προσωπικό μέχρι του αριθμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) και στη συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

#### 4. Μη Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων

α. Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν.2190/1994 (Α' 28) και του ν.3812/2009 (Α' 234).

β. Επιχειρήσεις στις οποίες η πρόσληψη του επιχορηγούμενου προσωπικού δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων σύμφωνα με το σημείο 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την περ. δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023.

γ. Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής,

αα. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικά δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

δ. Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «Ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητας τους στους χώρους εργασίας.

ε. Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

στ. Οι προβληματικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με το σημείο 18 του άρθρου 2 του Καν.651/2014 (ΓΚΑΚ) (Παράρτημα V). Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται στις ενισχύσεις για προβληματικές επιχειρήσεις, όμως εφαρμόζεται κατά παρέκκλιση σε επιχειρήσεις που δεν ήταν προβληματικές την 31η Δεκεμβρίου 2019, αλλά κατέστησαν προβληματικές κατά την περίοδο από 1ης Ιανουαρίου 2020 έως την 31η Δεκεμβρίου 2021.

#### Προκειμένου η επιχείρηση να υπαχθεί στο πρόγραμμα υποβάλλει:

ι) Υπεύθυνη δήλωση του λογιστή της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι η επιχείρηση την 31.12.2019 (ανάλογα με την νομική μορφή και το είδος βιβλίων της επιχείρησης):

- είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών,

- είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

Η ανωτέρω δεν απαιτείται στην περίπτωση ανεξάρτητων ατομικών επιχειρήσεων, καθώς και στην περίπτωση των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που δεν έχουν συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή τους.

Επιπλέον, εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, να βεβαιώνει ότι τα τελευταία δύο έτη:

- Ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης δεν ήταν υψηλότερος του 7,5 και
- ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) δεν ήταν κάτω του 1,0.

ii) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας σε ισχύ πρόσφατο,

iii) Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση:

- δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή
- έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης, αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο ή έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή
- έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία όμως έχει ολοκληρωθεί.

**ζ.** Κάθε οντότητα/επιχείρηση που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

**η.** Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δε διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

**θ.** Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

**ι.** Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

**ια.** Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

**ιβ.** Επιχειρήσεις για δραστηριότητες που δεν εφαρμόζεται ο ΓΚΑΚ.

**ιγ.** Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, η επιχείρηση για να ενταχθεί στο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναφέρει ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)  
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)

|                                    |  |  |                                    |          |  |       |     |
|------------------------------------|--|--|------------------------------------|----------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :                |  |  |                                    |          |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                       |  |  |                                    | Επώνυμο: |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:          |  |  |                                    |          |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:         |  |  |                                    |          |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> : |  |  |                                    |          |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                    |  |  |                                    |          |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:        |  |  | Τηλ:                               |          |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                   |  |  | Οδός:                              |          |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):          |  |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |          |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** Η επιχείρηση ..... με ΑΦΜ ..... , την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης ..... προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831

II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/ στους τομείς:.....

III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»<sup>4</sup> με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

| A/A | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | ΑΦΜ |
|-----|----------------------|-----|
| 1.  |                      |     |
| 2.  |                      |     |
| 3.  |                      |     |

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

**Β.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί<sup>5</sup> στην ως άνω επιχείρηση<sup>6,7</sup> βάσει της με αριθμό 79435/7-9-2023 (β' 5363), όπως ισχύει, αφορά σε δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας<sup>8,9</sup>
- ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας<sup>10</sup>, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- iii) στην πρωτογενή παραγωγή<sup>11</sup> γεωργικών προϊόντων<sup>12</sup>,
- iv) στον τομέα της μεταποίησης<sup>13</sup> και της εμπορίας<sup>14</sup> γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- v) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- vi) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

**Γ.** (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

**Δ.** Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

| ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ<br>ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014<br>(αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν) |                                 |   |   |  |   |  |                               |
|--|---------------------------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| α/α  | ΕΠΩΝΥΜΙΑ<br>& ΑΦΜ<br>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ &<br>ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ<br>ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ<br>Σ<br>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ<br>DE MINIMIS | ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.<br>& ΗΜ/ΝΙΑ<br>ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ<br>ΑΠΟΦΑΣΗΣ | ΕΓΚΡΙΘΕΝ<br>ΠΟΣΟ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup> | ΚΑΤΑΒΛΗΘΕ<br>Ν ΠΟΣΟ<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup> | ΗΜΕΡ/ΝΙ<br>Α<br>ΚΑΤΑΒΟΛ<br>ΗΣ |
|  |                                 |   |   |  |   |  |                               |
|  |                                 |   |   |  |   |  |                               |
|  |                                 |   |   |  |   |  |                               |

**Ε.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω ..... (αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

**ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

**Ζ.** Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:

Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 σχετικά με τη Σώρευση ενισχύσεων με βάση τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΓΚΑΚ 651/2014) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315)



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ [ΓΚΑΚ 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315]

Η ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΧΘΕΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΛΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΡΘΡΟ 8 ΠΑΡ. 4 Ν. 1599/1986)

|  |         |  |       |                                   |     |  |
|--|---------|--|-------|-----------------------------------|-----|--|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :  | Δ.ΥΠ.Α. |  |       |                                   |     |  |
| Ο – Η Όνομα:   |         |  |       | Επώνυμο:                          |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:  |         |  |       |                                   |     |  |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:   |         |  |       |                                   |     |  |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :   |         |  |       |                                   |     |  |
| Τόπος Γέννησης:  |         |  |       |                                   |     |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:  |         |  |       | Τηλ:                              |     |  |
| Τόπος Κατοικίας:   |         |  | Οδός: | Αριθ:                             | ΤΚ: |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):  |         |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email): |     |  |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση είναι αληθή. |         |  |       |                                   |     |  |

**A.** Η επιχείρηση ....., την οποία νομίμως εκπροσωπώ, η οποία υποβάλλει αίτηση συμπεριλαμβανομένων και τυχόν επιχειρήσεων με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση, έχει λάβει τις κάτωθι ενισχύσεις:

**ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315**

(Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και τυχόν επιχειρήσεις με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση)

| ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ | ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ | ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ* | ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |
|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|
|                       |                                |  |                         |                           |                    |                                   |                |
|                       |                                |  |                         |                           |                    |                                   |                |
|                       |                                |  |                         |                           |                    |                                   |                |

\* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

**Β.** Η ενίσχυση που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από την «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση) με καθεστώς ενίσχυσης τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, δεν υπερβαίνει το ποσό των 5.500.000 ευρώ. Ως ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

**Γ.** Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης.

Στη δήλωση θα αναφέρονται επίσης τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιαδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

**ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

(Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και σε αυτές που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση)

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ | ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ | ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ* | ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |
|-----|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------|
|     |                       |                                |  |                         |                           |                    |                                   |                |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

**Δ.** Η επιχείρηση δεν έχει αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης.

**Ε.** Η επιχείρηση δεν έχει ακόμη προβεί σε διανομή κερδών.

**ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει συσταθεί μέσω συγχώνευσης.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:

Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 Σχετικά με την απασχόληση ωφελούμενων σε επιλέξιμο ΚΑΔ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |         |  |       |   |  |       |     |
|--------------------------------------|---------|--|-------|---|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | ΔΥΠΑ    |  |       |   |  |       |     |
| Ο – Η<br>Όνομα:                      |         |  |       | Επώνυμο:                                  |  |       |     |
| Όνομα και<br>Πατέρα:                 | Επώνυμο |  |       |   |  |       |     |
| Όνομα και<br>Μητέρας:                | Επώνυμο |  |       |   |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |         |  |       |   |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |         |  |       |   |  |       |     |
| Αριθμός<br>Ταυτότητας:               | Δελτίου |  |       | Τηλ:                                      |  |       |     |
| Τόπος<br>Κατοικίας:                  |         |  | Οδός: |   |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου<br>(Fax):         |         |  |       | Δ/νση Ηλεκτρ.<br>Ταχυδρομείου<br>(Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο της «Ολοκληρωμένης Δράσης Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών», δηλώνω ότι η επιχείρησή μου έχει σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και δραστηριοποιείται σε τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. ΕΕ 2023/2831 αλλά ταυτόχρονα και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι.

Δηλώνω ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση Νο 1/2024 και δεσμεύομαι να διασφαλίσω τον διαχωρισμό δραστηριοτήτων ή την διάκριση κόστους της επιλέξιμης δαπάνης.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε

να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΠΑ2

με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

| Α/Α | ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ<br>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ<br>ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ<br>ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 | ΡΟΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ για τη διαχείριση δράσεων απασχόλησης που χρηματοδοτούνται τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0) όσο και από το ΕΣΠΑ 2014-2020 & 2021-2027 και υλοποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.<br>(Απόφαση ΔΣ: 2505/57/24.07.2018 όπως ισχύει) |
|-----|--|---|
| 1   | ΝΑΞΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ   |
| 2   | ΠΑΡΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ   |
| 3   | ΘΗΡΑΣ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ   |
| 4   | ΙΚΑΡΙΑΣ  | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  |
| 5   | ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ  |
| 6   | ΘΑΣΟΥ  | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  |
| 7   | ΝΙΓΡΙΤΑΣ   | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ   |
| 8   | ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ   |
| 9   | ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ   | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ   |
| 10  | ΣΑΠΕΣ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ  |
| 11  | ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ   | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ  |
| 12  | ΑΜΥΝΤΑΙΟ   | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ  |
| 13  | ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ  | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΡΙΣΑΣ  |
| 14  | ΑΛΜΥΡΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΟΛΟΥ  |
| 15  | ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΜΙΑΣ   |

|    |             |  |
|----|-------------|--|
| 16 | ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ   | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ       |
| 17 | ΣΗΤΕΙΑΣ     | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ |
| 18 | ΧΙΟΥ        | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  |
| 19 | ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ  | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΡΟΔΟΥ          |
| 20 | ΖΑΚΥΝΘΟΥ    | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ       |
| 21 | ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ    |
| 22 | ΚΩΣ         | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ     |
| 23 | ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ<br>ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ        |

Σημείωση: Σε περίπτωση τροποποίησης του προσωπικού του ΚΠΑ2, ο Πίνακας αναπροσαρμόζεται αναλόγως με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII:

**Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) % Τρόποι συμπλήρωσής του για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα (αφορά σε εργοδότες που επιθυμούν να ενταχθούν με βάση το άρθρο 32 του ΓΚΑΚ 651/2014) Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), ως δωδεκάμηνο αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 12 μηνών που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.**

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης 28-6-2022. Το δωδεκάμηνο βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 01-6-2021 έως 31-5-2022.

Σε περίπτωση που επιχείρηση λειτουργεί λιγότερους από 12 μήνες τότε οι Ε.Μ.Ε υπολογίζονται διαιρώντας το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού με τους αντίστοιχους μήνες λειτουργίας της επιχείρησης. Ως έναρξη λειτουργίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος που δηλώθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο- υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. 12μήνου (στήλη Q με τίτλο «ΕΜΕ 12μήνου» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο τις στήλες C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M και N.

Για τον υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για το απασχολούμενο προσωπικό, ως μήνας αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 30 ημερών που προηγείται της ημέρας της υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων 28-6-2022. Ο μήνας βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 29-5-2022 έως 28-6-2022.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο- υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (στήλη S με τίτλο «ΕΜΕ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο την στήλη R (με τίτλο «ΜΗΝΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ»).

Για τον υπολογισμό τόσο των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) όσο και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης απασχόληση (γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :1 και 9), η μερική απασχόληση (από 1 ώρα έως 7 ώρες, συμπληρώνοντας τις γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α: από 2 έως 8 και από 10 έως 16), η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και όχι Δράσης, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες γραμμές), η εκ περιτροπής απασχόληση (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :18 ) και οι ωρομίσθιοι (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :17).

**Δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του 12μήνου και των Μονάδων Εργασίας του μήνα της αίτησης χρηματοδότησης, οι θέσεις που έχουν μειωθεί για τους παρακάτω λόγους:**

- I. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μετά από μήνυση για αξιόποινη πράξη (πειθαρχικοί λόγοι),
- II. οικειοθελής αποχώρηση,
- III. συνταξιοδότηση (είτε με καταγγελία σύμβασης είτε όχι) γήρατος ή αναπηρίας και
- IV. θάνατος.

Προς τούτο στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση (σε περίπτωση επιτόπιου ή και διοικητικού ελέγχου) πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Κατόπιν των ανωτέρω στον Πίνακα Υπολογισμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δεν θα συμπεριλαμβάνονται άτομα τα οποία αποχώρησαν οικειοθελώς κλπ σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο.

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μίας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. της, γεγονός που διαπιστώνεται μετά από τη σύγκριση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Η σύγκριση των Ε.Μ.Ε. με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι απαραίτητη προκειμένου να ελεγχθεί εάν η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα ή όχι.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για το προηγούμενο 12μηνο είναι μικρότερος ή ίσος των Μονάδων Εργασίας της επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση πρέπει, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, να προσλάβει προσωπικό μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. (για τον οποίον και θα δεσμευτεί). Στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

#### **Παράδειγμα επιχείρησης που πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα:**

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης 3,88 (3 άτομα με πλήρη απασχόληση, 1 με μερική απασχόληση -4ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,5) και 1 με μερική απασχόληση -3ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,38.

#### **Ο υπολογισμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε. 12μήνου) έχει ως εξής:**

*Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:*

*3 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης, δηλ.  $3 \times 12 = 36 : 12 = 3$  Ε.Μ.Ε.,*

*1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης (3ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ.  $1 \times 12 \times 3/8 = 0,38$  Ε.Μ.Ε.*

Η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα, διότι το απασχολούμενο προσωπικό κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι 3,88 το οποίο είναι μεγαλύτερο από τις ΕΜΕ του δωδεκάμηνου αναφοράς 3,38. Σε αυτήν την περίπτωση, η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δηλαδή για 3,88.

Στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, αυτή υπολογίζεται με βάση τις ώρες. Συνεπώς, για τον υπολογισμό 4ωρης απασχόλησης, πολλαπλασιάζουμε με το 4/8, για 5ωρη απασχόληση με το 5/8 κ.ο.κ.

#### **Παράδειγμα επιχείρησης που παρουσιάζει μείωση των Ε.Μ.Ε.**

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η οποία έχει 2 άτομα με πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με μερική απασχόληση (4ωρη σε πενθήμερη βάση) και 1 άτομο με μερική απασχόληση (6ωρη σε πενθήμερη βάση) που αντιστοιχεί σε 0,75 (θέση πλήρους απασχόλησης), δηλαδή συνολικά **3,75** (θέσεις πλήρους απασχόλησης).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) έχει ως εξής:

*Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:*

*2 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, δηλ.  $2 \times 12 = 24 : 12 = 2$  Ε.Μ.Ε.,*

*3 εργαζομένους μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (4ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ.  $3 \times 12 \times 4/8 = 18 : 12 = 1,5$  Ε.Μ.Ε.,*

*1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (6ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση)=0,75 δηλ.  $1 \times 12 \times 6/8 = 9 : 12 = 0,75$  Ε.Μ.Ε*

*5 εργαζομένους επί 2 μήνες (εποχική απασχόληση, με σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης - 3ωρη απασχόληση σε πενθήμερη βάση) δηλ.  $5 \times 2 = 10 : 12 \times 3/8 = 0,31$  Ε.Μ.Ε.*

*1 εργαζόμενο εκ περιτροπής απασχόλησης (ο οποίος έχει απασχοληθεί 120 ημέρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,40 δηλ.  $120 : 300 = 0,40$  Ε.Μ.Ε,*

1 ωρομίσθιο εργαζόμενο (ο οποίος έχει απασχοληθεί 320 ώρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,15, δηλ.  $320 : 2080 = 0,15$  Ε.Μ.Ε

Επομένως, το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) της επιχείρησης, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι:  $2 + 1,5 + 0,75 + 0,31 + 0,40 + 0,15 = 5,11$  Ε.Μ.Ε.

Η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να συμπληρωθεί ο αριθμός των απαραίτητων Μονάδων Εργασίας το 1,36 ( $3,75 < 5,11$ ) και στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης, για τα άτομα που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού (καθαρή αύξηση).

**Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί ωρομίσθιο, εκ περιτροπής απασχολούμενο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. υπολογίζονται ως εξής:**

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε ωρομίσθιο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο των ωρών απασχόλησης του κάθε ωρομίσθιου εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 2080, που είναι ο αριθμός των ωρών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι ΕΜΕ που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωρομίσθιο εργαζόμενο.

#### **Για παράδειγμα:**

Ένας ωρομίσθιος εργαζόμενος απασχολείται: Τον 1<sup>ο</sup> μήνα του δωδεκαμήνου 12 ώρες, τον 2<sup>ο</sup>: 16 ώρες, τον 3<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 4<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 5<sup>ο</sup>: 16 ώρες, 6<sup>ο</sup>: 12 ώρες, τον 7<sup>ο</sup>: 0 ώρες, τον 8<sup>ο</sup>: 0 ώρες, τον 9<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 10<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 11<sup>ο</sup>: 12 ώρες, 12<sup>ο</sup>: 0 ώρες. Σύνολο ωρών= 116,

Ε.Μ.Ε. 12μήνου =  $116/2080 = 0,04$ .

Μονάδες Εργασίας ωρομίσθιου εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 13 ώρες είναι 0,075.

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε προσωπικό με πολύ λίγα ημερομίσθια (εκ περιτροπής απασχόληση), οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο ημερών απασχόλησης του κάθε εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ημερών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 300, που είναι ο αριθμός των ημερών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι Ε.Μ.Ε. του 12μήνου που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εργαζόμενο.

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Έστω ένας εργαζόμενος απασχολείται σε επιχείρηση ως εξής: Τον 1<sup>ο</sup> μήνα του δωδεκαμήνου: 12 ημέρες, τον 2<sup>ο</sup>: 10 ημέρες, τον 3<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 4<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 5<sup>ο</sup>: 6 ημέρες, 6<sup>ο</sup>: 2 ημέρες, τον 7<sup>ο</sup>: 0 ημέρες, τον 8<sup>ο</sup>: 0 ημέρες, τον 9<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 10<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 11<sup>ο</sup>: 12 ημέρες, 12<sup>ο</sup>: 0 ημέρες. Σύνολο ημερών= 90,

Ε.Μ.Ε. 12μήνου =  $90/300 = 0,3$ .

Μονάδες Εργασίας εκ περιτροπής εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 5 ημέρες είναι = 0,2

Όσον αφορά στον αριθμό των θέσεων για τις οποίες θα δεσμευτεί η επιχείρηση σας γνωρίζουμε τα εξής :

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης οι οποίες είναι είτε ίσες είτε μεγαλύτερες από τις ΕΜΕ 12μήνου.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις Μονάδες Εργασίας για τις οποίες έχουν δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Δεδομένου ότι δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται α)σε καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους(μετά από μήνυση), β)σε οικειοθελή αποχώρηση,

γ)σε θάνατο, δ)σε φυλάκιση και ε)σε συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού επιχείρησής σας αναφέρουμε τα κάτωθι:

Στην περίπτωση αποχώρησης προσωπικού για καθέναν από τους ανωτέρω λόγους έστω και αν η αποχώρηση αυτή επιφέρει μείωση των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί, το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά και η επιχείρηση δεσμεύεται για τις Μονάδες Εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί μετά τη μείωση του προσωπικού.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο προσωπικό (με μήνα υποβολής της αίτησης) θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική, η λήξη της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Στην περίπτωση που οι Μονάδες Εργασίας μειωθούν για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω η επιχείρηση υποχρεούται να τις καλύψει.

- Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να προβεί στη συμπλήρωση των ΜΕ είτε με την πρόσληψη νέου υπαλλήλου είτε αλλάζοντας το καθεστώς απασχόλησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προσλάβει άτομο μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και την ένταξή της στο πρόγραμμα, αυτό μπορεί να εκληφθεί ως αντικατάσταση προσωπικού που μειώθηκε κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον ο αριθμός των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί παραμένει σταθερός.

Επιπλέον:

i. Σε περίπτωση που κατά το κρίσιμο 12μηνο αναφοράς ή/και κατά τον μήνα της αίτησης χρηματοδότησης μισθωτός επιχείρησής δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του λόγω στράτευσης, δικαιολογημένης ασθένειας, αναίτιου κωλύματος (όπως τοκετός-λοχεία), ειδικής άδειας μητρότητας (εάν δεν διακοπεί η σχέση εργασίας), η θέση λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό τόσο των Ε.Μ.Ε. του 12μήνου όσο και του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Προς τούτο, στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

ii. Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας, πρακτικής άσκησης ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των Ε.Μ.Ε και των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

iii. Σε περίπτωση που κάποια επιχείρηση κατά το 12μηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή/και κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης αντικατέστησε (μία ή περισσότερες φορές) στον ίδιο μήνα μισθωτό που απολύθηκε, για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. θεωρείται 1 θέση εφόσον η αντικατάσταση έγινε μετά την απόλυση του πρώτου μισθωτού και εφόσον, για την ίδια θέση, οι απασχολούμενοι έχουν ασφαλισθεί αθροιστικά για 25 το πολύ ημερομίσθια.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII:

## ΟΡΙΣΜΟΙ

**Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της 23<sup>ης</sup> Ιουνίου 2023 (L 167/8 30.06.2023)**

Προβληματική επιχείρηση είναι η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21 παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιαμέσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ιδίως στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (\*) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, κάθε διαφορά από έκδοση εταιρικών μεριδίων υπέρ το άρτιο.

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21, παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιαμέσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2013/34/ΕΕ.

γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και

2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

**Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει**

«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ:

**Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|   |  |  |       |                                    |  |       |     |
|---|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :   |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:  |  |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:   |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:  |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :  |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:   |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:   |  |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:  |  |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):   |  |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |
| <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .....ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ....., δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:</p> <p>Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)</p> <p>Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)</p> <p>[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].</p> |  |  |       |                                    |  |       |     |

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ .....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ:

**Υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες υποβάλλονται για το Πρόγραμμα ΣΕΚ από τους ωφελούμενους**

**1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω GOV.GR, προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ). (ΠΡΟΣΟΧΗ: πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης):**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16747) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης-NextGenerationEU.

β. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του παρόντος Έργου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 30 του ν.4144/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν έργο.

**2η Υπεύθυνη Δήλωση (υποβάλλεται στο ΠΣ Voucher κατά την αίτηση): Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:**

α. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης και κάθε εμπλεκόμενο στο έργο. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR).

β. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους της ολοκληρωμένης δράσης υπ. αρ' 79435/07.09.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 5363) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (με τις υπ. αρ' 112410/21.12.2023 (Β' 7265) και 46713/07.10.2024 (Β' 5581) Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις), και της με ΑΠ 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) πρόσκλησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί στην παρούσα Αίτηση είναι ακριβή και αληθή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ:

## Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης

## ΜΕΤΑΞΥ:

ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα με Αντικείμενο:  
**Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών»**

Σήμερα, την ..... στην πόλη ..... , μεταξύ:  
Του/της ..... [πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου ..... οδός ..... ,  
αριθ. ...., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ..... , με ΑΦΜ ..... της ΔΟΥ ..... ,  
ΑΜΚΑ ..... , ΚΑΥΑΣ ..... [καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»]  
Του ..... , [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο ..... , αριθμό  
αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης ..... / ..... που εδρεύει ..... [πλήρη  
στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ ..... της ΔΟΥ ..... , νομίμως εκπροσωπούμενης από  
τον/την ..... [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο  
εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

**1. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΠΑ, εξέδωσε την με αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο1/2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, Προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς/παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 25-45 ετών για τη συμμετοχή τους στο έργο «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» [εφεξής «η Πρόσκληση»], με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (Training Voucher) της ανωτέρω.**

Αντικείμενο του Προγράμματος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης - οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης - και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ , ηλικίας 25-45 ετών. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος περιλαμβάνουν:

I. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης ανέργων – εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο ΔΥΠΑ διάρκειας 80 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση δεξιοτήτων σε τομείς υψηλής ζήτησης όπως ψηφιακών ή «πράσινων» γνώσεων και δεξιοτήτων.

II. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης.

Σκοπός της Δράσης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGenerationEU.

Ειδικότερα, το Πρόγραμμα εστιάζει στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Με την υλοποίηση του Προγράμματος αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων και της τοποθέτησής τους σε θέση βραχυχρόνιας επιχορηγούμενης απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησής τους.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.



- Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

1. Το παρόν Πρόγραμμα υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης – μέλη των Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης αντίστοιχα του παρόντος- σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης να είναι ενταγμένοι στα επικαιροποιημένα Μητρώα της ΔΥΠΑ στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης για τις ανάγκες του παρόντος Προγράμματος. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επίσης επιταγή πιστοποίησης για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητους Φορείς πιστοποίησης ενταγμένους στο αντίστοιχο Μητρώο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στο παρόν συμβαλλόμενος Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης» της Πρόσκλησης, ενώ ο/η στο παρόν συμβαλλόμενος/-η Ωφελούμενος/-η, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. Πρόσκληση / Προκήρυξη Νο1/2024 Δημόσια πρόσκληση της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης - ΔΥΠΑ, έχει υποβάλλει συμπληρωμένη φόρμα επιλογής προγράμματος, μέσω της οποίας του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, θεωρία, με τη μέθοδο της σύγχρονης και της ασύγχρονης κατάρτισης, καθώς και υπηρεσίες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, που θα αποκτηθούν με την ολοκλήρωση της κατάρτισης αυτής.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσει ο/η Ωφελούμενος/η φέρει τον τίτλο:

«.....»

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο/η Ωφελούμενος/η και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, **συνάπτεται η παρούσα σύμβαση**, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της υπ' αριθ. 79435/07.09.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και της υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκλησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο «Κώδικας Δεοντολογίας», το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση, και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς ιδιωτικές επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, παρόχους πιστοποίησης και ανέργους ηλικίας 25-45 ετών για τη συμμετοχή τους στο έργο «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών», στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ' αριθ. 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ' αριθ. 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και, στην υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Υπ' αριθμ. 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκληση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Σύμβαση και
4. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### **I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα:
  - i. τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του,
  - ii. το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που επιθυμεί να παρακολουθήσει
  - iii. τα δηλωθέντα στη φόρμα επιλογής προγράμματος ΣΕΚ,
  - iv. το εκπαιδευτικό του προφίλ.
  - v. τυχόν υποδείξεις που αναφέρονται στο ΑΣΔ

3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτισης, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4. Ο ωφελούμενος υπογράφει την παρούσα με τον Πάροχο κατάρτισης και ο τελευταίος την αναρτά στην ειδική ιστοσελίδα [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr) οπότε και ενεργοποιείται η επιταγή κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΠΑ, ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.

5. Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να διαφυλάξει ηλεκτρονικά τη φόρμα επιλογής προγράμματος,, η οποία αναγράφει τον **(ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. **Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός** για κάθε φόρμα χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει επί ποινής αποκλεισμού.

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος)
- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 μέσω [gov.gr](http://gov.gr) σύμφωνα με το πρώτο Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος Χ της παρούσας (εκτυπώνεται από το [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr)):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16747) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης-NextGenerationEU.

β. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του παρόντος Έργου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 30 του ν.4144/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν έργο.

■

7. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης και προκειμένου να είναι επιλέξιμος/η στο πρόγραμμα απασχόλησης της παρούσας Δράσης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης.

Κατ’ εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο/η ωφελούμενος/η:

- i.είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- ii.έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.
- iii.διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

**Στην περίπτωση που ο/η Ωφελούμενος/η:**

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο ωφελούμενος, δεν δικαιούται επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης και ανακαλείται η συμμετοχή του από το Πρόγραμμα της κατάρτισης.

Στον Πάροχο Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος, ανακαλείται η συμμετοχή του από το Πρόγραμμα της κατάρτισης και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης- ΔΥΠΑ. Στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο “Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης ωφελουμένου από

συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση” με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.”

**9.** Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης/επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

**10.** Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, και υπέγραψε σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου Εργασιακού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της Δράσης. Ο ωφελούμενος υποχρεούται με αποκλειστική του ευθύνη προκειμένου να αποπληρωθεί, να δηλώσει ορθό, ενεργό και έγκυρο τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) στον οποίο αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

**11.** Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο/η καταρτιζόμενος/η *ωφελούμενος/η* λαμβάνει «**Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης**» καθώς και «**Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων**» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Στην περίπτωση που δεν επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης ακολουθείται η διαδικασία της ενότητας 3.3 της παρούσας.

**12.** Ο/η ωφελούμενος/η, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο έργο, μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος.

**13.** Ο/η ωφελούμενος/η δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

**14.** Ο/η ωφελούμενος/η εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ’ αυτού κατά τους όρους της παρούσας, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος Δράσης.

**15.** Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της Δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

**16.** Ο/η ωφελούμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη ΔΥΠΑ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

## II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

**1.** Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.

**2.** Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι **επαλήθευσε τα ακόλουθα:**

- i. Ότι ο ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης,
- ii. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενα της πρόσκλησης.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στην πράξη.
- iv. Το αντίγραφο τίτλου σπουδών του ωφελούμενου καθώς και την επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή



v.Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος.

vi.Την Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι:

α. Δεν παρακολουθεί ή/ και δεν έχει παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Next GenerationEU, της δράσης 16747, «Μεταρρύθμιση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης».

β. Δεν παρακολουθεί ή/ και δεν έχει παρακολουθήσει το ίδιο πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο διαφορετικών δράσεων στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκλησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει του παρόντος Έργου, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 30 του ν.4144/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Δεν παρακολουθεί ή/ και δεν έχει παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης του παρόντος Έργου.

**3.** Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, εντός 5 ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου. Αν ο Πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο.

**4.** Ο Πάροχος, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε από τον πάροχο, αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αριθμ. 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπ. αριθμ. 134887/02.02.2023 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση προγραμμάτων κατάρτισης παρόχων κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα μητρώα της ΔΥΠΑ.

**5.** Είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελουμένους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

**6.** Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 134887/02.02.2023 (ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση προγραμμάτων κατάρτισης παρόχων κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα μητρώα της ΔΥΠΑ.

**7.** Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελουμένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων.

**8.** Ο Πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 94325/22-01-2024 (ΑΔΑ 6ΙΔΜ4691Ω2-5ΘΟ) Πρόσκλησης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Ο/Η καταρτιζόμενος/η θα παρακολουθήσει πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης που αφορά την ανάπτυξη ψηφιακών ή «πράσινων» γνώσεων και δεξιοτήτων, συνολικής διάρκειας 80 ωρών. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 60 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

10. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς τη ΔΥΠΑ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr).

11. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμό 79435/07.09.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (5363/Β/07.09.2023 ΦΕΚ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, με εκπαιδευτές κατάρτισης, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα [Voucher.gov.gr](http://Voucher.gov.gr) το **Ημερήσιο Παρουσιολόγιο**

Συγκεκριμένα:

- Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει/αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται/αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
- Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κατά της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης κάποιος ωφελούμενος, κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει/προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
- Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20') της ώρας κατάρτισης.

13. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας κ.λ.π ή αν απέτυχε στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης).

14. Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν **γίνεται ως εξής:**

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

**Α)** Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.



**Β)** Για κάθε ωφελούμενο/η που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελουμένων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ, να υποβάλλει το αργότερο εντός 2 ημερών στη ΔΥΠΑ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στις σχετικές προσκλήσεις της Δράσης (έκθεση ολοκλήρωσης).

**15.** Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Πράξη. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΠΑ πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την Δημόσια Πρόσκληση, ο Πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**.

**16.** Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν και να διαθέτει το φάκελο της Δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

**17.** Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της Δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, και την παρούσα σύμβαση, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

**18.** Ο Πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης “NextGeneration-EU” σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

**19.** Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

#### **IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.**

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΔΥΠΑ είναι Υπεύθυνη Επεξεργασίας (εφεξής: «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).

2. Εν όψει των ανωτέρω, ο Πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στην παράγρ. 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα

6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

### III. Τελικές Διατάξεις

- i. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα για το έργο.
- ii. Η παρούσα σύμβαση δε δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
- iii. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ:****Κώδικας δεοντολογίας**

**ΕΡΓΟ: «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών»**

**Εισαγωγή**

**Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους Παρόχους Κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο έργο «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση της Δράσης: «Ολοκληρωμένη Δράση Κατάρτισης και Απασχόλησης ανέργων ηλικίας 25 έως 45 ετών» στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.**

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για το «Πρόγραμμα ΣΕΚ» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Προγράμματος ΣΕΚ, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

**Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι**

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της Φόρμας Επιλογής Προγράμματος Κατάρτισης ΣΕΚ και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η Φόρμα Επιλογής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΠΑ, δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

**Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης**

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους Παρόχους Κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ:****Προσωπικά Δεδομένα**

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ. (<http://www.privacy-regulation.eu/el/>).

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται η ΔΥΠΑ και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων της Δράσης.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

**Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:**

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.





Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU