Δ.ΥΠ.Α
Αρ.Πρ. 447751-21/05/2025

Χρον. Διατ.:

Βαθ. Ασφ.:

Βαθ. Προτερ.:

Αρ. Πρωτ.:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**Δ.ΥΠ.Α.**
**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**
**(Α΄ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α1)**


**Δ/νση:** Εθν. Αντιστάσεως 8 – Άλιμος, 174 56
**Πληροφ.:** Ευ.Μποζαντζή, Κ. Κοϊτσάνου, Ι.Αλεξίου
**Τηλ:** 2109989040, -015, -002
**E-mail:** da1@dypa.gov.gr


Προς: Όλα τα ΚΠΑ2
Υπόψη: Όλων των υπαλλήλων
Κοιν.: Περ/κές Δ/νσεις

**Θέμα:** **«Νέα, ενιαία ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) και δημιουργίας ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ).»**

Με στόχο τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των αναζητούντων εργασία και την ενίσχυση της διαδικασίας σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας, εισάγεται **η νέα ενιαία διαδικασία έκδοσης Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) και δημιουργίας ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ).**

Η αλλαγή που φέρνει η νέα ψηφιακή διαδικασία αναμένεται να επιφέρει σημαντικά οφέλη εξασφαλίζοντας ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και εξοικονόμηση πόρων, μειώνοντας τις επαναλαμβανόμενες επικοινωνίες και τυχόν καθυστερήσεις. Παράλληλα, αναμένεται να βελτιώσει την ποιότητα των δεδομένων που συλλέγονται, διαμορφώνοντας ένα επικαιροποιημένο επαγγελματικό προφίλ για κάθε άνεργο. Αυτό θα ενισχύσει ουσιαστικά τη συμβουλευτική διαδικασία, επιτρέποντας στους Εργασιακούς Συμβούλους να επικεντρωθούν περισσότερο στην ουσιαστική υποστήριξη των ανέργων.

## Α. Βασικά σημεία της νέας ηλεκτρονικής διαδικασίας έκδοσης Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) με δημιουργία ψηφιακού ΑΣΔ.

Η νέα ηλεκτρονική διαδικασία:

**α)** συνενώνει σε μία συνεχόμενη ροή την έκδοση της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας), τη συμπλήρωση ή ενημέρωση βασικών στοιχείων βιογραφικού, το ερωτηματολόγιο Profiling και

**β)** οδηγεί στη δημιουργία **αυτοματοποιημένου ψηφιακού ΑΣΔ**

Συγκεκριμένα, το ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) δημιουργείται αυτόματα κατά την έκδοση της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) με βάση τις απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο Profiling. Η προτεινόμενη από το σύστημα ομάδα κατάταξης καθίσταται οριστική χωρίς να απαιτείται καμία επιπλέον ενέργεια ούτε επιβεβαίωση από Εργασιακό Σύμβουλο. Το παραγόμενο ψηφιακό ΑΣΔ περιλαμβάνει όλες τις προτεινόμενες δράσεις ανάλογα με την ομάδα κατάταξης όπως ισχύει.

Επίσης, δεν απαιτείται επιπλέον ενέργεια από την πλευρά του ανέργου για την μετατροπή του ΑΣΔ σε ψηφιακό ΑΣΔ, καθώς στην νέα ροή η επιβεβαίωση των στοιχείων Βιογραφικού θα γίνεται κατά τη διαδικασία της έκδοσης του Δελτίου Ανεργίας. Ωστόσο, διατηρείται η δυνατότητα αναθεώρησης ή επικαιροποίησης ή τροποποίησης του ψηφιακού ΑΣΔ από τους Εργασιακούς Συμβούλους ως έχει.

**Σημεία Προσοχής για τη <u>νέα διαδικασία</u>**

1. Ήδη από την Οθόνη Έναρξης της νέα διαδικασίας, καθίστανται σαφείς οι προϋποθέσεις εγγραφής και παραμονής στο ψηφιακό μητρώο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
2. Επιπλέον, διασφαλίζεται η πλήρης ενημέρωση για το πλαίσιο των Αμοιβαίων Υποχρεώσεων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
3. Η διαδικασία ελέγχου προϋποθέσεων εγγραφής και οριστικοποίησης του Δελτίου Ανεργίας εξακολουθεί να ισχύει, όπως ορίζεται στις εγκυκλίους 23526/03.04.2020, 24944/16.04.2020, 73489/01.12.2020
4. Δημιουργείται αυτοματοποιημένο ψηφιακό ΑΣΔ για όλες τις ομάδες κατάταξης, χωρίς να απαιτείται επιβεβαίωση από Εργασιακό Σύμβουλο.
5. Διατηρείται η δυνατότητα αναθεώρησης ή επικαιροποίησης ή τροποποίησης του ψηφιακού ΑΣΔ από τους Εργασιακούς Συμβούλους ως έχει.
6. Η νέα διαδικασία είναι καθολική για όλους όσους εκδίδουν ψηφιακή Κάρτα Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίο Ανεργίας).
7. Για όλες τις ενότητες της νέας ηλεκτρονικής διαδικασίας έκδοσης Δελτίου Ανεργίας, οι πληροφορίες που υπάρχουν ήδη στο μητρώο έρχονται προσυμπληρωμένες και ο πολίτης έχει δυνατότητα να ενημερώσει τις σχετικές εγγραφές.

**Η νέα ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης Δελτίου Ανεργίας και δημιουργίας ψηφιακού ΑΣΔ έχει προγραμματιστεί να ξεκινήσει τη Δευτέρα 26 Μαΐου 2025.**

Οι εκκρεμότητες κατάρτισης ΑΣΔ και μετατροπής σε ψηφιακό για τους ήδη εγγεγραμμένους στο μητρώο, συνεχίζουν να υλοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μέχρι νεότερη ενημέρωση.

Παρακαλούμε με ευθύνη Προϊσταμένων να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Digitally signed by ANNA GIANNOPOULOU
Date: 2025-05-21 13:38 EEST

Α. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

Συν. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
I Ροή Διαδικασίας
II Οθόνες Διαδικασίας
III Αναλυτικά η οθόνη «Έναρξη Διαδικασίας»
IV Αναλυτικά το αρχείο «υποχρεώσεις ανέργου» (Αμοιβαίες Υποχρεώσεις)
V Τεκμηρίωση αλλαγής της διαδικασίας

Εσ. Διανομή: Γραφείο Διοικητή
Δ/νση Γραμματείας Διοίκησης
Γραμματεία Α' Υποδιοικητή
Γραμματεία Γ' Υποδιοικήτριας
Τμήμα Ενημέρωσης Κοινού και Διαμεσολάβησης
Όλες οι Γενικές Διευθύνσεις της Διοίκησης
Όλες οι Δ/νσεις της Διοίκησης

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

I. Παρουσίαση Ροής της Διαδικασίας στο eServices

II. Οθόνες Διαδικασίας από το eServices

III. Αναλυτικά η οθόνη «Έναρξη Διαδικασίας»

IV. Κείμενο «υποχρεώσεις ανέργου» στην τελευταία οθόνη «Αποδοχή Όρων»

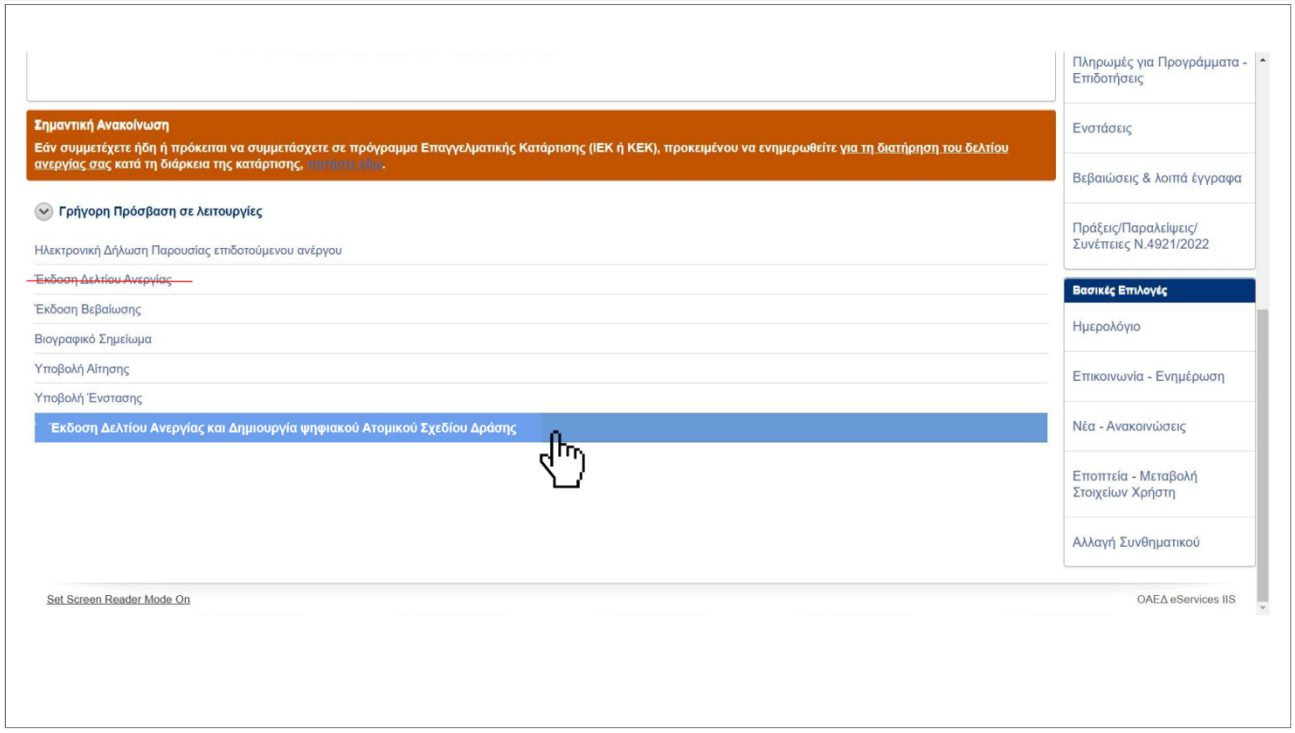
V. Τεκμηρίωση αλλαγής της διαδικασίας

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
# Παρουσίαση Ροής της Διαδικασίας στο eServices

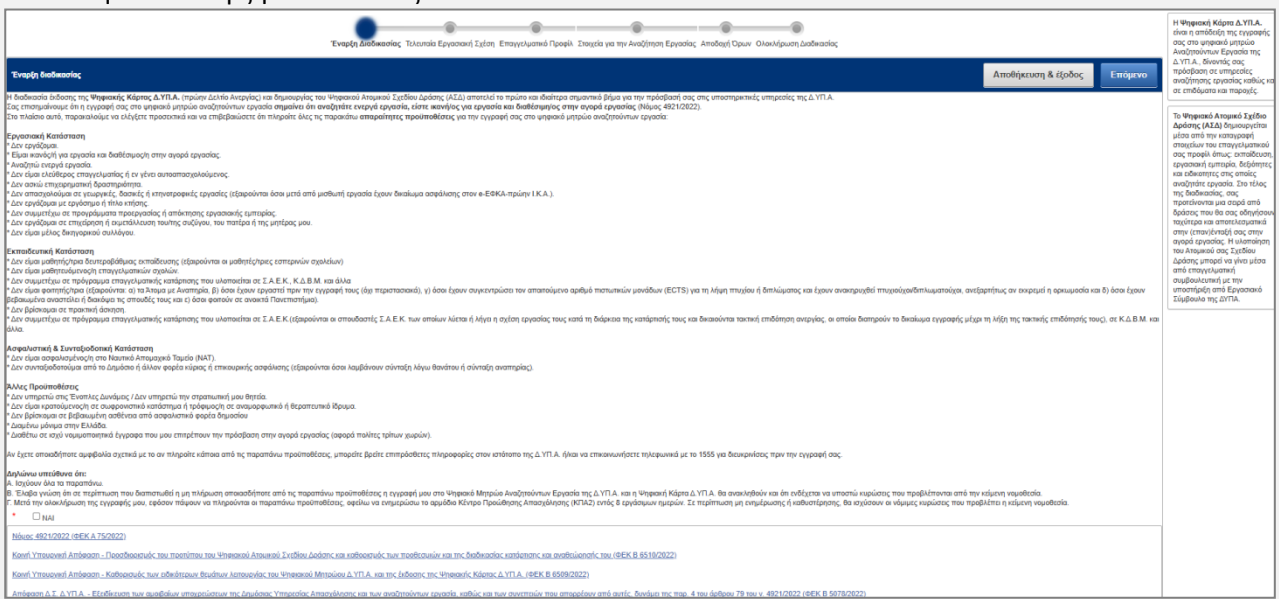
- Ενότητα 1: **“Έναρξη Διαδικασίας”**
    - Οθόνη 1.1: “Έναρξη διαδικασίας”
    - Οθόνη 1.2: “Διεύθυνση κατοικίας” (υποχρεωτικά όλα τα πεδία για ορθή συμπλήρωση της διεύθυνσης κατοικίας)
    - Οθόνη 1.3: “Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες” (ναι/όχι)
- Ενότητα 2: **“Τελευταία Εργασιακή Σχέση”**
    - Οθόνη 2.1: “Στοιχεία τελευταίας εργασιακής σχέσης”
- Ενότητα 3: **“Επαγγελματικό Προφίλ”**
    - Οθόνη 3.1: “Εκπαίδευση” (υποχρεωτική συμπλήρωση έτους κτήσης τίτλων)
    - Οθόνη 3.2: “Εργασιακή εμπειρία” (μη υποχρεωτική συμπλήρωση)
    - Οθόνη 3.3: “Δεξιότητες” (υποχρεωτική συμπλήρωση τουλάχιστον 2)
- Ενότητα 4: **“Στοιχεία για την Αναζήτηση Εργασίας”**
    - Οθόνη 4.1: “Επαγγέλματα στα οποίο αναζητώ εργασία” (υποχρεωτική συμπλήρωση ενός ως ΚΥΡΙΟΥ)
    - Οθόνη 4.2: “Αναζήτηση εργασίας μέσω EURES”
    - Οθόνη 4.3: “Ερωτήσεις σχετικά με την αναζήτηση εργασίας” (ερωτηματολόγιο profiling)
- Ενότητα 5: **“Αποδοχή Όρων”**
    - Οθόνη 5.1: **“Υποχρεώσεις ανέργου”** (κείμενο αμοιβαίων υποχρεώσεων, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)
- Ενότητα 6: **“Ολοκλήρωση Διαδικασίας”**
    - Οθόνη 6.1: “Ολοκλήρωση διαδικασίας”
        - “Δελτίο Ανεργίας” (στοιχεία Δελτίου Ανεργίας)
        - “Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης” (προτεινόμενες δράσεις ανάλογα με την ομάδα κατάταξης)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
# Οθόνες Διαδικασίας από το eServices

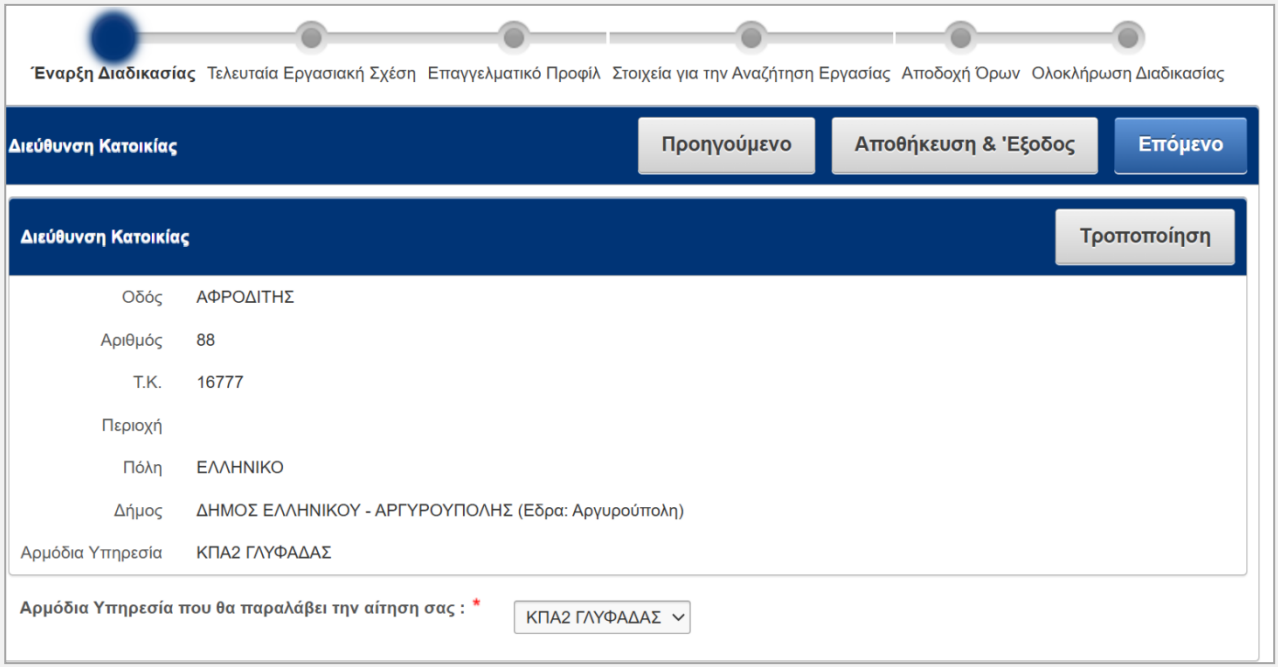
## Αρχική σελίδα



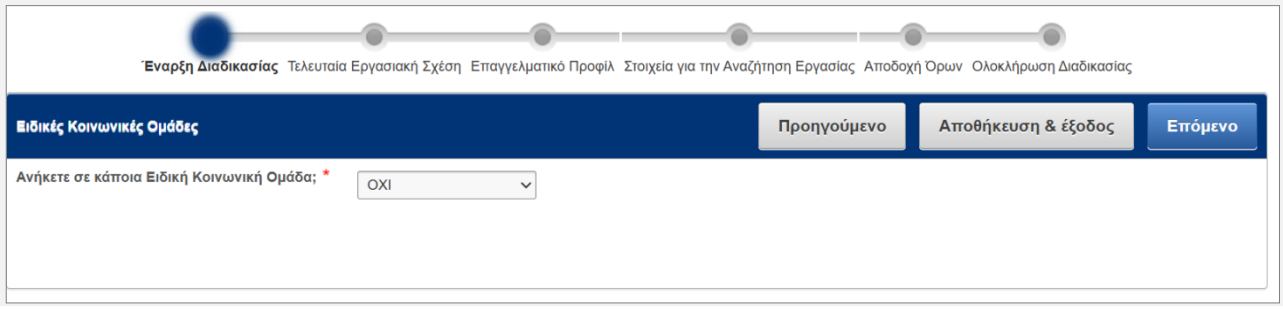

## ο Οθόνη 1.1: “Έναρξη διαδικασίας”



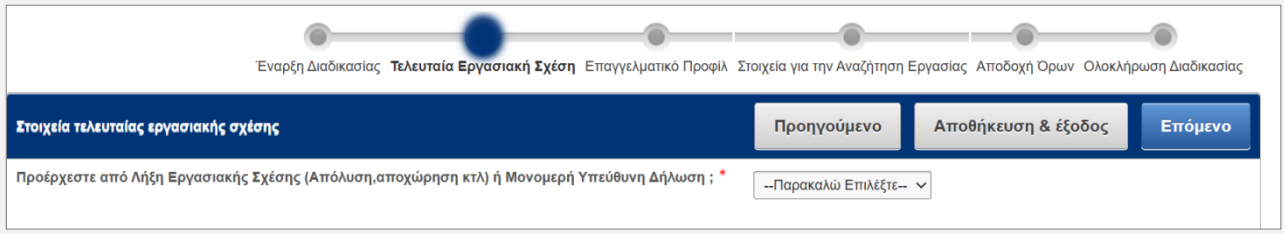
ο Οθόνη 1.2: “Διεύθυνση κατοικίας” (υποχρεωτικά όλα τα πεδία για ορθή συμπλήρωση της διεύθυνσης κατοικίας)



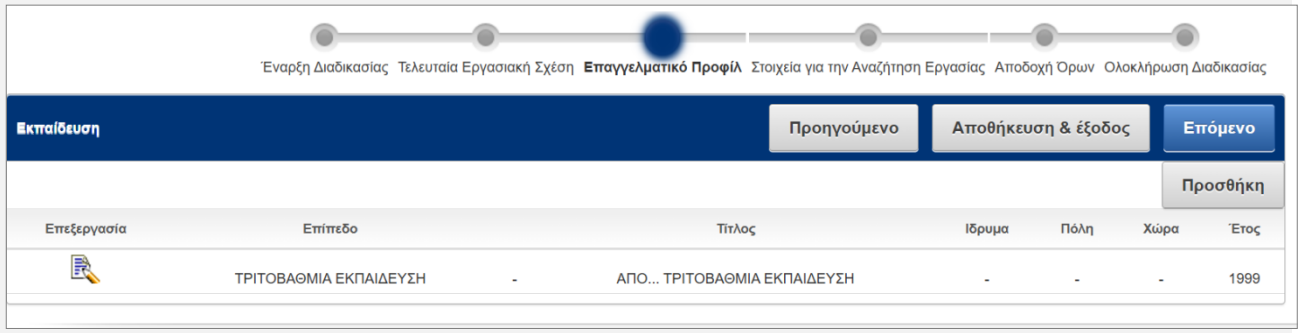

ο Οθόνη 1.3: “Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες” (ναι/όχι)



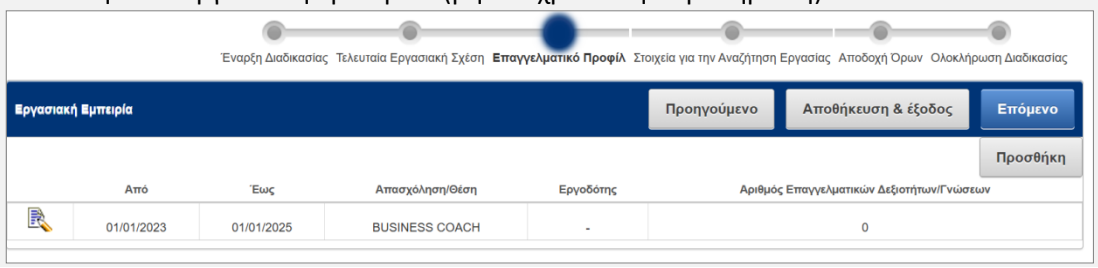

ο Οθόνη 2.1: “Στοιχεία τελευταίας εργασιακής σχέσης”



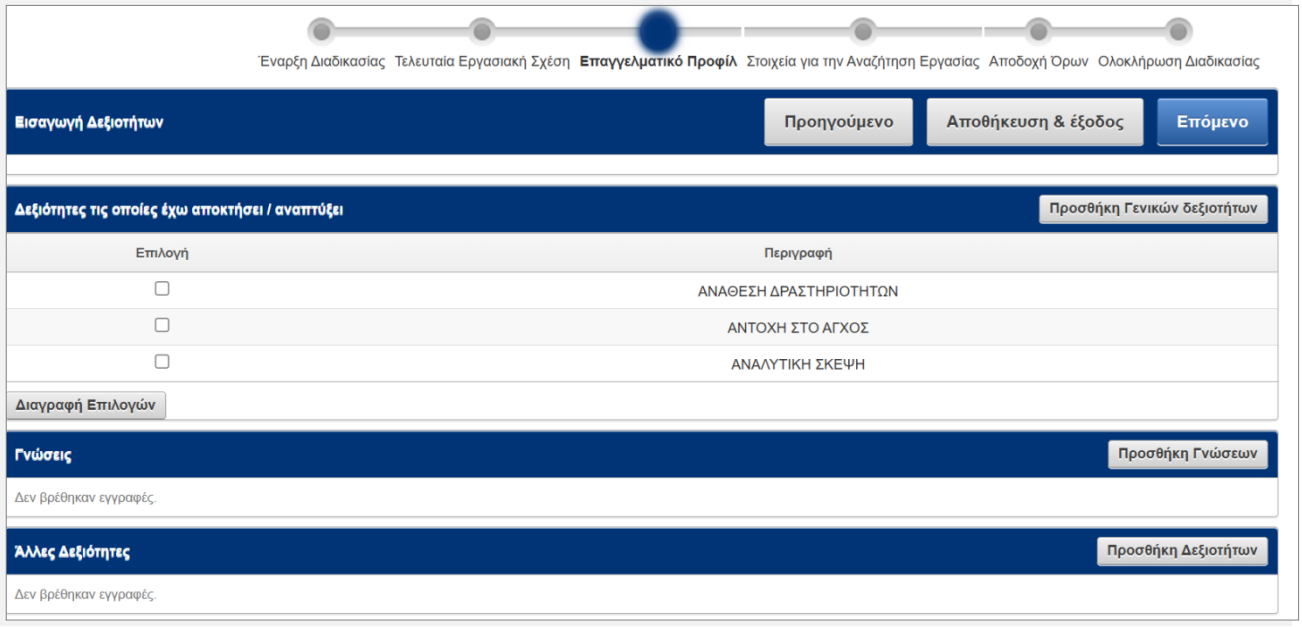
- Οθόνη 3.1: “Εκπαίδευση” (υποχρεωτική συμπλήρωση έτους κτήσης τίτλων)



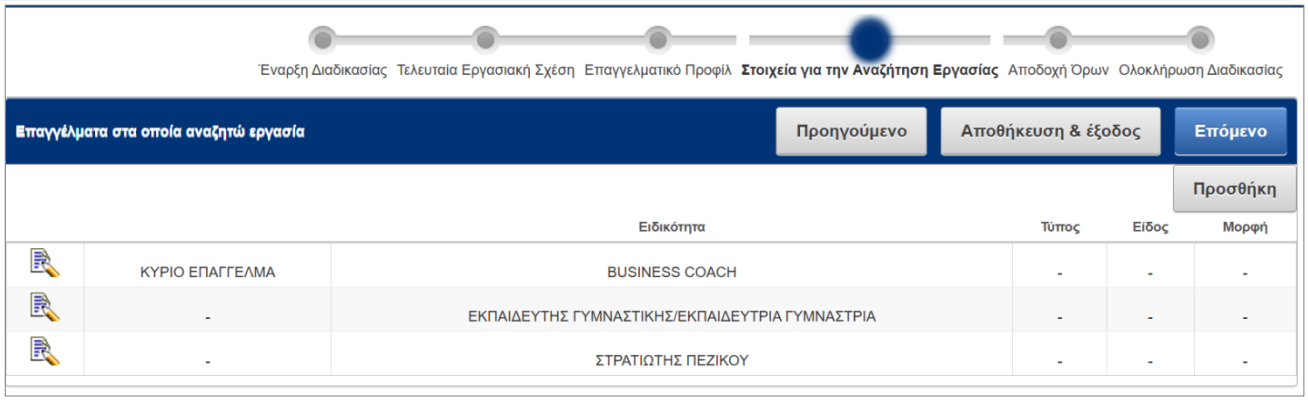

- Οθόνη 3.2: “Εργασιακή εμπειρία” (μη υποχρεωτική συμπλήρωση)



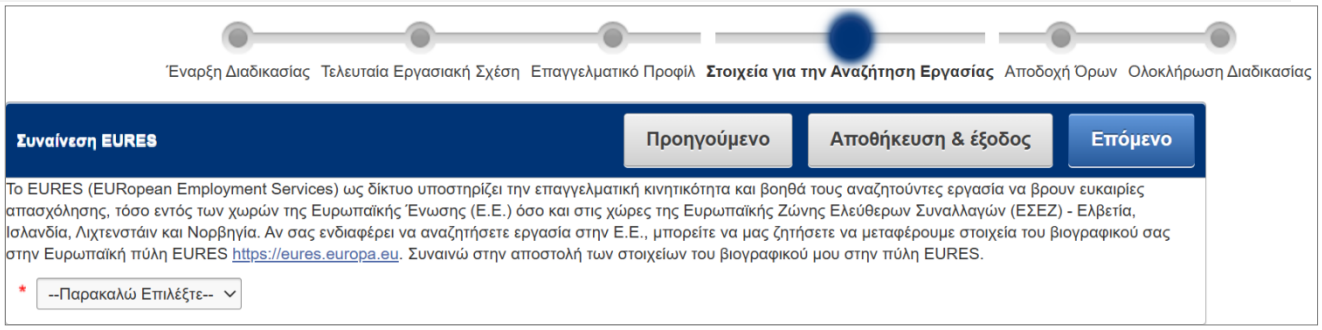

- Οθόνη 3.3: “Δεξιότητες” (υποχρεωτική συμπλήρωση τουλάχιστον 2)



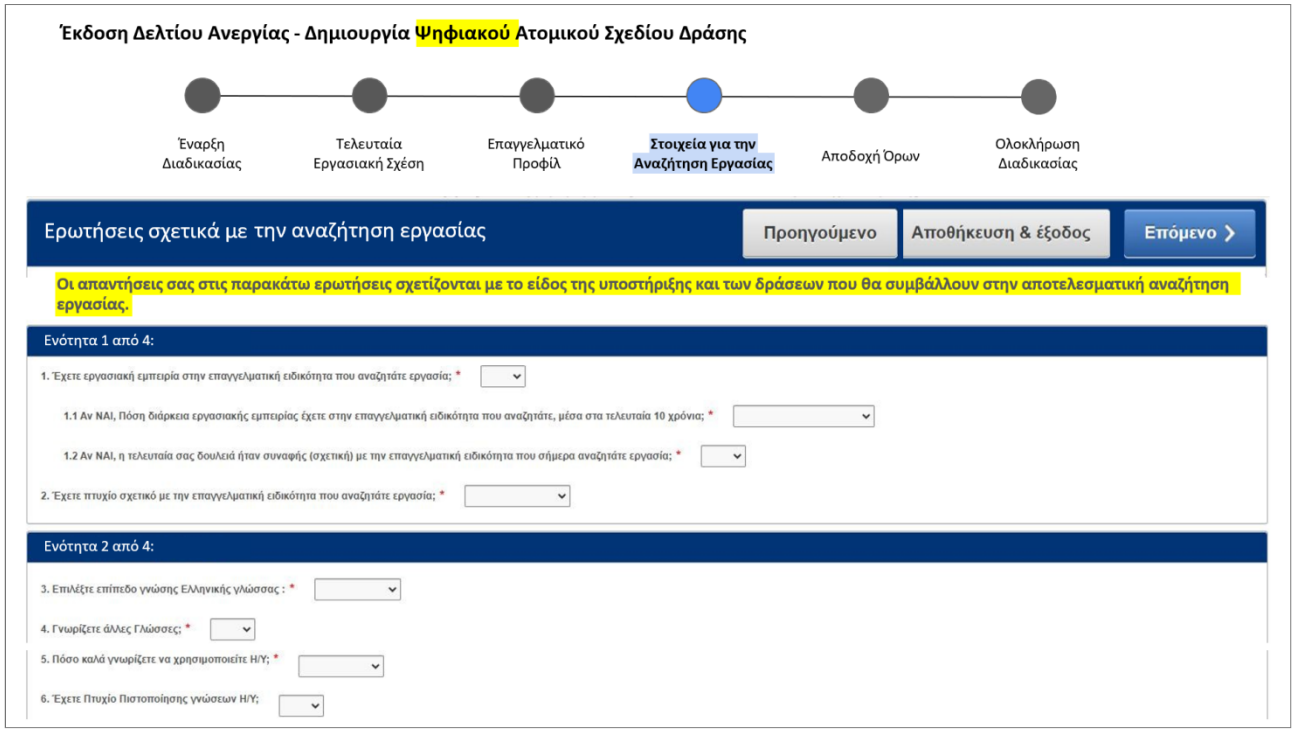
ο Οθόνη 4.1: “Επαγγέλματα στα οποίο αναζητώ εργασία” (υποχρεωτική συμπλήρωση ενός ως ΚΥΡΙΟΥ)



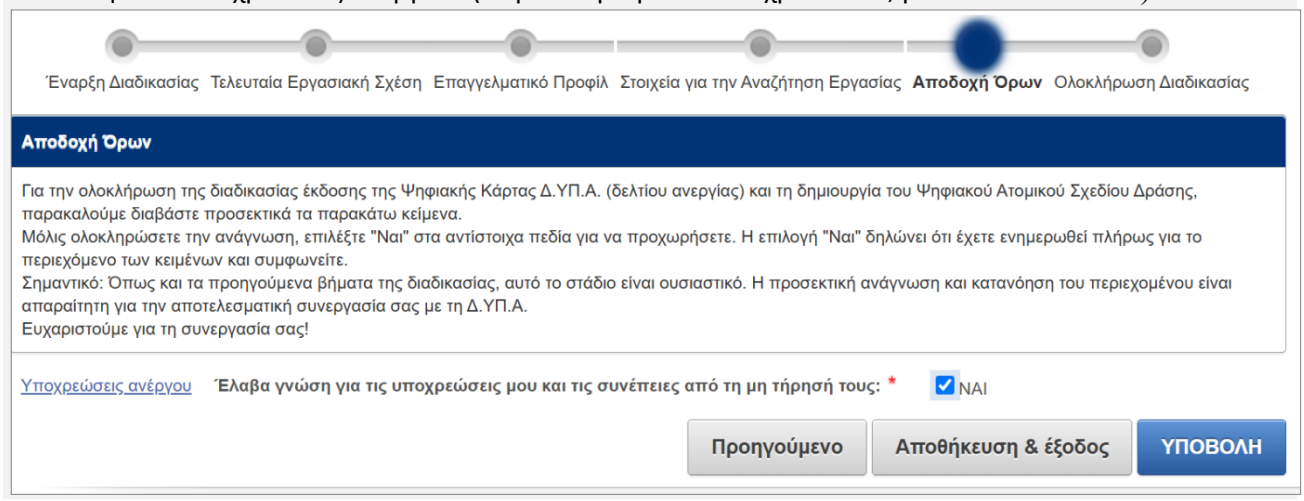

ο Οθόνη 4.2: “Αναζήτηση εργασίας μέσω EURES”



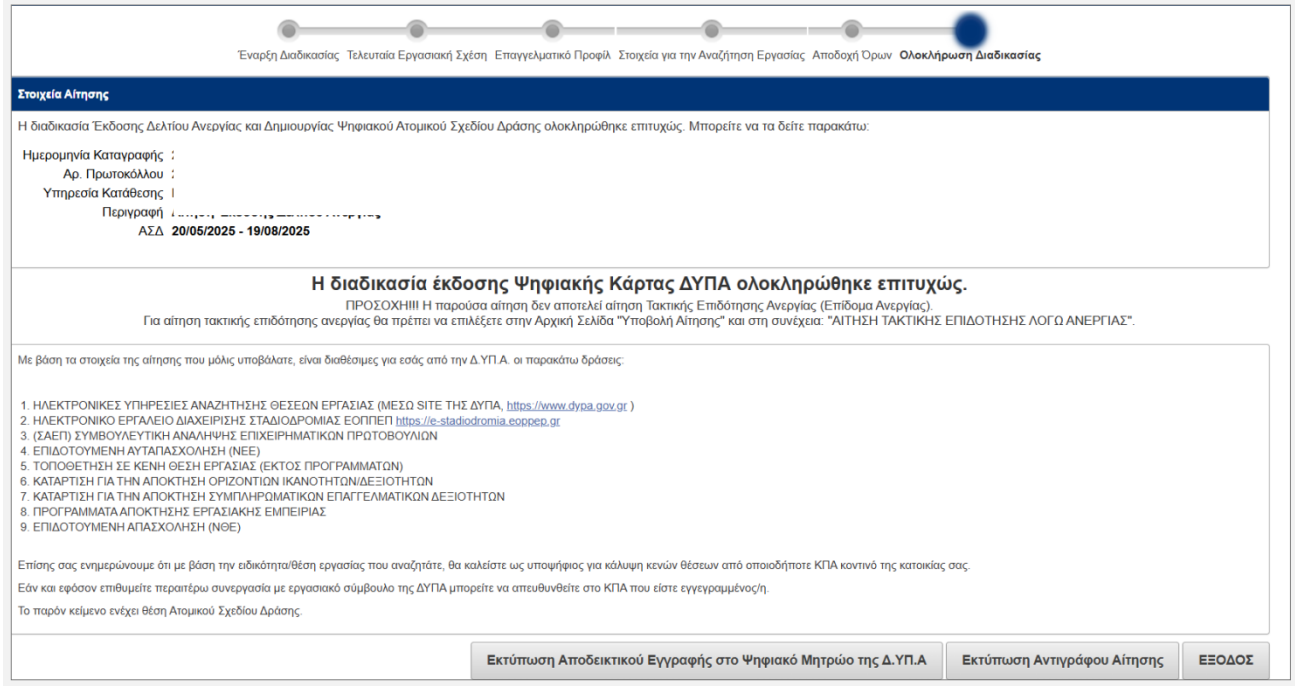

ο Οθόνη 4.3: “Ερωτήσεις σχετικά με την αναζήτηση εργασίας” (Ενδεικτικά παρουσιάζεται η πρώτη οθόνη από το ερωτηματολόγιο profiling)»



- Οθόνη 5.1: “Υποχρεώσεις ανέργου” (κείμενο αμοιβαίων υποχρεώσεων, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗ-ΜΑ ΙΙΙ)




- Οθόνη 6.1: “Ολοκλήρωση διαδικασίας”
  - “Δελτίο Ανεργίας” (στοιχεία Δελτίου Ανεργίας)
  - “Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης” (προτεινόμενες δράσεις ανάλογα με την ομάδα κατάταξης)



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
# Αναλυτικά η οθόνη «Έναρξη Διαδικασίας»

## Έναρξη διαδικασίας

Η διαδικασία έκδοσης της **Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α.** (πρώην Δελτίο Ανεργίας) και δημιουργίας του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ) αποτελεί το πρώτο και ιδιαίτερα σημαντικό βήμα για την πρόσβασή σας στις υποστηρικτικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
Σας επισημαίνουμε ότι η εγγραφή σας στο ψηφιακό μητρώο αναζητούντων εργασία **σημαίνει ότι αναζητάτε ενεργά εργασία, είστε ικανή/ος για εργασία και διαθέσιμη/ος στην αγορά εργασίας** (Νόμος 4921/2022).
Στο πλαίσιο αυτό, παρακαλούμε να ελέγξετε προσεκτικά και να επιβεβαιώσετε ότι πληροίτε όλες τις παρακάτω **απαραίτητες προϋποθέσεις** για την εγγραφή σας στο ψηφιακό μητρώο αναζητούντων εργασία:

**Εργασιακή Κατάσταση**
* Δεν εργάζομαι.
* Είμαι ικανός/ή για εργασία και διαθέσιμος/η στην αγορά εργασίας.
* Αναζητώ ενεργά εργασία.
* Δεν είμαι ελεύθερος επαγγελματίας ή εν γένει αυτοαπασχολούμενος.
* Δεν ασκώ επιχειρηματική δραστηριότητα.
* Δεν απασχολούμαι σε γεωργικές, δασικές ή κτηνοτροφικές εργασίες (εξαιρούνται όσοι μετά από μισθωτή εργασία έχουν δικαίωμα ασφάλισης στον e-ΕΦΚΑ-πρώην Ι.Κ.Α.).
* Δεν εργάζομαι με εργόσημο ή τίτλο κτήσης.
* Δεν συμμετέχω σε προγράμματα προεργασίας ή απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.
* Δεν εργάζομαι σε επιχείρηση ή εκμετάλλευση του/της συζύγου, του πατέρα ή της μητέρας μου.
* Δεν είμαι μέλος δικηγορικού συλλόγου.

**Εκπαιδευτική Κατάσταση**
* Δεν είμαι μαθητής/τρια δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (εξαιρούνται οι μαθητές/τριες εσπερινών σχολείων)
* Δεν είμαι μαθητευόμενος/η επαγγελματικών σχολών.
* Δεν συμμετέχω σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιείται σε Σ.Α.Ε.Κ., Κ.Δ.Β.Μ. και άλλα
* Δεν είμαι φοιτητής/τρια (εξαιρούνται: α) τα Άτομα με Αναπηρία, β) όσοι έχουν εργαστεί πριν την εγγραφή τους (όχι περιστασιακά), γ) όσοι έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος και έχουν ανακηρυχθεί πτυχιούχοι/διπλωματούχοι, ανεξαρτήτως αν εκκρεμεί η ορκωμοσία και δ) όσοι έχουν βεβαιωμένα αναστείλει ή διακόψει τις σπουδές τους και ε) όσοι φοιτούν σε ανοικτά Πανεπιστήμια).
* Δεν βρίσκομαι σε πρακτική άσκηση.
* Δεν συμμετέχω σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιείται σε Σ.Α.Ε.Κ.(εξαιρούνται οι σπουδαστές Σ.Α.Ε.Κ. των οποίων λύεται ή λήγει η σχέση εργασίας τους κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους και δικαιούνται τακτική επιδότηση ανεργίας, οι οποίοι διατηρούν το δικαίωμα εγγραφής μέχρι τη λήξη της τακτικής επιδότησής τους), σε Κ.Δ.Β.Μ. και άλλα.

**Ασφαλιστική & Συνταξιοδοτική Κατάσταση**
* Δεν είμαι ασφαλισμένος/η στο Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ).
* Δεν συνταξιοδοτούμαι από το Δημόσιο ή άλλον φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης (εξαιρούνται όσοι λαμβάνουν σύνταξη λόγω θανάτου ή σύνταξη αναπηρίας).

**Άλλες Προϋποθέσεις**
* Δεν υπηρετώ στις Ένοπλες Δυνάμεις / Δεν υπηρετώ την στρατιωτική μου θητεία.
* Δεν είμαι κρατούμενος/η σε σωφρονιστικό κατάστημα ή τρόφιμος/η σε αναμορφωτικό ή θεραπευτικό ίδρυμα.
* Δεν βρίσκομαι σε βεβαιωμένη ασθένεια από ασφαλιστικό φορέα δημοσίου
* Διαμένω μόνιμα στην Ελλάδα.
* Διαθέτω σε ισχύ νομιμοποιητικά έγγραφα που μου επιτρέπουν την πρόσβαση στην αγορά εργασίας (αφορά πολίτες τρίτων χωρών).

Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με το αν πληροίτε κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις, μπορείτε βρείτε επιπρόσθετες πληροφορίες στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. ή/και να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το 1555 για διευκρινίσεις πριν την εγγραφή σας.

**Δηλώνω υπεύθυνα ότι:**
Α. Ισχύουν όλα τα παραπάνω.
Β. Έλαβα γνώση ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη πλήρωση οποιασδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις η εγγραφή μου στο Ψηφιακό Μητρώο Αναζητούντων Εργασία της Δ.ΥΠ.Α. και η Ψηφιακή Κάρτα Δ.ΥΠ.Α. θα ανακληθούν και ότι ενδέχεται να υποστώ κυρώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
Γ. Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής μου, εφόσον πάψουν να πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, οφείλω να ενημερώσω το αρμόδιο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) εντός 8 εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης ή καθυστέρησης, θα ισχύσουν οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

☑ ΝΑΙ

Νόμος 4921/2022 (ΦΕΚ Α 75/2022)

Κοινή Υπουργική Απόφαση - Προσδιορισμός του προτύπου του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης και καθορισμός των προθεσμιών και της διαδικασίας κατάρτισης και αναθεώρησής του (ΦΕΚ Β 6510/2022)

Κοινή Υπουργική Απόφαση - Καθορισμός των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Ψηφιακού Μητρώου Δ.ΥΠ.Α. και της έκδοσης της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (ΦΕΚ Β 6509/2022)

Απόφαση Δ.Σ. Δ.ΥΠ.Α. - Εξειδίκευση των αμοιβαίων υποχρεώσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και των αναζητούντων εργασία, καθώς και των συνεπειών που απορρέουν από αυτές, δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Β 5078/2022)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**

**Κείμενο «υποχρεώσεις ανέργου» στην τελευταία οθόνη «Αποδοχή Όρων»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

**Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)**

*e-Services*

*Ενημερωτικό έντυπο*

## Υποχρεώσεις αναζητούντων εργασία, παραλείψεις και συνέπειες

Αυτό το έντυπο παρέχει πληροφορίες για τις υποχρεώσεις σας ως αναζητούντες εργασία στη Δ.ΥΠ.Α., τις πιθανές παραλείψεις και τις συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τις υποχρεώσεις σας, καθώς είναι ευθύνη σας η συμμόρφωση με αυτές όσο βρίσκεστε εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. Αν έχετε οποιαδήποτε σχετική αμφιβολία επικοινωνείστε με τη Δ.ΥΠ.Α. για να λάβετε διευκρινίσεις.

| | **Υποχρεώσεις** | **Παραλείψεις → Συνέπειες*** |
|---|---|---|
| **1.** | **Ελέγξτε ότι όλα τα στοιχεία σας στο Ψηφιακό Μητρώο είναι ορθά και επικαιροποιημένα.** | Η μη επικαιροποίηση των στοιχείων σας εντός 20 ημερών από την αλλαγή τους ή η δήλωση ψευδών στοιχείων στο Ψηφιακό Μητρώο επιφέρει δυνητική προσωρινή διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο, για διάστημα ανάλογο της βαρύτητας της παράβασης. |
| **2.** | **Ενημερώστε την Υπηρεσία για την έναρξη οποιασδήποτε μορφής απασχόλησης εντός 8 εργάσιμων ημερών.** | Η παράλειψη ή η μη έγκαιρη ενημέρωση για την έναρξη οποιασδήποτε μορφής απασχόλησης, οδηγεί σε διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής για **6 μήνες** από την ημερομηνία διαπίστωσης από την Υπηρεσία. |
| | | *Η υποχρέωση παραβλέπεται και δεν επιβάλλεται συνέπεια για προσλήψεις που καταγράφονται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ για τις οποίες λήγει αυτόματα η Ψηφιακή Κάρτα Δ.ΥΠ.Α. (δελτίο ανεργίας).* |
| **3.** | **Ενημερώστε την Υπηρεσία για τη συνδρομή οποιουδήποτε άλλου λόγου διαγραφής από το Ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. (εκτός της απασχόλησης) εντός 8 εργάσιμων ημερών.** | Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή μη ενημέρωσης, επιβάλλεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής για **30 ημέρες** από την ημερομηνία διαπίστωσης από την Υπηρεσία. |
| **4.** | **Ανανεώστε την Ψηφιακή Κάρτα Δ.ΥΠ.Α. (δελτίο ανεργίας) εμπρόθεσμα.** | Η παράλειψη συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο κατά την ημερομηνία λήξης ισχύος της Ψηφιακής Κάρτας. |
| **5.** | **Υποβάλετε τυχόν δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν από την Υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο, εντός 10 εργάσιμων ημερών.** | Η παράλειψη επιφέρει διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής έως την υποβολή τους. |

| | Υποχρεώσεις | Παραλείψεις → Συνέπειες* |
|---|---|---|
| **6.** | **Ανταποκριθείτε στις προτάσεις της Υπηρεσίας για θέσεις εργασίας, για προγράμματα ή δράσεις βελτίωσης των δεξιοτήτων σας.** | Η μη ανταπόκριση συνεπάγεται τη διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και την στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής για **30 ημέρες**. |
| **7.** | **Τηρήστε τις προκαθορισμένες συναντήσεις με τον Εργασιακό Σύμβουλο της Δ.ΥΠ.Α.** | Η αθέτηση προκαθορισμένου ραντεβού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και αδυναμία επανεγγραφής για **30 ημέρες**. |
| **8.** | **Καταρτήστε το Ατομικό Σχέδιο Δράσης σε συνεργασία με Εργασιακό Σύμβουλο και αναθεωρήστε το όποτε απαιτείται.** | Η μη κατάρτισή του συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής για **6 μήνες**. |
| **9.** | **Ανταποκριθείτε στις προτάσεις του Εργασιακού Συμβούλου για θέσεις εργασίας και ενημερώστε τον για τη σχετική εξέλιξη εντός 10 ημερών.** | Η μη ανταπόκριση συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο και στέρηση δικαιώματος επανεγγραφής για **30 ημέρες**. |
| **10.** | **Δηλώστε συμμετοχή σε δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, παρακολουθήστε μέχρι την ολοκλήρωσή τους και αποκτείστε την απαιτούμενη πιστοποίηση.** | Η μη συμμετοχή και ολοκλήρωση δράσεων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επιφέρει διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο για **6 μήνες**. |
| **11.** | **Ανταποκριθείτε στις προτάσεις συμμετοχής σε δράσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης, αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, πρακτικής άσκησης ή συμμετοχής σε συμβουλευτικές υπηρεσίες.** | Η μη ανταπόκριση συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο για **30 ημέρες**. |
| **12.** | **Αποδεχθείτε το συστατικό σημείωμα για κατάλληλη θέση εργασίας από τον Εργασιακό Σύμβουλο.** | Η άρνηση τριών συστατικών σημειωμάτων για θέσεις εργασίας που συμφωνούν με το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης συνεπάγεται διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο για **2 χρόνια**. |
| **13.** | **Αναζητείστε εργασία με ενεργό τρόπο και, σε περίπτωση που ο Εργασιακός Σύμβουλος σας ζητήσει σχετικά αποδεικτικά, να τα προσκομίσετε.** | Η μη ανταπόκριση προκαλεί διαγραφή από το Ψηφιακό Μητρώο για **30 ημέρες**. |

**Πώς σας ωφελεί η τήρηση των υποχρεώσεών σας;**

- Λαμβάνετε υποστήριξη για εύρεση εργασίας
- Διατηρείτε τα τυχόν επιδόματα, παροχές ή προνόμια που δικαιούστε
- Έχετε πρόσβαση σε επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης

***Προσοχή:**

1. Οι συνέπειες που περιγράφονται ισχύουν μόνο για τους αναζητούντες εργασία οι οποίοι δε λαμβάνουν επίδομα ανεργίας. Για τους επιδοτούμενους ανέργους παρέχεται σχετική ενημέρωση κατά την υποβολή αίτησης τακτικής επιδότησης ανεργίας.

2. Οι συνέπειες που περιγράφονται ανωτέρω, σε περίπτωση νέας παράλειψης εντός διαστήματος 12 μηνών από την επανεγγραφή στο Ψηφιακό μητρώο ανέργων, διπλασιάζονται, με εξαίρεση τη 2η παράλειψη για την οποία η στέρηση του δικαιώματος επανεγγραφής ισχύει για 2 έτη.

*Οι παραπάνω υποχρεώσεις, παραλείψεις και συνέπειες απορρέουν από την εξειδίκευση των αμοιβαίων υποχρεώσεων της Δ.ΥΠ.Α. και των αναζητούντων εργασία που ορίζονται στα άρθρα 20 έως 23 του νόμου 4921/2022 (ΦΕΚ Α 75/2022) , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5274/114/27.09.2022 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΦΕΚ Β 5078/2022).*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
# Τεκμηρίωση αλλαγής της διαδικασίας

## Γιατί αλλάζει η υφιστάμενη διαδικασία

Ο ανασχεδιασμός αποφασίστηκε μετά από μελέτη ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και αξιολόγηση του συστήματος profiling αναζητούντων εργασία της Δ.ΥΠ.Α.[1] Πραγματοποιήθηκε λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων τα παρακάτω δεδομένα:

- Σε σταθερή βάση, τα τελευταία χρόνια το ποσοστό επίτευξης υλοποίησης ΑΣΔ επί του συνόλου των εγγεγραμμένων ανέργων κυμαίνεται σε ποσοστό από 51% έως 60%.[2]
- Η πλειοψηφία των Εργασιακών Συμβούλων, το 60%, αλλάζει ΣΠΑΝΙΑ την προτεινόμενη ομάδα και την ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ως τελική[1].
- Ο μέσος χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της έκδοσης της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) και της κατάρτισης ΑΣΔ σε συνεργασία με Εργασιακό Σύμβουλο είναι 150 ημέρες[1]
- Οι Εργασιακοί Σύμβουλοι δήλωσαν πως θα ήθελαν να υπάρχουν περισσότερες επίκαιρες πληροφορίες στο μητρώο των ανέργων[1].

## Ποια αναμένονται να είναι τα αποτελέσματα από την αλλαγή αυτή

Μέσα από τη νέα διαδικασία, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα για τη Δ.ΥΠ.Α., συνοψίζονται στα εξής:

- **Ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και Εξοικονόμηση Πόρων:** Η ψηφιοποίηση της διαδικασίας δημιουργίας ψηφιακού ΑΣΔ μειώνει σημαντικά την ανάγκη για πολλαπλές και χρονοβόρες επικοινωνίες με τον πολίτη, εξοικονομώντας πόρους και αποφεύγονται οι επαναλαμβανόμενες συμπληρώσεις ερωτηματολογίων και τα ΑΣΔ σε εκκρεμότητα, λόγω συχνών εισόδων και εξόδων από το μητρώο.
- **Βελτίωση της ποιότητα των δεδομένων:** Με τη νέα διαδικασία, ο αναζητών εργασία, κατά την έκδοση της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας), συμπληρώνει μια σειρά από πληροφορίες που συνθέτουν το επαγγελματικό του προφίλ, το οποίο θα είναι επικαιροποιημένο και άμεσα διαθέσιμο στους Εργασιακούς Συμβούλους.
- **Ενίσχυση της Συμβουλευτικής:** Η νέα διαδικασία απελευθερώνει χρόνο και δυνάμεις για τους Εργασιακούς Συμβούλους, ώστε αυτά να μπορούν να διατεθούν στον πυρήνα των αρμοδιοτήτων τους που είναι η συμβουλευτική και η παροχή υποστήριξης στους ανέργους που έχουν τις μεγαλύτερες ανάγκες.
- **Η Σύζευξη στο επίκεντρο**: Η δημιουργία ψηφιακού ΑΣΔ κατά την έκδοση της Ψηφιακής Κάρτας Δ.ΥΠ.Α. (Δελτίου Ανεργίας) δημιουργεί τη βασική προϋπόθεση, ώστε να είναι εφικτή η προσφορά θέσης εργασίας ταχύτερα και αποτελεσματικότερα.

[1] Παγκόσμια Τράπεζα. (2024, Νοέμβριος). Assessment of DYPA's current profiling system for jobseekers. Στο πλαίσιο του έργου τεχνικής βοήθειας από τη DG Reform «22EL28 Greece: Support on the implementation of a national skills framework for learning pathways EC Contract No REFORM/IM2022/004, Activity 2: Development of a proposed methodology for evidence-based jobseeker profiling and feedback mechanisms».
[2] Δεδομένα ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.