



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Δεκέμβριος 2022

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης  
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα  
επιχορήγησης επιχειρήσεων για την  
απασχόληση 7.000 ανέργων που  
αντιμετωπίζουν εμπόδια στην  
ένταξη ή επανένταξη τους στην  
αγορά εργασίας - Τ.Α.Α (ΓΑΚ  
651/2014)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Ελλάδα 2.0  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0  
Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.000 ανέργων που αντιμετωπίζουν εμπόδια στην ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α.

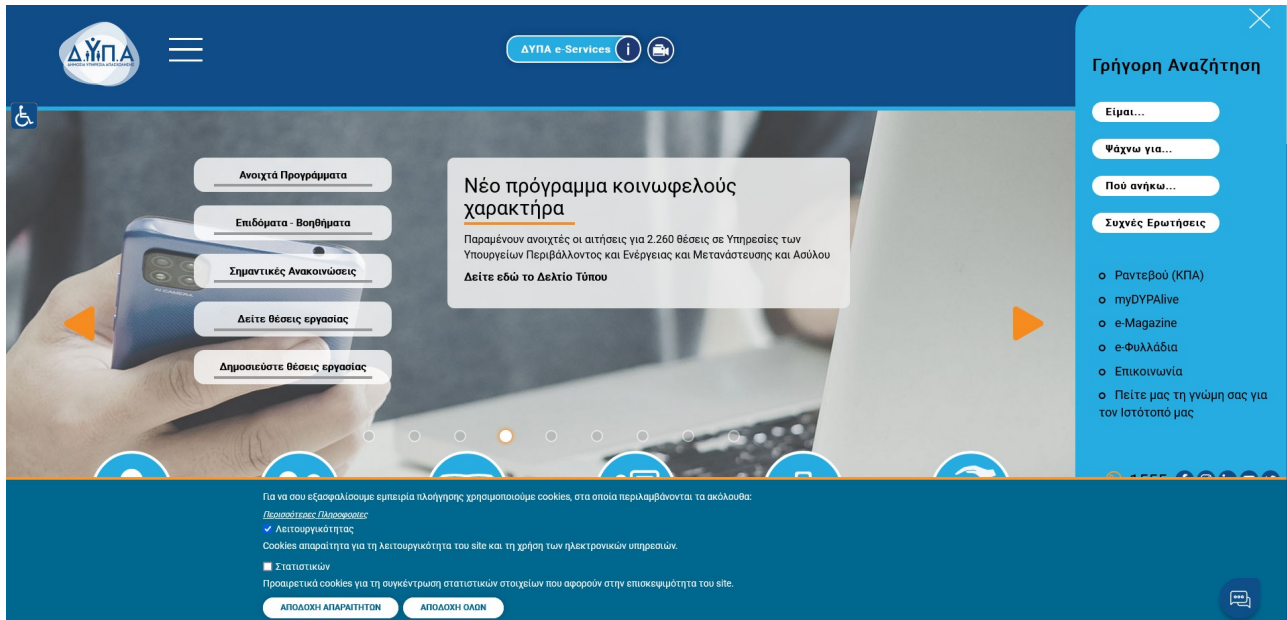


## Περιεχόμενα

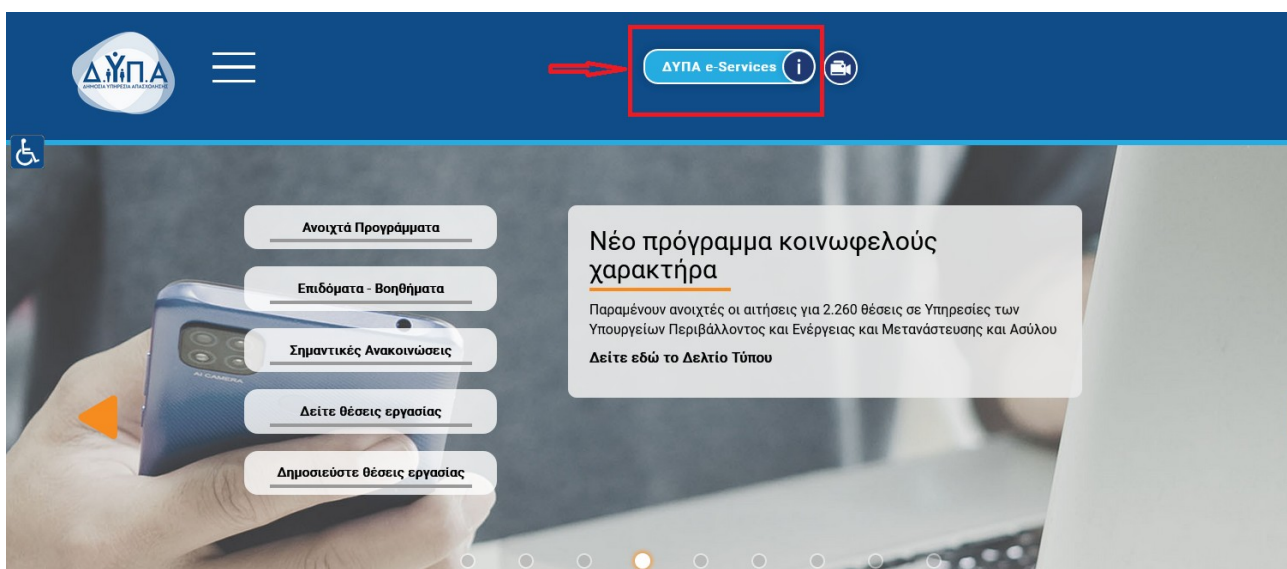
Περιεχόμενα.....	2
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.....	3
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.....	7
4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση.....	17
5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	17
5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας.....	19
5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	23
5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	25
5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	26
5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	27
7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης.....	30
7.2 Στοιχεία αίτησης.....	34
7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%.....	35
7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων.....	36
7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.....	40
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό.....	42
7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης.....	45
7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου.....	49
7.2.7 Επισύναψη εγγράφων.....	55
7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής.....	59
8. Υποβλημένη Αίτηση.....	63

# 1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α για Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:



1. Ο χρήστης επιλέγει “ΔΥΠΑ e-Services”



## 2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

**Είσοδος Χρήστη στο σύστημα**



**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Η Δημόσια Υπηρεσία Αποσχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους Φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση είναι ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των πολιτών είναι αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρείχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το Δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την συμμόρφωση του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσει η ΔΥΠΑ απευθύνονται σε όλους τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επικιτύνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης αναλλακτικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new/>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες) Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

---

**Λογικές Υπηρεσίες**


Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου της που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκαστικού αναλώσιμου Δελτίου Αερίων που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόχων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόχων Βιβίων

## 3. Στη συνέχεια επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) σύμφωνα με την ακόλουθη εικόνα:



**Είσοδος στο Σύστημα**

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Όνομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.  
 Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

≠εχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

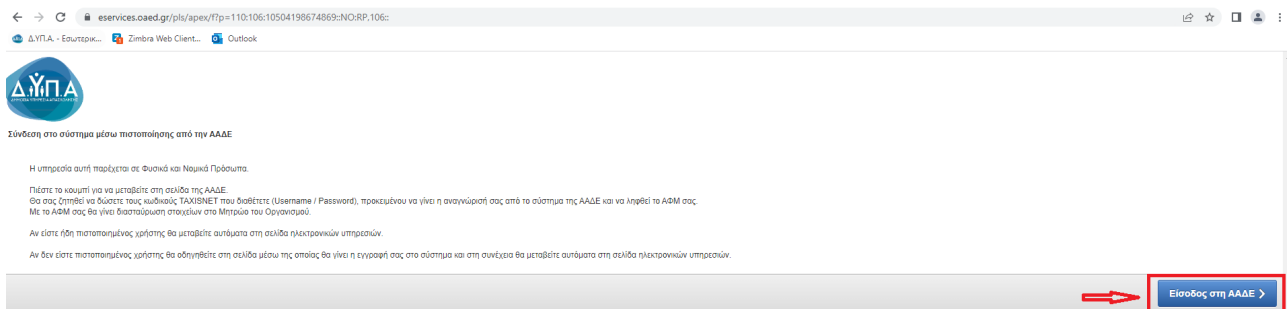
Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new/>

Είσοδος στη ΑΑΔΕ &gt;

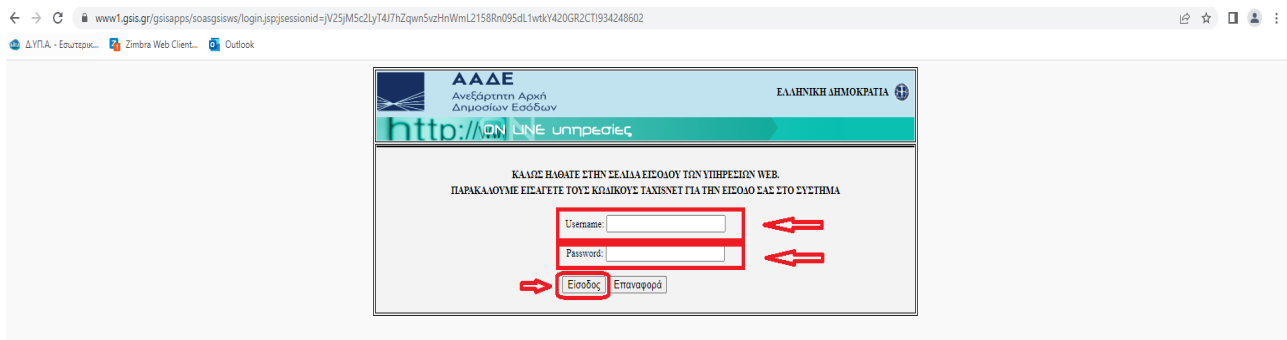
#### 4. Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”



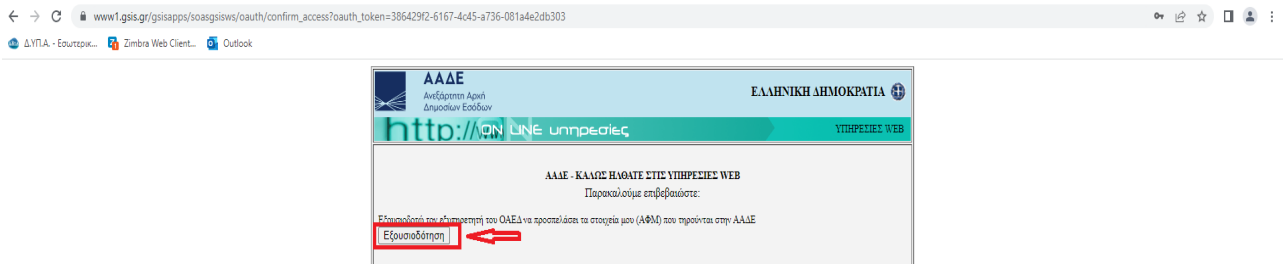
5. Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η αναγνώριση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δε μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου ΔΥΠΑ.



6. Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



7. Στη συνέχεια ακολουθεί ο διαχωρισμός μεταξύ Φυσικού και Νομικού Προσώπου (ακολουθούν οδηγίες ανά περίπτωση).

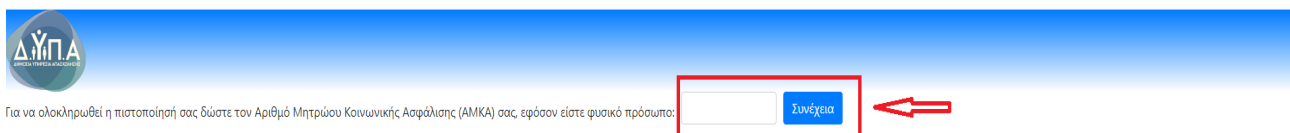
## 2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.000 ανέργων που αντιμετωπίζουν εμπόδια στην ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει “Συνέχεια”

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι  , “Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)” και στη

Επόμενο >

συνέχεια επιλέγει “Επόμενο” .

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.



**3.** Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

**Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα).** Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 0111111111

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε \* 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα \* ΟΧΙ

Επωνυμία \*

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) \*

Διακριτικός Τίτλος \*

Νομική Μορφή \* --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων \* ΔΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. \*

Επιχείρηση Franchise \* ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο \* ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας \*

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) \*

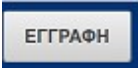
ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗ

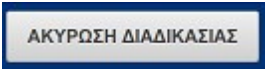
Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο \***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Εδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή



- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”**  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”**  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε \* 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα \* ΟΧΙ

Επωνυμία \*

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) \*

Διακριτικός Τίτλος \*

Νομική Μορφή \* --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων \* ΔΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

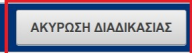

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. \*

Επιχείρηση Franchise \* ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο \* ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας \*

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) \*

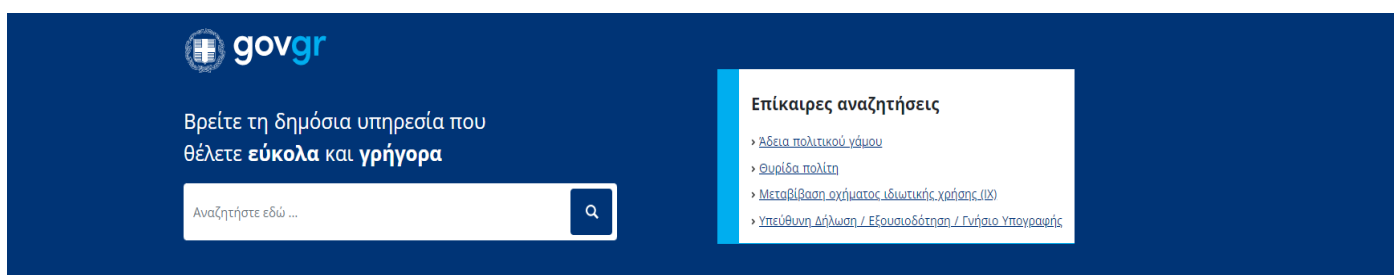


Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

### 3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.000 ανέργων που αντιμετωπίζουν εμπόδια στην ένταξη ή επανένταξη τους στην αγορά εργασίας - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «**Κατηγορίες Υπηρεσιών**» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

**Επιχειρηματική δραστηριότητα**

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

**Επιχειρηματική δραστηριότητα****Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Επειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

**Έναρξη και λύση επιχείρησης**

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

**Ενίσχυση επιχειρήσεων**

Ενισχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

**Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης**

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜΕ) κ.ά.

**Μεταβολές**

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

**Αναγγελία Ιατρού Εργασίας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

## ◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

**Είσοδος στην υπηρεσία** ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

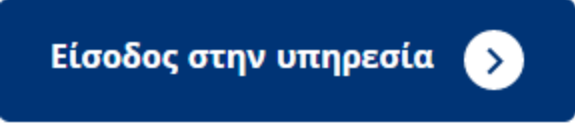
ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

**προγράμματα**

**Α.** επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

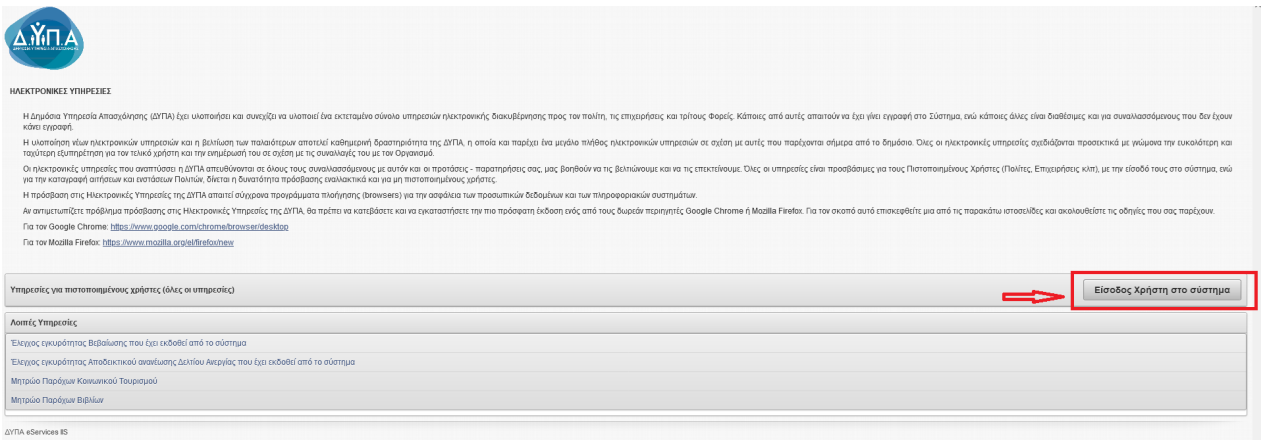
προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a laptop keyboard. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of links. The link 'Προγράμματα Ανοιχτά' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the main content area, there are several filters and a search button.



**Β. επιλέγοντας**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:




ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

**5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:**

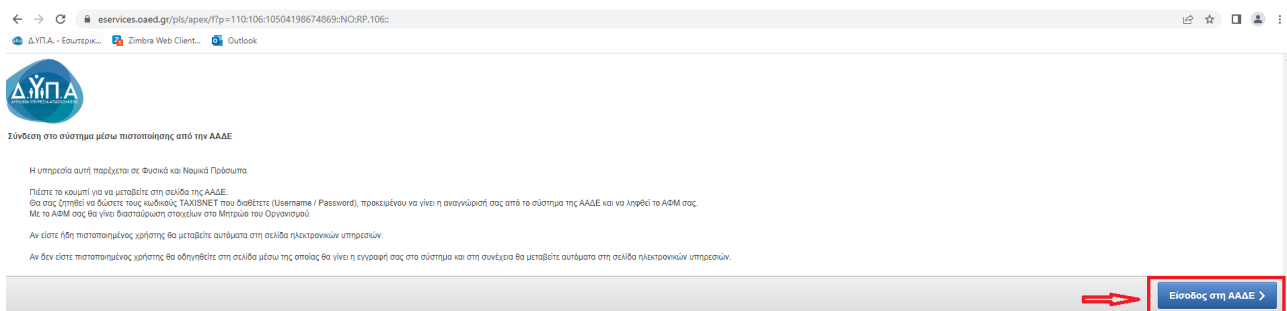
- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

**Α.** Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

**Είσοδος στη ΑΑΔΕ >**

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

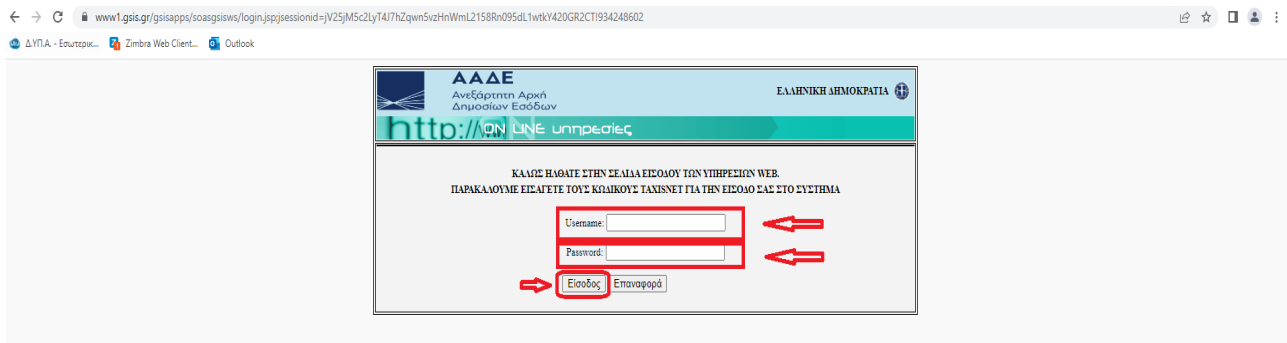


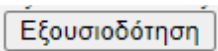
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

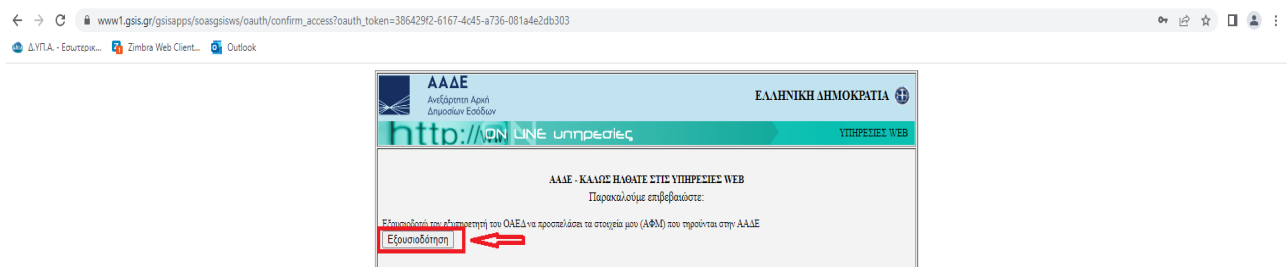
### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ**

για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



**Β)** Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Όνομασία Χρήστη και**
- **Συνθηματικό**

και πατάει το κουμπί “Είσοδος” 





## Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

## 4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111  
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST OE**  
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Σημείωση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

**Βασικά Στοιχεία**

Α.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ**  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 6900000000  
 Τηλέφωνο κινητό test 50000 test  
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης  
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφορές
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

## 5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST O.E.**  
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Επιβεβαίωση των ελέγχων και επαγγελμάτων στο e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, κοινών, προσόντων και επαγγελμάτων - ESCO) [Οδηγία \(EU\)](#) για την ανακίνηση

Σημείωση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

**Βασικά Στοιχεία**

Α.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@dypa.gov.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345  
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111  
 Διεύθυνση **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ**  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης  
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης  
 Έπιδοσή Αίτησης  
 Υποβολή Ένοστασης

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφορές
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Εδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

**Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.**



**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

**Στοιχεία Συνανασσόμενου**

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.  
**Επιλογή (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)** ←  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)  
Δ.Ο.Υ. ←  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιχείρησης  
Franchise Επιχείρησης  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) ←  
Είδος Βιβλίων  
Εισηγμένη Επιχείρηση  
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

**Στοιχεία Συνανασσόμενου**

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** ←

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.  
Επιλογή (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)  
Δ.Ο.Υ.  
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιχείρησης  
Franchise Επιχείρησης  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)  
Είδος Βιβλίων  
Εισηγμένη Επιχείρησης  
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

**Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου**

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.


ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \* ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ** ←

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \*

- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ
- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ**
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - 7ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

**Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ: 123456789  
Επωνυμία: **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**

Επωνυμία (/ΛΑΤΙΝΙΚΑ): **TEST TEST**

Διακριτικός Τίτλος: **TEST TEST**

Νομική Μορφή: **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**

Διεύθυνση: **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ (Εδρα: Ελλάδα)**

Δ.Ο.Υ.: **ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ Α**

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Εξουσιοδότηση Επιχείρησης: **ΚΑΔ**

Franchise Επιχείρησης: **ΚΑΔ**

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ): **ΚΑΔ**

Είδος Βιβλίων: **ΚΑΔ**

Εισηγμένη Επιχείρηση: **ΚΑΔ**

Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι): **ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

## 5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα: **ΕΔΡΑ**  
ΑΜ ΟΑΕΔ: **123456789**  
Επωνυμία: **TEST Ο.Ε.**

Επωνυμία (/ΛΑΤΙΝΙΚΑ): **TEST Ο.Ε.**

Διακριτικός Τίτλος: **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**

Νομική Μορφή: **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ (Εδρα: Ελλάδα)**

Διεύθυνση: **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ (Εδρα: Ελλάδα)**

Δ.Ο.Υ.: **ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ Α**

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Οικονομική Δραστηριότητα: **ΚΑΔ**

Εξουσιοδότηση Επιχείρησης: **ΚΑΔ**

Franchise Επιχείρησης: **ΚΑΔ**

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ): **ΚΑΔ**

Είδος Βιβλίων: **ΚΑΔ**

Εισηγμένη Επιχείρηση: **ΚΑΔ**

Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι): **ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχων Κ.Α.Δ.

**Ομάδα Οικονομικής Δραστηριότητας**

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΝΗΣΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	

1 - 5 Next >



Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.


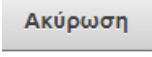
**Ομάδα Οικονομικής Δραστηριότητας**

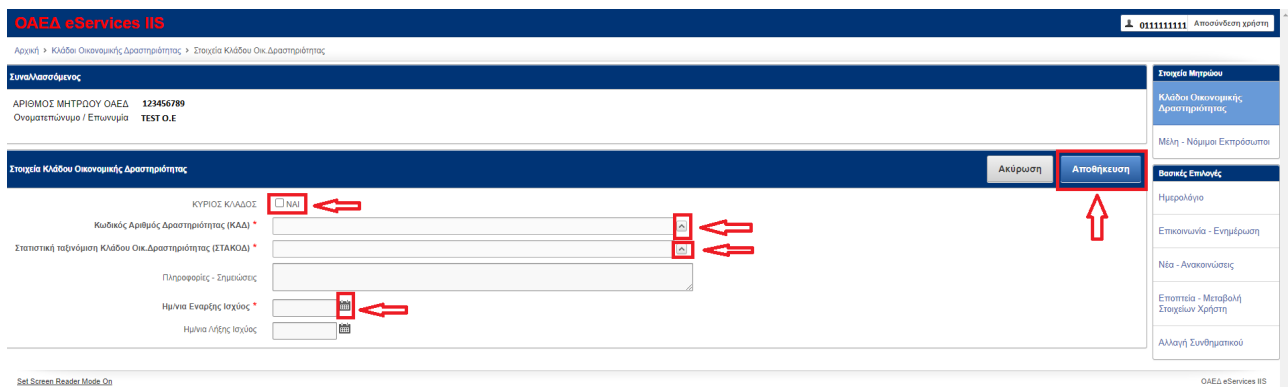
Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΝΗΣΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	

1 - 5 Next >


Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

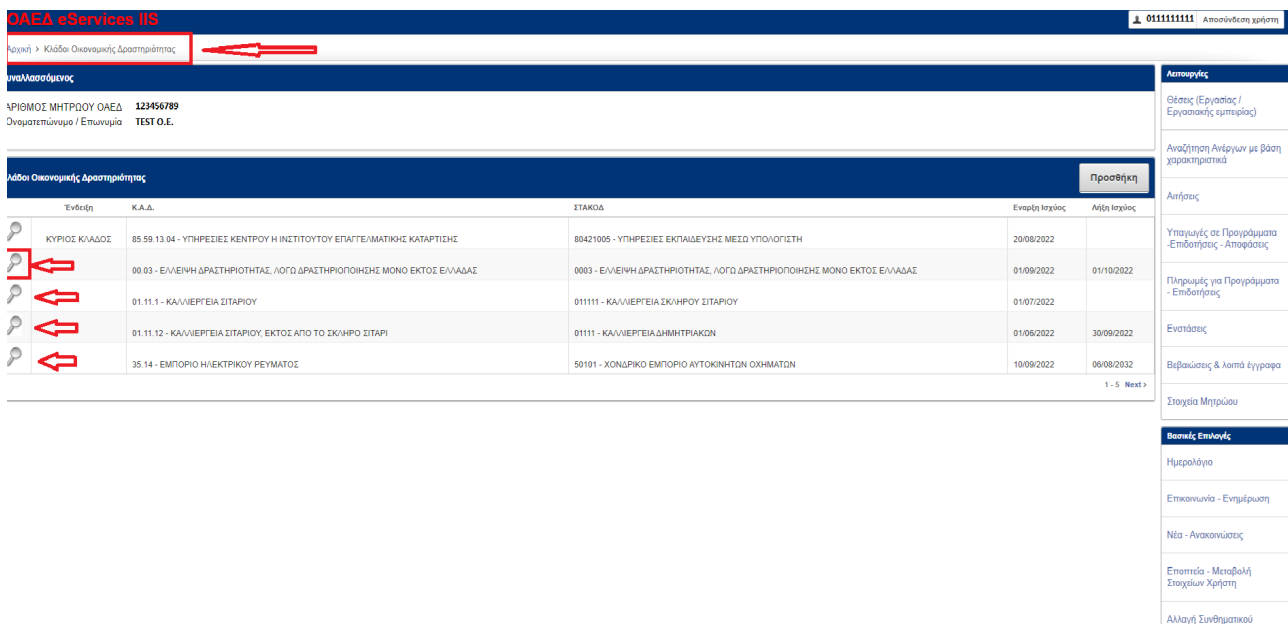
Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Εναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι  που γράφει **ΝΑΙ**  **ΝΑΙ**




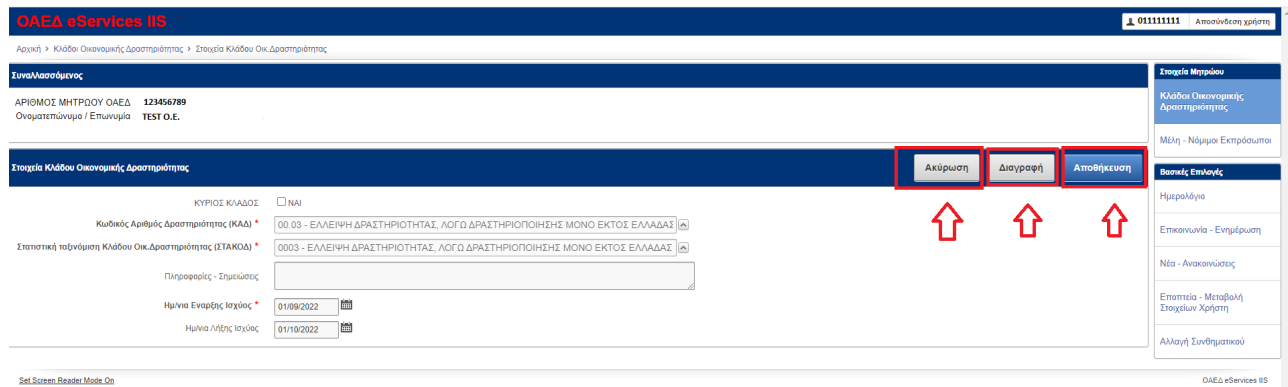
The screenshot shows the 'Αποθήκευση' (Save) form in the OAEΔ eServices IIS system. The form is titled 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' (Economic Activity Code Details). It includes a 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ' (Main Activity Code) section with a 'ΝΑΙ' checkbox and a 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)' field. Below this are fields for 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημ/νια Εναρξης Ισχύος', and 'Ημ/νια λήξης ισχύος'. A 'ΝΑΙ' checkbox is also present at the bottom left. On the right side, there are buttons for 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save), with the latter highlighted in red. A sidebar on the right contains navigation options like 'Επιστολή Ημερολόγιο', 'Επιστολή Επικοινωνία - Ενημέρωση', 'Νέα - Ανακαίνιστες', 'Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη', and 'Αλλαγή Συνθηματικού'. The top navigation bar shows 'ΟΑΕΔ eServices IIS' and 'Αποθήκευση χρήστη'.

Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.




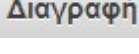
The screenshot shows the 'Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας' (Economic Activities) list page in the OAEΔ eServices IIS system. The page title is 'Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας' and it includes a search bar with a magnifying glass icon. The main content is a table with columns: 'Ενδειξη', 'Κ.Α.Δ.', 'ΣΤΑΚΟΔ', 'Εναρξη Ισχύος', and 'Λήξη Ισχύος'. The table lists several economic activity codes, including 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ', '00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ', '01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ', '01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ', and '35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ'. Each row has a magnifying glass icon in the 'Ενδειξη' column, with red arrows pointing to it. The table also shows 'Εναρξη Ισχύος' and 'Λήξη Ισχύος' dates. At the bottom right of the table, there is a '1 - 5 Next >' pagination control. On the right side, there is a sidebar with navigation options like 'Αποθήκευση', 'Αναζήτηση Ανέγνων με βάση χαρακτηριστικά', 'Αιτήσεις', 'Υπαγωγές σε Προγράμματα Επιδοτήσεων - Αποφάσεις', 'Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις', 'Ενστάσεις', 'Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα', 'Στοιχεία Μητρώου', and 'Βασικές Επιλογές'. The top navigation bar shows 'ΟΑΕΔ eServices IIS' and 'Αποθήκευση χρήστη'.

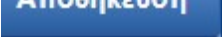
Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό  στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

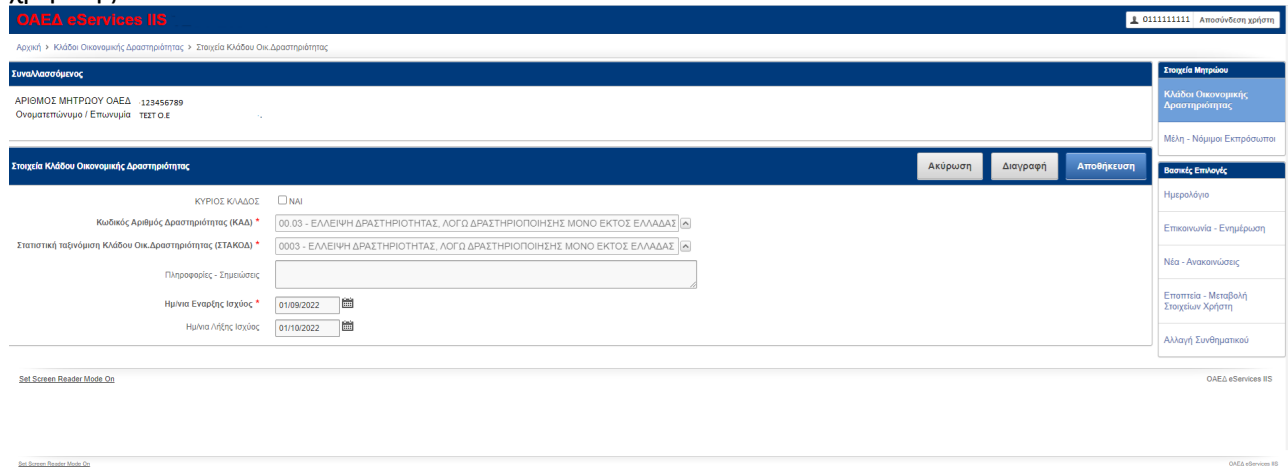


The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top right, there is a user ID '011111111' and the text 'Αποσύνδεση χρήστη'. Below this, the user's name 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.' are displayed. The main section is titled 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' and contains several form fields: 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ' with a 'ΝΑΙ' checkbox, 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)' with the value '00 03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)' with the value '0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημερίνα Έναρξης Ισχύος' with the date '01/09/2022', and 'Ημερίνα Λήξης Ισχύος' with the date '01/10/2022'. On the right side, there are three buttons: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση', each with a red box around it and a red arrow pointing upwards. A sidebar on the right contains 'Εργασία Μητρώου', 'Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας', 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι', and 'Βασικές Επιλογές' with options like 'Ημερολόγιο', 'Επικοινωνία - Ενημέρωση', 'Νέα - Ανακαινίσεις', 'Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη', and 'Αλλαγή Συνθηματικού'.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή**  δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.



This screenshot is identical to the one above, but the buttons 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' are now highlighted with blue boxes instead of red ones. The rest of the interface, including the form fields and sidebar, remains the same.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

**Έναλλακτικές**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

**Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΑΤΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΤΑΤΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΑΤΙΟΥ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΤΑΤΙ	01111 - ΚΑΛΥΨΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Αποστολές**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιστολές**

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

**Έναλλακτικές**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

**Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΑΤΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΤΑΤΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΑΤΙΟΥ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΤΑΤΙ	01111 - ΚΑΛΥΨΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Αποστολές**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

**Στοιχεία Μητρώου**

**Βασικές Επιστολές**

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

## 5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμimos εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**





**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Συναλλαγόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μητρώου**

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι**

Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙΣ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κα :	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \***

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου

**Συναλλαγόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου**

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους \* ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / ΟΙΣ \* 0111111111

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) \* 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία \*

Ημερία Γέννησης \* 01/01/1978

Φύλο \* ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής \* ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από \* 01/01/2012

έως \*

Ποσοστό συμμετοχής \* 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας \* 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο \* 0944444444

Email \* test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση \* ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. \* 17458

Πόλη \* Θάλασσ

Παραρτηράς - Στοιχείος \*

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

### 5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

The screenshot shows the OAE eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ΟΑΕΔ eServices IIS' and a user ID '011111111'. Below this, there is a header section with 'Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Συναλλαγμένος' section with 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.'. In the center, there is a table with columns for 'Είδος Εγγραφής', 'ΑΦΜ / USC', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. The table contains five rows of data. A red box highlights the 'Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου' button, and a red arrow points to it. On the right, there is a 'Στοιχεία Μπρόου' section with 'Κώδικς Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'.

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** είναι υποχρεωτικά

The screenshot shows the OAE eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ' and a user ID '011111111'. Below this, there is a header section with 'Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμο Εκπρόσωπο'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Συναλλαγμένος' section with 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.'. In the center, there is a form with various fields. A red box highlights the 'Τύπος μέλους' dropdown menu, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'ΑΦΜ / USC', 'Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ)', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', 'Ημέρα Γέννησης', 'Φύλο', 'Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής', 'Συμμετοχή από', 'Ποσοστό συμμετοχής', 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας', 'Κινητό Τηλέφωνο', 'Email', 'Αποστολή', 'Τ.Κ.', 'Πόλη', and 'Παραρτηρικές - Σημειώσεις'. On the right, there is a 'Στοιχεία Μπρόου' section with 'Κώδικς Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. At the bottom, there are buttons for 'Ακύρωση' and 'Αποθήκευση'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

## 5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετρώου  
Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας  
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξίας/Συνδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμτοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετρώου - Εταίρου

Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \* **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία \*

Όνομα \*

Ημερομηνία Γέννησης \*

Φύλο \* **ΑΝΔΡΑΣ**

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας \* **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο \* **Α.Δ.Τ.**

Αριθμός Εγγραφού \*

ΑΦΜ / V.A.T. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Ποσοστό (%) \*

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) \*

Τ.Κ. \*

Πόλη \*

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας \*

Κινητό Τηλέφωνο \*

Website \*

E-mail \*

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \*

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

**Αποθήκευση**

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

**ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

**Συναλλαγόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μητρώου**  
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου** Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \*

Επώνυμο / Επωνυμία \*

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Ποσοστό (%) \*

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail \*

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \*

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης \*

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου \*

### 5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Συναλλαγόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.


**Στοιχεία Μητρώου**  
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι


**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι** Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / V.A.T.	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	Είδος Προσώπου
ΜΕΛΟΣ	011111111	κω	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

Είδος Επιχείρησης	ΑΦΜ / ΟΥ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ. ΒΑΣ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	οδδδ 1	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΡΗΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

## 6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OIAE eServices IIS interface. At the top, the user is logged in as 011111111. The main content area displays the user's profile information, including the company name 'ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)', the address 'ΚΑΤΣΙΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ', and the phone number '2541012345'. On the right side, there is a vertical menu with several options. The 'Αιτήσεις' (Applications) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options include 'Αποστολές', 'Πληρωμές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις', 'Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις', 'Ενστάσεις', 'Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα', 'Στοιχεία Μητρώου', 'Βασικές Επιλογές', 'Ημερολόγιο', 'Επικοινωνία - Εντήρησηση', 'Νέα - Ανακαινίσεις', 'Επιπτώση - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη', and 'Αλλαγή Συνθηματικού'.

Υποβολή Αίτησης

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης**

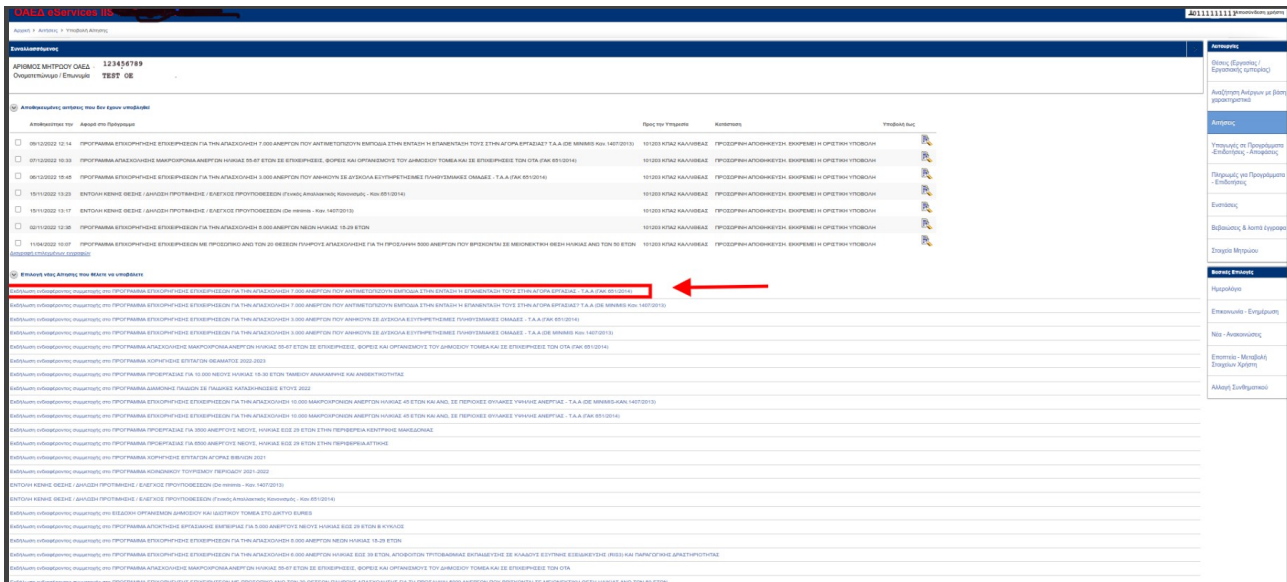
όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OIAE eServices IIS interface with the 'Υποβολή Αίτησης' (Submit Application) button highlighted in the right-hand menu. The main content area displays a table of applications. The table has columns for 'Ημερομηνία', 'ΑΑ Αίτησης', 'Αριθμός Πρωτοκόλλου', 'Υπηρεσία κατάθεσης', and 'Τρέχουσα κατάσταση'. The table contains five rows of application data. The 'Υποβολή Αίτησης' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υπηρεσία κατάθεσης	Τρέχουσα κατάσταση
02/08/2022	3107518667	212022/000080839830	204201 ΚΠΑ2 ΞΑΝΘΗΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
02/08/2022	3107518663	212022/000080839829	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
30/07/2022	3107518603	212022/000080839824	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
30/07/2022	3107518593	212022/000080839821	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
27/07/2022	3107508614	212022/000080839826	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ

## 7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε** επιλέγει από τη λίστα το πεδίο **«Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

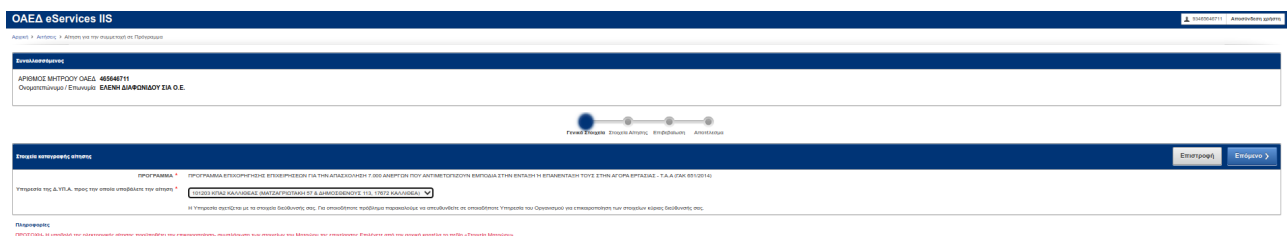


### 7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα



Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** βλέπει:



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» και

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολιστούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης

Επιστροφή Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \*

101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΩΤΑΚΗ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου».

- Στο πεδίο **Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α** προς την οποία υποβάλετε την **Αίτηση**, την **υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.** προς την οποία **απευθύνει την αίτηση**. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο), εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2).



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, **σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος), ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ).**

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ, εμφανίζεται **μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα.**
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο για το υποκατάστημα, θα πρέπει να πραγματοποιήσει **είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί.**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συνολιστούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΤΕΣΤ Ο.Ε.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης

Επιστροφή Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \*

101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΩΤΑΚΗ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου».



Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.

The screenshot shows a web interface for application submission. At the top, there are two buttons: a blue 'Επόμενο' (Next) button and a grey 'Επιστροφή' (Back) button. Below the buttons is a table with columns: 'Αποθηκεύτηκε την', 'Αφορά στο Πρόγραμμα', 'Προς την Υπηρεσία', 'Κατάσταση', and 'Υποβολή έως'. The first row is selected with a blue checkmark. To the right of the table is a sidebar with various menu items like 'Αιτήσεις', 'Υποβολές σε Προγράμματα', and 'Βασικές Επιλογές'. At the bottom of the table, there is a link 'Διαφορές επιλεγμένων ενογράφων' and a button 'Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε'.

Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά** και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Delete' checkbox in the first row of the application list with a red box. A red arrow points from this checkbox to the 'Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε' button at the bottom of the table, indicating the process of deleting the current application to submit a new one.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

Συνολικός αριθμός: 123456789  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: ΤΕΤ Ο.Ε.

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη για	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
<input checked="" type="checkbox"/>	12/12/2022 12:31 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 12:14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ? Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	07/12/2022 10:33 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 18:48 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΝΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	19/11/2022 13:23 ΕΝΤΟΝΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός - Καν.651/2014)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	15/11/2022 13:17 ΕΝΤΟΝΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	02/11/2022 12:38 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	11/04/2022 10:02 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΡΟΣΤΡΑΤΗ ΘΕΣΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΟΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Καταγράψτε λάθος/επιμαρτυρίες

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

Αποστολές

Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)

Αναίτηση Ανάγκων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπολογίστε σε Προγράμματα - Επιδιώξεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδιώξεις

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινιστές


Επιστολή - Διαβίβαση Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού


Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.

 **Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.

Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

**Συναλλασσόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789 .  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκεύτηκε την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
12/12/2022 12:31	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
09/12/2022 12:14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Τ.Α.Α (DE minimis Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
07/12/2022 10:33	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
06/12/2022 18:48	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΡΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
15/11/2022 13:23	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Γενικός Αποαλλακτικός Κανονισμός - Καν 651/2014)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
15/11/2022 13:17	ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Καν. 1407/2013)	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
02/11/2022 12:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 8.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΕΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-29 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
11/04/2022 10:07	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩ ΤΩΝ 20 ΘΕΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΑΡΤΗΡ 5000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΕΚΡΕΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 50 ΕΤΩΝ	101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Αναστροφή επιλεγμένων αναφορών

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε

**Λειτουργίες**

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Αιτήσεων με βάση χαρακτηριστικά

**Αιτήσεις**

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφασίες

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις

Εισπράξεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

Μητρώο

Επικοινωνία - Ενθάρτυση

Νέα - Ανακαινιστεί

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

**Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.**

## 7.2 Στοιχεία αίτησης

Ο χρήστης επιλέγοντας το **σημειωματάριο** προκειμένου να επεξεργαστεί την αίτηση βλέπει την αρχική οθόνη της αίτησης και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

---

**Συναλλασσόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

---

Γενικά Στοιχεία   Στοιχεία Αίτησης   Επιδόματα   Αποτέλεσμα

---

**Στοιχεία καταγραφής αίτησης** Επιστροφή   Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλεται την αίτηση \* 101203 ΚΤΙ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΙΩΤΑ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία δευτεροβάθιας σας. Για οποιαδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των στοιχείων κύριας δευτεροβάθιας σας.

---

**Πληροφορίες**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση- συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επεξεργασίας.Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου»

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή ως Πρόγραμμα

**Συναλλασσόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία > **Στοιχεία Αίτησης** > Επιβεβαίωση > Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	✎ ←
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	✎ ←
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	✎ ←
4. Προϋπάρχον προσωπικό;	✎ ←


**Λίστα απούμενων θέσεων - Εντολές κίνησης θέσης** Προσθήκη

Δεν βρέθηκαν ενισχύσεις

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Επόμενο >


ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα πεδία με **αστερίσκο \*** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης από τον πίνακα **Στοιχεία της Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι 

- 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;**
- 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;**
- 3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;**
- 4. Προϋπάρχον προσωπικό;**

### 7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο:

**Ενημέρωση Τμή**

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;


Εάν είστε ατομική επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώνετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να αναρτήσετε στην Αρχική σελίδα Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμο Εκπρόσωπο προκειμένου να συμπληρωθεί/επικαιροποιηθεί το σχετικό πεδίο


Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει



πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/**Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι** προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

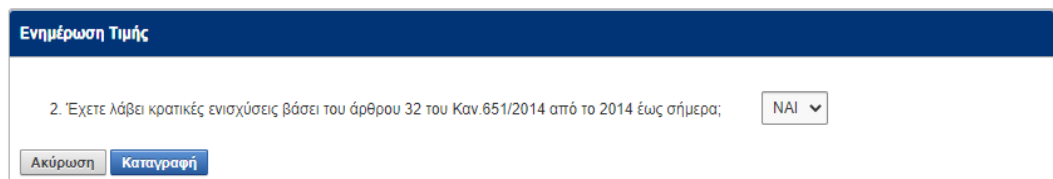
Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

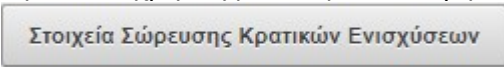
Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.



### 7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο **Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων**  στο κάτω μέρος της οθόνης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολισσόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΑΝΕΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικό Στοιχείο **Στοιχεία Αίτησης** Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Τίτλος	Τιμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25% ή περισσότερο;	ΟΧΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	
4. Προϊστάμενος προσωπικό;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με το Στοιχείο Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απομένον θέσεων - Εντολής κενής θέσης Προσθήκη

Δεν βρέθηκαν ενισχύσεις

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... **Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων** Επόμενο >

Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας** < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Προσθήκη

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την επιχείρηση, έλαβαν ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανοίγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σύστασης Κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

**Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων** Ακύρωση/Επιστροφή Διευκρίνιση

Είδος : \*

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει άδικομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος \*

Φορέας χρηματοδότησης ενίσχυσης : \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ενιαίας ΔΕ/νδεδεμένης Επιχείρησης: \*

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ενιαίας ή ΔΕ/νδεδεμένης Επιχείρησης: \*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης: \*

Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης: \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης: \*

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης: \*

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: \*

Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος από το 2014 και μετά και για το τρέχον έτος εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες /συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

- \* **Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**  
Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- \* **Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: (συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**
- \* **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**
- \* Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης
- \* Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης
- \* Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:
- \* Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:
- \* Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:
- \* Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:
- \* **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**
- Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:



**Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.**

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία** και αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε.

Δημιουργία

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος : \*

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει νόμιμο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης : \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Εννοιας Διενδεδυμένης Επιχείρησης:\*

Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Εννοιας ή Διενδεδυμένης Επιχείρησης:\*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : \*

Ημερία Εγκριτικής Απόφασης : \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου : \*

Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι**.

ΟΑΕΔ eServices IIS

011111111 Αδειών/Φακέλ μολύβι

Επιστροφή

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Υπόκεινται Σχολιάσει

Είδος	Όνομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Εννοιας Επιχείρησης	Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Εννοιας Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	Προβλεπόμενα	
<input checked="" type="checkbox"/>	Σε Συνδεδεμένες και Συναντιόμαστε	η	ζ	011111111	ζ	ζ	10/10/2022	555	20	Σε εξέλιξη	10/10/2022	1 - 1

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η σύμβαση ή και οι συνδεδεμένες/αντιτιθέμενες με την σύμβαση, διαθέτουν ενίσχυση (πρώην σφραγίδας βάσει του άρθρου 92 του Ν.ομ.05/1/2014, από το 2014 και μετά και από τα τρέχοντα οικονομικά έτη). Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανοίγει την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει παραστάσεις από μία εγγραφή.

Set Screen Reader Mode On

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος : \*

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει νόμιμο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης : \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Εννοιας Διενδεδυμένης Επιχείρησης:\*

Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Εννοιας ή Διενδεδυμένης Επιχείρησης:\*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : \*

Ημερία Εγκριτικής Απόφασης : \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*


Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

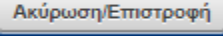
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου : \*

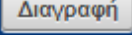
Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Set Screen Reader Mode On



Με το κουμπί **Αποθήκευση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

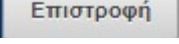
Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**



Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Κωδικός	Όνομα	Φορέας	Α.Φ.Μ.	Επιλογή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερία	Επιλογή	Κατηγορία	Τρέχουσα Φορη	Ημερία
1	Συνδεδεμένος	η	ζ	01111111	ζ	ζ	19/10/2022	555	20	Σε εξέλιξη
2	Συνδεδεμένος	TRP	PPP	01111111	ΥΠΕΥ	ΔΔ	07/10/2022	12	12	Σε εξέλιξη

Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

### 7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

**Ενημέρωση Τιμής**

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

- **Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.

**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

στο κάτω

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Εναλλασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 323456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποδέλωση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εκαιροί, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
2. Έχειτε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προϊόντων προσιμότητας;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απούμενων θέσεων - Εντολή κενής θέσης

Δεν βρέθηκαν ενισχύσεις

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** Επόμενο >

Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή**

**Επιστροφή**

δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - CONSITENCY WITH HORIZONTAL POLICIES** 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

---

**Συνολοποιούμενος** [< Επιστροφή](#)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΤΕΣΤ Ο.Ε  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων" και στην συνέχεια επιλέγει "Αποθήκευση".

---

**Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων** [Αποθήκευση](#)

Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των υφελόμενων ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή) :

Η Δράση συνενεργεί και προσοιχεί την αρχή της ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Η Δράση αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετικού προσανατολισμού :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Η Δράση σέβεται την αρχή της αειφορίας ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μτριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται :  ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

### 7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

**Ενημέρωση Τιμής**

4. Προϋπάρχον προσωπικό:

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** στο κάτω μέρος της οθόνης.

**ΟΑΕΔ eServices IIS**

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚΑ 651/2014)

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τιμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις (βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα);	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προσέγγιση προσηλωτό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα αποσπασμένων Φύλλων - Εκτύπωση κενής σελίδας**

Εξοδος < Επιστροφή εγγράφων... **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Επόμενο >

Με την επιλογή του κουμπιού **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**ΟΑΕΔ eServices IIS**

**Πίνακας ΕΜΕ**

	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	
1. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι																									
2. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 7 κλάσεις)																									
3. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 6 κλάσεις)																									
4. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 5 κλάσεις)																									
5. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 4 κλάσεις)																									
6. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 3 κλάσεις)																									
7. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 2 κλάσεις)																									
8. Αρσενικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 1 κλάση)																									
9. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι																									
10. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 7 κλάσεις)																									
11. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 6 κλάσεις)																									
12. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 5 κλάσεις)																									
13. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 4 κλάσεις)																									
14. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 3 κλάσεις)																									
15. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 2 κλάσεις)																									
16. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 1 κλάση)																									
17. Ομοσπονδικοί αρσενικοί εργαζομένοι (συνολικά 0 κλάσεις)																									
18. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις																									
19. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 12 κλάσεις)																									
20. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 11 κλάσεις)																									
21. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 10 κλάσεις)																									
22. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 9 κλάσεις)																									
23. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 8 κλάσεις)																									
24. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 7 κλάσεις)																									
25. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 6 κλάσεις)																									
26. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 5 κλάσεις)																									
27. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 4 κλάσεις)																									
28. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 3 κλάσεις)																									
29. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 2 κλάσεις)																									
30. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 1 κλάση)																									
31. Οι παραρτηματικές επιχειρήσεις (συνολικά 0 κλάσεις)																									

**Επιστροφή** **Εύρεση/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά με αριθμητικές τιμές τον **Συνοδευτικό Πίνακα ΕΜΕ**, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα / της οθόνης.

**Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):**

1. Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (M01-M12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διά του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
 NextGenerationEU

3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.

4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

### Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό Μονάδων Εργασίας κατά την αίτηση:

1. Η στήλη του Μήνα της Αίτησης (Μ13) αναφέρεται στις παρελθούσες 30 ημέρες, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έως την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου μήνα (π.χ. εάν η Αίτηση υποβάλλεται στις 7 Σεπτεμβρίου τότε στον Μήνα της Αίτησης η περίοδος αναφοράς θα είναι 7 Αυγούστου με 7 Σεπτεμβρίου).

2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) οι Μονάδες Εργασίας κατά την αίτηση ταυτίζονται με το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των Μονάδων Εργασίας κατά την Αίτηση γίνεται με το κλάσμα το πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας, διά των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.

3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης, συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής) /173.

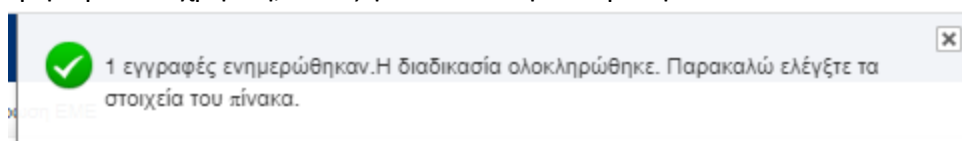
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/25.

Ο χρήστης μετά την καταχώρηση των τιμών στον πίνακα σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες, πατάει το κουμπί **Έλεγχος /Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

Έλεγχος/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα

και αποθηκεύει τα στοιχεία.

Εμφανίζεται μήνυμα στο χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα



Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή**

ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Στοιχεία αιτήσεως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΛΕΞΤΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΧΙ
2. Έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Προϊόντων προσωπικό;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με το Στοιχείο Σίμωσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Δεν υπάρχουν εργασίες

Εξόδος < Επιστροφή εγγράφων... Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σίμωσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Επόμενο >

Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

### 7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 01111111111111111111 Αποστολή χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Στοιχεία Εξυπηρέτησης

**Συνολικά στοιχεία**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ : 112650789  
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο : TEST O.E  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

**Στοιχεία αιτούμενης θέσης** Ακύρωση Ενθάρτυση

Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα) \* [ΕΔΡΑ] -TEST O.E 1.67100 ΣΑΝΘΗ ΣΑΝΘΗ

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης \*

Κωδικός επαγγέλματος \*  Αναζήτηση

Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων \* [Παρακαλώ επιλέξτε -]

Αριθμός θέσεων \*

Επίπεδο εκπαίδευσης \* [ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ]

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία \* [ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ]

Εθνικότητα/Επάγγελμα \*

ΕΛΛΗΝΙΚΑ  
 ΑΜΑΡΩΝΙΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)  
 ΟΥΔΟΜΩΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)  
 ΡΑΣΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)  
 ΑΓΓΛΙΚΑ  
 ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)  
 ΑΛΒΑΝΙΚΑ  
 ΆΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ  
 ΑΜΠΚΑΣ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)

Γνώση ξένης γλώσσας

Δραστηριότητες θέσης

ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- \* **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- \* **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- \* **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)

**Αναζήτηση Επαγγέλματος** Αναζήτηση

Συμπληρώστε μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος χωρίς την κατάληξη, πχ ΠΟΛΙΤΙΚ ΜΗΧΑΝ αντί για ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ειδικότητα/Επάγγελμα	Πληροφορίες
<a href="#">ANIMATION DIRECTOR</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">BUSINESS COACH</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">CONCEPT ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">DJ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">FRONT OF HOUSE MANAGER</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">MEDIA PLANNER</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">PIT BOSS</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">STORYBOARD ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">VIDEO ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΗΣ/ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΡΙΑ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΕΡΟΝΑΥΤΗΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΕΡΟΣΥΝΘΑΩΣ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>

- \* **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).

Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:

1. **Μητέρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την ανατροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάμηνη ανεργία.**
2. **Άνεργοι άνω των 55 ετών με 12μηνη ανεργίας**
3. **Άνεργοι με 24μηνη ανεργία**
4. **Άνεργα άτομα που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση ή που έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση χωρίς στη συνέχεια να έχουν προχωρήσει σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης**
5. **Άνεργα μέλη μονογονεϊκών οικογενειών**
6. **Άνεργοι ρομά**

- \* **Αριθμός θέσεων εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).**

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

**Επίπεδο εκπαίδευσης**  
**Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία**  
**Γνώση Ξένης γλώσσας**  
**Δραστηριότητες θέσης**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.


The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top, there's a header with the logo and a user ID '011111111'. Below the header, there's a navigation bar with 'Αρχική', 'Αίτηση', and 'Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα'. The main content area is titled 'Στοιχεία αιτούμενης θέσης' (Job Posting Details). It contains several form fields: 'Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)' with a dropdown menu, 'Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης', 'Κωδικός επαγγέλματος' with a dropdown menu, 'Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων' with a dropdown menu, 'Αριθμός θέσεων', 'Επίπεδο εκπαίδευσης' with a dropdown menu, 'Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία' with a dropdown menu, 'Γνώση Ξένης γλώσσας' with a dropdown menu, and 'Δραστηριότητες θέσης'. On the right side of the form, there are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Ενημέρωση' (Update). Red arrows point to these buttons, indicating their functions.


Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.




Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

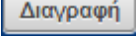
Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον **φακό** 

Με το κουμπί **Ενημέρωση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.



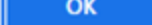

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU


Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει  
Would you like to perform this delete action?


Πατώντας το κουμπί **OK**  **επιβεβαιώνεται** η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη** .

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης			
Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Αρ. θέσεων
 (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

### 7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**



μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111

Αρχική > Ανάλυση > Ανάλυση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολικά στοιχεία:**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο: ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία | Στοιχεία Ανάλυσης | Επιβεβαιώσεις | Αποκρίσεις

**Στοιχεία Ανάλυσης**

Τίτλος	Τμήμα
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΟΚΙ
2. Έχει Αίθρι κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.851/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Γραφίστηκαν προσωπικά;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιβεβαιώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιβεβαιώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σορευσης Κρατικών Ενισχυσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιβεβαιώστε τον πίνακα με τη Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα υποψήφιων θέσεων - Ενταξιθέσιμες θέσεις**

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος Θέσης	Επίπεδο	Κατηγορία Ανάλυσης	Αρ. Θέσεων
ΤΕΣΤ Ο.Ε. (ΕΔΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	ANIMATION DIRECTOR	Μητέρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την ανατροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και οξύμνη ανεργία	1
ΤΕΣΤ Ο.Ε. (ΕΔΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	BUSINESS COACH	Άνεργοι	1

Εργασία < Επισήμανση εγγράφων... Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σορευσης Κρατικών Ενισχυσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου** Επόμενο >

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικειμένου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **Μητέρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την ανατροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάμηνη ανεργία**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.
2. Για την κατηγορία **Άνεργοι άνω των 55 ετών με 12μηνη ανεργίας**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.
3. Για την κατηγορία **Άνεργοι με 24μηνη ανεργία**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.

4. Για την κατηγορία **Άνεργα άτομα που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση ή που έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση χωρίς στη συνέχεια να έχουν προχωρήσει σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.
5. Για την κατηγορία **Άνεργα μέλη μονογονεϊκών οικογενειών**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.
6. Για την κατηγορία **Άνεργοι ρομά**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 12 μηνών είναι 8.400 ευρώ.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει στην καρτέλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Πεδίο	Τιμή
Ένταση Ενίσχυσης %	50
Επιλέξιμο ποσό €	8400
Δημόσια Δαπάνη €	8400
Τιμή Μονάδας €	700
Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	12
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός €	8400

Τα πεδία της καρτέλας είναι:

- \* **Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)**
- \* **Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)**
- \* **Κ.Α.Δ. (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )**

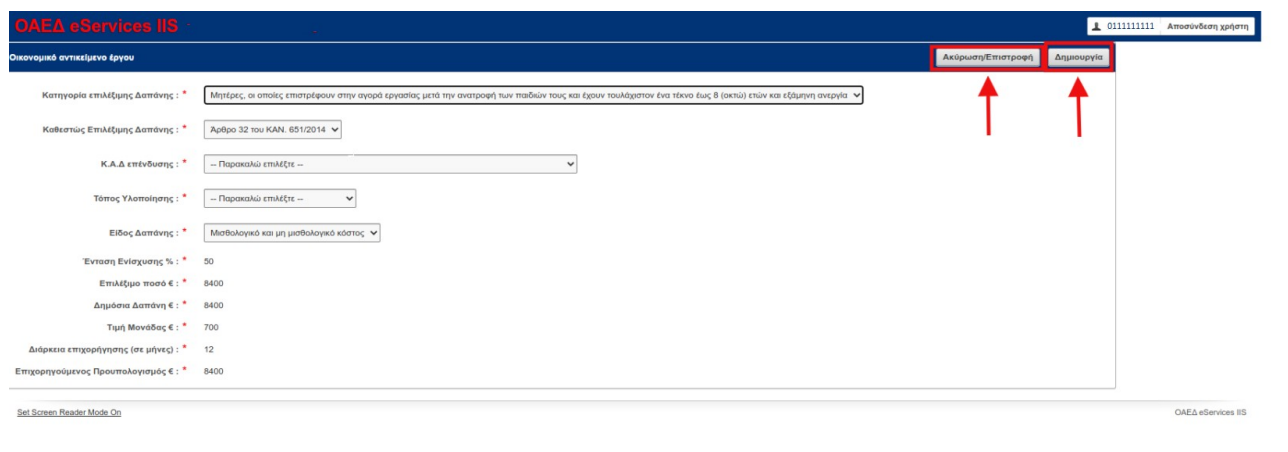
Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στην λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι- επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

\* Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )

Στον τόπο υλοποίησης εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- \* Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- \* Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- \* Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- \* Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- \* Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)



**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : \* Μήτρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εδόμενη ανεργία

Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης : \* Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 051/2014

Κ.Α.Δ. επένδυσης : \* -- Παρακαλώ επιλέξτε --

Τόπος Υλοποίησης : \* -- Παρακαλώ επιλέξτε --

Είδος Δαπάνης : \* Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης % : \* 50

Επιλέξιμο ποσό € : \* 8400

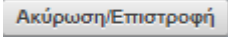
Δημόσια Δαπάνη € : \* 8400

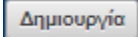
Τιμή Μονάδας € : \* 700

Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) : \* 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : \* 8400

Buttons: **Ακύρωση/Επιστροφή** and **Δημιουργία**

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποστολέας χρήστη

**Συνολικά αιτούμενα έργα** Εμπιστοσύνη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία - ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Οικονομικό αντικείμενο έργου** Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υποκείμενου	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διμερές Δαπάνη	Τμήθ. Μηνιαίας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✓ Ανάλυση ρομπ	Αρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΙΛΕΓΜΑΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
✓ Μισθός, οι οποίοι επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάρτητο σκευχή	Αρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΙΛΕΓΜΑΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00

1-2

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών**

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Μισθός, οι οποίοι επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάρτητο σκευχή	50	1	8.400,00	8.400,00
Ανάλυση ρομπ	50	1	8.400,00	8.400,00
<b>Σύνολο :</b>		<b>2</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

1-2

**Ανάλυση Επένδυσης**

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μνησίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 12 μηνών

Στα μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) Οι αποζημιώσεις του Διόρου Χρηματογίνων, Διόρου Πάγια και Επιδόματος Αξίας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.

Set Screen Reader Mode On OAEI eServices IIS



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή. (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

**Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ του πίνακα Οικονομικού Αντικείμενου και των αιτούμενων θέσεων!

Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά δαπάνες < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διόριστο Δαπάνη	Τμήτ. Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
<input checked="" type="checkbox"/> Άμεσχα ραβιά	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
<input checked="" type="checkbox"/> Μισθώματα, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παθών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάμηνη ανεργία	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00

1-2

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Μισθώματα, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παθών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εξάμηνη ανεργία	50	1	8.400,00	8.400,00
Άμεσχα ραβιά	50	1	8.400,00	8.400,00
<b>Σύνολο :</b>		<b>2</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

1-2

Ανάλυση Επένδυσης

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μνημονίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφιστάμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Στα μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστη συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστα πραγματικά μηνιαία αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) Οι αποζημιώσεις του Διόικου Χρησιμοποιούντων, Διόικου Πάστορα και Επιδόματος Αδείας αποδοχών επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μνημονίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που απηλεί η επιχορήγηση θα γίνεται ζυμωριστή εγγύηση.

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Οικονομικό αντικείμενο έργου

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης: Άμεσχα ραβιά

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης: Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014

Κ.Α.Δ. επιένδυσης: 85.59.13.06 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τύπος Υλοποίησης: ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)

Είδος Δαπάνης: Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης %: 50

Επιλέξιμο ποσό €: 8400

Διόριστο Δαπάνη €: 8400

Τμήτ. Μονάδας €: 700

Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες): 12

Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός €: 8400

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λείει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή**

< Επιστροφή

και

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποστολή αίτησης

**Συνάλλοσόμενος** < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο ΤΕΣΤ Ο Ε  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Οικονομικό αντικείμενο έργου** Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης	Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υλοποίησης	Είδος δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διόριστα Δαπάνη	Τμήτ Μονάδος	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✓ Άνεργα κοράβι	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00
✓ Μητέρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και ελάχιστη ανεργία	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	8.400,00	8.400,00	700	12	8.400,00

1-2

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών**

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Μητέρες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και ελάχιστη ανεργία	50	1	8.400,00	8.400,00
Άνεργα κοράβι	50	1	8.400,00	8.400,00
<b>Σύνολο :</b>		<b>2</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>

1-2

**Ανάλυση Επένδυσης**

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφελόμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Στα μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάρτες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) Οι αποζημιώσεις του Διαιρού Χριστούγεννίων, Διαιρού Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποσπασμένων επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται από συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που απαιτεί η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή ενταράση.

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί **Προσθήκη**

Προσθήκη

και συνεχίζει την καταχώρηση.

### 7.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων**

Επισύναψη εγγράφων...

και εν

συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.



ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

**Συνολισμός**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία > **Στοιχεία Αίτησης** > Επιμέλωση > Αποτέλεσμα

**Στοιχεία Αίτησης**

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα:	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενισιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:	ΝΑΙ
* 4. Προσπάθεια προσωπικά:	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρεσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενισιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα αποσπασμένων θέσεων - Ενοχός κενής θέσης** Προσθήκη

Επωνύμιο Επιχειρήσεως	Τίτλος Θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανέργων	Αρ.Θέσεων
ΤΕΣΤ Ο.Ε.(ΕΔΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	ANIMATION DIRECTOR	Μητέρας, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την ανατροφή των παιδιών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και εδμήνη ανεργία	1
ΤΕΣΤ Ο.Ε.(ΕΔΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	BUSINESS COACH	Ανεργία μαζο	1

Εξόδος < **Επισύναψη εγγράφων...** > Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... > Στοιχεία Σύρεσης Κρατικών Ενισχύσεων > Τήρηση Εθνικών και Ενισιακών Κανόνων > Οικονομικό Αντικείμενο Έργου > Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συνολισμός**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

 **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*** [Δίπλωμα συντάχεται](#)

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρεση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014



**Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρεση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014.**


ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συνολισμός**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: ΤΕΣΤ Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

 **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*** [Δίπλωμα συντάχεται](#)

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρεση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014

Εν συνεχεία, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.



ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\* [Δείτε συστατικό](#)

**Επιμέτρηση**  
 Τίτλος - αναφορά Εγγράφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*  
 Συστημένο **Επιλογή αρχείου** δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.  
 Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου** εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

**Επιλογή αρχείου**

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\* [Δείτε συστατικό](#)

**Επιμέτρηση**  
 Τίτλος - αναφορά Εγγράφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*  
 Συστημένο **Επιλογή αρχείου** TEST\_EPISI\_TOMENO.docx  
 Διαγραφή Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

ΟΑΕΔ eServices IIS

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή**.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και **τη μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.



ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

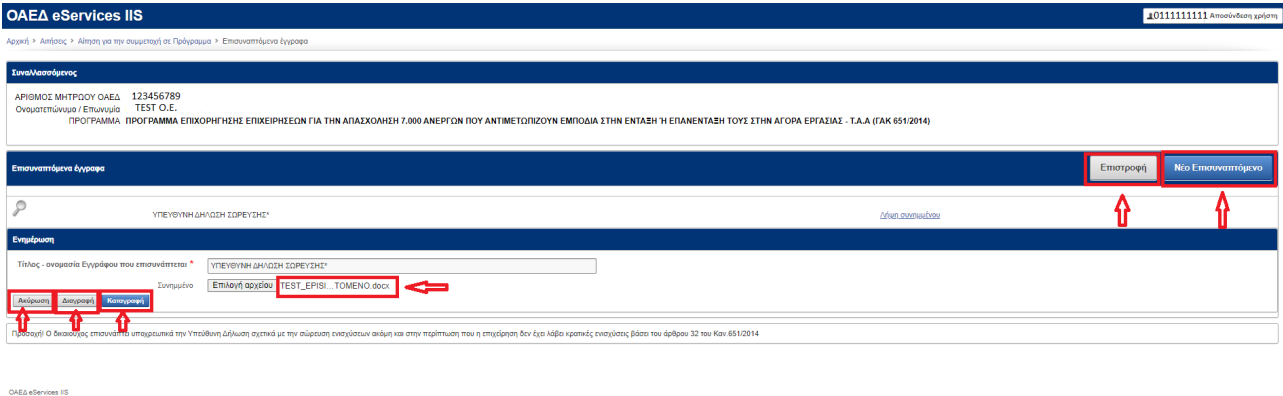
Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

**Συναρπασόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυνάπτοντα έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυνάπτοντο

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισυναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.



ΟΑΕΔ eServices IIS 10111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπόμενα Έγγραφα

**Στοιχεία αιτήσεων**


ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΙΘΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυναπόμενα Έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\* Δείτε στοιχεία

**Επιλογή αρχείου**


Τίτλος - ονομασία Έγγραφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*

Συμμετοχή **Επιλογή αρχείου** TEST\_EPISI...TOMENO.docx 

Αιτήσεις Διαφορές Καταγραφές

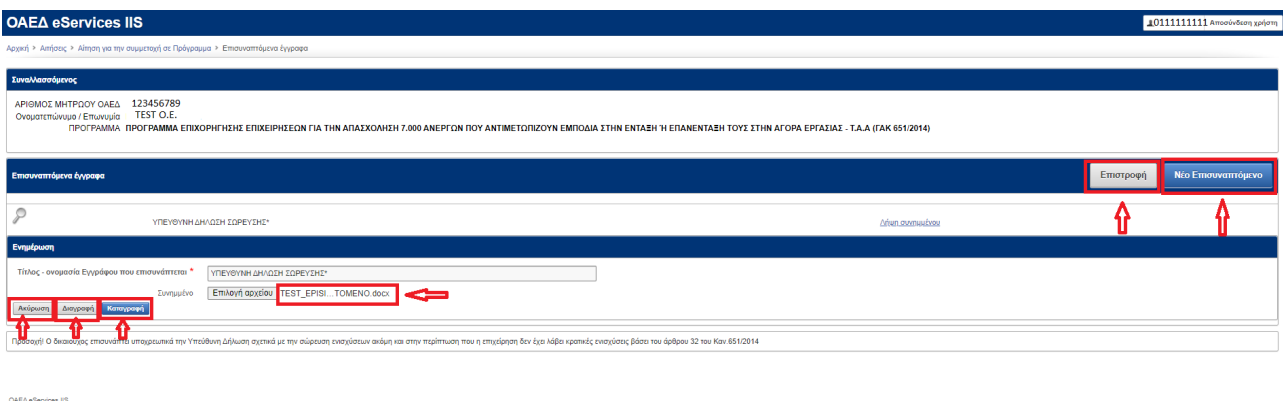
Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενσχύσεων ανάμει και στην περίπτωση που η επιχώρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενσχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

OAEΔ eServices IIS

Στην παρακάτω οθόνη εάν ο χρήστης έχει διαγράψει την επισύναψη αρχείου, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**  έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία.

Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία για όσα συμπληρωματικά έγγραφα θέλει να επισυνάψει, τα οποία ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

**\*Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται**



ΟΑΕΔ eServices IIS 10111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπόμενα Έγγραφα

**Στοιχεία αιτήσεων**


ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΙΘΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

**Επισυναπόμενα Έγγραφα** Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\* Δείτε στοιχεία

**Επιλογή αρχείου**

Τίτλος - ονομασία Έγγραφου που επισυνάπτεται \* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*

Συμμετοχή **Επιλογή αρχείου** TEST\_EPISI...TOMENO.docx 

Αιτήσεις Διαφορές Καταγραφές

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενσχύσεων ανάμει και στην περίπτωση που η επιχώρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενσχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

OAEΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **Καταγραφή** ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

The screenshot shows the 'Επισυναπτόμενα έγγραφα' (Attachments) section of the OAEΔ eServices IIS. The user is logged in as 'Αποσύνδεση χρήστη'. The page displays the user's profile information and the program details. The 'Επισυναπτόμενα έγγραφα' section has a search bar and two buttons: 'Επιστροφή' and 'Νέο Επισυναπτόμενο'. Below this, there is a section for 'Ενημέρωση' (Update) with a form for 'Τίτλος - αναφορά εγγράφου που επισυνάπτεται \*' and a 'Συνημμένο' (Attachment) section with a button 'Επιλογή αρχείου' and a note 'Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο'. A red arrow points to the 'Καταγραφή' button in the attachment section. At the bottom, there is a note: 'Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σωρευτική ενσχύσιση αόριστης διάρκειας και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενσχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Επισυναπτόμενα έγγραφα' section. In this view, the 'Επιστροφή' button is highlighted with a red arrow, indicating the user's action to return to the previous screen.

### 7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα

01111111111 Απολόγηση χρήστη

Συνολικά στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονομαστικό Όργανο/Επιταγή TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Γενικά Στοιχεία > **Στοιχεία Αίτησης** > Επιβεβαίωση > Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Επίφορα, Μέτοχοι με ποσοστό 25%.	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
* 4. Προσπάθειες προσυμπί.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα απαιτούμενων θέσεων - Ενωλός κενής θέσης

Επιταγία Επιχειρήσεως	Τίτλος θέσης	Επίπλοιο	Κατηγορία Ανάγκες	Αρ. θέσεων
TEST Ο.Ε. (ΕΑΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	ANIMATION DIRECTOR	Μπίτζες, οι οποίες επιστρέφουν στην αγορά εργασίας μετά την αναστροφή των παθών τους και έχουν τουλάχιστον ένα τέκνο έως 8 (οκτώ) ετών και ελάχιστη ανεργία	1
TEST Ο.Ε. (ΕΑΡΑ)	ΕΕΕΕΕΕΕΕ	BUSINESS COACH	Συνοργα γαυό	1

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντακείμενο Έργου **Επόμενο >**



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

**Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα**



**Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη \*). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη \*). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

**Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.**

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη



Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται όλα τα στοιχεία της αίτησης του χρήστη.

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ**  ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε  ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**.



**Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής**

1. Ο Διοικητής αποδέχεται ότι θα προσβάλει μόνο οι φυσικοί και νομικοί πρόσωπα και οι καταυλισμένοι φορείς καθώς και οι φορείς παλαιάς της ΕΕ.  
 2. Ο Διαγωνισμός της επιχείρησης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον προγραμματισμό της παρούσας Πρόσκλησης.  
 3. Η επιχείρηση δεν έχει μετρήσει τον βαθμό των ΕΝΕ από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.  
 4. Η συμμετοχή είναι ανοικτή και επιτρέπεται να συμμετάσχει ο ίδιος κάτοχος της επιχείρησης ή ο σύζυγος και η οικογένειά του.  
 5. Την επιχείρηση δεν είναι επιθυμητό, μετά σε γενικό διάστημα δύο (2) μηνών πριν από την κλεισίμα της προθεσμίας υποβολής της παρούσας αίτησης, οι τρεις (3) πρώτες επιβολές προέλευση από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας να παραβιάσει τις εργατικές νομοθεσίες που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 80221/6.7.1422/2018 (Ε' 4987), όπως εκδόθηκε στην ως αναφέρεται ε-επίσημη ιστοσελίδα, ή οποιαδήποτε άλλη νομοθεσία που αφορά στην προστασία των εργαζομένων.  
 6. Η επιχείρηση δεσμεύεται ως προς την παύση των εργασιών και αποφυγή κινήσεων για παραβίαση της παρούσας αίτησης.  
 7. Η αίτηση γραμμοδότησης είναι έγκυρη υποβολή Ελληνική του άρθρου 8 του κ.ν. 1096/1986(ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνολικά θα πρέπει να εμφανίζονται τα στοιχεία παραρτήματα με το σχετικό διαλογικό. Η αναμείβω των στοιχείων που διατίθενται στην αίτηση σύμφωνα με την προθεσμία που είναι και δικαστική κερδώς.  
 8. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη για την ακεραιότητα των πληροφοριών που υποβάλλονται και για οποιαδήποτε αλλαγή.  
 9. Διόφιστοι ή χρηματοδοτητές συμπεριλαμβανομένων των ελεγκτικών οργάνων, όπως και χρηματοδοτητές ή δικαιούχοι, δεν επιτρέπεται μετά την κλεισίμα υποβολής της αίτησης.  
 10. Το 10% από Αξία άρνη του έρε- ήρω χρηματοδότηση από άλλα κοινοτικά ή θρησ χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου.  
 11. Δεν αποδέχεται να υποβάλει αίτηση ο ίδιος κάτοχος ή ο σύζυγος ή ο ίδιος ΕΝΕ της επιχείρησης, σύμφωνα με από τον αριθμό 1) άρθρο 1) Τροποποίησης.  
 12. Η κανονική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται ανά κατηγορία ανάλογα σε: α) 12 μήνες και η επιχορήγηση διατίθεται να διατηρείται την θέση για επιπλέον 6 μήνες.  
 13. Εάν διακοπή ή παύση της άσκησης επιχορήγησης από 30 ημέρες με εξαίρεση θέσπιση της επιχορήγησης ή παύση της.  
 14. Αποκατάσταση οφειλών επιχορηγούμενου αναλαμβάνει. β) άλλες νέες υποχρεώσεις που γεννιούνται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζομένου.  
 15. Παραρτήματα επιχορήγησης είναι: α) απόδειξη αίτησης της επιχορήγησης και απόφαση της Προϊσταμένης της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΗΥΝ) ή Π.Α.  
 16. Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου αμειψιμοί μόνο στην περίπτωση των τριών (3) πρώτων είναι δυνατή η πρόταση στην ίδια του αρχικού επιχορηγούμενου τον ενδοχικό από τριάντα (30) ημέρες μετά από κλεισίμα της υποβολής που αναφέρεται στο παραρτήματα και την έκδοση απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου του (ΗΥΝ), η οποία κοινοποιείται στον οποιό δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο βάσει.  
 17. Ο δικαιούχος φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της συμπεριφοράς των σφραγισμένων του μισθών της επιχορήγησης τους πριν την φρενοποίηση της υποβολής της παρούσας αίτησης.  
 18. Ο δικαιούχος διασφαλίζει να μην έχουν υπαχθεί ούτε να υπόκεινται την υπαγωγή των σφραγισμένων του προαβόλων.  
 19. Η αίτηση είναι έγκυρη και των προϋποθέσεων του προγράμματος όπως ορίζονται από άρθρο 1) Τροποποίησης, τους οποίους αποδέχεται και τίθεται  ΝΑΙ.



Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.



Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΟΑΕΔ eServices IIS Λέει

Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης

OK




Ακύρωση

OK

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK** σε

διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση** η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



**Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύναται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.**

## 8. Υποβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

**Συναλλασσόμενος με πεδία:**

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

**Στοιχεία Αίτησης**

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]
- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

## Ενημέρωση

### Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

### Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης** έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

### Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the OAE eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ΟΑΕΔ eServices IIS'. Below this, there is a header section with the text 'Αρχική > Αιτήσεις'. The main content area is titled 'Καταγεγραμμένες Αιτήσεις' and contains a table with the following columns: 'Παράρτημα', 'ΑΔ Αίτησης', 'Αριθμός Τυποπρωτοκόλλου', 'Υπηρεσία καταχώρισης', and 'Τρέχουσα κατάσταση'. The first row is highlighted with a red box and an arrow pointing to the 'ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ' button. The table contains the following data:

Παράρτημα	ΑΔ Αίτησης	Αριθμός Τυποπρωτοκόλλου	Υπηρεσία καταχώρισης	Τρέχουσα κατάσταση
13/12/2022	3107879182	212022000081076884	101023 ΚΠΑ2 ΚΑΛΑΜΒΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
04/12/2022	3107878683	212022000081076887	101023 ΚΠΑ2 ΚΑΛΑΜΒΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
08/12/2022	3107878942	212022000081076947	101023 ΚΠΑ2 ΚΑΛΑΜΒΕΑΣ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ Ο ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΕΣ ΣΥΝΕΡΧΑΣΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΥΤΗ ΔΕΝ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΙΣ ΟΡΟΥΣ ΠΕΡΙ ΣΣΡΕΤΗΣ ΚΥΡΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΜΕΤΩΣΤΟΥ ΠΡΟΣΕΧΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΠΡΟΒΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΡΑΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ 12 ΜΗΝΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
07/12/2022	3107878879	212022000081076940	101023 ΚΠΑ2 ΚΑΛΑΜΒΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
08/12/2022	3107878791	212022000081076838	101023 ΚΠΑ2 ΚΑΛΑΜΒΕΑΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

At the bottom right of the table, there is a '1 - 5 Next >' navigation element. On the right side of the interface, there is a sidebar with various navigation options: 'Αιτήσεις', 'Υποβολές σε Προγράμματα Επιδοτήσεων - Αποφάσεις', 'Προγράμματα για Προγράμματα - Επιδοτήσεις', 'Επιδοτήσεις', 'Βελτιώσεις & Αισθητική Έμφαση', 'Στοιχεία Μηνιαίων', 'Πορεία Ενημέρωσης', 'Ημερολόγιο', 'Επισκοπικό - Επιχειρησιακό', 'Νέα - Ανακοινώσεις', 'Επισκοπικό - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη', and 'Αλλαγή Συνδεδεμένου'.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης πρέπει να είναι:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.**

Με την επιλογή του φακού  ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβληθείσα αίτησή του.