



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Δεκέμβριος 2022

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης  
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα  
επιχορήγησης επιχειρήσεων για την  
απασχόληση 3.000 ανέργων που  
ανήκουν σε δύσκολα  
εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές  
ομάδες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Ελλάδα 2.0  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0  
Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.

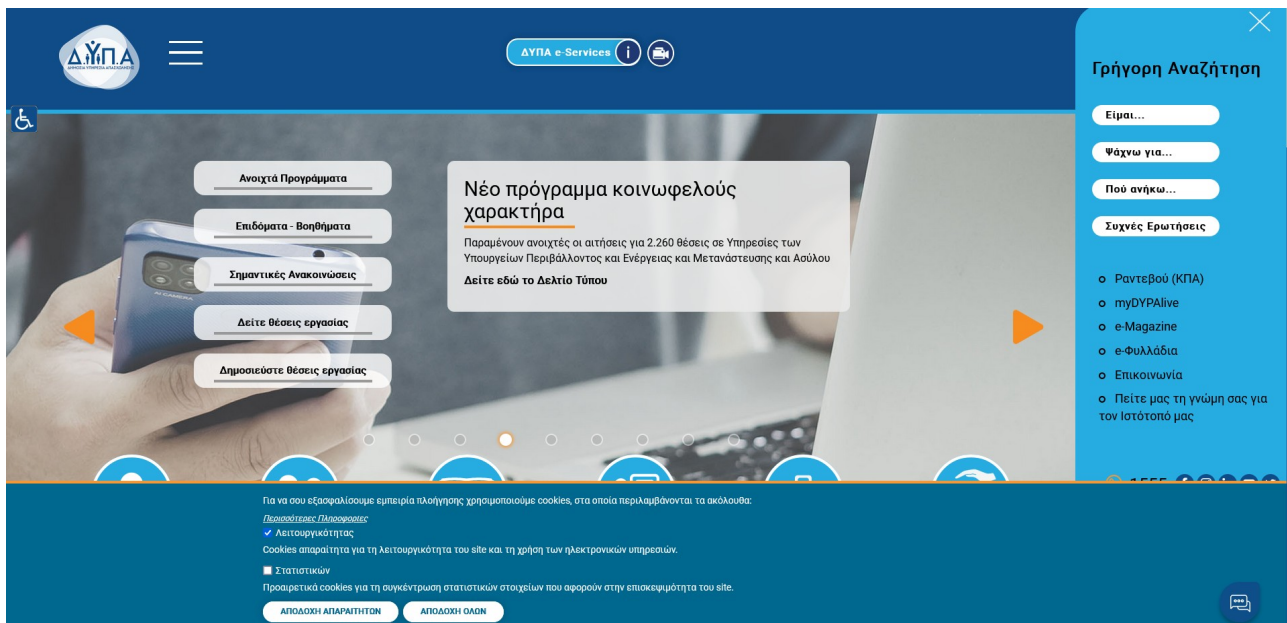


## Περιεχόμενα

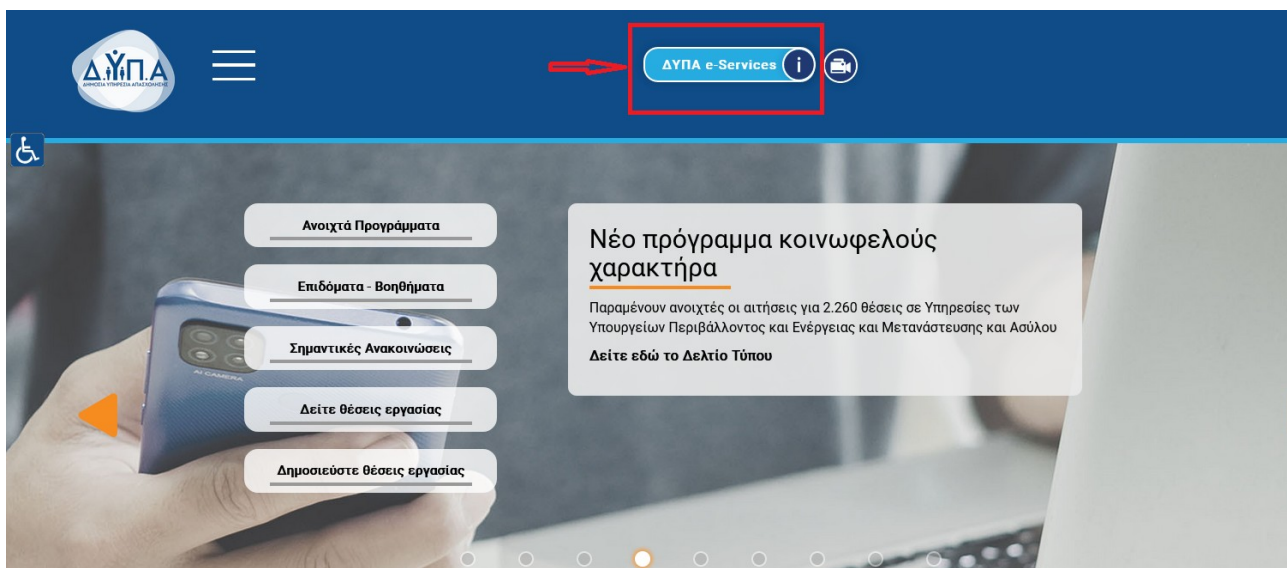
Περιεχόμενα.....	2
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.....	3
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.....	7
4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση.....	17
5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	17
5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας.....	19
5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	23
5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	25
5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	26
5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	27
7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης.....	30
7.2 Στοιχεία αίτησης.....	33
7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%.....	34
7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων.....	35
7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.....	39
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό.....	40
7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης.....	43
7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου.....	47
7.2.7 Επισύναψη εγγράφων.....	53
7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής.....	56
8. Υποβλημένη Αίτηση.....	60

## 1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α.

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α για Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:



### 1. Ο χρήστης επιλέγει "ΔΥΠΑ e-Services"



## 2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

**Είσοδος Χρήστη στο σύστημα**



**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Η Δημόσια Υπηρεσία Αποσχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους Φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση είναι ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των πολιτών είναι αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παροχή ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το Δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την απλοποίηση του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσει η ΔΥΠΑ απευθύνονται σε όλους τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επικιτύνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης αναλλακτικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new/>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες) Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

---

**Λογικές Υπηρεσίες**


Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου της που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκαστικού αναλώσιμου Δελτίου Αερίων που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόχων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόχων Βιβίων

## 3. Στη συνέχεια επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) σύμφωνα με την ακόλουθη εικόνα:



**Είσοδος στο Σύστημα**

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Όνομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.  
 Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

≠εχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

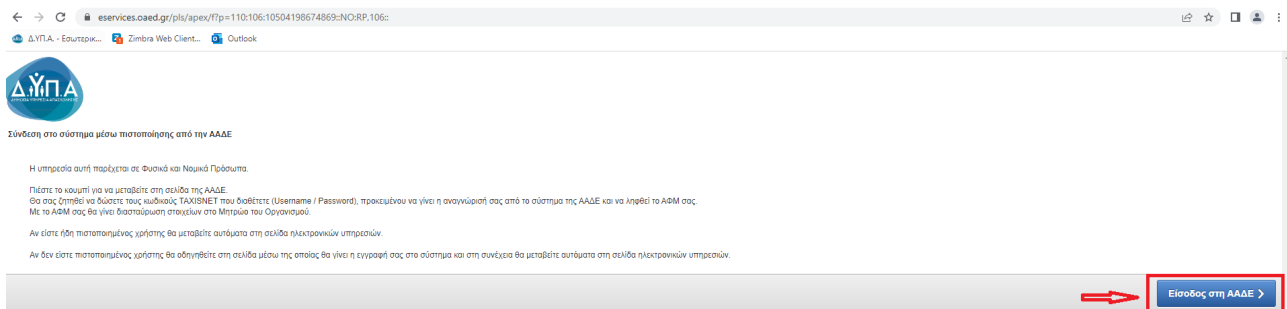
Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>  
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new/>

Είσοδος στη ΑΑΔΕ &gt;

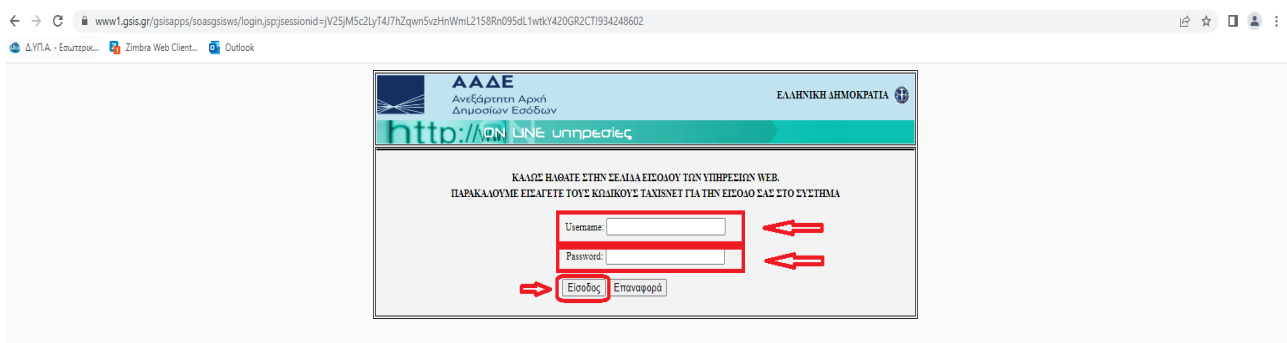
#### 4. Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”



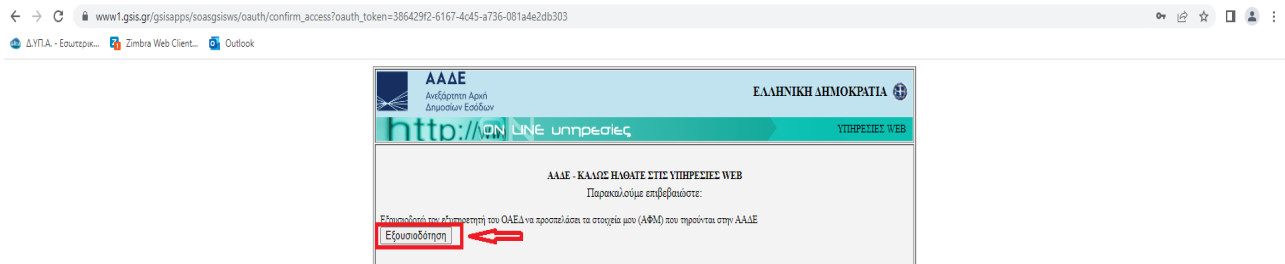
5. Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η αναγνώριση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δε μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου ΔΥΠΑ.



6. Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



7. Στη συνέχεια ακολουθεί ο διαχωρισμός μεταξύ Φυσικού και Νομικού Προσώπου (ακολουθούν οδηγίες ανά περίπτωση).

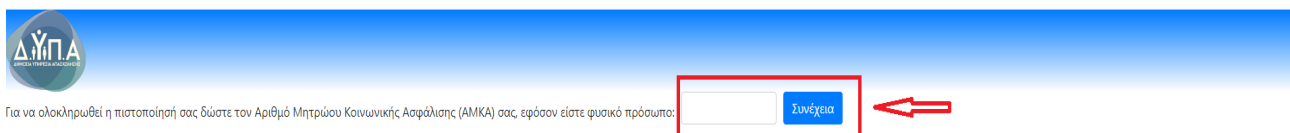
## 2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)» είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει “Συνέχεια”

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι  , “Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)” και στη

Επόμενο >

συνέχεια επιλέγει “Επόμενο” .

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.



**3.** Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

**Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα).** Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της.

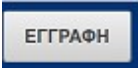


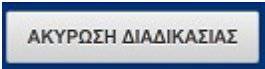
Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο \***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Έδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή



- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”**  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”**  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε \* 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα \* ΟΧΙ

Επωνυμία \*

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) \*

Διακριτικός Τίτλος \*

Νομική Μορφή \* --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων \* ΔΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

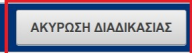

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. \*

Επιχείρηση Franchise \* ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο \* ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας \*

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) \*



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

### 3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr), σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top left is the gov.gr logo. Below it, the text reads 'Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε εύκολα και γρήγορα'. There is a search bar with the placeholder text 'Αναζητήστε εδώ ...'. To the right, there is a box titled 'Επίκαιρες αναζητήσεις' with several links: '> Άδεια πολιτικού γάμου', '> Θυρίδα πολίτη', '> Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ)', and '> Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Γνήσιο Υπογραφής'. Below this, the main heading is 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' with the subtext '11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε'. There are nine category cards: 'Γεωργία και κτηνοτροφία', 'Δικαιοσύνη', 'Εκπαίδευση', 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' (highlighted with a red arrow), 'Εργασία και ασφάλιση', 'Οικογένεια', 'Περιουσία και φορολογία', 'Πολίτης και καθημερινότητα', and 'Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός'.

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

**Επιχειρηματική δραστηριότητα**

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

**Επιχειρηματική δραστηριότητα****Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Επειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

**Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων**

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

**Απασχόληση προσωπικού**

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

**Βιομηχανική Ιδιοκτησία**

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

**Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων**

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

**Έναρξη και λύση επιχείρησης**

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

**Ενίσχυση επιχειρήσεων**

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

**Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης**

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜΕ) κ.ά.

**Μεταβολές**

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

**Αναγγελία Ιατρού Εργασίας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

## ◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

**Είσοδος στην υπηρεσία** ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.ΥΠ.Α.\)](#)

Ανάπτυξη και λειτουργία: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.ΥΠ.Α.\)](#)

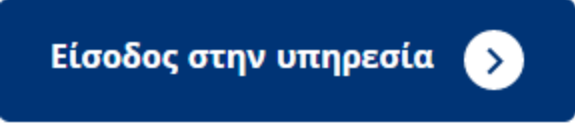
ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

**προγράμματα**

**A.** επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

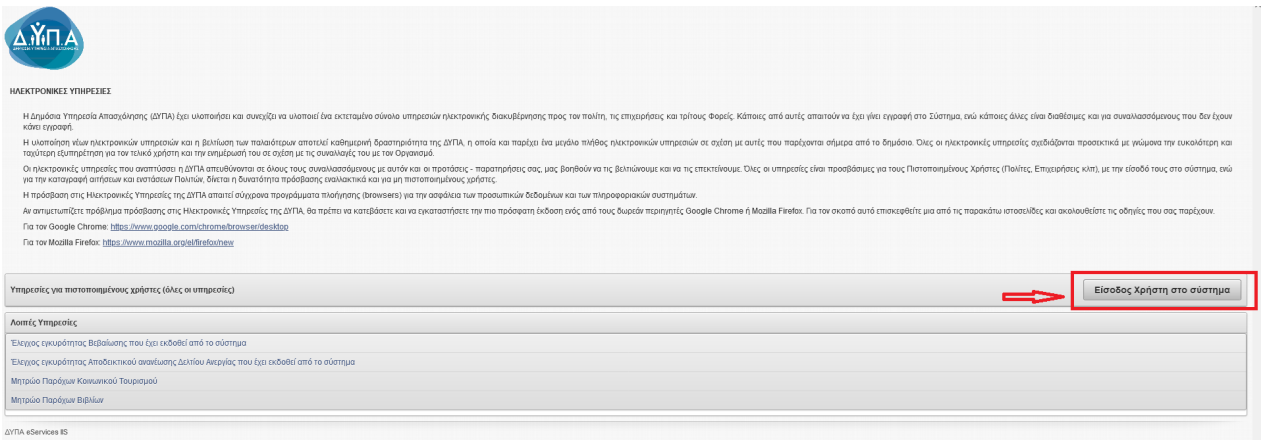
προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a laptop keyboard. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of links. The link 'Προγράμματα Ανοιχτά' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the main content area, there are several filters and a search button.



**Β. επιλέγοντας**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:




ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

**5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:**

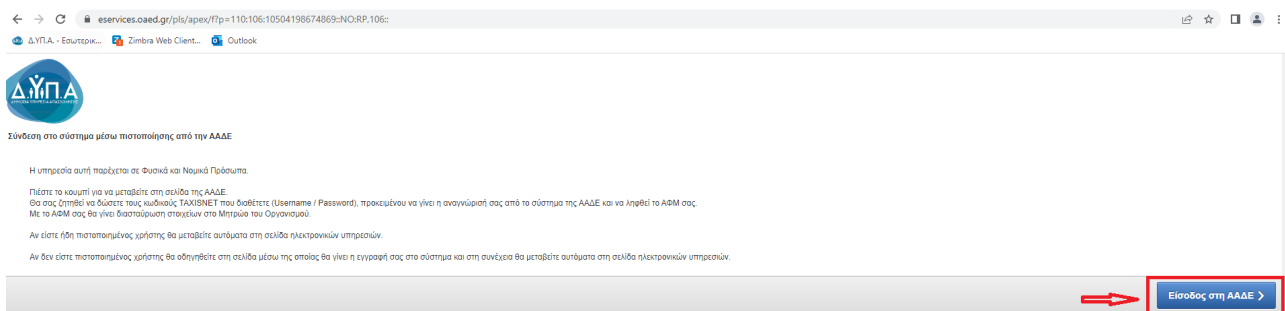
- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα), ή**
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

**Α.** Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

**Είσοδος στη ΑΑΔΕ >**

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

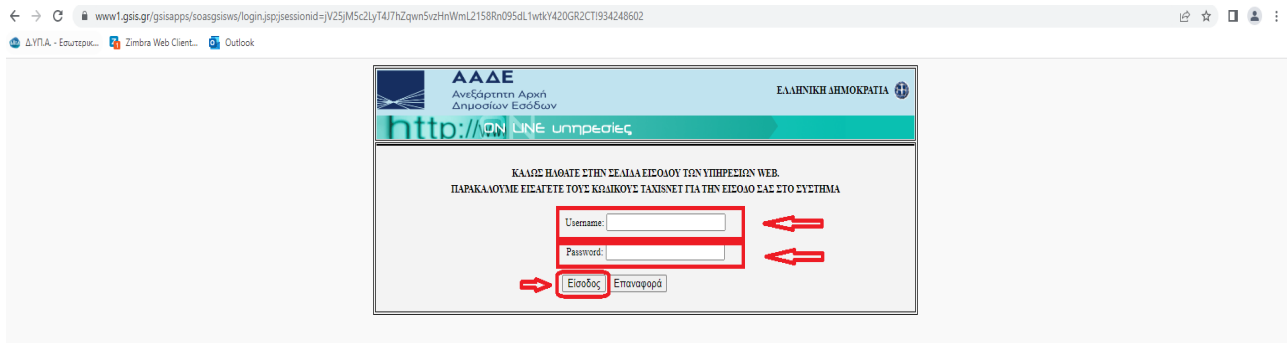


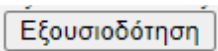
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

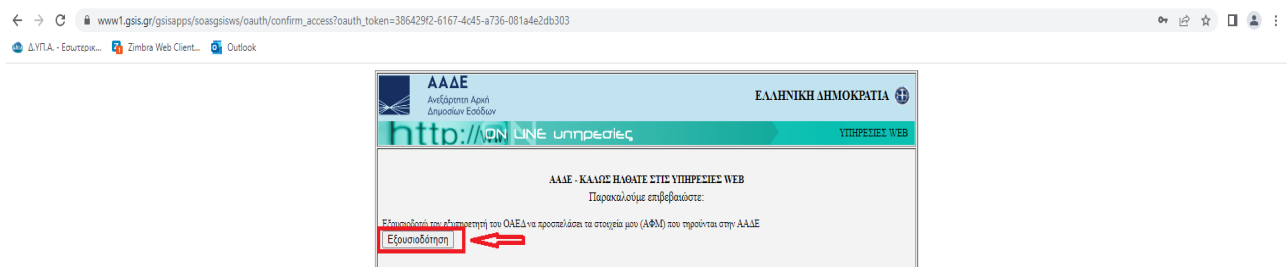
### ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ**

για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “**Εξουσιοδότηση**”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



**Β)** Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Όνομασία Χρήστη και**
- **Συνθηματικό**

και πατάει το κουμπί “**Είσοδος...**” 





## Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

## 4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111  
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST OE**  
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Σημείωση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

**Βασικά Στοιχεία**

Α.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ**  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 6900000000  
 Τηλέφωνο κινητό test 50000 test  
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης  
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφορές
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

## 5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησής

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Νοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST O.E.**  
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

**Στοιχεία Ανακοίνωσης**

Η διαδικασία των ελέγχων και επαγγελμάτων στο e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή έκδοση (Ευρωπαϊκή τεχνολογία δεξιοτήτων, κοινότητες, προσόντων και επαγγελμάτων - ESCO). [Πατήστε εδώ](#) για την ανακοίνωση.

Σημείωση: για τα άτομα που αναζητούν εργασία  
 Σημείωση: για τις επιχειρήσεις

Σημείωση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

**Βασικά Στοιχεία**

Α.Φ.Μ. 0111111111  
 (ΕΔΡΑ)  
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010  
 Περιγραφή δραστηριότητας **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@dypa.gov.gr  
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345  
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111  
 Διεύθυνση **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ**  
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης  
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης  
 Υποβολή Αίτησης  
 Υποβολή Ενοστάσεως

**Λειτουργίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφορές
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Εδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

**Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.**



**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.  
**Επιχείρηση (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)** ←  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εάνθη)  
Δ.Ο.Υ. ←  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιχείρησης  
Franchise Επιχείρησης  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)  
Είδος Βιβλίων  
Εισηγμένη Επιχείρηση  
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενο) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..3) ←

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** ←

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789  
Επωνυμία TEST O.E.  
Επιχείρηση (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)  
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.  
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εάνθη)  
Δ.Ο.Υ.  
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.  
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
Εξουχία Επιχείρησης  
Franchise Επιχείρησης  
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)  
Είδος Βιβλίων  
Εισηγμένη Επιχείρηση  
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενο) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..3)

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

**Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου**

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.


ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \* ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ** ←

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

**Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξει Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνει ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ \*

- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ
- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ**
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - 7ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

**Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ: 123456789  
Επωνυμία: **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ): **TEST TEST**

Διακριτικός Τίτλος: TEST TEST  
Νομική Μορφή: ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Διεύθυνση: ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ (Εδρα: Ελλάδα)  
Δ.Ο.Υ.: **ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ Α**

Κωδικός Γ.Ε.ΜΗ.: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Οικονομική Δραστηριότητα: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Εξουσιοδότηση Επιχείρησης: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Franchise Επιχείρησης: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ): **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Είδος Βιβλίου: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Εισηγμένη Επιχείρηση: **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι): **ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)**

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

## 5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα: ΕΔΡΑ  
ΑΜ ΟΑΕΔ: 123456789  
Επωνυμία: TEST Ο.Ε.

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ): TEST Ο.Ε.  
Διακριτικός Τίτλος: ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)  
Νομική Μορφή: ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ, ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ (Εδρα: Ελλάδα)  
Δ.Ο.Υ.: ΕΛΛΗΝΟ ΠΟΛΙΣ Α  
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οικονομική Δραστηριότητα: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εξουσιοδότηση Επιχείρησης: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Franchise Επιχείρησης: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ): ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Είδος Βιβλίου: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εισηγμένη Επιχείρηση: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΚΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι): ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογή Μητρώου

- > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας
- > ΜΕΛΗ - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχων Κ.Α.Δ.

**Ομάδα Οικονομικής Δραστηριότητας**

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΝΗΣΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022
🔍	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >



Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.



**Ομάδα Οικονομικής Δραστηριότητας**

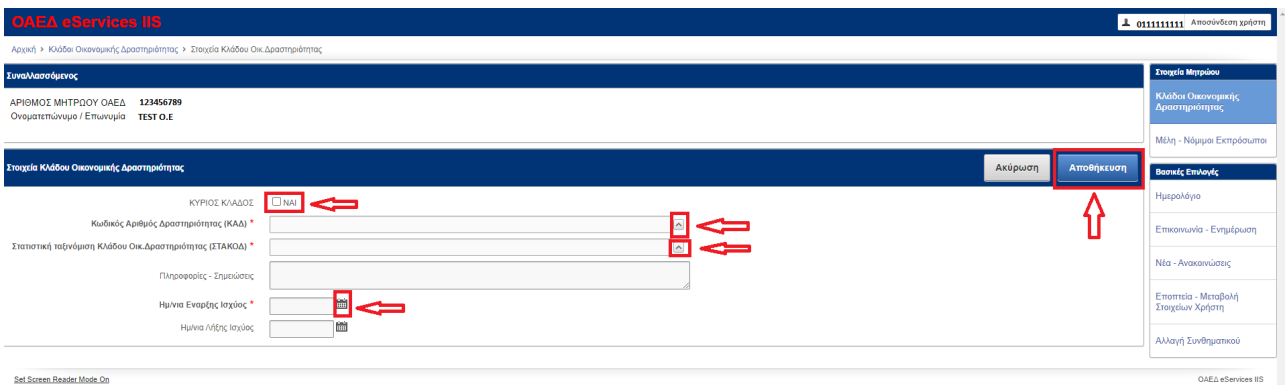
Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΝΗΣΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022
🔍	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Εναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι  που γράφει **ΝΑΙ**  **ΝΑΙ**



ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Έπωνομα TEST O.E.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ  ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) \*

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) \*

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ημ/νια Εναρξης Ισχύος \*

Ημ/νια λήξης ισχύος

Ακύρωση **Αποθήκευση**

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο


Επικοινωνία - Ενημέρωση

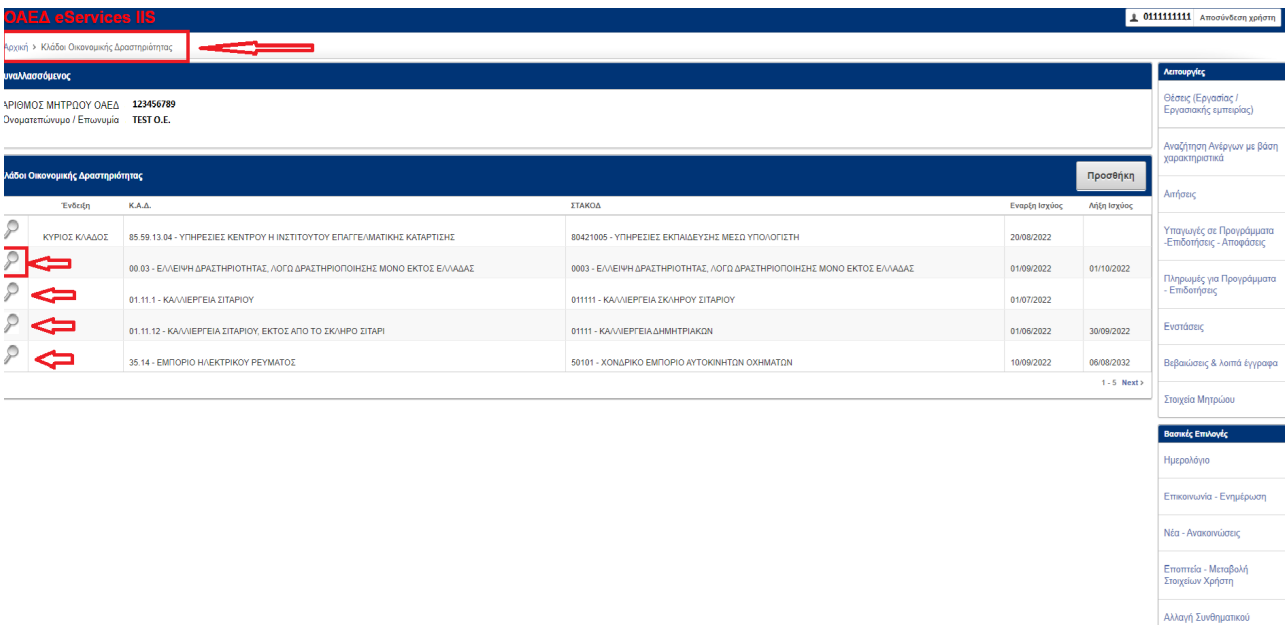
Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



ΟΑΕΔ eServices IIS






Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Έπωνομα TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Προσθήκη

Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/09/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2022	

1 - 5 Next >

Κατηγορίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπηρεσίες σε Προγράμματα Επιδότησης - Αποφάσεις

Υπηρεσίες για Προγράμματα Επιδότησης

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό



στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top right, there is a user ID '011111111' and a user name 'Αποσύνθεση χρήστη'. Below this, there are navigation links for 'Αρχική' and 'Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας'. The main content area is titled 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' and contains several form fields: 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ' with a 'ΝΑΙ' checkbox, 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Μήνια Έναρξης Ισχύος', and 'Μήνια Λήξης Ισχύος'. On the right side, there are three buttons: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση', each with a red box around it and a red arrow pointing upwards. To the right of the main form, there is a sidebar with 'Στοιχεία Μητρώου' and 'Βασικές Επιλογές'.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

This screenshot is identical to the one above, but the buttons 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' are highlighted with blue boxes instead of red ones. The rest of the interface, including the form fields and sidebar, remains the same.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

**Έναλλαξιμότητα**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

**Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Κατηγορίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

**Έναλλαξιμότητα**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

**Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας** Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

**Κατηγορίες**

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

**Βασικές Επιλογές**

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

## 5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**





**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Συναλλαγόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μητρώου**

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι** Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κα :	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων πταν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του κόκκινου αστερίσκου \*

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου

**Συναλλαγόμενος**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου** Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους \* ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / ΟΙC \* 0111111111

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) \* 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία \* κα

Ημερ. Γέννησης \* 01/01/1978

Φύλο \* ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής \* ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από \* 01/01/2012

έως \* 01/01/2012

Ποσοστό συμμετοχής \* 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας \* 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο \* 0944444444

Email \* test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση \* ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. \* 17456

Πόλη \* Θησσο

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

### 5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

The screenshot shows the OAE eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and the text '011111111 Αποσύνδεση χρήστη'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Συναλλαγμένος' section with the text 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.'. In the center, there is a table with the following columns: 'Είδος Εγγραφής', 'ΑΦΜ / USC', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. The table contains five rows of data. The first row is 'ΜΕΛΟΣ' with 'ΑΦΜ / USC' 011111111, 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' κα, '% Συμμετοχή' 5%, and 'Χώρα' ΕΛΛΑΔΑ. The second row is 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ' with 'ΑΦΜ / USC' 011111111, 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' ΚΩΝ, '% Συμμετοχή' 5%, and 'Χώρα' ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ. The third row is 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ' with 'ΑΦΜ / USC' 011111111, 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' κων παν, '% Συμμετοχή' 5%, and 'Χώρα' ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ. The fourth row is 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ' with 'ΑΦΜ / USC' 011111111, 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' κων, '% Συμμετοχή' 5%, and 'Χώρα' ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ. The fifth row is 'ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ' with 'ΑΦΜ / USC' 011111111, 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' ΚΑ, '% Συμμετοχή' 5%, and 'Χώρα' ΕΛΛΑΔΑ. On the right side of the table, there is a 'Στοιχεία Μέλους' section with the text 'Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. At the bottom right of the table, there is a '1-5 Next >' link.

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** είναι υποχρεωτικά

The screenshot shows the OAE eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. At the top, there is a header with the logo and the text '011111111 Αποσύνδεση χρήστη'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Συναλλαγμένος' section with the text 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.'. In the center, there is a form with the following fields: 'Τύπος μέλους \*' (dropdown menu with 'ΜΕΛΟΣ' selected), 'ΑΦΜ / USC \*', 'Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) \*', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία \*', 'Ημέρα Γέννησης \*', 'Φύλο \*' (dropdown menu with 'ΑΝΔΡΑΣ' selected), 'Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής \*' (dropdown menu with 'ΕΛΛΑΔΑ' selected), 'Συμμετοχή από \*' (input field), 'Έως \*' (input field), 'Ποσοστό συμμετοχής \*' (input field), 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας \*', 'Κινητό Τηλέφωνο \*', 'Email \*', 'Αποστολή \*', 'Τ.Κ. \*', 'Πόλη \*', and 'Παραρτηρικές - Στοιβάσεις' (input field). On the right side of the form, there is a 'Στοιχεία Μέλους' section with the text 'Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Ακύρωση' and 'Αποθήκευση'. At the bottom left of the page, there is a small text 'Site created by Next Generation EU'. At the bottom right of the page, there is a small text 'OAE eServices IIS'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

## 5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Συναλλαγόμενος**  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Στοιχεία Μετρώου**  
Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας  
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι**

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταξίας/Συνδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙΣ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμτοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου\*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

**Συναλλαγόμενος**  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

**Στοιχεία Μετρώου - Εταίρου** Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \* **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία \*

Όνομα \*

Ημερομηνία Γέννησης \*

Φύλο \* **ΑΝΔΡΑΣ**

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας \* **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο \* **Α.Δ.Τ.**

Αριθμός Εγγραφού \*

ΑΦΜ / V.A.T. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Ποσοστό (%) \*

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) \*

Τ.Κ. \*

Πόλη \*

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας \*

Κινητό Τηλέφωνο \*

Website \*

E-mail \*

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \*

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

**Αποθήκευση**

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

**ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

**Συναλλασσόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μητρώου**  
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου** Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου \*

Επώνυμο / Επωνυμία \*

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. \*

Δ.Ο.Υ. \*

Ποσοστό (%) \*

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail \*

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης \*

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης \*

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας \*

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου \*

### 5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Συναλλασσόμενος**  
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

**Στοιχεία Μητρώου**  
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας  
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

**Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι** Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κω	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

Είδος Έγγραφης	ΑΦΜ / Ο.Δ.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	ΚΑΤ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ. ΒΑΣ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	οδδδ 1	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΡΘΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

## 6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OIAE eServices IIS interface. At the top, there is a header with the user ID '01111111' and the role 'Αποσύνδεση χρήστη'. Below the header, the user's profile information is displayed, including the name 'ΡΗΘΙΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ' and the role '123456789'. The main content area is divided into several sections, including 'Αιτήσεις' (Applications) and 'Βασικά Στοιχεία' (Basic Information). On the right side, there is a vertical menu with various options, and the 'Αιτήσεις' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.



Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

This screenshot shows the OIAE eServices IIS interface with the 'Υποβολή Αίτησης' button highlighted in the right-hand menu. The main content area displays a table of 'Καταγεγραμμένες Αιτήσεις' (Registered Applications). The table has columns for 'Ημερομηνία' (Date), 'ΑΑ Αίτησης' (Application ID), 'Αριθμός Πρωτοκόλλου' (Protocol Number), 'Υπηρεσία κατάθεσης' (Submission Service), and 'Τρέχουσα κατάσταση' (Current Status). The table contains several rows of application data, including dates, application IDs, protocol numbers, and program names. The 'Υποβολή Αίτησης' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## 7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε** επιλέγει από τη λίστα το πεδίο **«Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)»**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

The screenshot shows the OIAED eServices IIS interface. At the top, there's a header with the user's name and a search bar. Below that, there's a navigation menu. The main area displays a list of tenders with columns for 'Αριθμός αίτησης', 'Αριθμός προγράμματος', 'Περιγραφή', 'Κατάσταση', and 'Υποβολή έως'. The selected tender is '10/10/2022 12 02 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)'. A red arrow points to the 'Επιλογή νέας αίτησης που θέλετε να υποβάλετε' button.

### 7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **A.M. ΟΑΕΔ** και
- **Όνοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα

The screenshot shows the 'Στοιχεία καταγραφής αίτησης' form. It includes fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ' (465646711) and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία' (ΕΛΛΗΝ ΔΙΑΦΟΡΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε.). There are also buttons for 'Επιλογή' and 'Επιστροφή'. The form is pre-filled with data from the user's profile.

Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** βλέπει:



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» και

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συντάχθηκε

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαιώσεις Αποδέκτες

Στοιχεία επιλογής αίτησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \* 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΓΙΣΤΑΧΟΣ ΣΤ. & ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ 113, 19572 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τη σταθία δυνάμεως σας. Για οποιαδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των σταθίων κύριας δυνάμεως σας.

Πληροφορίες  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των σταθίων του Μητρώου της επιχείρησης. Επιλέξτε από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Σταθία Μητρώου».

- Στο πεδίο **Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α** προς την οποία υποβάλλετε την **Αίτηση**, την **υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.Υ.Π.Α.** προς την οποία απευθύνει την αίτηση. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο, εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2).



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, σχετίζεται **με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος)**, ανάλογα **με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ)**.

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ, εμφανίζεται **μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα**.
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο **για το υποκατάστημα**, θα πρέπει να πραγματοποιήσει **είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί**.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συντάχθηκε

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789  
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαιώσεις Αποδέκτες

Στοιχεία επιλογής αίτησης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \* ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση \* 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΡΓΙΣΤΑΧΟΣ ΣΤ. & ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ 113, 19572 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τη σταθία δυνάμεως σας. Για οποιαδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των σταθίων κύριας δυνάμεως σας.

Πληροφορίες  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των σταθίων του Μητρώου της επιχείρησης. Επιλέξτε από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Σταθία Μητρώου».

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που **δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή**.

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.





Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά**  και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

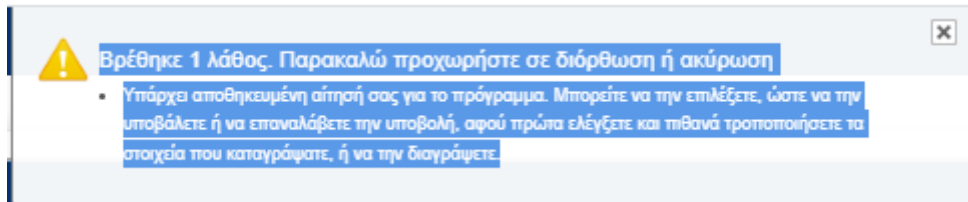
Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:


Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

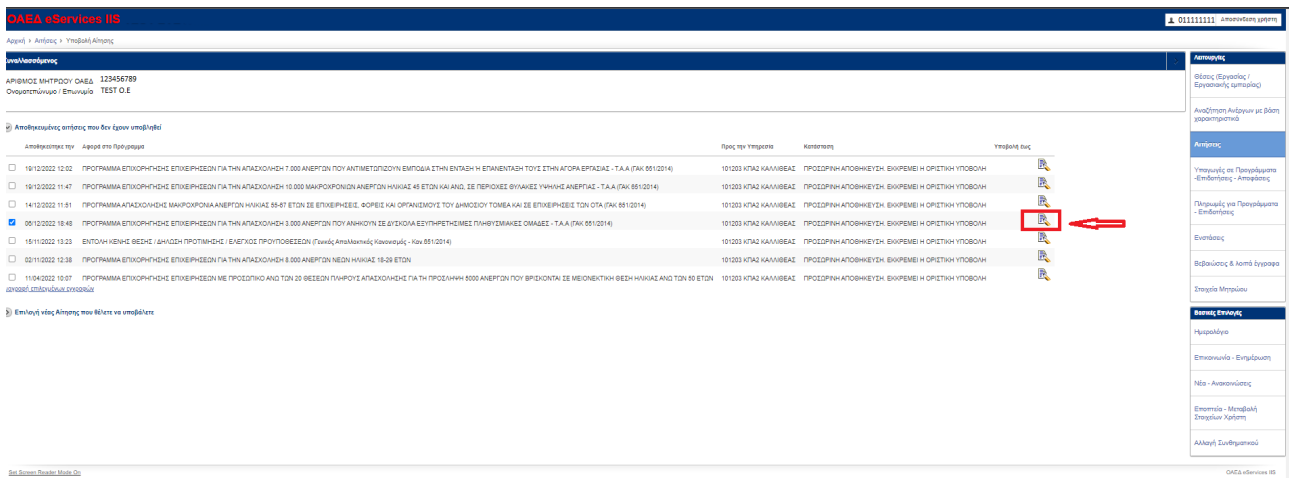
- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.




Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU




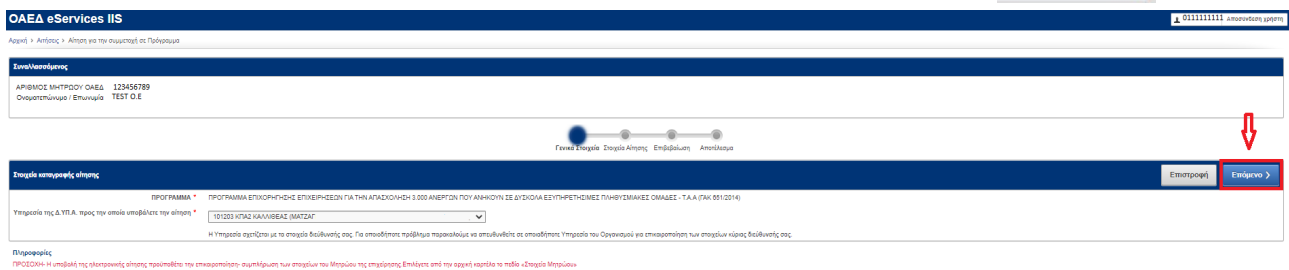
Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.



 Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.

## 7.2 Στοιχεία αίτησης

Ο χρήστης επιλέγοντας το **σημειωματάριο**  προκειμένου να επεξεργαστεί την αίτηση βλέπει την αρχική οθόνη της αίτησης και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**



Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

Τα πεδία με **αστερίσκο \*** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης από τον πίνακα **Στοιχεία της Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;
3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;
4. Προϋπάρχον προσωπικό;

### 7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

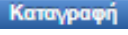
Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο:

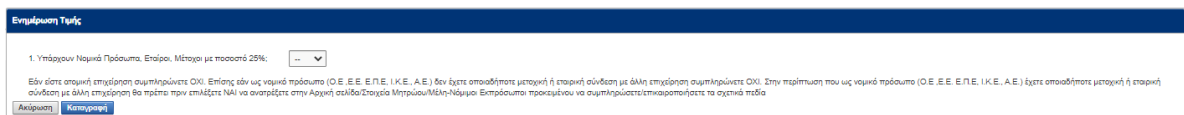
Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/**Στοιχεία**

**Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι** προκειμένου να συμπληρώσει/ επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.





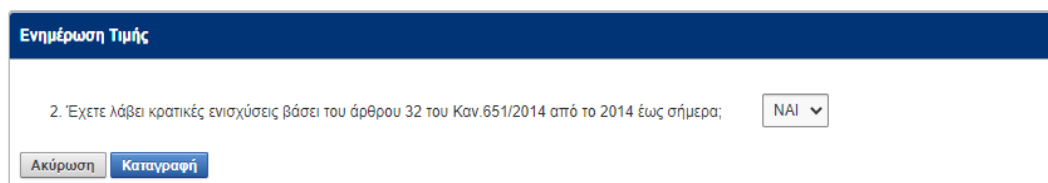
Ενημέρωση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;

Εάν είναι απαιτητή επικύρωση συμμετέχετε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε.Β.Ε. Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχή ή εταιρική σύνδεση με άλλη επικύρωση συμμετέχετε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε.Β.Ε. Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχή ή εταιρική σύνδεση με άλλη επικύρωση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να αναρτήσετε στην Αρχική σελίδα Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμο Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρωσάτε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

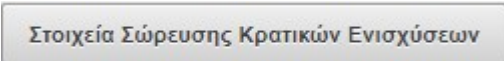
### 7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

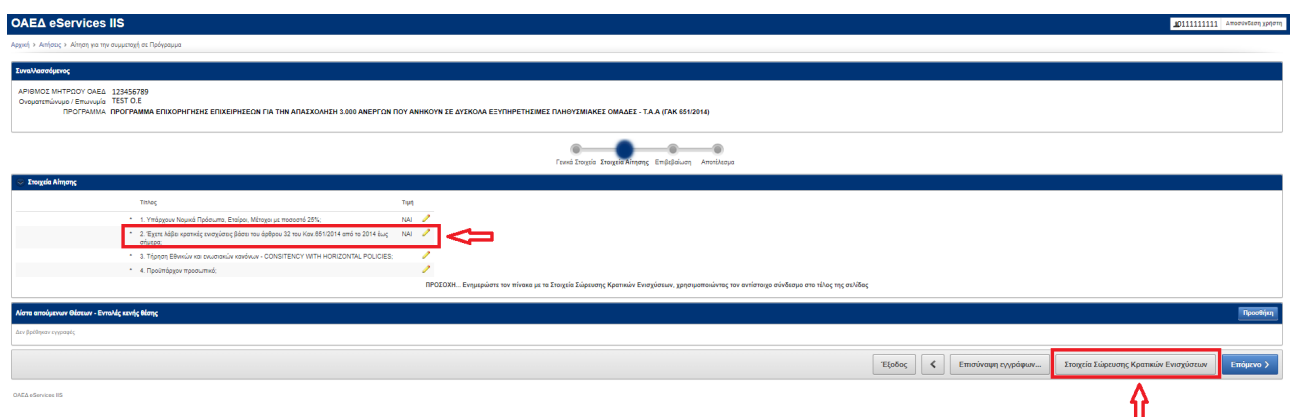
Στο πεδίο **Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.



Ενημέρωση Τιμής

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων**  στο κάτω μέρος της οθόνης.



OAEI eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για προσαρμογή εν Τρόγραμμα

Ενημέρωση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 122456789  
Ονομαστικό/Επιμελιό: TEST Ο.Ε.  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΥΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (Γ.Κ. 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβλέψεις Αποτελέσματα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	ΝΑΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τίτλος Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	
4. Προσέβαρον πρόσωπο;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στα τίτλος της σελίδας

Αίτηση απόσπασμα θέσεων - Ενημέρωση τίτλος

Την κατάσταση εργασίας:

Επίλεξε < Επιστολή με έγγραφα... Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Επόμενο >

Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the OGA eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and navigation options. Below that, there is a section for 'Είδη Ενίσχυσης' (Types of Support) with a list of support types. A red box highlights the 'Προσθήκη' (Add) button, and a red arrow points to it from the right side of the page.

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

The screenshot shows the 'Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων' (Details of State Support Agreement) form. The form is divided into several sections, each with a red asterisk indicating a required field. The sections include:
 

- Είδος:** A dropdown menu with '--Επιλογή--' selected.
- Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος:** A text input field.
- Φορέας χορήγησης ενίσχυσης:** A text input field.
- Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Εννόιας Δεσφένδουμένης Επιχείρησης:** A text input field.
- Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννόιας ή Δεσφένδουμένης Επιχείρησης:** A text input field.
- Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:** A text input field.
- Ημερία Εγκριτικής Απόφασης:** A date input field.
- Εγκρίθ. Ποσό Ενίσχυσης:** A text input field.
- Καταβληθ. Ποσό Ενίσχυσης:** A text input field.
- Τρέχουσα Φάση Εξόφλησης του Έργου:** A dropdown menu with '--Επιλογή--' selected.
- Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:** A date input field.

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος από το 2014 και μετά και για το τρέχον έτος εφόσον η σχέση της ως "συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη" με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες /συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.



\* **Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**

Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ**) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

\* **Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: (συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**

\* **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**

\* **Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

\* **Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**

\* **Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:**

\* **Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:**

\* **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

\* **Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:**

\* **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**

**Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:**



Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία**

Δημιουργία

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**

Ακύρωση/Επιστροφή

επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος : \*

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος

Φορέας χρηματοδότησης ενίσχυσης : \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένωσης ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : \*

Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Ένωσης ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : \*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : \*

Ημερία Εγκριτικής Απόφασης : \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Τρέχουσα Φάση Εξόφλησης του Έργου : \*

Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Ακύρωση/Επιστροφή Διανομή

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι**.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Δ 0111111111 Αποστολή ερώτη

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος : \*

Ονομασία Προγράμματος : Φορέας χρηματοδότησης ενίσχυσης : Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Ένωσης/Συνδεδεμένης Επιχείρησης : Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : Ημερία Εγκριτικής Απόφασης : Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : Τρέχουσα Φάση Εξόφλησης του Έργου : Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Επιμέτρηση : ΧΝ ΣΧΝ 01111111 Δ Δ 19/12/2022 1 1 Σι ελάλη

1 1

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η απόφαση ή και ο αναδιευθετημένος με την απόφαση, είναι ενίσχυση έκτακτης μορφής βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και από το τρίτο οικονομικό έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" αυτήν την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σύμβασης Κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία τροποσύν.

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος : \*

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος

Φορέας χρηματοδότησης ενίσχυσης : \*

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένωσης ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : \*

Επιμελητήρια Δικαιούχου ή της Ένωσης ή Συνδεδεμένης Επιχείρησης : \*

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης : \*

Ημερία Εγκριτικής Απόφασης : \*

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης : \*

Τρέχουσα Φάση Εξόφλησης του Έργου : \*

Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης :

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Με το κουμπί **Αποθήκευση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:



Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

OK

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

### 7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

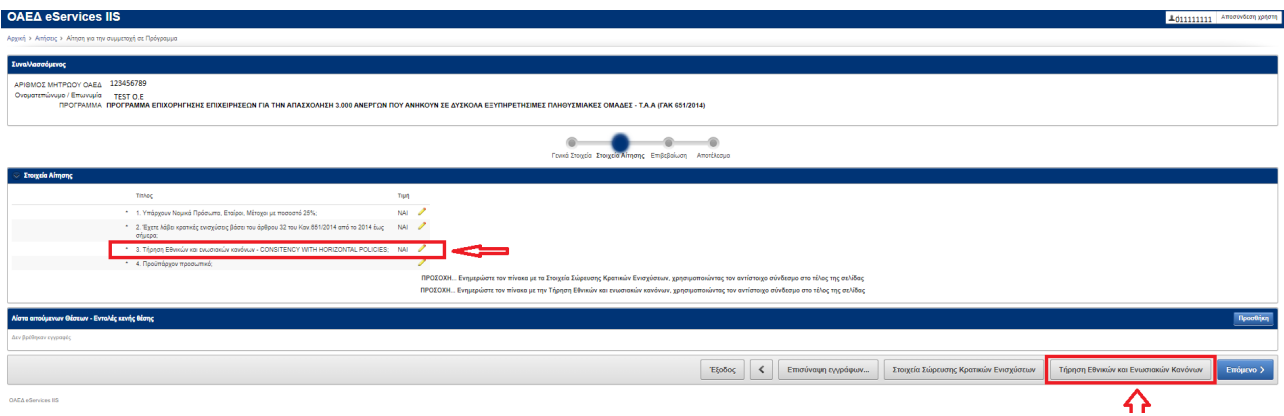
Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

- **Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.





Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

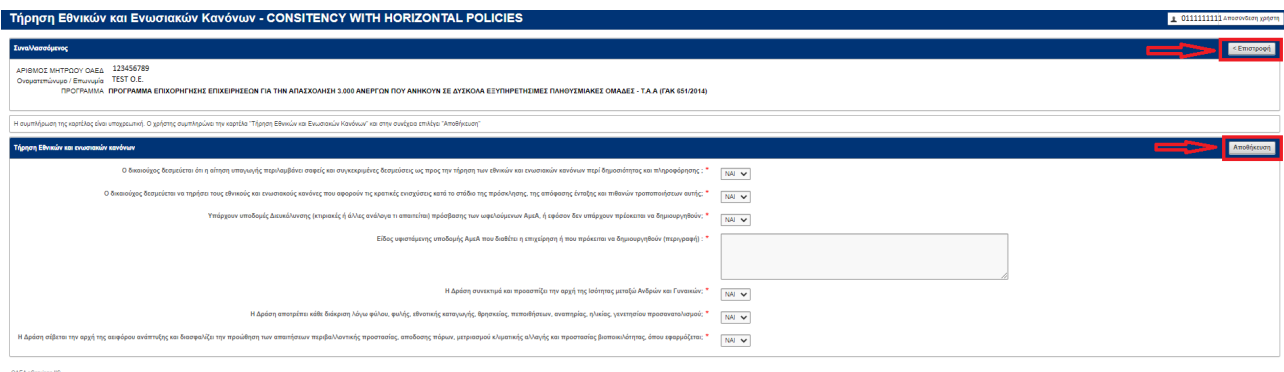
**Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

**Επιστροφή**

Το κουμπί **Επιστροφή** δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.



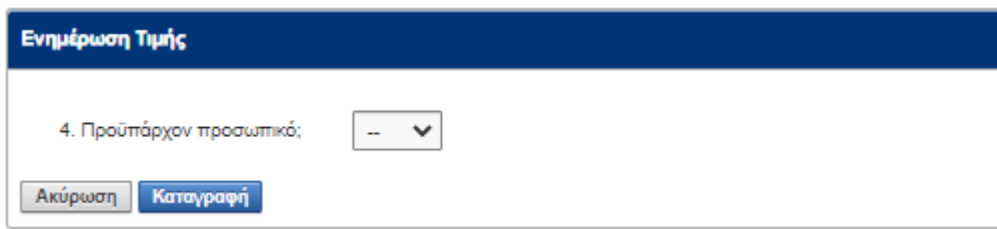
Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

### 7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



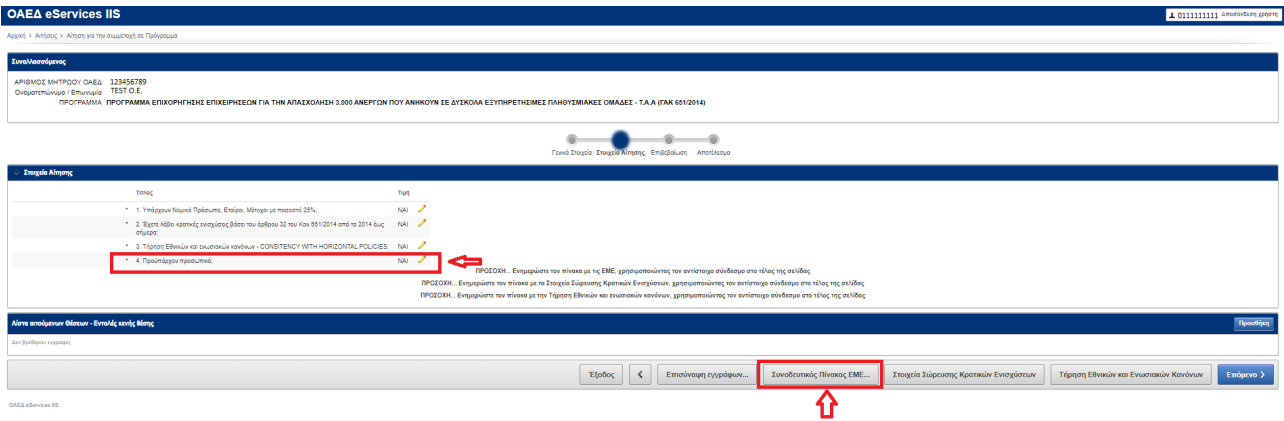
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί κάτω μέρος της οθόνης.

**Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...**

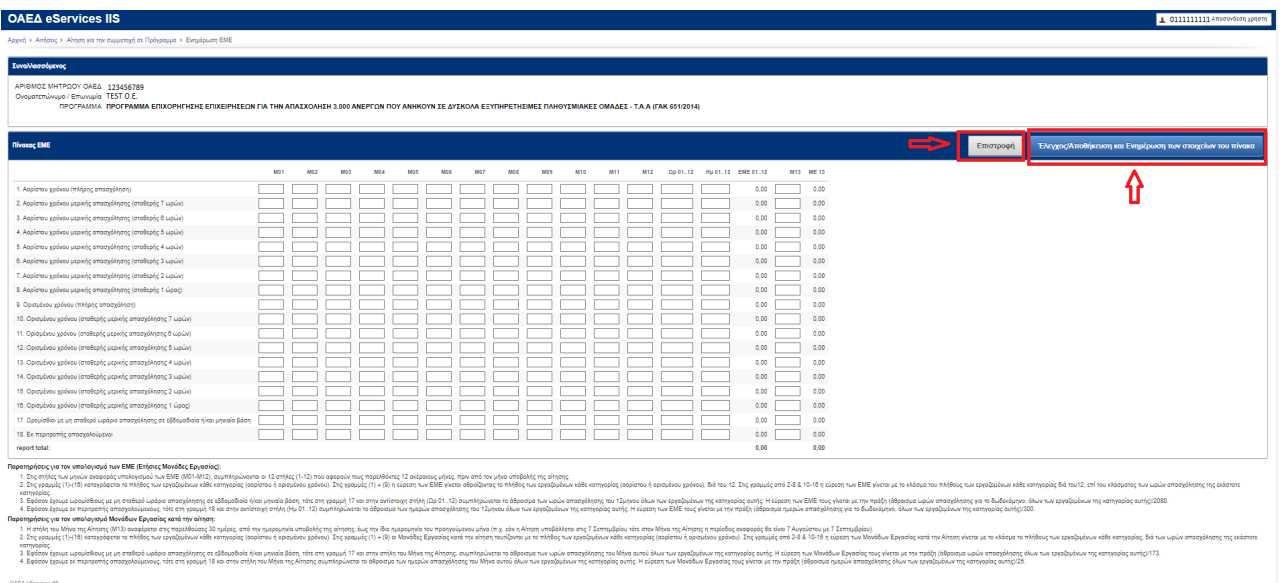
στο



Με την επιλογή του κουμπιού

**Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...**

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά με αριθμητικές τιμές τον **Συνοδευτικό Πίνακα ΕΜΕ**, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα / της οθόνης.

### Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

1. Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (Μ01-Μ12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διά του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

### Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό Μονάδων Εργασίας κατά την αίτηση:

1. Η στήλη του Μήνα της Αίτησης (Μ13) αναφέρεται στις παρελθούσες 30 ημέρες, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έως την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου μήνα (π.χ. εάν η Αίτηση υποβάλλεται στις 7 Σεπτεμβρίου τότε στον Μήνα της Αίτησης η περίοδος αναφοράς θα είναι 7 Αυγούστου με 7 Σεπτεμβρίου).
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) οι Μονάδες Εργασίας κατά την αίτηση ταυτίζονται με το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των Μονάδων Εργασίας κατά την Αίτηση γίνεται με το κλάσμα το πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας, διά των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης, συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής) /173.
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων

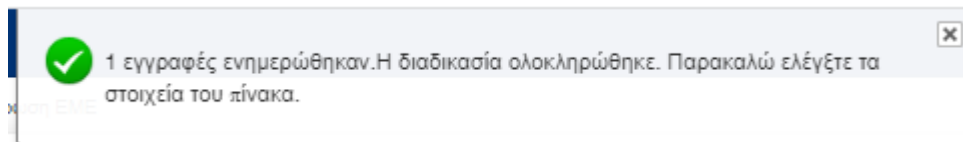
των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/25.

Ο χρήστης μετά την καταχώρηση των τιμών στον πίνακα σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες, πατάει το κουμπί **Έλεγχος /Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

**Έλεγχος/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

και αποθηκεύει τα στοιχεία.

Εμφανίζεται μήνυμα στο χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα



**Επιστροφή**

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

### 7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** Α 0111111111 - Ανεργία μετρη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την εισαγωγή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Ειδιότητας

---

**Στοιχεία Αποστολέως**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΝΑΜΙΔΑ ΕΥΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΝΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

---

**Στοιχεία απόδοσης θέσης** Ακύρωση Εμπρόσθια

Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα) \*

Τίτλος / Περιγραφή απόδοσης θέσης \*

Κωδικός επαγγέλματος \*

Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων \*

Αριθμός θέσεων \*

Επίπεδο απόδοσης

Ελάχιστη απόδοσιμη ηλικία

Εθνικότητα (αποδοσιμη)   
 ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΑ (ΑΙΒΙΟΤΙΑ)  
 ΟΡΟΜΟΝΙΑ (ΑΙΒΙΟΤΙΑ)  
 ΡΩΣΙΚΑ (ΑΙΒΙΟΝΤΙΑ)  
 ΑΣΤΥΝΙΑ (ΑΣΣΕΡΠΑΙΔΑΝ)  
 ΑΣΕΡΠΑ (ΑΣΣΕΡΠΑΙΔΑΝ)  
 ΑΣΒΑΝΙΚΑ  
 ΑΣΙΑΤΙΚΑ  
 ΑΣΤΥΝΙΑΣ (ΑΜΠΥΝΙΑΣ)

Γένος Εθνικότητας

Διασπορά θέσης

ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο \*** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- \* **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- \* **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- \* **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)

**Αναζήτηση Επαγγέλματος** Αναζήτηση

Συμπληρώστε μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος χωρίς την κατάληξη, π.χ ΠΟΛΙΤΙΚ ΜΗΧΑΝ αντί για ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Ειδικότητα/Επάγγελμα

<a href="#">ANIMATION DIRECTOR</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">BUSINESS COACH</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">CONCEPT ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">DJ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">FRONT OF HOUSE MANAGER</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">MEDIA PLANNER</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">PIT BOSS</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">STORYBOARD ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">VIDEO ARTIST</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΗΣ/ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΡΙΑ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΠΕ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΕΡΟΝΑΥΠΙΓΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>
<a href="#">ΑΕΡΟΣΥΝΘΑΞ</a>	<a href="#">Πληροφορίες</a>

- \* **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).

Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:

### 1. Άτομα με Αναπηρία

2. Αποφυλακισμένοι
3. Απεξαρτημένοι από εξαρτησιογόνες ουσίες
4. Νεαρά παραβατικά άτομα ή νεαρά άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο
5. Γυναίκες θύματα έμφυλης βίας και θύματα ενδοοικογενειακής βίας
6. Διεμφυλικά πρόσωπα
7. Θύματα εμπορίας ανθρώπων
8. Πρόσωπα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωση σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας

- \* Αριθμός θέσεων εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος. Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

**Επίπεδο εκπαίδευσης**  
**Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία**  
**Γνώση Ξένης γλώσσας**  
**Δραστηριότητες θέσης**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the 'Στοιχεία Αίτησης' (Application Details) section. It includes a table with columns for 'Επωνυμία Επιχειρήσεως', 'Τίτλος θέσης', 'Επαγγελματική', and 'Κατηγορία Ανεργών'. Two rows are visible, both for 'TEST O.E. (ΕΑΡΑ)'. The first row has 'ΣΦΦ' as the position and 'ANIMATION DIRECTOR' as the profession. The second row has 'ΧΠ' as the position and 'ANIMATION DIRECTOR' as the profession. There are also some status indicators and a search icon (magnifying glass) next to the table.

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον φακό

The screenshot shows the 'Στοιχεία αποστολής θέσης' (Job Posting Details) form. It includes fields for 'Επιχείρηση (όμοιο ή υποκατάστημα)', 'Τίτλος / Περιγραφή αποστολής θέσης', 'Κωδικός επαγγελματίες', 'Κατηγορία ανεργών για την επιλογή των υποψηφίων', 'Αριθμός θέσεων', 'Επίπεδο αναβάθμισης', 'Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία', and 'Γλώσσα Έθνικς κίνησης'. There are also buttons for 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Ενημέρωση' at the top right of the form area.

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?


OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη** .

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολής κενής θέσης			
Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επίπεδο	Αρ.θέσεων
Ε.Σ.Ρ.Α.	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

## 7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολής κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**

Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός αιτήσεων: 1

Αριθμός αιτήσεων: 1

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΟΑΕΔ: 223456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΟΣΩΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (Γ.Κ. 6512/14)

Γενικό Στοιχείο | Στοιχεία Αίτησης | Επιδόσεις | Αποτίμηση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπόβαση Υποθέτων Πρόσβασης, Ένταξη, Μέγιστο με ποσοστό 25%	ΝΑΙ ✓
2. Έπαιτα λάβα ορισμένες αναγκές βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα	ΝΑΙ ✓
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ ✓
4. Προσέγγιση προσωπικό	ΝΑΙ ✓

ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιμαρτύρησε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιμαρτύρησε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Επιμαρτύρησε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επίπεδο	Κατηγορία Αναγκών	Αρ.θέσεων
TEST O.E. (Ε.Σ.Ρ.Α.)	Σφφ	ANIMATION DIRECTOR	Άλλο με αναφορά	1
TEST O.E. (Ε.Σ.Ρ.Α.)	ΧΥ	ANIMATION DIRECTOR	Πρόγραμμα του αναγνώριση των δαπάνων μετά την ανάκληση σε Μονάδες (Ποδηλ) Προστασίας και Φροντίδας	1

Εξόδος < Επιστολή εγγράφων... Εναλλακτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου** Επόμενο >



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).



Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για όλες τις κατηγορίες, εκτός της κατηγορίας **Άτομα με αναπηρία**. Στην κατηγορία **Άτομα με αναπηρία** ως ποσό επιχορήγησης, ορίζεται το 75% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως .

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **Άτομα με αναπηρία**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
2. Για την κατηγορία **Αποφυλακισμένοι**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
3. Για την κατηγορία **Απεξαρτημένοι από εξαρτησιογόνες ουσίες**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
4. Για την κατηγορία **Νεαρά παραβατικά άτομα ή νεαρά άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
5. Για την κατηγορία **Γυναίκες θύματα έμφυλης βίας και θύματα ενδοοικογενειακής βίας**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
6. Για την κατηγορία **Διεμφυλικά πρόσωπα**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
7. Για την κατηγορία **Θύματα εμπορίας ανθρώπων**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
8. Για την κατηγορία **Πρόσωπα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωση σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι:

700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.

The screenshot shows the OGA eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Επιλέξιμοι'. Below this, there is a section for 'Οικονομικά στοιχεία έργου' (Project financial data) with a 'Προσθήκη' (Add) button highlighted by a red arrow. The interface also displays various project details and a table of financial data.



## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ!

**Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 75% για τα Άτομα με Αναπηρία και το 50% για όλες τις υπόλοιπες ομάδες του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.**

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη**  θα πρέπει να συμπληρώσει στην καρτέλα τα υποχρεωτικά πεδία.

The screenshot shows the OGA eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. The 'Προσθήκη' (Add) button is highlighted. Below it, there is a form with several fields: 'Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης', 'Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης', 'Κ.Α.Δ. επένδυσης', 'Τύπος Υπολόγισης', 'Είδος Δαπάνης', 'Ένταση Ενίσχυσης %', 'Επιλύμε ποσό €', 'Δημόσια Δαπάνη €', 'Τιμή Μονάδας €', 'Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)', and 'Επιπαραγόμενες Προσωπολογισμικές €'. The 'Κ.Α.Δ. επένδυσης' field is highlighted with a red box.

Τα πεδία της καρτέλας είναι:

- \* **Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο)
- \* **Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο)
- \* **Κ.Α.Δ.** (επιλογή από λίστα πατώντας το **βελάκι** )

Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στην λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι- επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

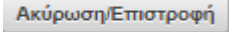
\* Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )

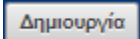
Στον τόπο υλοποίησης εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- \* Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)
- \* Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- \* Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- \* Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- \* Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- \* Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)



Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αντιπρόεδρος μέρτι

**Στοιχεία Μετρήσεων** Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό Όνομα / Επωνυμία: TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΜΕΣ ΠΑΝΗΣΥΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (Γ.Α.Κ 651/2014)

**Οικονομικό αντίκείμενο έργου** Προβόλες

Κατηγορία επένδυσης/δαπάνης	Κωδικός Επιχορήγησης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υπηρεσίας	Είδος Δαπάνης	Επίσημη Ενταξιακή %	Επένδυση ποσό	Δαπάνη Δαπάνη	Τμήτ. Μονάδος	Μηνιαία απομολογήσιμη (σε μήνες)	Επιχορηγησιμότητα Προϋπολογισμού
✓ Άτομα με αναπηρία	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΩΝΗΣ (Εδαφ. Ένωση)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	18.800,00	18.800,00	700	24	18.800,00
✓ Πρόσωπα που αναζητούν να δουλέψουν μετά την απολκιμωσία σε Μονάδες Τοπικής Προστασίας και Φροντίδας	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΩΝ Η ΨΗΦΙΟΠΟΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΩΝΗΣ (Εδαφ. Ένωση)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	80	18.800,00	18.800,00	700	24	18.800,00

**Συγκεντρωτικές Πίνακες Δαπανών**

Κατηγορία Δαπάνης	Επίσημη Ενταξιακή %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επένδυση
Πρόσωπα που αναζητούν να δουλέψουν μετά την απολκιμωσία σε Μονάδες Τοπικής Προστασίας και Φροντίδας	80	1	18.800,00	18.800,00
Άτομα με αναπηρία	75	1	18.800,00	18.800,00
<b>Σύνολο:</b>		<b>2</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>

**Αξιολογία Επιτυχίας**

Οι ποσοί επιχορηγούμενων ορίζονται το 75% για τα Άτομα με Αναπηρία και το 80% για όλες τις υπόλοιπες ομάδες που μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος που υπερβαίνουν με σύνολο έως το 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που υπάρχει η επιχορήγηση θα γίνεται διαχωριστική εισαγωγή.

[Βλ. Σύνολο Στοιχείων Μετρήσεων](#) ΟΑΕΔ eServices IIS



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή. (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

**Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση**

- Υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ του πίνακα Οικονομικού Αντικείμενου και των αιτούμενων θέσεων!

Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 0111111111 Αντιπρόεδρος μέρτι

**Στοιχεία Μετρήσεων** Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό Όνομα / Επωνυμία: TEST Ο.Ε.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΜΕΣ ΠΑΝΗΣΥΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (Γ.Α.Κ 651/2014)

**Οικονομικό αντίκείμενο έργου** Προβόλες

Κατηγορία επένδυσης/δαπάνης	Κωδικός Επιχορήγησης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υπηρεσίας	Είδος Δαπάνης	Επίσημη Ενταξιακή %	Επένδυση ποσό	Δαπάνη Δαπάνη	Τμήτ. Μονάδος	Μηνιαία απομολογήσιμη (σε μήνες)	Επιχορηγησιμότητα Προϋπολογισμού
✗ Άτομα με αναπηρία	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΩΝΗΣ (Εδαφ. Ένωση)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	18.800,00	18.800,00	700	24	18.800,00
✓ Πρόσωπα που αναζητούν να δουλέψουν μετά την απολκιμωσία σε Μονάδες Τοπικής Προστασίας και Φροντίδας	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΩΝ Η ΨΗΦΙΟΠΟΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΩΝΗΣ (Εδαφ. Ένωση)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	80	18.800,00	18.800,00	700	24	18.800,00

**Συγκεντρωτικές Πίνακες Δαπανών**

Κατηγορία Δαπάνης	Επίσημη Ενταξιακή %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επένδυση
Πρόσωπα που αναζητούν να δουλέψουν μετά την απολκιμωσία σε Μονάδες Τοπικής Προστασίας και Φροντίδας	80	1	18.800,00	18.800,00
Άτομα με αναπηρία	75	1	18.800,00	18.800,00
<b>Σύνολο:</b>		<b>2</b>	<b>37.600,00</b>	<b>37.600,00</b>

**Αξιολογία Επιτυχίας**

Οι ποσοί επιχορηγούμενων ορίζονται το 75% για τα Άτομα με Αναπηρία και το 80% για όλες τις υπόλοιπες ομάδες που μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος που υπερβαίνουν με σύνολο έως το 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.

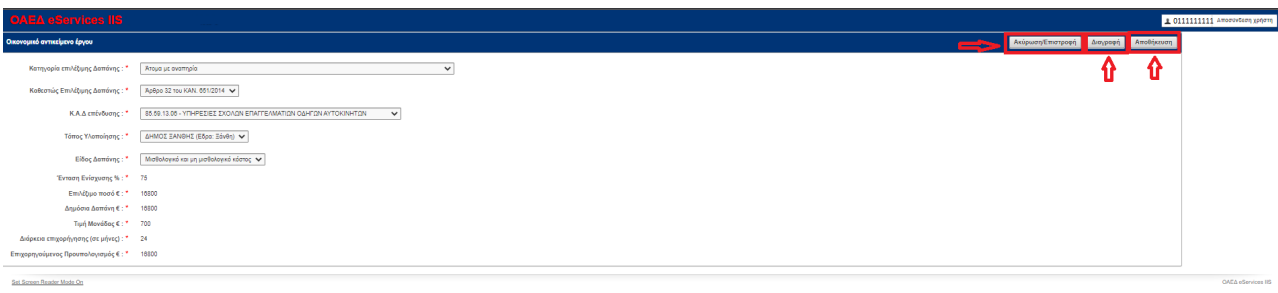
**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για κάθε θέση που υπάρχει η επιχορήγηση θα γίνεται διαχωριστική εισαγωγή.

[Βλ. Σύνολο Στοιχείων Μετρήσεων](#) ΟΑΕΔ eServices IIS

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης. Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν **καταχωρείται** καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **OAE eServices IIS** λέει  
Would you like to perform this delete action?



Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η **διαγραφή**, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση** δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.

Κατηγορία επένδυσης/δαπάνης	Καταρτιστής Έργου/Σύμβασης	Κ.Α.Δ.	Τύπος Υποχρέωσης	Είδος δαπάνης	Ποσοστό Ενίσχυσης %	Σταθμισμένο ποσό	Μέγιστο Δαπάνη	Τμήτ. Μηνιαίας	Παράδειγμα ανάχρηση/ήθησε σε μήνες	Επισημασμένες Προνομιολογικές
✓ Άλλα με αναπλήρωση	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 05/12014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΝΤΙΟΙΚΙΣΤΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ (Εξου. Εξουθ)	Μεταβλητό και μη μεταβλητό κόστος	75	15.000,00	15.000,00	700	24	15.000,00
✓ Παράδειγμα που αναζητούν να δοθούν μετά την ολοκλήρωση σε Μονάδες Ταβανής Προστασίας και Φροντίδας	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 05/12014	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ (Εξου. Εξουθ)	Μεταβλητό και μη μεταβλητό κόστος	50	15.000,00	15.000,00	700	24	15.000,00

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό Ενίσχυσης %	Αριθμός Κόσεων	Συνολικά	Επιδοτέα
Παράδειγμα που αναζητούν να δοθούν μετά την ολοκλήρωση σε Μονάδες Ταβανής Προστασίας και Φροντίδας	50	1	15.000,00	15.000,00
Άλλα με αναπλήρωση	75	1	15.000,00	15.000,00
<b>Σύνολο:</b>		<b>2</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>

**Αιτιολογία Επίδοσης:**  
 Οι ποσά επιχορήγησης ορίζονται το 75% για τα Άλλα με Αναπλήρωση και το 50% για όλες τις υπόλοιπες ομάδες που μεταβλητό και μη μεταβλητό κόστος που υφιστάμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.  
 ΠΡΟΣΟΧΗ: Για κάθε θέση που απασχολείται ο υπάλληλος θα γίνεται Στοιχειώδης αμοιβή.

Για τη **συνέχιση** και **άλλης καταχώρησης** οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί **Προσθήκη** και συνεχίζει την καταχώρηση.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## 7.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντας έγγραφα

**Επισυνάπτοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό/ Επισυνάπτοντας: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενική Σελίδα > Επισύναψη εγγράφων > Επιβεβαίωση > Αποτέλεσμα

**Επισύναψη εγγράφων**

Τίτλος	Τύπος	Κατάσταση
1. Υπάρχουν Νεώρια Πρότυπα Έργων. Μέγιστο με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ	✓
2. Έργα λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ	✓
3. Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ	✓
4. Προσάρθρο προσαρμογής	ΝΑΙ	✓

ΠΡΟΣΟΧΗ - Εμπνεύρεση τον τίτλο με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ - Εμπνεύρεση τον τίτλο με τα Στοιχεία Σύνταξης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ - Εμπνεύρεση τον τίτλο με την Τήρηση Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

**Λίστα αποσπώντων φύλλων - Επιλογή κατά κλάση**

Επιλογή Επισύναψης	Τίτλος Φύλλου	Επιχειρημα	Κατηγορία Ανακοίνωσης	Αρ. Φύλλων
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	Συνφ	ANIMATION DIRECTOR	Άκουση με ακουστική	1
TEST O.E. (ΕΔΡΑ)	ΧΥ	ANIMATION DIRECTOR	Πρότυπα που αναφέρονται να διαμορφωθούν μετά την ανάλυση σε Μονάδες Παιδείας Προστασίας και Φροντίδας	1

Εξόδος < Επισυνάπτοντας εγγράφων... Επισυνάπτοντας Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύνταξης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Επισύναψη >

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντας έγγραφα

**Επισυνάπτοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό/ Επισυνάπτοντας: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυνάπτοντας έγγραφα

Επισύναψη > **Νο Επισυνάπτοντας**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ**

Προσοχή! Ο δικαιούχος υπονομιμύ υποχρεούται να Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμπτωση ενισχύσεων ανά με την περίπτωση που η επιμέτρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014



**Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σώρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014.**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντας έγγραφα

**Επισυνάπτοντας**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονομαστικό/ Επισυνάπτοντας: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυνάπτοντας έγγραφα

Επισύναψη > **Νο Επισυνάπτοντας**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ**

Προσοχή! Ο δικαιούχος υπονομιμύ υποχρεούται να Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμπτωση ενισχύσεων ανά με την περίπτωση που η επιμέτρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014



Εν συνεχεία, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.

The screenshot shows the OAEA eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and user information. Below that, there is a search bar and a section for file selection. The 'Επιλογή αρχείου' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The text 'Επιλογή αρχείου' is also highlighted in a red box above the button.

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου**, εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

The screenshot shows the OAEA eServices IIS interface. The 'Επιλογή αρχείου' button is now highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Next to the button, the file name 'TEST\_EPIGI...ΤΟΜΕΝΟ.docx' is displayed. The text 'Επιλογή αρχείου' is also highlighted in a red box above the button.

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή**.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

The screenshot shows the OAEA eServices IIS interface. The 'Καταγραφή' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The text 'Καταγραφή' is also highlighted in a red box above the button.

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή** θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό** (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει

στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*

Τίτλος - ονομασία Έγγραφο που επισυνάπτεται \*

Επιλογή αρχείου | TEST\_EPISU... ΤΟΜΕΙΝΟ.docx

Επισύναψη

Προσθήκη | Διαγραφή | Καταγραφή

Προσθήκη | Ο θεσμός επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση συνεργασίας ονείας και στην περίπτωση που η επίσυνψη του έσοδου κερφής ονείας βάσει του άρθρου 32 του Νον 051/2014

Στην παρακάτω οθόνη εάν ο χρήστης έχει διαγράψει την επισύναψη αρχείου, πατώντας το κουμπί

**Νέο Επισυναπτόμενο**

**Νέο Επισυναπτόμενο**

έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία.

Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία για όσα συμπληρωματικά έγγραφα θέλει να επισυνάψει, τα οποία ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

**\*Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ\*

Τίτλος - ονομασία Έγγραφο που επισυνάπτεται \*

Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Καταγραφή

Προσθήκη | Ο θεσμός επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση συνεργασίας ονείας και στην περίπτωση που η επίσυνψη του έσοδου κερφής ονείας βάσει του άρθρου 32 του Νον 051/2014

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **Καταγραφή**

**Καταγραφή**

ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.



ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΟΡΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Επιβεβαιώνω την αίτηση μου

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΙΣΗΣ\*

Επιβεβαιώνω την αίτηση μου

Ακύρωση

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Επιστροφή** **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΟΡΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Επιβεβαιώνω την αίτηση μου

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΟΦΕΙΣΗΣ\*

Επιστροφή

### 7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο** **Επόμενο**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ: 123456789  
 Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία: TEST O.E.  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΟΡΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Γενικά Στοιχεία | Στοιχεία Αίτησης | Επιδόσεις | Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
• 1. Ήδη υφάρζον Νουθέο Πρόγραμμα, Έτος, Μέγιστο με ποσοστό 25%	ΝΑΙ
• 2. Έχει λάβει κρητικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Νον 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
• 3. Τήρηση Εθνικών και ενισιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
• 4. Προσάρζηση προαυτικού.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ - Ενταγμάτε τον πίνακα με τη ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ - Ενταγμάτε τον πίνακα με τη Στοιχεία Σύρρησης Κρητικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας  
 ΠΡΟΣΟΧΗ - Ενταγμάτε τον πίνακα με τη Τήρηση Εθνικών και ενισιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Αίτηση αποστολής Οδών - Εντάξτε κατά τις Ημέρες

Επωνυμία Επιχειρήσης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανάγκης	Αρ. θέσεων
TEST O.E. (ΕΑΡΑ)	Σκηφ	ANIMATION DIRECTOR	Άτομα με αναπηρία	1
TEST O.E. (ΕΑΡΑ)	ΧΥ	ANIMATION DIRECTOR	Πρόσωπα που συνάζον να δουλεύουν μετ' τον αντίκλιση σε μονάδες Παιδικής Προστασίας και φρονιδα	1

Επόμενο

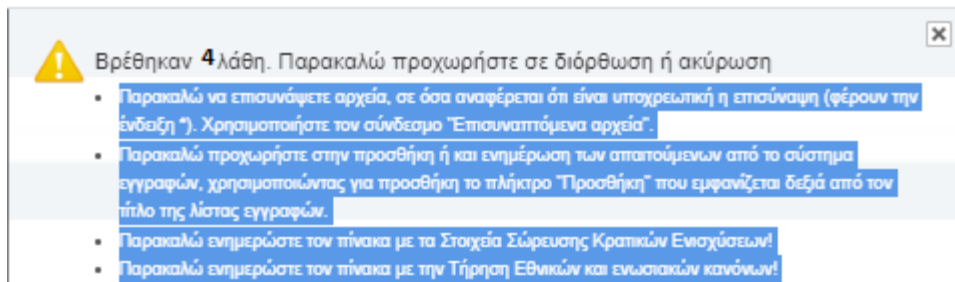


Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
 NextGenerationEU



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

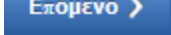
**Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα**

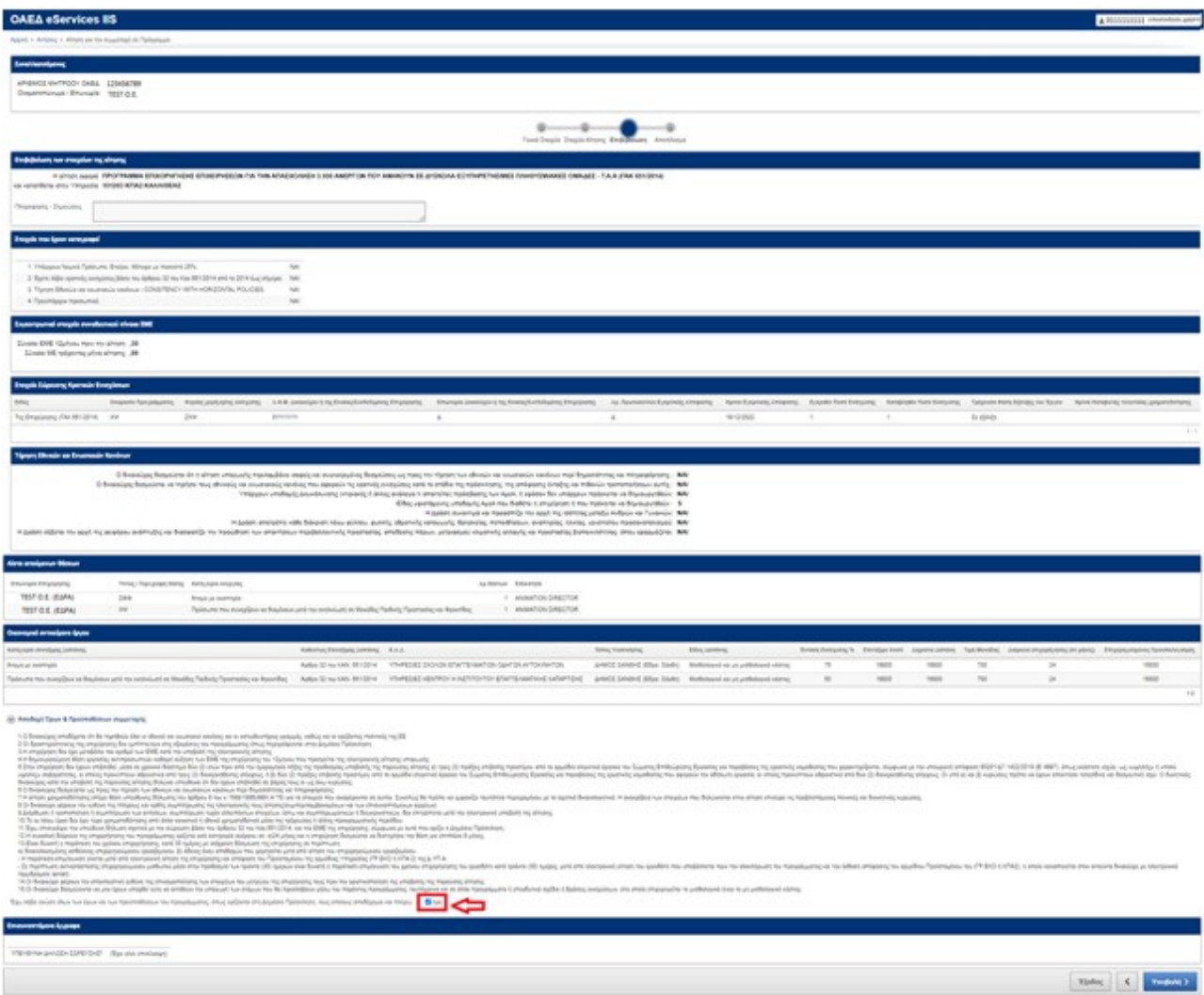


Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη \*). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!


**Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.**

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο**  μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη



Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται όλα τα στοιχεία της αίτησης του χρήστη.

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ**  ΝΑΙ .

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε  **ΝΑΙ** ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή** .

**Αποδοχή Όρων & Προσκόλληση Συμμετοχής**

1. Ο Διαγωνισμός στοχεύει σε έναν ή περισσότερους εθνικούς κλάδους ή σε κοινότητες γεωμετρικού κλάδου ή σε ομάδες πολιτών της ΕΕ

2. Ο Διαγωνισμός της αίτησής σας θα επιλέξει τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμών θα αξιολογήσει και θα επιλέξει τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

4. Η Επιτροπή Διαγωνισμών είναι αρμόδια αρμοδιότητα να επιλέξει τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

5. Στο πλαίσιο της αίτησής σας, ο κλάδος ή ο κλάδος της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε θα πρέπει να είναι κλάδος ή κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

6. Ο Διαγωνισμός είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

7. Η αίτηση συμμετοχής είναι μια ή περισσότερες αιτήσεις που υποβάλλονται από τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

8. Ο Διαγωνισμός είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

9. Η αίτηση συμμετοχής είναι μια ή περισσότερες αιτήσεις που υποβάλλονται από τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

10. Το να είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

11. Το να είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

12. Η αίτηση συμμετοχής είναι μια ή περισσότερες αιτήσεις που υποβάλλονται από τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

13. Η αίτηση συμμετοχής είναι μια ή περισσότερες αιτήσεις που υποβάλλονται από τον κλάδο ή τον κλάδο της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

14. Ο Διαγωνισμός είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε

15. Ο Διαγωνισμός είναι ένας ή περισσότεροι κλάδοι ή κλάδοι της παραγωγής στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε



Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΟΑΕΔ eServices IIS Λέει  
Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης


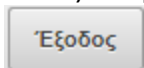



Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK** σε

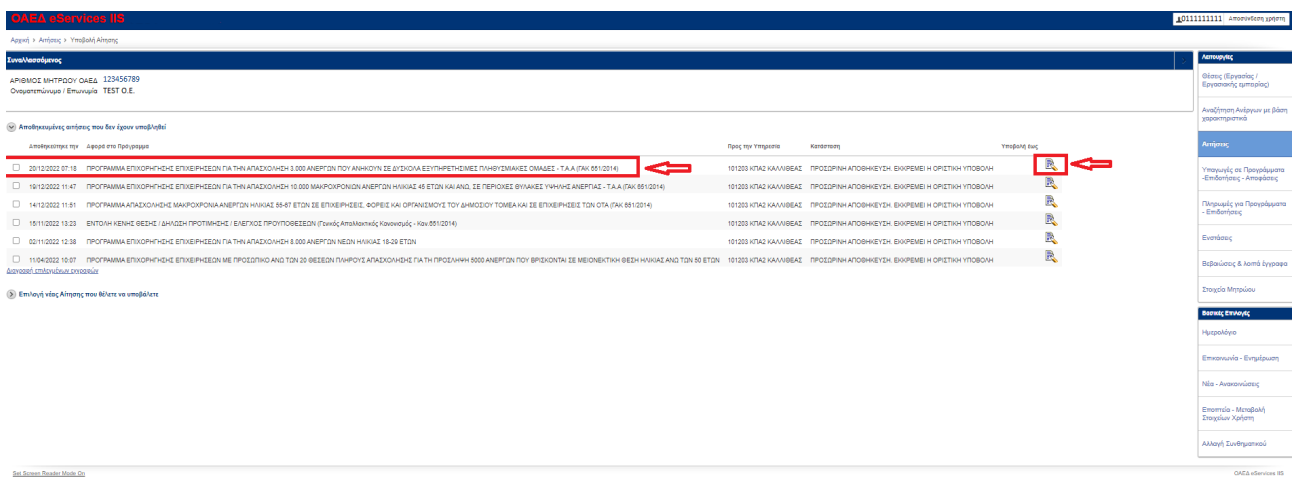


διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση** η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

**Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:**

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

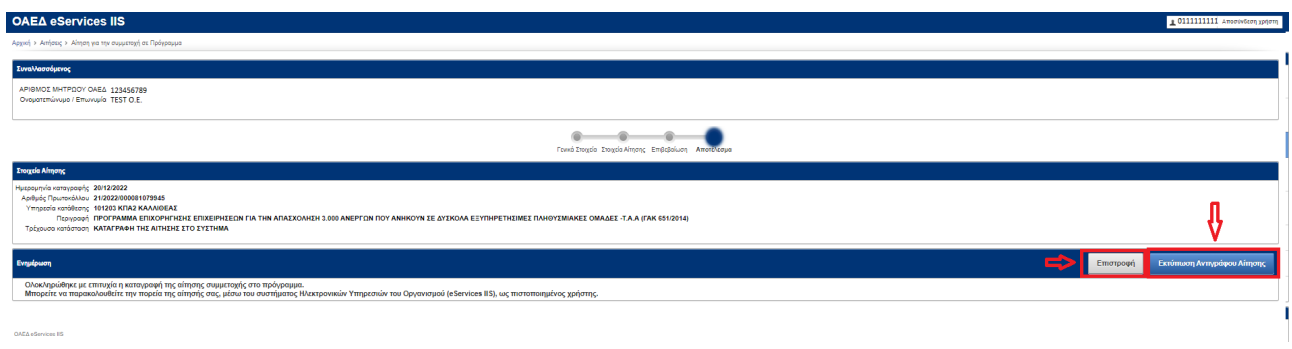
**Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύναται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.**



The screenshot shows the 'Αιτήσεις' (Applications) section of the OAE4 eServices IIS. A table lists applications with columns for 'Αριθμός αίτησης', 'Προς την Υπηρεσία', 'Κατάσταση', and 'Υποβολή στις'. The first row is highlighted in red, and red arrows point to the 'Back' and 'Exit' icons in the 'Υποβολή στις' column.

**8. Υποβεβλημένη Αίτηση**

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:



The screenshot shows the 'Υποβεβλημένη Αίτηση' (Submitted Application) screen. It displays the application details and a progress bar. A red arrow points to the 'Επιστροφή' (Return) button in the bottom right corner.

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

**Συναλλασσόμενος με πεδία:**

- **A.M. ΟΑΕΔ** και

**Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

### Στοιχεία Αίτησης

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]
- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

### Ενημέρωση

**Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη**

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

**Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης**

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης**

έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

**Επιστροφή**

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των **καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

The screenshot displays the OAEI eServices IIS interface. At the top, it shows the user's name and a unique identifier. Below this, there are three main sections: 'Στοιχεία Αιτήσεως', 'Στοιχεία Αίτησης', and 'Επιβεβαίωση'. The 'Στοιχεία Αιτήσεως' section contains the application number and the user's name. The 'Στοιχεία Αίτησης' section shows the submission date, application number, and the program details. The 'Επιβεβαίωση' section contains a confirmation message and two buttons: 'Επιστροφή' and 'Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης'. A red arrow points to the 'Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης' button.

**ΟΑΕΔ eServices IIS** 071111111 | Αποστολή αίτησης

Αρχική > Αίτηση

---

**Στοιχεία αιτήσεων**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΟΑΕΔ: 113456789  
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

---

**Καταχωρημένες Αίτησεις** Υποβολή Αίτησης

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Προμηθευτή	Υπάρχουσα κατάσταση	Τρέχουσα κατάσταση
20/12/2022	310788804	2102022000081078845	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΕΙΜΕΝΕ ΠΛΗΘΥΝΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 051/2014)	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
20/12/2022	310788841	2102022000081078844	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΒΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
18/12/2022	310788803	2102022000081078841	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΒΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ (Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΕΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)
18/12/2022	310788803	2102022000081078840	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1420202000081078839	ΟΙΚΟΝΟΜΩΔΗ ΕΠΕΒΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
18/12/2022	310788807	2102022000081078824	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΙΜΕΛΕΤΑΧ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 051/2014)	ΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1 - 5 next >

---

© All Rights Reserved. Ministry of Labour ΟΑΕΔ eServices IIS

**Η τρέχουσα κατάσταση της υποβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:**  
**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.**

Με την επιλογή του φακού ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβλημένη αίτησή του.

