



Φεβρουάριος 2025

Εγχειρίδιο υποβολής αιτήματος  
τροποποίησης  
στα προγράμματα επιχορήγησης  
επιχειρήσεων για απασχόληση  
ανέργων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα .....	3
1. Διαδικασία τροποποιήσεων στοιχείων μητρώου ή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου .....	4
2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αιτήματος τροποποίησης .....	5
3. Διαδικασία επιλογής αιτήματος τροποποίησης .....	11
4. Οδηγίες Συμπλήρωσης Αιτήματος Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης .....	12
4.1 Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων .....	17
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης Αιτήματος Τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου .....	22
5.1 Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων .....	27

## 1. Διαδικασία τροποποιήσεων στοιχείων μητρώου ή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αιτήματα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΔΥΠΑ (ΚΠΑ2).

Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση και στην οικεία Δημόσια Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους κάθε προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν ηλεκτρονικές ενστάσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΥΠΑ.

Οι τροποποιήσεις δύναται να αφορούν στα παρακάτω:

- α. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- β. Αλλαγή νομικής μορφής.
- γ. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- δ. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- ε. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- στ. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της ΔΥΠΑ, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

## 2. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αιτήματος τροποποίησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή του αιτήματος τροποποίησης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top left is the gov.gr logo. Below it, the text reads: "Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε εύκολα και γρήγορα". There is a search bar with the placeholder text "Αναζητήστε εδώ ...". To the right, there is a box titled "Επίκαιρες αναζητήσεις" (Up-to-date searches) containing a list of links: "Άδεια πολιτικού γάμου", "Θυρίδα πολίτη", "Μεταβίβαση στήματος (ιδιωτικής χρήσης (ΙΣ))", and "Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής".

### Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

#### Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

#### Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

#### Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φρονίση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

#### Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

#### Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

#### Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

#### Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

#### Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

#### Πολιτισμός, αθλητισμός και

#### τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

**Επιχειρηματική δραστηριότητα**

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

**Επιχειρηματική δραστηριότητα****Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

**Έναρξη και λύση επιχείρησης**

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

**Ενίσχυση επιχειρήσεων**

Εναγώστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

**Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης**

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγκωση κλειδαριθμού επιχείρησης (e-ΥΜΣ) κ.ά.

**Μεταβολές**

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

**Αναγγελία Ιατρού Εργασίας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

#### 4. Στην παρακάτω καρτέλα

govgr Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

### Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

**Είσοδος στην υπηρεσία**

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022  
Υπεύθυνος φορέας: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.Υ.Π.Α.\)](#)  
Ανάπτυξη και λειτουργία: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.Υ.Π.Α.\)](#)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

**A.** επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

govgr ΔΥΠΑ e-Services

Γρήγορη Αναζήτηση

Είμαι...  
Ψάχνω για...  
Πού ανήκω...  
Συχνές Ερωτήσεις

- Ραντεβού (ΚΠΑ)
- myDYPAlive
- e-Magazine
- e-Φυλλάδια
- Επικοινωνία
- Πείτε μας τη γνώμη σας για τον Ιστοτόπο μας

1555

Σημεία Εξυπηρέτησης

Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορώ να σας εξυπηρετήσω;

Αρχική | Νέα - Ανακοινώσεις | Προγράμματα Ανοιχτά

**Προγράμματα Ανοιχτά**

Νέα - Ανακοινώσεις  
Ετικέτες

Σύνθετη Αναζήτηση

Από Έως Προβολή ανά σελίδα Αναζήτηση

**B.** επιλέγοντας

**Είσοδος στην υπηρεσία**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Αποχώρησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθιερωμένη δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το Δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προοδικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την επιμέλειά του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσει η ΔΥΠΑ αποβλέπουν σε όλους τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επικεντρώσουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και αιτήσεων Παικτών, γίνεται η δυνατότητα πρόσβασης, αναλογικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en/ff/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες) ➔ **Είσοδος Χρήστη στο σύστημα**

**Λογικές Υπηρεσίες**

- Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίσματος που έχει εκδοθεί από το σύστημα
- Έλεγχος εγκυρότητας Αποδεικτικού αναίτησης Δελτίου Αιτηγίας που έχει εκδοθεί από το σύστημα
- Μηνιαία Παρόμοια Κοινωνικού Τουρισμού
- Μηνιαία Παρόμοια Βιβλίων

ΔΥΠΑ eServices ES

Ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

**Είσοδος Χρήστη στο σύστημα**

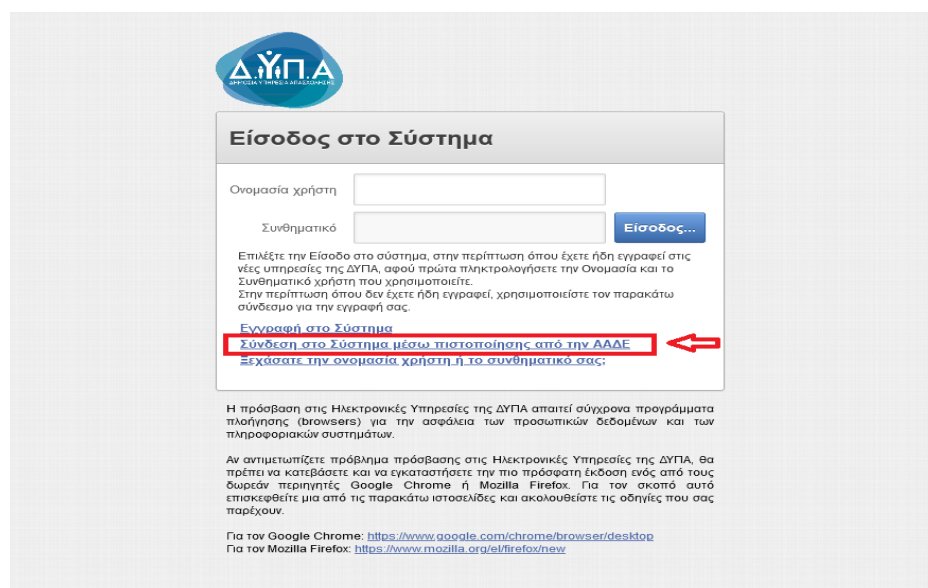
προκειμένου να υποβάλει το αίτημα τροποποίησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτημα τροποποίησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

**A.** Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)



**Είσοδος στο Σύστημα**

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό  **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε. Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

**Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ** ➔  
➔ **Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;**

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

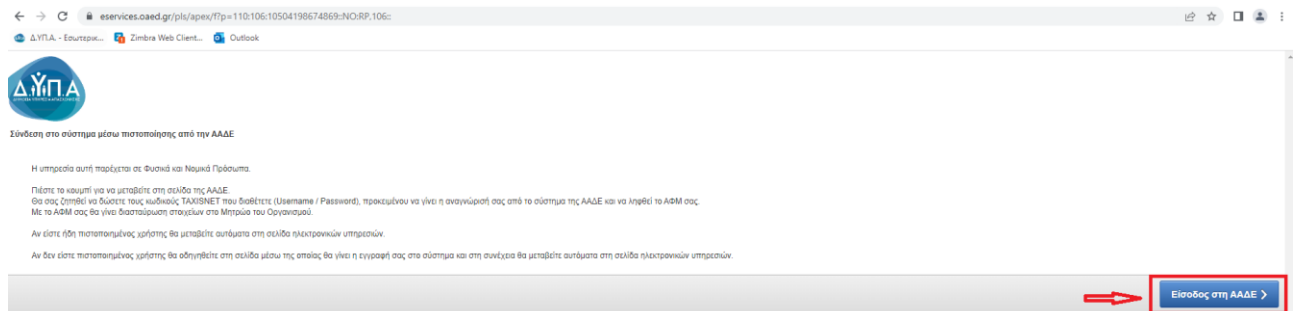
Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en/ff/new>



- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στη ΑΑΔΕ”**

**Είσοδος στη ΑΑΔΕ >**



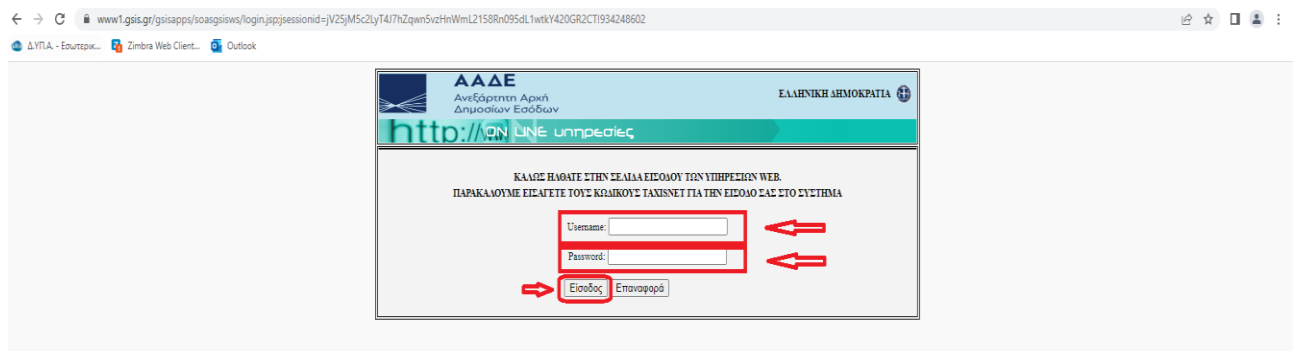
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [**κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)**] και επιλέγει το κουμπί **“Είσοδος”**

**Είσοδος**

προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.Υ.Π.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



**Β)** Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Όνομασία Χρήστη και**



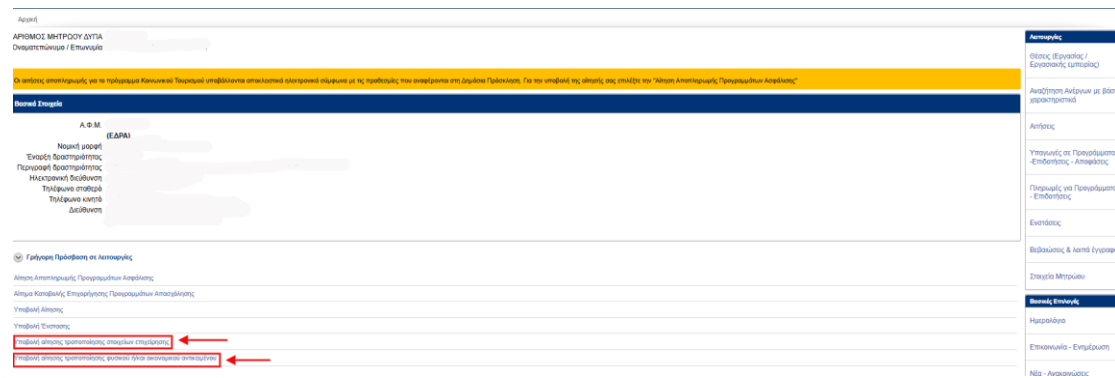
- **Συνθηματικό** και πατάει το κουμπί **“Είσοδος”**



### 3. Διαδικασία επιλογής αιτήματος τροποποίησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του και κάτω αριστερά το πεδίο

 **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες**



Από το παρακάτω πεδίο ο χρήστης επιλέγει κατά περίπτωση:

- Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης (εάν η τροποποίηση αφορά σε μεταβολή των στοιχείων μητρώου της επιχείρησης)
- Υποβολή αίτησης τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου (εάν η τροποποίηση αφορά σε μεταβολή κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος)

#### Αιτήματα Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης

 **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες**

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης


Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ένστασης

Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης

Υποβολή αίτησης τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου

## 4. Οδηγίες Συμπλήρωσης Αιτήματος Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης

Ο χρήστης από το πεδίο  **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες** επιλέγει **Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

 **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες**


Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ένστασης



Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης 

Υποβολή αίτησης τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου 

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη **Οι αιτήσεις μου (Αιτήματα Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης)**.

Αρχική > **Επιχειρήσεις**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: [Redacted]  
Επιχειρήσεις

Οι αιτήσεις μου (Αιτήματα Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης)  **Επιστροφή**  **Νέα Αίτηση**

Κωδικός	Καταγραφή	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υποστηρίξης	Δίωρο Απόδ.	Τύπος	Κατάσταση	Παράρτημα
00110204	21/02/24/00003320637	21/02/24/00003320637	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΛΑΧΟΛΟΓΙΑ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΑΞ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΝΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΜΣ Κ.Α.Ν. 1407/2013)		ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟ/ΗΡΩΔΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	
10/10204	21/02/24/00002779637	21/02/24/00002779637	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΡΙΛΑ - ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ 18-29 ΕΤΩΝ		ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟ/ΗΡΩΔΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	
24/09/2024			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΛΑΧΟΛΟΓΙΑ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΑΞ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΝΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΜΣ Κ.Α.Ν. 1407/2013)		ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ		
19/09/2024	21/02/24/00002449637	21/02/24/00002449637	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΛΑΧΟΛΟΓΙΑ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΑΞ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΝΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΜΣ Κ.Α.Ν. 1407/2013)		ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΥΑ2	

Αιτήσεις

Επίστασης σε Πρόσχημα Επιστολής - Αίτηση

Πληρωμές στο Πρόσχημα - Επιστολή



Επιστολή

Βελτιστοποιήσεις & Ιστορικό


Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Νέα αίτηση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη.


**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδοτικά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διακυβεύονται τα κριτήρια επιξιμότητας του προγράμματος

Αίτηση τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης  **Ακύρωση/Επιστροφή**  **Αποθήκευση**


ΑΔΑΦ: \*

Επιλογή Είδους/Υποκατηγορίας: \* Παρακαλώ επιλέξτε... 

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχει επιλεγεί: \* Παρακαλώ επιλέξτε... 

Υπογραφή του ΟΑΕΔ: \*

Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης: \*

ΑΔΑΦ Η ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΤΡΟΣΧΟΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η/ΠΟΛΥΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ Η ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ \* [Redacted] 

Κείμενο επιπλέον αιολοποίησης:

Βελτιστοποιήσεις & Ιστορικό

Στην κορυφή της καρτέλας εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία το αίτημα τροποποίησης παραβαίνει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος ο χρήστης επιλέγει **Ακύρωση/Επιστροφή** και διακόπτει την ενέργεια υποβολής του αιτήματος.

The screenshot shows the 'Αίτημα τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης' form. A red box highlights the 'Ακύρωση/Επιστροφή' button in the top right corner. Another red box highlights the 'Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος' dropdown menu. A third red box highlights the 'Επιλογή Προγράμματος που έχει υπαχθεί' dropdown menu. A fourth red box highlights the 'Υποκατάσταση ΟΑΕΔ' dropdown menu. A fifth red box highlights the 'Κείμενο σπιντλιν απολύσεως' text field. A sixth red box highlights the 'Μηνός να επιλέξετε παραρτήματα από έναν λόγω μεταβολής στοιχείου (C3+ αρτηρά κλπ)' text field. A warning box at the top states: 'Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.'

Εφόσον συνεχίσει την υποβολή του αιτήματος συμπληρώνει τα πεδία της παρακάτω καρτέλας.

The screenshot shows the 'Αίτημα τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης' form. A red box highlights the 'Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος' dropdown menu. Another red box highlights the 'Επιλογή Προγράμματος που έχει υπαχθεί' dropdown menu. A third red box highlights the 'Υποκατάσταση ΟΑΕΔ' dropdown menu. A fourth red box highlights the 'Κείμενο σπιντλιν απολύσεως' text field. A fifth red box highlights the 'Μηνός να επιλέξετε παραρτήματα από έναν λόγω μεταβολής στοιχείου (C3+ αρτηρά κλπ)' text field. A warning box at the top states: 'Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.'

Στην παραπάνω οθόνη της αίτησης εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ΑΦΜ της επιχείρησης σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο). Το πεδίο είναι μη επεξεργάσιμο.

Στην συνέχεια ο χρήστης καλείται υποχρεωτικά να συμπληρώσει το πεδίο:

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος:\***

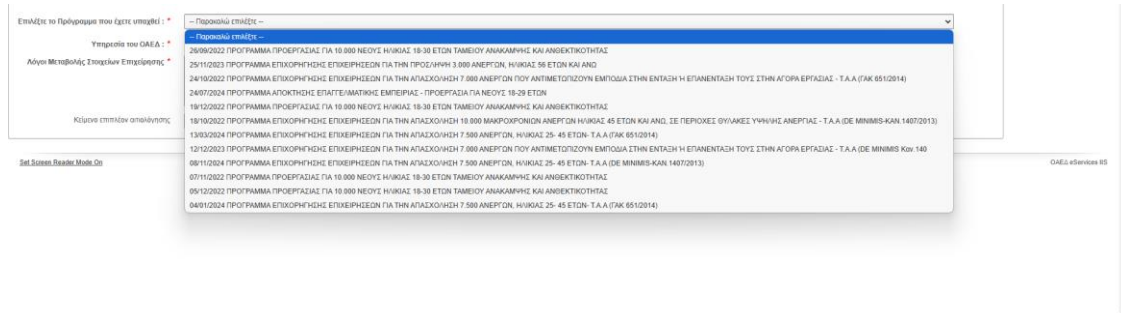
Στο εν λόγω πεδίο αναπτύσσεται σχετική λίστα στην οποία εμφανίζονται η έδρα και τα τυχόν υποκαταστήματα της επιχείρησης.

Ο χρήστης επιλέγει από την λίστα την επαγγελματική εγκατάσταση (έδρα ή υποκατάστημα) για την οποία επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα τροποποίησης.

Μετά την ανωτέρω επιλογή ο χρήστης υποχρεωτικά να συμπληρώσει το πεδίο:

**Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε υπαχθεί:\***

Στο εν λόγω πεδίο αναπτύσσεται σχετική λίστα στην οποία εμφανίζονται όλα τα προγράμματα στα οποία έχει υπαχθεί η επιχείρηση όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



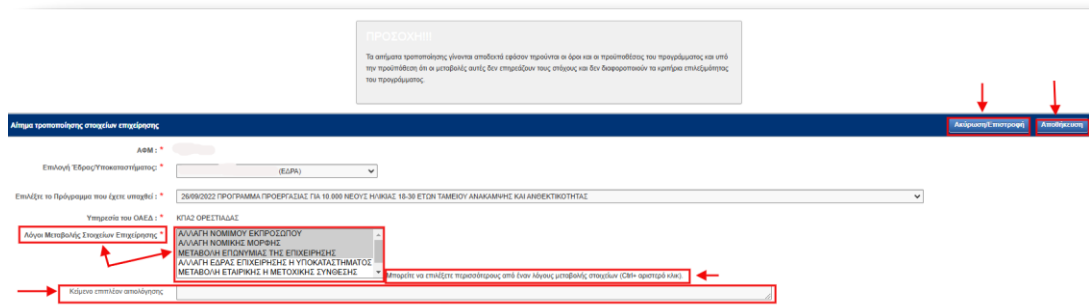
Ο χρήστης επιλέγει από την λίστα την υπαγωγή (βάσει της ημερομηνίας αριστερά και του τίτλου προγράμματος) για την οποία επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα τροποποίησης.

Μετά την επιλογή της υπαγωγής συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο

**Υπηρεσία του ΟΑΕΔ:\***

η οποία εξέδωσε την απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης στο επιλεγθέν πρόγραμμα.

Στην συνέχεια ο χρήστης καλείται υποχρεωτικά να επιλέξει από το πεδίο **Λόγοι Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης** τον λόγο ή τους λόγους για τον/τους οποίο/ους υποβάλει το αίτημα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Οι επιλογές είναι οι παρακάτω:

1. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
2. Αλλαγή νομικής μορφής.
3. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
4. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
5. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
6. Άλλοι λόγοι

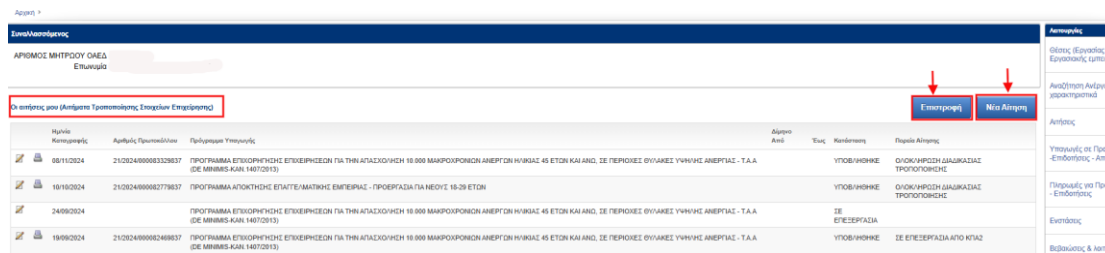
**Ο χρήστης δύναται να επιλέξει περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχείων με (Ctrl+ αριστερό κλικ).**

Επιπρόσθετα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα δύναται να συμπληρώσει και κείμενο στο πεδίο **Κείμενο επιπλέον αιτιολόγησης**

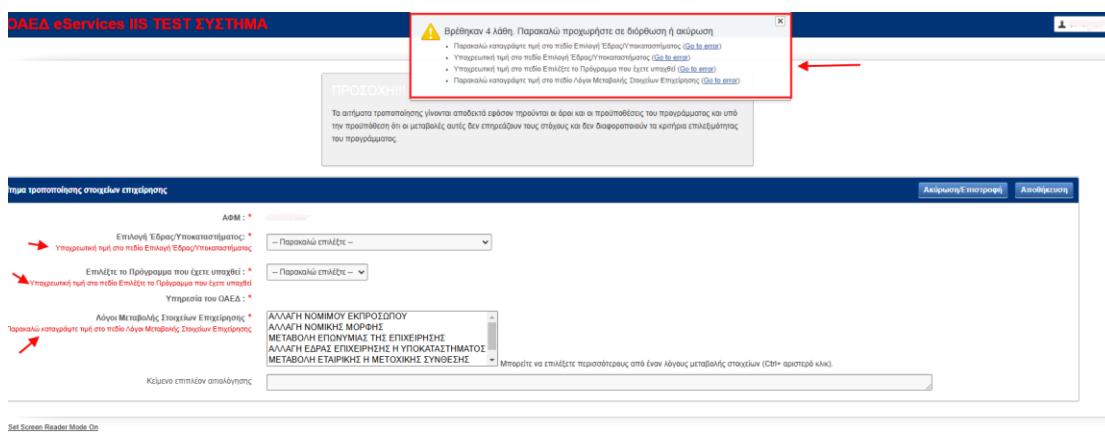


Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία που επέλεξε/καταχώρισε παραπάνω.

Εάν επιλέξει **Ακύρωση/Επιστροφή** δεν αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρισε και επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.



Σε περίπτωση που μετά την επιλογή **Αποθήκευση** δεν έχουν καταχωρισθεί/συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Μετά την αποθήκευση των στοιχείων ανοίγει η παρακάτω οθόνη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
Τα αίτημα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον προέλθει οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφρασσούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

**Αίτημα τροποποίησης στοιχείων επιχορήγησης**

ΑΦΜ: \* [ ]

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: [ (ΕΔΡΑ) ]

Επικύβλιτο το Πρόγραμμα που έχει υπαχθεί: \* 15/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΑΔΙΧΟΡΗΓΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΧΡΗΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΑΙ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΓΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΜ 14672013)

Υπερτίτλος του ΟΑΕΔ: \* ΚΤΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Λόγος Μεταβολής Στοιχείων Επιχορήγησης: \* ΑΥΛΙΑΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ  
ΑΥΛΙΑΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΥΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΑΥΛΙΑΗ ΕΠΙΧΥΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΤΑΡΙΧΗΣ Η ΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ [ ]

Κείμενο επίκληση αποδείξεως: TEST

**Επισημαίνοντας** [ ] **Νέο Επισυναπτόμενο** [ ]

Έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε αρχεία ως δικαιολογητικά, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καταθέτετε την τροποποίηση.

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Το αναγραφόμενο στοιχείο του αιτήματος τροποποίησης σύμφωνα θέση υποτιθέμενης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1996 (ΦΕΚ Α 75). Η αναχώριση των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Ο δικαιούχος κέει την ευθύνη της πλήρους και αμερόμενης του πληροφορικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόφωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση των πληροφοριών των ελεγχόμενων στοιχείων, έτσι και συμπληρωματικών ή δικαιολογητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
- Ολόκληρο υπόδημα ότι τέρω τους όρους του προγράμματος και την κείμενη γαροπή και ασφαλιστική γαροβόλα και γενικότρο την κείμενη εθνική και ενωσιακή γαροβόλα, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όλα ΚΑΔ επίδησηση ταυτίση (ταυτίση) με τον αναγραφόμενο (τους αναγραφόμενους) στην απόφαση υποψηφής, ως κέρω.

Έρω Αθή γνήση όλην των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και κέρω \*  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΥΠΟΚΛΗ** [ ]

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**

**Νέο Επισυναπτόμενο**

βλέπει την παρακάτω οθόνη και έχει τη δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών σχετικών με το αίτημα τροποποίησης που υποβάλλει (π.χ. νέο καταστατικό).

Δύναται να επισυνάψει περισσότερα από ένα αρχεία επαναλαμβάνοντας την παρακάτω διαδικασία για όσες φορές χρειαστεί.

Ο χρήστης συμπληρώνει υποχρεωτικά το πεδίο **Τίτλος Αρχείου** : (ονομασία αρχείου που πρόκειται να επισυνάψει) και επιλέγει το κουμπί **Επιλογή αρχείου**

**Επιλογή αρχείου**

, προκειμένου να επισυνάψει το σχετικό δικαιολογητικό.

Για να οριστικοποιηθεί η επισύναψη επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**

**Καταγραφή**

**Επισημαίνοντας** [ ] **Νέο Επισυναπτόμενο** [ ]

Έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε αρχεία ως δικαιολογητικά, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καταθέτετε την τροποποίηση.

**Καταγραφή Νέου Επισυναπτόμενου**

Τίτλος Αρχείου: \* [ ] **Επιλογή αρχείου** [ ]

**Αποδοχή** [ ] **Καταγραφή** [ ]

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου**

**Επιλογή αρχείου**

εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

Ο χρήστης δύναται να διαγράψει το αρχείο που επισύναψε τικάροντας αρχικά δεξιά από το αρχείο και επιλέγοντας **Διαγραφή Επιλεγμένων** όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.

**Επισημαίνοντας** [ ] **Νέο Επισυναπτόμενο** [ ]

Έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε αρχεία ως δικαιολογητικά, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καταθέτετε την τροποποίηση.

Τίτλος Αρχείου

TEST  **Διαγραφή** [ ]

1 - 1

**Διαγραφή Επιλεγμένων** [ ]



**Επισυναπτόμενα** ➔ Νέο Επισυναπτόμενο

Έχετε την δυνατότητα να επαναλάβετε αρχεία ως θεσπίζοντάς τα, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καθίστατε την τροποποίηση.

Τίτλος Αρχείου:   ➔ Διαγραφή Επισυναπτόμενου

Προκειμένου να οριστικοποιηθεί η διαγραφή του επισυναπτόμενου αρχείου εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης.

**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει**

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Διαγραφή

Στη συνέχεια ο χρήστης επαναλαμβάνοντας την ανωτέρω διαδικασία δύναται να επισυνάψει νέο αρχείο (περισσότερα από ένα).

#### 4.1 Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης, πρέπει να αποδεχθεί τους σχετικούς Όρους και Προϋποθέσεις όπως εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Το αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδεκτό εφόσον προκύπτει αιτία και οι προϋποθέσεις που περιγράφονται και υπό τη προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους όρους και δεν διαγράφονται τα κείμενα επίμαχών της τροποποίησης.

**Αίτημα τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης** ➔ Διαγραφή ➔ Ακύρωση/Επιστροφή ➔ Αποθήκευση

ΑΦΜ: \*

Εθνολογία Έδρας/Υποκαταστήματος: \*

Επώνυμο του Προγράμματος που έχει υπαχθεί: \*

Υπαρξία του ΟΑΕΑ: \*

Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης \*

Κείμενο επίμαχων αιολογίας: \*

**Επισυναπτόμενα** ➔ Νέο Επισυναπτόμενο

Έχετε την δυνατότητα να επαναλάβετε αρχεία ως θεσπίζοντάς τα, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καθίστατε την τροποποίηση.

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων** ➔ ΥΠΟΚΛΩΝΗ

- Τα αναφερόμενα στοιχεία του αιτήματος τροποποίησης στέχουν θέση υπολοίπων δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση των/των ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επηρεάζει μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
- Διόλωση υποθέτει ότι πέραν τους όρους που περιγράφονται και την κείμενη εγγραφή και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όλα ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υποβολής, ως κωδικό.

Έχει λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και περαιτέρω \*  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων** ➔ ΥΠΟΚΛΩΝΗ

- Τα αναφερόμενα στοιχεία του αιτήματος τροποποίησης στέχουν θέση υπολοίπων δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση των/των ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επηρεάζει μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
- Διόλωση υποθέτει ότι πέραν τους όρους που περιγράφονται και την κείμενη εγγραφή και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όλα ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υποβολής, ως κωδικό.

Έχει λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και περαιτέρω \*  ΝΑΙ  ΟΧΙ

#### Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία του αιτήματος τροποποίησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
4. Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ

ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις πατώντας το κουμπί **Υποβολή** εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. At the top, there is a blue header with a warning icon and the text: "Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση". Below this, a "ΠΡΟΤΥΧΙΟ" (PROTOTYPE) section contains a warning: "Τα στοιχεία τροποποίησης γίνονται αποδεκτά αφού προηγήσει ο έλεγχος ο προϋπολογισμού του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταβολής αυτής δεν επηρεάζουν τους πόρους και δεν διασποράνται τα χρήματα επιχομωμάτων που παραμένουν." Below this is a form with fields for "ΑΦΜ", "Επιλογή Έτους/Προσέλασης", "Επιλογή το Πρόγραμμα που έχει αναλάβει", "Υπερβολή του ΟΑΕΔ", "Αλλαγή Μεταβολής Στοιχείων Επιμέτρησης", and "Κείμενο επίσημο απόφασης". Below the form is a "Προϋποθέσεις" section with a table of conditions. At the bottom, there is a checkbox labeled "Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ" with a "ΝΑΙ" option. A red arrow points to this checkbox. At the bottom right, there is a "ΥΠΟΒΟΛΗ" button.

The close-up shows the error message box with a yellow warning icon and the text: "Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση". Below this, there is a bullet point: "• Δεν έχετε αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις! (Go to error)".

Αφού λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων, τικάρει  **ΝΑΙ** στο κάτω μέρος της οθόνης και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **Υποβολή**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
 Τα αίτια τροποποίησης γίνονται αποδοκίμα εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και από την προοπτική ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφθορατούν τα κριτήρια επιλέξιμότητας του προγράμματος.

Υποβολή
Ακύρωση/Παύση
Αποθήκευση

**Αίτηση τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης**

ΑΦΜ : \*

Επιλογή Έξυπνου/Υποκατομήματος : \*

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχει υπαχθεί : \*

Υπαρξία του ΟΑΕΔ : \*

Αίτιο Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης : \*

Κείμενο αιτιολογίας :

TEST

Μία Έκδοση/Απόδοση

**Εισοπνεύματα**

Είστε προ-δυνατότητα να αποσπαστείτε οριστά ως θεσπίζοντάς, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καθίστατε την τροποποίηση.

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Το αναφερόμενο στοιχείο που αιτήσατε τροποποίησης επί του παρόντος ορίσματος του άρθρου 8 του ν. 1599/1996 (ΦΕΚ Α 75). Η αναφορά των στοιχείων που διέκριναν στο αίτημα στοίχη της προϋποθέτουσ ποιων και θεσπίζοντ κυρίως.
- Ο θεσπίζοντ φέροντ την ευθύνη τισ πύρυνων και αρθρς συμπύρυνων του πληροκωκού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικωδων και των αποκαταστάσεων αρθρυν). Διάρθρωση ή τροποποίηση ή συμπύρυνων του αιτήματος, συμπύρυνων τωρν ελεγκτικων στοιχων, έστω και συμπύρυνων τωρν δεσφωτικων, δεν επιτρέποντ μετά την ολοκλήρωση τισ ελεγκτικων υποβλήτων του αιτήματος.
- Διόλκω υποθέτοντ ότι τωρν τωρν όρων του προγράμματος και την κίνηση εργατην και ασφαλιστικη νομοθεσία και γενικότωρν την κίνηση εθνικη και ενωσιακή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όια ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζοντ (ταυτίζοντ) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως κωδίο.

Έτσι λάβω γνώση όλων των όρων και των προϋποθέτων τους οποίους αποδέχομαι και τηλέρω \*

**ΝΑΙ**

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ακολούθως, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει**

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Υποβολή της αίτησης σας.

OK

Ακύρωση

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **OK**

OK

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση**, η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Ακύρωση

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα (όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη):

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Τα αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδοκίμω εφόσον προέλθει οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και από την προεπιλογή ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διασφαλίζουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Αίτημα τροποποίησης στοιχείων επιχορήγησης

Επιστροφή
Ακύρωση/Επιστροφή
Αποθήκευση

ADM: \*

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: \*

Επιλογή Προγράμματος που έχει υπαχθεί: \*

Υπαρξιά του ΟΑΕΑ: \*

Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων Επιχορήγησης: \*

Κείμενο επιπέδων αποδείξεως:

**Επισημασμένα**

Είναι πιο δυνατότητα να επαναλάβετε αρχικά ως θεσπίζοντάς, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους καθίσταται την τροποποίηση.

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία του αιτήματος τροποποίησης επίχουν θέση υποτιθέμενη δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1996 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επισύρει τις προβλεπόμενες ποινές και διακρινές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αβήης συμμόρφωσης του πληρωτικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επαναλαμβανόμενων αρχικών). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος συμπλήρωση των ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή δευτερευόντων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πέραν των όρων του προγράμματος και την κείμενη εγκυρία) και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη (εθνική και ευρωπαϊκή) νομοθεσία, για όλα τα όσα αναφέρονται στο αίτημα, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υποβολή, ως καμία.
4. Ολοκλήρωση επίδοσης (καταβολή) με τον αναφερόμενο (τους) αναφορές στην απόφαση υπαγωγής, ως καμία.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και τηλέω \*

ΥΠΟΒΟΛΗ

- να επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησης, μπορεί επιλέγοντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει/υποβάλει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Αίτημα						Αποδοχή	
Στοιχεία Αιτήματος						Αποδοχή	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΑ:						Αποδοχή	
Επωνυμία:						Αποδοχή	
Οι αιτήσεις μου (Αίτημα Τροποποίησης Στοιχείων Επιχορήγησης)						<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Επιστροφή</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Μία Αίτηση</span>	
16/16	Καταστάση	Αριθμός Προσέλιξης	Πρόγραμμα Υπομνήματα	Αίτημα Ανάτ.	Τύπος	Κατάσταση	Παράρτημα
21/11/2024	2102040000004846	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΒΙΝΑΙΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Δ (DE ΜΗΜΙΣ-ΚΑΝ 14072013)	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	
18/11/2024	2102040000002882	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΒΙΝΑΙΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Δ (DE ΜΗΜΙΣ-ΚΑΝ 14072013)	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	
19/10/2024	2102040000027802	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΝΕΩΤΕΡΗ 16-29 ΕΤΩΝ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	
24/09/2024	2102040000000000	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΒΙΝΑΙΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Δ (DE ΜΗΜΙΣ-ΚΑΝ 14072013)	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΣΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΑ	
18/09/2024	2102040000004882	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΙΚΡΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΒΙΝΑΙΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Δ (DE ΜΗΜΙΣ-ΚΑΝ 14072013)	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΣΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΑ ΑΠΟ ΗΤΩΣ	



- να επιλέξει το κουμπί **Διαγραφή** και να διαγράψει την αίτησή του.

Ακύρωση

Σε περίπτωση διαγραφής του αιτήματος εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λείει**

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την διαγραφή του αιτήματος.

OK

Ακύρωση

Για να διαγραφεί το αίτημα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **OK**

OK

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση**, η αίτηση δεν διαγράφεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Ακύρωση

Ημερ. Καταβολής	Αριθμ. Προσκόμισης	Πρόγραμμα Προσκόμισης	Αριθμ. Αίτησης	Κατάσταση	Παράρτημα
21/11/2024	2102040000342646	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΤΗΤΑ 10.000 ΜΗΡΟΡΟΡΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΗΜΒΣ-ΚΑΛ 14072013)	192	ΥΠΟΒΗΘΗ	
08/11/2024	2102040000328937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΤΗΤΑ 10.000 ΜΗΡΟΡΟΡΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΗΜΒΣ-ΚΑΛ 14072013)	193	ΥΠΟΒΗΘΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΡΟΦΟΠΟΙΗΣΗΣ
10/10/2024	2102040000272607	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΤΥΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΤΗΤΑ 10.000 ΜΗΡΟΡΟΡΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΗΜΒΣ-ΚΑΛ 14072013)	194	ΥΠΟΒΗΘΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΡΟΦΟΠΟΙΗΣΗΣ
24/09/2024	2102040000272607	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΤΗΤΑ 10.000 ΜΗΡΟΡΟΡΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΗΜΒΣ-ΚΑΛ 14072013)	195	ΣΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	
18/09/2024	2102040000248697	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟΤΗΤΑ 10.000 ΜΗΡΟΡΟΡΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΗΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΗΜΒΣ-ΚΑΛ 14072013)	196	ΥΠΟΒΗΘΗ	ΣΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΑΠΟ ΗΥΣΔ


## 5. Οδηγίες Συμπλήρωσης Αιτήματος Τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου

Τα αιτήματα τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υποβάλλονται από την επιχείρηση μετά την ένταξή της στο πρόγραμμα και αφορούν σε τροποποιήσεις που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά κεφάλαια της οικείας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Για παράδειγμα μία επιχείρηση υπέβαλε αίτηση και εντάχθηκε σε πρόγραμμα για 3 θέσεις εργασίας από τις οποίες κάλυψε τις 2 και δεν επιθυμεί να καλύψει την 3<sup>η</sup>. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει αίτημα τροποποίησης προς την υπηρεσία ΚΠΑ2 που ενέκρινε την υπαγωγή της στο πρόγραμμα και να ζητήσει τροποποίηση της απόφασης ένταξης για 2 αντί 3 θέσεων.

Επίσης η επιχείρηση οφείλει να υποβάλει αιτήματα τροποποίησης σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου προσωπικού, επιμήκυνσης προγράμματος κλπ, και γενικότερα για λόγους που επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο (προσλήψεις) και το οικονομικό αντικείμενο (ποσό προϋπολογισμού θέσεων, στοιχεία επιχορήγησης) της πράξης/προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο χρήστης από το πεδίο  **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες** επιλέγει **Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

 **Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες**


Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ένστασης

Υποβολή αίτησης τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης 

Υποβολή αίτησης τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου 

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα **Οι αιτήσεις μου (Αιτήματα Τροποποίησης Στοιχείων Επιχείρησης)**.

Κωδικός	Κατηγορία	Αριθμός Προσκόλλου	Πρόγραμμα Υποστηρίξι	Αίτηση	Έτος	Κατάσταση	Παράρτημα Αίτησης	Αποστολή
05110204	2102040000332937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10 000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΒΣ ΚΑΙ/Η 14072013)	ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟ/ΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	Επιτροπή	Μία Αίτηση		
10102024	2102040000277937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΣ ΕΠΑΓΓ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΡΙΑΣ - ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΩΣ 18-29 ΕΤΩΝ	ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟ/ΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ				
24092024	2102040000246937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10 000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΒΣ ΚΑΙ/Η 14072013)	ΣΕ ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΑ					
19062024	2102040000246937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10 000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΘΥΛΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΣΕ ΜΜΜΒΣ ΚΑΙ/Η 14072013)	ΥΠΟΒ/ΗΘΗΚΕ	ΣΕ ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΤΑ2				

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Νέα αίτηση** μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**  
Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Αίτημα τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού ανταλλάγματος

ΑΦΜ : \*

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : \* -- Παρασώζω επιλέξτε --

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που δεσφ. υπαγορ. : \* -- Παρασώζω επιλέξτε --

Υπαρξία του ΟΑΕΔ : \*

Λόγος Μεταβολής Στοιχείων Επιχειρήσεως : \*

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ  
ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝ ΕΣΚΕΦΕΡΜΕΝΩΝ ΟΣΕΣΕΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ  
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΡΕΛΟΙΜΕΝΩΝ  
ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Κύριος επιλεγμένος υπαγορ. :

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices ES

Στην κορυφή της καρτέλας εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία το αίτημα τροποποίησης παραβαίνει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος ο χρήστης επιλέγει **Ακύρωση/Επιστροφή** και διακόπτει την ενέργεια υποβολής του αιτήματος.

Εφόσον συνεχίσει την υποβολή του αιτήματος συμπληρώνει τα πεδία της παρακάτω καρτέλας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**  
Τα αιτήματα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Αίτημα τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού ανταλλάγματος

ΑΦΜ : \*

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : \* -- Παρασώζω επιλέξτε --

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που δεσφ. υπαγορ. : \* -- Παρασώζω επιλέξτε --

Υπαρξία του ΟΑΕΔ : \*

Λόγος Μεταβολής Στοιχείων Επιχειρήσεως : \*

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ  
ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΝ ΕΣΚΕΦΕΡΜΕΝΩΝ ΟΣΕΣΕΩΝ ΥΠΑΓΩΓΗΣ  
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΡΕΛΟΙΜΕΝΩΝ  
ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχεία (Ctrl) προτίτερα κλικ

Κύριος επιλεγμένος υπαγορ. :

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices ES

Στην παραπάνω οθόνη της αίτησης εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ΑΦΜ της επιχείρησης σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο). Το πεδίο είναι μη επεξεργάσιμο.

Στην συνέχεια ο χρήστης καλείται υποχρεωτικά να συμπληρώσει το πεδίο:

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος:\***

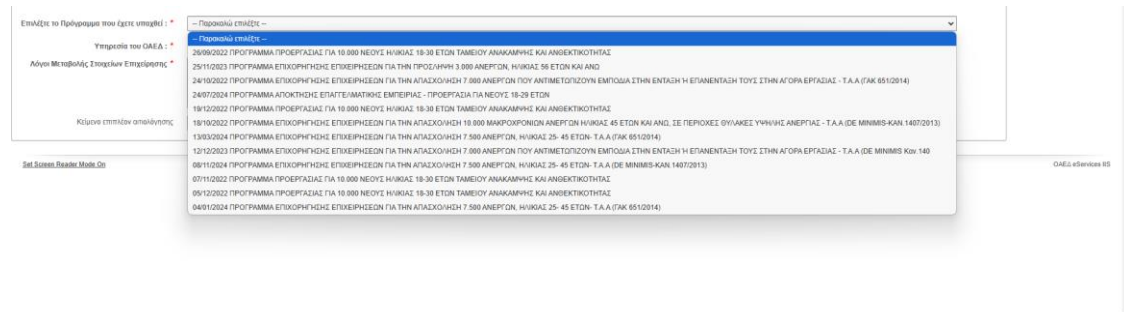
Στο εν λόγω πεδίο αναπτύσσεται σχετική λίστα στην οποία εμφανίζονται η έδρα και τα τυχόν υποκαταστήματα της επιχείρησης.

Ο χρήστης επιλέγει από την λίστα την επαγγελματική εγκατάσταση (έδρα ή υποκατάστημα) για την οποία επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα τροποποίησης.

Μετά την ανωτέρω επιλογή ο χρήστης υποχρεωτικά να συμπληρώσει το πεδίο:

**Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε υπαχθεί:\***

Στο εν λόγω πεδίο αναπτύσσεται σχετική λίστα στην οποία εμφανίζονται όλα τα προγράμματα στα οποία έχει υπαχθεί η επιχείρηση όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



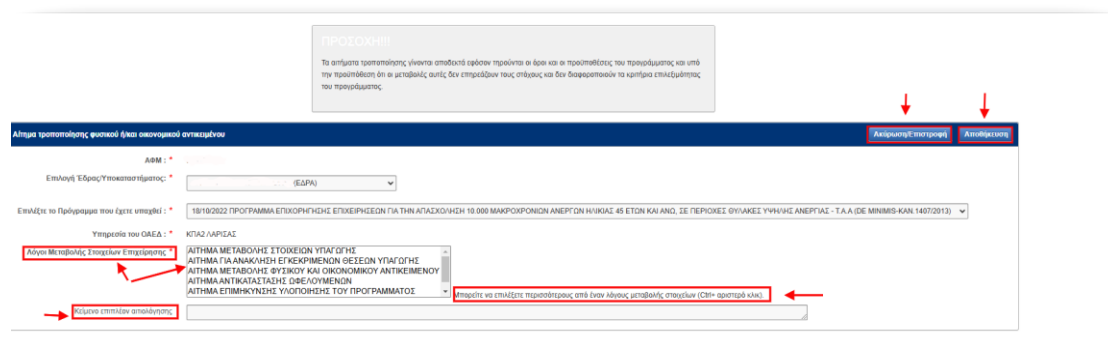
Ο χρήστης επιλέγει από την λίστα την υπαγωγή (βάσει της ημερομηνίας αριστερά και του τίτλου προγράμματος) για την οποία επιθυμεί να υποβάλει το αίτημα τροποποίησης.

Μετά την επιλογή της υπαγωγής συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο

**Υπηρεσία του ΟΑΕΔ:\***

η οποία εξέδωσε την απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης στο επιλεγθέν πρόγραμμα.

Στην συνέχεια ο χρήστης καλείται υποχρεωτικά να επιλέξει από το πεδίο **Λόγοι Μεταβολής Στοιχείων Επιχείρησης** τον λόγο ή τους λόγους για τον/τους οποίο/ους υποβάλει το αίτημα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Οι επιλογές είναι οι παρακάτω:

1. Αίτημα μεταβολής στοιχείων υπαγωγής
2. Αίτημα για ανάκληση εγκεκριμένων θέσεων υπαγωγής
3. Αίτημα μεταβολής φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
4. Αίτημα αντικατάστασης ωφελουμένων



5. Αίτημα επιμήκυνσης υλοποίησης του προγράμματος
6. Άλλοι λόγοι

**Ο χρήστης δύναται να επιλέξει περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχείων με (Ctrl+ αριστερό κλικ).**

Επιπρόσθετα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα δύναται να συμπληρώσει και κείμενο στο πεδίο **Κείμενο επιπλέον αιτιολόγησης**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
Τα αίτημα τροποποίησης γίνονται αποδεκτά εφόσον προκύπτει αιτία και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφωρτοποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Αίτημα τροποποίησης φυσικού/ή/και οικονομικού αντικείμενου

Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε επιλέξει : 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΧΟΙΚΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/Υ/ΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΜΗΒΜΣ ΚΑΗ 14072013)

Υπαρξιά του ΟΑΕΑ : ΚΤΑ2 ΛΑΡΙΣΣΑΣ

Λόγος Μεταβολής Στοιχείων Επιμήκυνσης

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΗΣ  
ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΔΙΑΒΗΚΟΜΕΝΗ ΕΣΤΙΟΝΟΜΕΝΗ ΔΙΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΡΘΕΛΟΓΩΜΕΝΩΝ  
ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κείμενο επιπλέον αιτιολόγησης

Επιλέξτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν λόγους μεταβολής στοιχείων (Ctrl+ αριστερό κλικ).

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία που επέλεξε/καταχώρισε παραπάνω.

Εάν επιλέξει **Ακύρωση/Επιστροφή** δεν αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρισε και επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

Αριθμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΑ  
Επιμελέο

Οι αιτήσεις μου (Αιτήσεις Τροποποίησης Στοιχείων Επιμήκυνσης)

Επιστροφή Νέα Αίτηση

Μηνιαίο Καταγραφή	Αριθμός Προκειμένου	Πρόγραμμα Υποβολής	Όργανο Απόδ	Έτος	Κατάσταση	Παράρτημα Αίτησης
05/11/2024	21.022440003329837	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΧΟΙΚΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/Υ/ΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΜΗΒΜΣ ΚΑΗ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
16/10/2024	21.022440002771937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΛΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΡΙΙΑΣ - ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ 18-29 ΕΤΩΝ			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
24/09/2024		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΧΟΙΚΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/Υ/ΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΜΗΒΜΣ ΚΑΗ 14072013)			ΣΕ ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΑ	
19/06/2024	21.022440002446937	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΧΟΙΚΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/Υ/ΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΟΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΜΗΒΜΣ ΚΑΗ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΣΕ ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΤΑ2

Σε περίπτωση που μετά την επιλογή **Αποθήκευση** δεν έχουν καταχωρισθεί/συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.

Μετά την αποθήκευση των στοιχείων ανοίγει η παρακάτω οθόνη.

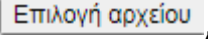
Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**

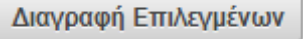
βλέπει την παρακάτω οθόνη και έχει τη δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών σχετικών με το αίτημα τροποποίησης που υποβάλλει (π.χ. νέο καταστατικό).

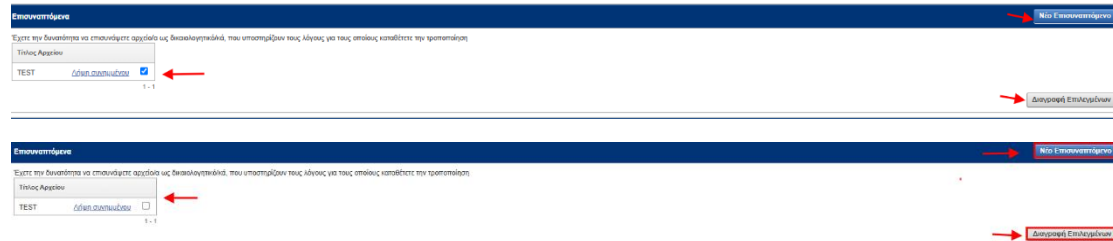
Δύναται να επισυνάψει περισσότερα από ένα αρχεία επαναλαμβάνοντας την παρακάτω διαδικασία για όσες φορές χρειαστεί.

Ο χρήστης συμπληρώνει υποχρεωτικά το πεδίο **Τίτλος Αρχείου** : (ονομασία αρχείου που πρόκειται να επισυνάψει) και επιλέγει το κουμπί **Επιλογή αρχείου**, προκειμένου να επισυνάψει το σχετικό δικαιολογητικό.

Για να οριστικοποιηθεί η επισύναψη επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**.

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου** , εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

Ο χρήστης δύναται να διαγράψει το αρχείο που επισύναψε τικάροντας αρχικά δεξιά από το αρχείο και επιλέγοντας **Διαγραφή Επιλεγμένων**  όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.



Προκειμένου να οριστικοποιηθεί η διαγραφή του επισυναπτόμενου αρχείου εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης.

**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει**

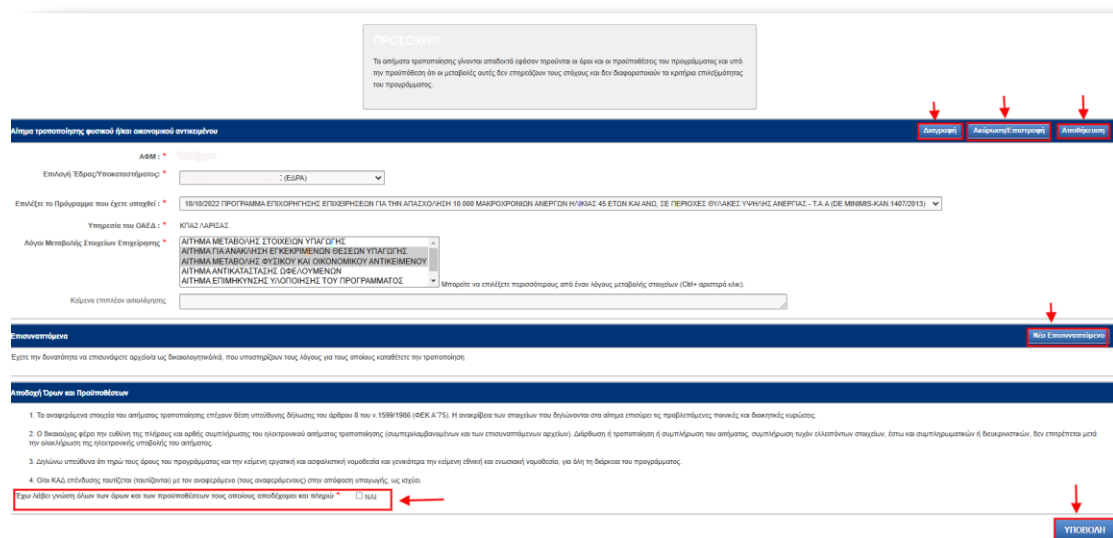
Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Διαγραφή



Στη συνέχεια ο χρήστης επαναλαμβάνοντας την ανωτέρω διαδικασία δύναται να επισυνάψει νέο αρχείο (ή και περισσότερα από ένα).

### 5.1 Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης, πρέπει να αποδεχθεί τους σχετικούς Όρους και Προϋποθέσεις όπως εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη.



## Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχείο του αιτήματος τροποποίησης επί του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπεριλαμβανομένων και των επαναλαμβανόμενων αρχείων). Διαφορετική ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επένδυσης του αιτήματος.
3. Δηλώνω υποθέτω ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
4. Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση επένδυσης, ως κατωτέρω.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και τηρώ \*

## Αποδοχή όρων και προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία του αιτήματος τροποποίησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
4. Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ

ΝΑΙ

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις πατώντας το κουμπί **Υποβολή** εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



**ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ**

**Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Δεν έχετε αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις! (Go to error)

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Τα αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδοτικό εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφρασσούν τα χρήμα επιδότησης του προγράμματος.

**Αίτημα τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου**

ΑΦΜ: \* [ ]

Επιλογή Έργου/Υποκατηγορίας: \* [ ] (ΕΑΡ)

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχει υπαχθεί: \* 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΓΧΩΡΙΚΗΣ ΕΓΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMS-KAI 14072013)

Υπερκατά του ΟΑΕΔ: \* ΚΤ32 ΛΑΡΙΣΑΣ

Άλλα Μεταβολές Στοιχείων Επιμέτρησης: \* ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΓΩΓΗΣ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΟΓΩΓΗΣ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΙΜΗΚΥΤΗΣ ΥΠΟΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κείμενο επεξεύρεση αποδοχής: [ ]

Μηνιαίο να επιλέξετε περισσότερα από έναν λόγους μεταβολής στοιχείων (Ctrl+αριστερά κλικ).

**Παρατηρήσεις**

Έχετε την δυνατότητα να επαναλάβετε αρχικό ως διαλογιστικό, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους κατατίθεται την τροποποίηση

Τύπος Αιτήματος: TEST [ ]

Διαγραφή [ ]

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Το αναφερόμενο στο αίτημα τροποποίησης στοιχεία είναι υποχρεωτικό σύμφωνα με τον άρθρο 8 του ν. 1598/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η αναφορά των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επίσημα της προβλεπόμενης ποινής και δικαστικής κυρώσεως.
- Ο δικαιούχος είναι τον εκδότη της πλήρους και αμελό συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επουσιωμένων αρχών). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος συμπλήρωσης ταχύνει ορισμένους στοιχεία. Όπου και συμπληρωμάτων (εξαιρητικών). Δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
- Διόρθωση υποβάσει ότι τριών τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όλα ΚΑΔ επιδόσεων ταυτίζονται με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενες) στην απόφαση υπαγωγής ως κλάση.

Έστω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και πληροί:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και πληροί:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΥΠΟΒΟΛΗ**

**Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Δεν έχετε αποδεχθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις! (Go to error)

Αφού λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων, τικάρει  **ΝΑΙ** στο κάτω μέρος της οθόνης και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **Υποβολή**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Τα αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδοτικό εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφρασσούν τα χρήμα επιδότησης του προγράμματος.

**Αίτημα τροποποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου**

ΑΦΜ: \* [ ]

Επιλογή Έργου/Υποκατηγορίας: \* [ ] (ΕΑΡ)

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχει υπαχθεί: \* 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΓΧΩΡΙΚΗΣ ΕΓΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMS-KAI 14072013)

Υπερκατά του ΟΑΕΔ: \* ΚΤ32 ΛΑΡΙΣΑΣ

Άλλα Μεταβολές Στοιχείων Επιμέτρησης: \* ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΠΟΓΩΓΗΣ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΟΓΩΓΗΣ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ  
 ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΓΙΜΗΚΥΤΗΣ ΥΠΟΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κείμενο επεξεύρεση αποδοχής: [ ]

Μηνιαίο να επιλέξετε περισσότερα από έναν λόγους μεταβολής στοιχείων (Ctrl+αριστερά κλικ).

**Παρατηρήσεις**

Έχετε την δυνατότητα να επαναλάβετε αρχικό ως διαλογιστικό, που υποστηρίζουν τους λόγους για τους οποίους κατατίθεται την τροποποίηση

Τύπος Αιτήματος: TEST [ ]

Διαγραφή [ ]

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Το αναφερόμενο στο αίτημα τροποποίησης στοιχεία είναι υποχρεωτικό σύμφωνα με τον άρθρο 8 του ν. 1598/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η αναφορά των στοιχείων που δηλώνονται στο αίτημα επίσημα της προβλεπόμενης ποινής και δικαστικής κυρώσεως.
- Ο δικαιούχος είναι τον εκδότη της πλήρους και αμελό συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού αιτήματος τροποποίησης (συμπληρωματικών και των επουσιωμένων αρχών). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του αιτήματος συμπλήρωσης ταχύνει ορισμένους στοιχεία. Όπου και συμπληρωμάτων (εξαιρητικών). Δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος.
- Διόρθωση υποβάσει ότι τριών τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Όλα ΚΑΔ επιδόσεων ταυτίζονται με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενες) στην απόφαση υπαγωγής ως κλάση.

Έστω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και πληροί:  **ΝΑΙ**  ΟΧΙ

Εάν λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχεται και πληροί:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΥΠΟΒΟΛΗ**



Ακολουθως, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λείει**

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Υποβολή της αίτησης σας.

OK

Ακύρωση

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **OK**

OK

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση**, η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.


Ακύρωση

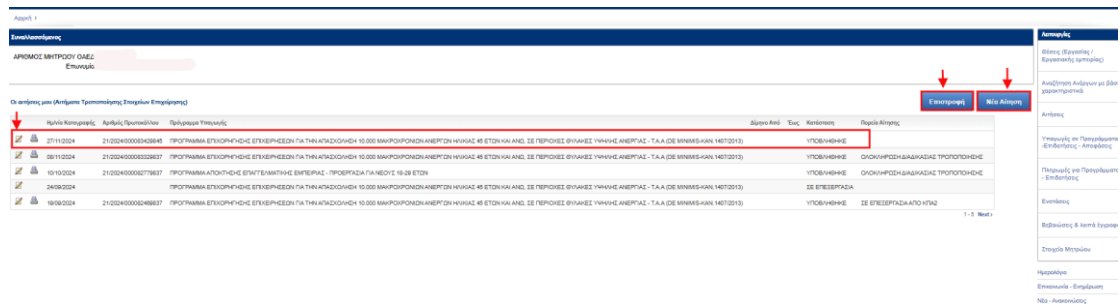
Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα (όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη):

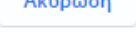
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a warning box with the text: "ΠΡΟΣΟΧΗ! Το αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδοτικό εφόσον προκύψει α ήρω και οι προϋποθέσεις του προγράμματος και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους και δεν διαφρασσούν το χρήμα επιδιωχόμενος του προγράμματος." Below this, there are three buttons: "Επιστροφή", "Ακύρωση/Επιστροφή", and "Αποστολή". The main form area contains several fields: "ΑΦΜ", "Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος", "Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε υποβάλει", "Υπομνήσι του ΟΑΕΔ", "Λόγος Μεταβολής Στοιχείων Επιχορήγησης", and "Κείμενο επιπλέον αποδείξεως". Below the form, there is a section titled "Παρατηρήματα" with a "Ναί Επισυνάπτεται" button. The bottom section is titled "Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων" and contains four numbered points. At the bottom right, there is a "ΥΠΟΚΡΙΝΩ" button. Red arrows point to the "Ακύρωση/Επιστροφή" button, the "Ναί Επισυνάπτεται" button, and the "ΥΠΟΚΡΙΝΩ" button.

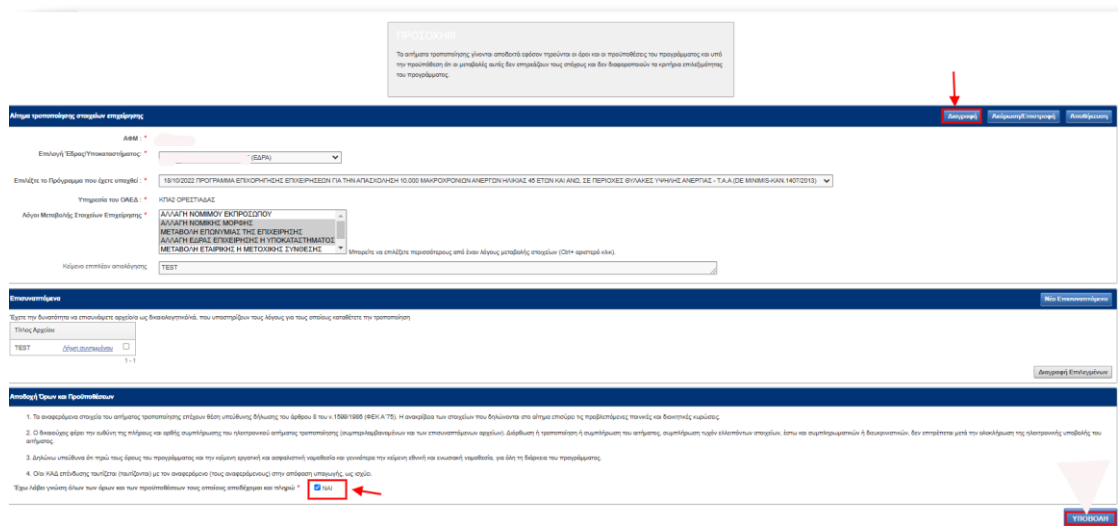
- να επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησης, μπορεί επιλέγοντας το **σημειωματάριο με το**

Ακύρωση

**μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει/υποβάλει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



- να επιλέξει το κουμπί **Διαγραφή**  και να διαγράψει την αίτησή ΤΟΥ.



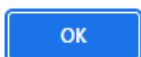
Σε περίπτωση διαγραφής του αιτήματος εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:


**Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λείει**

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την διαγραφή του αιτήματος.



Για να διαγραφεί το αίτημα, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί **OK**



Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση** , η αίτηση δεν διαγράφεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Αριθμ. 1

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: Επιλογή

Οι ενέργειες που (Ανήκουν / Υποστηρίζουν / Στοιχάζουν / Επεξεργάζονται)

Ημερ. καταβολής	Αριθμ. Προκήρυξης	Περιγραφή Υπηρεσίας	Αξιολογ. Κρίσ.	Εύρος	Κατάσταση	Επαρκής Αίτηση
27/11/2024	2102040000049846	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΛΑΓΑΖΙΟΝΕΙΔΗ 10.000 ΜΗΡΟΣΥΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΙΒΑΣΣΕΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΝΗΜΟΣ ΚΑΛ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	
08/11/2024	2102040000032807	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΛΑΓΑΖΙΟΝΕΙΔΗ 10.000 ΜΗΡΟΣΥΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΙΒΑΣΣΕΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΝΗΜΟΣ ΚΑΛ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
10/10/2024	2102040000077867	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΝΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΛΑΓΑΖΙΟΝΕΙΔΗ 10.000 ΜΗΡΟΣΥΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΙΒΑΣΣΕΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΝΗΜΟΣ ΚΑΛ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
24/09/2024	2102040000077867	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΛΑΓΑΖΙΟΝΕΙΔΗ 10.000 ΜΗΡΟΣΥΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΙΒΑΣΣΕΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΝΗΜΟΣ ΚΑΛ 14072013)			ΣΣ ΕΠΙΣΤΡΑΤΙΑ	
19/09/2024	2102040000049847	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΛΑΓΑΖΙΟΝΕΙΔΗ 10.000 ΜΗΡΟΣΥΡΟΝΟΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΙΒΑΣΣΕΣ ΥΠΗΧΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (ΔΕ ΜΝΗΜΟΣ ΚΑΛ 14072013)			ΥΠΟΒΗΘΗΚΕ	ΣΣ ΕΠΙΣΤΡΑΤΙΑ ΑΠΟ ΚΥΣΑ

1 - 3 Next

**Λειτουργίες**

Είσοδος / Εγγραφή / Επιστροφή στην αρχική

Αναζήτηση Αιτήσεων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπηρεσίες σε Περιφέρειες / Επαρτίσεις / Περιφέρειες

Παρακολούθηση Υποβολών / Επιδότησης

Επιδοτήσεις

Επιδοτήσεις & Ισχύς Έργων

Στοιχεία Μετρώων

Ημερολόγιο

Επισκευές - Εργασιές

Νέα - Ανακοινώσεις