Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.07.01 15:19:25 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ &
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8
17456 ΑΛΙΜΟΣ
Τηλ.: 210 9989120 -9616 - 9043
email: atbs@dypa.gov.gr

Ημερ : 01/07/2026

Αρ.πρωτ. 551559

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΡΕΦΩΝ – ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α. ΣΧΟΛ. ΕΤΟΥΣ 2026-2027

Η Διοικήτρια της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παράγρ.3, (εδαφ. Κ') κεφάλαιο 2 του ν. 4921/ΦΕΚ Α' 75/18.04.2022, σύμφωνα με το οποίο μεταξύ των άλλων σκοπών της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) προβλέπεται και η μέριμνα για τη φύλαξη και φροντίδα των παιδιών του εργατικού δυναμικού μέσα από τη λειτουργία ή την ίδρυση για τον σκοπό αυτόν, βρεφονηπιακών σταθμών της Δ.ΥΠ.Α. ή μέσω συνεργασιών με άλλους αρμόδιους φορείς.

2. Την υπ' αριθ. 48768 υ.α. ΦΕΚ Β'/3302/18-05-2023 σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών της Δ.ΥΠ.Α.

3. Την υπ'αριθμ. 1151/39/12-05-2026, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.ΥΠ.Α. «Έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών βρεφών – νηπίων, σχολικής περιόδου 2026-2027 στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Δ.ΥΠ.Α..».

*Καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους γονείς – κηδεμόνες που επιθυμούν να φιλοξενηθούν τα παιδιά τους στους Βρεφονηπιακούς για το σχολ. έτος 2026-2027 να υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής από 03/07/2026 και ώρα: **18:00** έως 13/07/2026 και ώρα: **23:59**.*

*Αιτήσεις που θα κατατεθούν ή κατατέθηκαν πριν την έναρξη της διαδικασίας 03/07/2026 και ώρα **18:00** δε θα ληφθούν υπόψιν.*

Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διαδρομής https://kidcare.dypa.gov.gr

Τα δικαιολογητικά θα αναρτώνται ηλεκτρονικά (upload) σε μορφή pdf στην εφαρμογή ακολουθώντας τις οδηγίες του σχετικού εγχειριδίου το οποίο προσαρτάται στην παρούσα.

Στο παράρτημα αναφέρονται οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της Δ.ΥΠ.Α.

Η υλοποίηση του προγράμματος θα στηριχθεί κατά τη διαδικασία που ακολουθεί.

ΜΕΡΟΣ 1ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦ/ΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α.

Α. ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί της ΔΥΠΑ, απευθύνονται σε παιδιά προσχολικής ηλικίας, των εργαζομένων και ανέργων γονέων που είναι δικαιούχοι των παροχών της Δ.ΥΠ.Α. καθώς και εκείνων που έχουν την επιμέλεια των παιδιών αυτών και είναι δικαιούχοι των παροχών της Δ.ΥΠ.Α.

Καλύπτουν όλο το φάσμα προσχολικής ηλικίας και έχουν τις προδιαγραφές να φιλοξενούν παιδιά από έξι(6) μηνών έως την ηλικία για την υποχρεωτική φοίτηση στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με σκοπό:

α) Την παροχή ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

β) Τη συμβολή στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική.

γ) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη της ικανότητας κατανόησης και έκφρασης των παιδιών με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής.

δ) Την ώθηση των παιδιών στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή.

ε) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη ελεύθερων και αβίαστων πρωτοβουλιών των παιδιών μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος και να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

στ) Τη μέριμνα για την εξάλειψη κατά το δυνατόν των διαφορών που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των οικογενειών τους, με την επιφύλαξη του σεβασμού προς τις εθνικές, φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές και άλλες διαφορές.

ζ) Την υποβοήθηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.

η) Την ευαισθητοποίηση των γονέων σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, παρέχοντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.

- *Η φιλοξενία των βρεφών–νηπίων είναι δωρεάν (ανταποδοτικό πρόγραμμα προς τους δικαιούχους). Παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό), η οποία παρασκευάζεται στους σταθμούς.*
- *Στους Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς, εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.*

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- *Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή. Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών ξεκινά στις 6:45 και τελειώνει στις 16:00.*
- *Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους για τις θερινές διακοπές τον μήνα Αύγουστο και όλο το παιδαγωγικό και βοηθητικό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά την ετήσια κανονική του άδεια. Επίσης διακόπτεται η λειτουργία τους από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, από τη Μεγάλη*

Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, καθώς και κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και τις τοπικές εορτές.

- *Με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας Παιδικών Σταθμών λόγω απολύμανσης / απεντόμωσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση της.*
- *Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης στην προσέλευση του παιδιού οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού. Δεν είναι αποδεκτή η συστηματική καθυστερημένη προσέλευση και αποχώρηση.*
- *Μετά το τέλος της προσέλευσης η είσοδος κάθε Σταθμού παραμένει κλειστή για λόγους ασφάλειας.*
- *Τα παιδιά παραλαμβάνονται από το Γονέα / Κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα / Κηδεμόνα νομίμως εξουσιοδοτημένο και θα είναι υποχρεωμένο να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα, ενώ κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό εγγράφως και άμεσα.*
- *Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας Δημοσίου Νοσοκομείου, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.ΥΠ.Α. λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο συνοδός συνεργάζεται με τον παιδαγωγό της τάξης και τον προϊστάμενο του Βρεφονηπιακού Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και έχει την υποχρέωση να προσκομίσει όλες τις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις.*

<u>*ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΜΑΣ*</u>

- *Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών σε αυτή την καινούρια συνθήκη. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια*

παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού.

- *Τα βρέφη και τα νήπια προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή των παιδιών ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσέλευσης τους, να μπορούν να παραμένουν στον σταθμό περισσότερες ώρες.*
- *Για τα παιδιά που θα αναπαύονται το μεσημέρι στους Σταθμούς ακολουθεί και προσαρμογή στο θέμα του ύπνου. Συνήθως, μετά το πέρας του Σεπτεμβρίου σχεδόν όλα τα παιδιά έχουν προσαρμοστεί και προσέρχονται στους Σταθμούς στο πλήρες επιθυμητό τους ωράριο.*
- *Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του ακολουθείται επακριβώς η εν λόγω ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.*
- *Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό των Σταθμών και αποδοχή από τους γονείς των παιδαγωγικών οδηγιών που δέχονται από την Προϊσταμένη του Βρεφονηπιακού Σταθμού.*
- *Κατά την συγκεκριμένη περίοδο οι γονείς πρέπει να φροντίσουν να έχουν οργανώσει το πρόγραμμά τους κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν χρονικά στην διαδικασία της προσαρμογής του παιδιού τους.*
- *Στην περίοδο της προσαρμογής οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν επί μακρόν στο χώρο του Σταθμού για παιδαγωγικούς και υγειονομικούς λόγους.*

<u>ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</u>

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Δ.ΥΠ.Α. πραγματοποιείται με απόφαση της Διοίκησης και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

- *Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι Γονείς/Κηδεμόνες των παιδιών.*
- *Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.*

- *Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές προφορικές και έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους λειτουργίας του ΒΝΣ.*
- *Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός συνεχόμενα απουσιάζουν τα παιδιά αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι Γονείς/Κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.*
- *Η κενή θέση συμπληρώνεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης - μοριοδότησης του Σταθμού της ίδιας ηλικιακής ομάδας για την εύρυθμη και παιδαγωγικά σωστή λειτουργία των τμημάτων.*

Γ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Οι ηλικίες και ο αριθμός (δυναμικότητα) των παιδιών, που θα φιλοξενήσει κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός της Δ.ΥΠ.Α. καθώς και τα κριτήρια εγγραφής-μοριοδότησης, καθορίζονται με Απόφαση του Δ.Σ. της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης ανάλογα με τις κτιριακές εγκαταστάσεις και το διατιθέμενο προσωπικό όλων των ειδικοτήτων που υπηρετούν σε αυτόν.

Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στους Διαδικτυακούς τόπους της Δ.ΥΠ.Α.(www.dypa.gov.gr) και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΜΕΡΟΣ 2

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. *Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της Δ.ΥΠ.Α. για το σχολικό έτος 2026-2027, γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας (από* ***6 μηνών*** *έως* ***2,5 ετών*** *) και νήπια από* ***2,5 ετών*** *έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (προνηπιακή τάξη – νηπιαγωγείο).*

Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν για το σχολικό έτος 2026-2027, θα είναι ως εξής:

α) *για τα βρεφικά τμήματα από 6 μηνών έως 18 μηνών (βρέφη με ημερομηνία γέννησης από (01-03-2025 έως 28-02-2026)*

β) *για τα βρεφικά τμήματα από 18 μηνών έως 2,5 ετών (βρέφη με ημερομηνία γέννησης από (01-03-2024 έως 02-02- 2025).*

γ) για τα νηπιακά τμήματα από *2,5 ετών* ***έως την ηλικία εγγραφής τους*** *στην υποχρεωτική εκπαίδευση* ***(Νηπιαγωγείο),*** *παιδιά από 1-01-2023 μέχρι και 28-02-2024.*

2. «Δικαιούχοι» του Προγράμματος είναι οι γονείς ή οι ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι, κηδεμόνες κ.ο.κ.) βρεφών – νηπίων:

α. εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου *κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων,*

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων γίνεται από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τη Δ.ΥΠ.Α. Ελέγχεται η ενεργή πρόσληψη κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.

β. ασφαλισμένοι στον e-ΕΦΚΑ λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας *με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α., οποτεδήποτε στο διάστημα 12 πλήρων μηνών που προηγούνται της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.*

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τη Δ.ΥΠ.Α..

γ. άνεργοι εγγεγραμμένοι *με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο αναζητούντων εργασία της Δ.ΥΠ.Α., με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.*

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α..

δ. είναι δικαιούχοι του βοηθήματος ανεργίας *αυτοτελώς/ανεξαρτήτως απασχολουμένων ασφαλισμένων (τ. ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΠ – ΜΜΕ, τ. ΕΤΑΑ). –*

Στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να αναζητηθούν στοιχεία από τη Δ.ΥΠ.Α., ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί βάσει των δικαιολογητικών που προβλέπονται ***στην Ενότητα Γ'*** *της παρούσας.*

Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. *Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, κατά το χρόνο έναρξης και διεξαγωγής της διαδικασίας θα καταθέσουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση ("Αίτηση εγγραφής σε βρεφονηπιακό σταθμό της Δ.ΥΠ.Α. έτους 2026 ") μέσω του gov.gr, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην παρούσα Πρόσκληση.*

Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης και οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό των παιδιών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

2. *Με την υποβολή της αίτησης θα εκδίδεται στον δικαιούχο αριθμός πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) που θα αναγράφει την ακριβή ημερομηνία υποβολής.*

3. *Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελούμενων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.*

4. *Κατάθεση αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν είναι δυνατή.*

5. *Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, θα οριστεί με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α..*

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΕΠΑΝΕΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

1. *Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (όχι παλαιότερο των έξι(6) μηνών)*

Διευκρινίζουμε ότι σε περιπτώσεις επανεγγραφής παιδιού και εφόσον δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, μπορείτε να αντικαταστήσετε το σχετικό δικαιολογητικό με υπεύθυνη δήλωση περί μη μεταβολής της οικογενειακής κατάστασης.

2. *Βεβαίωση υγείας του παιδιού (ΕΝΤΥΠΟ Δ.ΥΠ.Α. συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.*

3. Εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2025 (εισοδήματα έτους 2024)

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. *Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμοι γονείς ή απώλεια ενός εκ των δύο γονέων ή ανάθεση με εισαγγελική εντολή της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα μόνο γονέα): έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της* ***γονικής μέριμνας*** *του παιδιού στον ένα μόνο γονέα.*

2. *Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο*

3. *Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό λύσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης*

4. *Στην περίπτωση διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, απαιτείται βεβαίωση επιμέλειας του παιδιού.*

5.*Για τις περιπτώσεις: - Αναδοχής, αντίγραφο Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή Αντίγραφο Πράξης με Σύμβαση ή Πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018, Α 83, ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ. - Επιμέλειας ή συνεπιμέλειας ή επιτροπείας, αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας/επιτροπείας του παιδιού. - Δικαστικής συμπαράστασης, εάν ο αιτών δεν είναι ο βιολογικός ή ο ανάδοχος γονέας, ή ο*

έχων την επιμέλεια ή την επιτροπεία: Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ ΚΑΙ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους.

6.*Φοιτητές/μαθητές: - για την φοίτηση του γονέα, στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών. - για την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.*

7. *Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με αναπηρία, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.*

8. *Για την περίπτωση που ο πατέρας τελεί σε στρατιωτική θητεία, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.*

9. Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου) *και για τις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο δεν αναγράφονται στο μηχανογραφικό σύστημα του e-ΕΦΚΑ , οι ημέρες εργασίας για το τρέχον έτος απαιτείται:*

α) *Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός ων ημερών εργασίας*

β) *Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής, καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση, από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.*

10.*Για τους* ***δικαιούχους του βοηθήματος ανεργίας*** *αυτοτελώς/ανεξαρτήτως απασχολουμένων ασφαλισμένων (τ. ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΠ – ΜΜΕ, τ. ΕΤΑΑ απαιτείται:*

Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΕΤΑΑ) για τη διακοπή της ασφάλισης και την καταβολή της ειδικής εισφοράς υπέρ του κλάδου ανεργίας

11. *Για παιδιά αλλοδαπών γονέων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια διαμονής σε ισχύ, τόσο των γονέων όσο και του παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.*

Διευκρινήσεις για την απόδειξη μητέρας εργαζόμενης και για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας:

- *Για εργαζόμενη μητέρα στο Δημόσιο, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.*
- *Για μητέρα (ελεύθερος επαγγελματίας) απαιτούνται: 1. Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές. 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.*
- *Για μητέρα αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.*
- *Μητέρα που εργάζεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και κατά το χρόνο υποβολής των αιτήσεων είναι εγγεγραμμένη άνεργη (εργαζόμενες κυρίως σε ιδιωτικά εκπαιδευτήρια- φροντιστήρια) η αίτηση θα συνοδεύεται από βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του, στην οποία να βεβαιώνεται η επαναπρόσληψή της για τη νέα σχολική χρονιά.*
- *Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ευκρινή*
- *Θα ληφθούν υπ' όψη και θα είναι έγκυρα, μόνο τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν στην υπηρεσία έως και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων.*

Μη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό των αιτούντων από το πρόγραμμα.

Οι γονείς που είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΕΣΠΑ, παρακαλούνται να υποβάλλουν την αίτησή τους για εγγραφή στην ΕΕΤΑΑ, εμπρόθεσμα και να παρακολουθούν, την πορεία του προγράμματος στη σελίδα της (www.eetaa.gr). Επίσης είναι απαραίτητο να καταθέσουν το αντίστοιχο voucher, στον Βρεφονηπιακό Σταθμό της ΔΥΠΑ, επιλογής τους.

Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

1. Με Απόφαση της Διοικήτριας της ΔΥΠΑ., συγκροτούνται Πρωτοβάθμιες τριμελείς Επιτροπές για κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό αποτελούμενες από υπαλλήλους της Υπηρεσίας. Με την ίδια Απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.

2. Με βάση τα στοιχεία που οι δικαιούχοι έχουν συμπληρώσει στις αιτήσεις, οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές, ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων των Βρεφονηπιακών Σταθμών ή των αναπληρωτών τους ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του συστήματος μοριοδότησης που έχει εγκατασταθεί στο εσωτερικό δίκτυο της ΔΥΠΑ για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις εξάγονται οι προσωρινοί Πίνακες Μοριοδότησης ανά κατηγορία βρεφών-νηπίων.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ (ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΕΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ)-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1.Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης βρεφών – νηπίων αναρτώνται (με τον αρ. πρωτ. της αίτησης) στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr και σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό της Δ.ΥΠ.Α..

2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν δικαίωμα να υποβάλουν στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς επιλογής τους μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων των προσωρινών Πινάκων, τεκμηριώνοντας τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης. Υποβολή ενστάσεων μετά την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία που θα ορίζεται από τη Δημόσια Πρόσκληση δεν είναι δυνατή.

<u>Προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οι συμμετέχοντες οφείλουν:</u>

• να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης (π.χ. συμπλήρωση στην αίτηση εσφαλμένου ΑΜΚΑ, εσφαλμένη μοριοδότηση κ.ο.κ) και

• να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών, σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά των ημερών απόδειξης των δικαιούχων του προγράμματος.

ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ & ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ (ΒΡΕΦΩΝ – ΝΗΠΙΩΝ)

1. Με Απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτούνται Δευτεροβάθμιες τριμελείς επιτροπές, αποτελούμενες από: α) Έναν Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, β) Έναν εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος. γ) Έναν Προϊστάμενο Βρεφονηπιακού Σταθμού, ως μέλος. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.

2. Έργο τους είναι η εξέταση των ενστάσεων, και η κατάρτιση οριστικών Πινάκων.

3. Οι οριστικοί Πίνακες επιλεγέντων, αναπληρωματικών και αποκλειομένων βρεφών – νηπίων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr και σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης για την επιλογή βρεφών – νηπίων του σχολ. έτους 2026-2027 αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α.

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ	παρατηρήσεις
1.	**ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** Πατέρας ΑΜΕΑ με αναπηρία 50% και άνω	30	
	Μητέρα ΑΜΕΑ με αναπηρία 50% και άνω	30	
	Γονείς ή παιδιά (αδέρφια)με αναπηρία (ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω)	50	
	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες τη γονική μέριμνα (μονογονεϊκές οικογένειες)	40	

	Γονείς ή κηδεμόνες έχοντες την επιμέλεια (διαζύγιο)	*20*	
	Πατέρας σε στρατιωτική θητεία	*10*	
	Γονείς φοιτητές ή σπουδαστές	*10*	
	Ανάδοχοι γονείς	*20*	
2.	***ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΔΥΠΑ*** *Δύο γονείς δικαιούχοι*	*20*	
3.	***ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ*** *Οικογενειακό εισόδημα ανά έτος έως 5.600€*	*50*	*Υπολογίζεται με βάση το συνολικό πραγματικό εισόδημα ή αυτό που προκύπτει με βάση τις αντικειμενικές δαπάνες.*
	Οικογενειακό εισόδημα από 5.601 έως 10.000€	*40*	
	Οικογενειακό εισόδημα από 10.001 έως 20.000€	*30*	
	Οικογενειακό εισόδημα από 20.001 έως 25.000€	*25*	
	Οικογενειακό εισόδημα από 25.001 έως 30.000€	*20*	
	Οικογενειακό εισόδημα από 30.001 έως 40.000€	*10*	
	Οικογενειακό εισόδημα άνω των 40.001€	*0*	
4.	***ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ***		
	Οικογένεια με 2 ανήλικα παιδιά	*10*	
	Οικογένεια με 3 ανήλικα τέκνα	*15*	
	Οικογένεια με 4 ανήλικα τέκνα	*20*	
	Οικογένεια με 5 ανήλικα τέκνα	*45*	
5.	*Επανεγγραφή*	*50*	
6.	*Αδελφός/ή που φιλοξενείται στον ίδιο Β.Ν.Σ. για συνεχόμενο σχολικό έτος*	*30*	

- *Η επιλογή των παιδιών που εγγράφονται στη δύναμη του Σταθμού, γίνεται με προτίμηση των ασθενέστερων οικονομικά οικογενειών, σε συνδυασμό με αποδεδειγμένους άλλους κοινωνικούς λόγους (π.χ. ορφανά, τέκνα πολυτέκνων, μονογονεϊκών οικογενειών, ασθενών ή ανικάνων γονέων κ.λπ.).*
- *Ως πραγματικό οικογενειακό εισόδημα νοείται το φορολογητέο εισόδημα έτους 2024 του υπόχρεου, της συζύγου του και των εξαρτωμένων τέκνων του, όπως αυτό*

εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση αλλά έχουν υποβάλλει από κοινού φορολογική δήλωση για να αξιολογηθεί το ατομικό εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια πρέπει να υποβάλουν δικαιολογητικό από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει ξεκινήσει η διαδικασία του διαζυγίου, διαφορετικά να υπολογίζεται το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

- *Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα ληφθεί υπόψη το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.*
- *Στους πίνακες κατάταξης, προηγούνται τα βρέφη–νήπια εργαζομένων μητέρων.*

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.ΥΠ.Α., ύστερα από εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Βρεφονηπιακών Σταθμών, σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις (πχ από διαγραφή παιδιού, αύξηση αριθμού παιδαγωγικού προσωπικού).
Εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται σχετικά με τον καθορισμό διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς της ΔΥΠΑ για το σχολ. έτος 2026-2027 ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΥΠΑ.

Το κόστος λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών, έχει προβλεφθεί σε όλους τους σχετικούς επί μέρους ΑΛΕ κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού της ΔΥΠΑ έτους 2026 και θα γίνει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό έτους 2027 για το κόστος που θα βαρύνει το συγκεκριμένο σχολικό έτος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΧΟΡΜΟΒΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ