ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Χρον. Διατ.:
Βαθ. Ασφ. :
Βαθ. Προτερ.:
Αθήνα

Αρ.Πρωτ.: 43380
Ημ/νια: 24/05/2019
Ορθή Επανάληψη:
Συνημμένα:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Τμήμα Οργάνωσης και Παρακολούθησης Υπηρεσιών Απασχόλησης

Ταχ.Δ/νση: Εθν. Αντίστασης 8 -Άλιμος, 17456
Τ.Θ: 77117 Τ.Κ Π.Φαλήρου 17510
Πληροφ.: Ε. Κιουρτζόγλου – Α. Κανάβη – Χ. Δεμερλιώτου
Τηλ: 210 9989954 – 210 9989188 – 210 9989059
fax: 210 9989038
Email: syndiktyo@oaed.gr

Αρ. Πρωτ.:

Προς: ΚΠΑ2

Υπόψη: Προϊσταμένων Αρμόδιων Υπαλλήλων (Τμήματος Εγγραφής Ανέργων και Υποδοχής)

Κοιν/ση: Περιφερειακές Δ/νσεις

Θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρ.92 του ν. 4461/2017 σχετικά με την περιστασιακή εργασία των εγγεγραμμένων ανέργων με βεβαιωμένες με εργόσημο ημέρες εργασίας

Στο άρθρ. 92 του ν. 4461/2017 (Α'/38/28.03.2017): *«Περιστασιακή εργασία εγγεγραμμένων ανέργων»* αναφέρεται ότι «Άνεργοι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), που πραγματοποίησαν ως και εβδομήντα (70) ημερομίσθια ανά δωδεκάμηνο, μπορούν με αίτησή τους προς τον Ο.Α.Ε.Δ. να βεβαιώνουν συνεχή χρόνο ανεργίας, αφαιρουμένου του ως άνω χρόνου εργασίας τους και κάθε χρονικού διαστήματος κατά τον οποίο δεν ήταν εγγεγραμμένοι άνεργοι.»

Στην Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 38857/26.05.2017 της Δ/νσης Ασφάλισης και της Δ/νσης Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ με θέμα «*Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρ.92 του ν. 4461/2017 σχετικά με την περιστασιακή εργασία των εγγεγραμμένων ανέργων*» αναφέρεται ότι «Ως περιστασιακή απασχόληση ορίζεται η πραγματοποίηση κατά μέγιστο όριο 70 ημερομισθίων ανά δωδεκάμηνο. Ως ημερομίσθιο νοείται κάθε βεβαιωμένη από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ημέρα εργασίας οποιουδήποτε τύπου, πλήρους, μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης, **καθώς και κάθε βεβαιωμένη με εργόσημο ημέρα εργασίας**. Συνεπώς, τα αναφερόμενα στη διάταξη ημερομίσθια είναι ημέρες ασφάλισης, για τον υπολογισμό των οποίων ακολουθείται η συνήθης διαδικασία [λαμβάνονται υπ' όψιν τυχόν προσαυξήσεις (π.χ. περιπτώσεις οικοδόμων) και ημέρες αδείας (π.χ. περιπτώσεις

οικοδόμων, ξενοδοχοϋπαλλήλων κ.ο.κ.), οι δε δεκαδικοί αριθμοί στρογγυλοποιούνται προς όφελος των ασφαλισμένων (π.χ. οι 70,6 ημέρες θα στρογγυλοποιηθούν σε 70)]. Οι ως άνω 70 ημέρες εργασίας πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί είτε συνεχόμενα είτε σποραδικά κατά τη διάρκεια ενός 12μηνου.»

Σύμφωνα με διευκρινιστικές οδηγίες που ζητήθηκαν από τον ΕΦΚΑ για τον υπολογισμό των ημερών ασφάλισης με εργόσημο, κατέστη γνωστό ότι στον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης απεικονίζονται οι ημέρες ασφάλισης **μετά την οριστικοποίηση τους από τον ΕΦΚΑ**. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος στον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης του συναλλασσόμενου που αιτείται αναγνώριση χρόνου (άρθρ. 92 του ν. 4461/2017) και:

1. Εάν έχουν οριστικοποιηθεί τα εργόσημα, λαμβάνεται ως αριθμό ενσήμων τον αριθμό ημερών ασφάλισης
2. Εάν δεν απεικονίζονται οι ημέρες ασφάλισης, ενημερώνεται ο συναλλασσόμενος να απευθυνθεί σε οποιοδήποτε υποκατάστημα ΕΦΚΑ προκειμένου να διορθωθούν τυχόν λάθη και να οριστικοποιηθούν τα εργόσημα

Σε κάθε περίπτωση, εκτός από την οριστικοποίηση των εργοσήμων, απαιτείται και **βεβαίωση εργοδότη** που να αναφέρει ακριβώς το διάστημα απασχόλησης, καθώς στον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης οι ημέρες ασφάλισης αναφέρονται **στο μήνα εξαργύρωσης του εργοσήμου** και όχι στο χρονικό διάστημα που πραγματικά παρείχε εργασία ο συναλλασσόμενος.

Αφού συγκεντρωθούν οι ανωτέρω πληροφορίες, διαγράφεται αναδρομικά το δελτίο ανεργίας λόγω πρόσληψης μια μέρα πριν την ημέρα έναρξης εργασίας (βεβαίωση εργοδότη) και κατά την αίτηση αναγνώρισης χρόνου (άρθρ. 92 του ν. 4461/2017) στο ΟΠΣ, στα διαστήματα απασχόλησης καταχωρούνται οι ημερομηνίες πρόσληψης - αποχώρησης (από τη βεβαίωση εργοδότη) και στο πεδίο "ημέρες" καταχωρούνται οι ημέρες ασφάλισης από τον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης του συναλλασσόμενου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Θ. ΜΑΚΡΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ

Β. ΚΟΥΡΗΣ

Εσ. Διανομή
Δ/νση Γραμματείας Διοικητή
Γραφείο Α' Αντιπροέδρου
Γραφείο Β' Αντιπροέδρου
Γραμματεία Α' Γενικού Δ/ντή
Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης Δικτύου Υπηρεσιών Απασχόλησης
Διεύθυνση Απασχόλησης
Διεύθυνση Ασφάλισης