



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – (Δ3)

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8
Τ.Κ. / Πόλη 17456, Άλιμος
Πληροφορίες: Γιαλλουράκης Ι., Αϊβαλής Π.
Τηλέφωνο: 2109989589 - 2109989106
Email: huawei.women2@dypa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Χρόνος διατήρησης:
Βαθμός προτεραιότητας:
Ημερομηνία: **11/09/2024**
Αρ. Πρωτ.: **974818**

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
Δ.ΥΠ.Α.**

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή 500 ανέργων γυναικών στο διαδικτυακό πρόγραμμα κατάρτισης της HUAWEI με τίτλο «Women in Tech (2^{ος} Κύκλος): Τεχνητή Νοημοσύνη (AI), Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων για Επαγγελματική Ανέλιξη»

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 3863/94/12-7-2022 Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη μνημονίου συνεργασίας της Δ.ΥΠ.Α. με τη HUAWEI ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Α.Ε., με αντικείμενο τη δωρεάν παροχή εξειδικευμένων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε εγγεγραμμένους ανέργους με βασικό στόχο την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων τους και την παροχή δωρεάν πιστοποίησης σε περίπτωση ολοκλήρωσης των σχετικών εξετάσεων, στους τομείς: α) Δρομολόγηση (routing) και μεταγωγή δικτύων (switching) και β) Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
2. Το από 9/12/2022 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και της HUAWEI ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Α.Ε.
3. Την υπ' αριθμ. 1851/62/02.07.2024 Απόφαση Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Επέκταση κατά ένα (1) έτος της χρονικής διάρκειας ισχύος του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και της

ΗΥΑΥΕΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Α.Ε. που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 3863/94/12.7.2022 Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4. Το από 30/07/2024 επικαιροποιημένο Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και της ΗΥΑΥΕΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Α.Ε.

5. Την υπ' αριθμ. 2251/78/20.08.2024 Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την οποία εγκρίθηκε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την δωρεάν υλοποίηση εξειδικευμένου προγράμματος σύγχρονης εξ' αποστάσεως κατάρτισης και πιστοποίησης της ΗΥΑΥΕΙ για έως **πεντακόσιες (500) άνεργες γυναίκες**, εγγεγραμμένες στο μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., με τίτλο **«Women in Tech (2^{ος} Κύκλος): Τεχνητή Νοημοσύνη (ΑΙ), Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων για Επαγγελματική Ανέλιξη»** που θα διεξαχθεί μέσω της εταιρείας INTERLEI (International Learning Institute), επίσημου Εκπαιδευτικού Φορέα της ΗΥΑΥΕΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Α.Ε.

Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α αποφασίζει:

Καλούνται

Οι ενδιαφερόμενες εγγεγραμμένες άνεργες στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλουν με **ηλεκτρονικό μόνο τρόπο** αίτηση συμμετοχής **από Παρασκευή 13 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 14:00 μ.μ. έως και την Τετάρτη 18 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 23:59** ή έως τη συμπλήρωση των προσφερόμενων θέσεων του προγράμματος.

Η υποβολή των αιτήσεων από τις άνεργες υλοποιείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημοσίου (<https://www.gov.gr/>) επιλέγοντας το «gov.gr» - «Εκπαίδευση» - «Ψηφιακές Δεξιότητες» - «Δωρεάν πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης “Women in tech”». Στη συνέχεια, επιλέγουν «Είσοδος στην Υπηρεσία» και «Είσοδος στο Σύστημα» καταχωρώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης TAXISnet ή τους κωδικούς πρόσβασης πιστοποιημένων χρηστών Δ.ΥΠ.Α. Επίσης, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση και στον διαδικτυακό τόπο της Δ.ΥΠ.Α (www.dypa.gov.gr), χρησιμοποιώντας το σχετικό πεδίο καταχώρισης ηλεκτρονικών αιτήσεων. Οι νέοι χρήστες (χρήστες που δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης Δ.ΥΠ.Α.) μπορούν να εισαχθούν στην ηλεκτρονική αίτηση με τους κωδικούς TAXISnet, επιλέγοντας «Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΓΠΣ».

Περιεχόμενο και Διάρκεια Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης:

Το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, **συνολικής διάρκειας εκατό (100) ωρών**, απευθύνεται σε έως **500 εγγεγραμμένες άνεργες γυναίκες, ηλικίας 25 έως 50 ετών** και αφορά στην παροχή σύγχρονης εξ' αποστάσεως κατάρτισης στις κάτωθι θεματικές ενότητες:

A) Βασικές Δεξιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), συνολικής διάρκειας 60 εκπαιδευτικών ωρών:

Η ενότητα Δεξιοτήτων Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ICT) έχει σχεδιαστεί για να εξοπλίσει τους μαθητές με βασικές δεξιότητες πληροφορικής και επικοινωνίας, οι οποίες είναι εξαιρετικά περιζήτητες στο σημερινό ψηφιακό εργασιακό περιβάλλον. Περιλαμβάνει τέσσερα βασικά μαθήματα:

- Excel Επίπεδο II
- Excel Επίπεδο III
- Ανάλυση Δεδομένων
- Εισαγωγικό Μάθημα Τεχνητής Νοημοσύνης (AI)

Τα μαθήματα **Excel Επίπεδο II και Επίπεδο III** επικεντρώνονται στη βελτίωση της επάρκειας των συμμετεχόντων σε ένα από τα πιο ευρέως χρησιμοποιούμενα εργαλεία σε επιχειρηματικά περιβάλλοντα. Αυτά τα μαθήματα θα καλύψουν προηγμένες λειτουργίες, τεχνικές διαχείρισης δεδομένων και σύνθετους τύπους. Το μάθημα **Ανάλυσης Δεδομένων** εξετάζει την επεξεργασία δεδομένων, τη στατιστική ανάλυση και τις δεξιότητες ερμηνείας, δίνοντας τη δυνατότητα στις καταρτιζόμενες να λαμβάνουν αποφάσεις με βάση τα δεδομένα. Το Εισαγωγικό **Μάθημα Τεχνητής Νοημοσύνης** παρέχει μια επισκόπηση της τεχνητής νοημοσύνης, των εφαρμογών και των επιπτώσεών της, που είναι ζωτικής σημασίας στο σύγχρονο τεχνολογικό τοπίο. Με την αυξανόμενη ζήτηση για επαγγελματίες πληροφορικής και επικοινωνίας που μπορούν να διαχειριστούν και να αναλύσουν δεδομένα αποτελεσματικά, αυτή η ενότητα αντιμετωπίζει την έλλειψη στην αγορά παράγοντας πλήρως καταρτισμένους και τεχνολογικά εξειδικευμένους απόφοιτους, έτοιμους να αντιμετωπίσουν διάφορες προκλήσεις στον τομέα Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

B) Soft Skills, συνολικής διάρκειας 40 εκπαιδευτικών ωρών:

Η ενότητα Δεξιοτήτων Συμπεριφοράς (Soft Skills) επικεντρώνεται στην ενίσχυση των

διαπροσωπικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων, που είναι κρίσιμες για την επαγγελματική εξέλιξη και την αποτελεσματική επικοινωνία στον χώρο εργασίας. Περιλαμβάνει τρία κύρια μαθήματα:

- Προσωπικό Branding (Personal Branding)
- Δεξιότητες Παρουσίασης (Presentation Skills)
- Δεξιότητες Επικοινωνίας (Communication Skills)

Το μάθημα **Προσωπικού Branding** βοηθά τις καταρτιζόμενες να δημιουργήσουν μια μοναδική επαγγελματική ταυτότητα και να προωθήσουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους στην καριέρα τους. Η κατάρτιση στις **Δεξιότητες Παρουσίασης** ενδυναμώνει τις ενδιαφερόμενες να παραδίδουν πειστικές παρουσιάσεις, ένα βασικό στοιχείο σε επαγγελματικά περιβάλλοντα. Η κατάρτιση στις **Δεξιότητες Επικοινωνίας** ενισχύει την ικανότητα των συμμετεχόντων να μεταφέρουν ιδέες καθαρά και αποτελεσματικά, τόσο προφορικά όσο και γραπτά. Με τους εργοδότες να εκτιμούν ολοένα και περισσότερο τις ισχυρές δεξιότητες συμπεριφοράς παράλληλα με τις τεχνικές ικανότητες, αυτή η ενότητα αντιμετωπίζει την έλλειψη στην αγορά, παράγοντας αποφοίτους που μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά, να ηγούνται ομάδων και να καλλιεργούν ισχυρές επαγγελματικές σχέσεις, ενισχύοντας έτσι την επιτυχία του οργανισμού.

Οι ανωτέρω θεματικές ενότητες περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α**.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα:

Στο παρόν πρόγραμμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής, όσες ενδιαφερόμενες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Γυναίκες ηλικίας από 25 έως 50 ετών.
2. Ενεργό δελτίο ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α.
3. Απόφοιτες τουλάχιστον δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ανεξαρτήτου ειδικότητας.
4. Γνώση Αγγλικής γλώσσας, αντίστοιχου επιπέδου B2 γλωσσομάθειας (πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποδεκτή από το ΑΣΕΠ) όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα Β** της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να ισχύουν κατά την **ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής**. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής

αίτησης, οι υποψήφιοι οφείλουν **υποχρεωτικά** να επισυνάψουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης:

1. Τίτλο Σπουδών,
2. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Γνώσης Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2.

Επίσης, θα πρέπει να **αποδεχτούν** τους όρους τόσο της Υπεύθυνης Δήλωσης όσο και της Δήλωσης Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, επιλέγοντας τα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης.

Διαδικασία Επιλογής - Ανακοίνωση αποτελεσμάτων:

Η επιλογή των ωφελουμένων θα γίνει κατά προτεραιότητα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, εφόσον πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής, έως τη συμπλήρωση των **πεντακοσίων (500) προσφερόμενων θέσεων**. Επιπλέον αυτών, θα επιλεγούν και έως πεντακόσιες (500) επιλαχούσες.

✓ Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής, οι αιτήσεις θα ελεγχθούν από **Πρωτοβάθμια Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων** που θα συσταθεί στη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α. ενώ οι **προσωρινοί πίνακες επιτυχόντων, επιλαχόντων και αποκλεισμένων** του προγράμματος, θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

✓ Οι υποψήφιοι θα έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, για χρονικό διάστημα **τριών (3) εργάσιμων ημερών**.

✓ Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από **Δευτεροβάθμια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων** που θα συσταθεί στη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α. και οι **οριστικοί πίνακες επιτυχόντων, επιλαχόντων και αποκλεισμένων** του προγράμματος, θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

✓ Στις επιτυχούσες/ωφελούμενες του προγράμματος θα αποσταλεί από την Δ.ΥΠ.Α. **ενημερωτικό email** που θα τις ενημερώνει για την οριστική επιλογή τους στο πρόγραμμα καθώς και τη διαδικασία εγγραφής και παρακολούθησης.

Χρήσιμες Πληροφορίες για το Πρόγραμμα Κατάρτισης:

Α) Τρόπος Υλοποίησης Κατάρτισης:

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί στην Ελληνική Γλώσσα από εκπαιδευτές που διαθέτουν πιστοποίηση στα αντίστοιχα εκπαιδευτικά αντικείμενα και με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων. Η διδακτέα ύλη καθώς και οι τελικές εξετάσεις θα είναι στην Αγγλική

Γλώσσα. Για την επιτυχή διεξαγωγή του προγράμματος, οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι θα χωριστούν σε πέντε (5) διαφορετικά τμήματα, βάσει:

- ✓ των γνώσεων που διαθέτουν στα θεματικά αντικείμενα.
- ✓ της εργασιακής εμπειρίας που διαθέτουν στο πεδίο.

Το διαχωρισμό των τμημάτων θα αναλάβει η Interlei (International Learning Institute) μέσω της αξιολόγησης των προαναφερθέντων χαρακτηριστικών των υποψηφίων καταρτιζόμενων.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί μέσω σύγχρονης πλατφόρμας εκπαίδευσης (Online Live) ενώ σε κάθε τμήμα θα υπάρχει, για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαίδευσης, ο εισηγητής και ο βοηθός εισηγητή. Επίσης, οι καταρτιζόμενοι θα έχουν: α) Πρόσβαση σε εξετάσεις (quizzes) κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης καθώς και διδακτέα ύλη που θα είναι διαθέσιμη από τους εισηγητές, μέσω LMS ασύγχρονης μορφής εκπαίδευσης και β) Δυνατότητα να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στο μάθημα από τον υπολογιστή ή το κινητό τους. Σημειώνεται ότι τα μαθήματα δεν θα καταγράφονται για λόγους ασφαλείας.

Β) Εγγραφή στο Πρόγραμμα:

Η Interlei (International Learning Institute) θα δημιουργήσει έναν σύνδεσμο ο οποίος θα προωθηθεί σε όλες τις καταρτιζόμενες που θα περιλαμβάνονται στον πίνακα επιτυχόντων έτσι ώστε να προχωρήσουν στην εγγραφή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Γ) Όριο Απουσιών:

Το όριο απουσιών ορίζεται στο 10% των συνολικών ωρών διάρκειας του προγράμματος ήτοι οι καταρτιζόμενοι θα μπορούν να απουσιάσουν συνολικά το ανώτερο δέκα (10) εκπαιδευτικές ώρες.

Δ) Βεβαίωση Παρακολούθησης:

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι θα λάβουν από την Interlei (International Learning Institute) βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης «Women in Tech (2^{ος} Κύκλος): Τεχνητή Νοημοσύνη (AI), Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Ανάπτυξη Δεξιοτήτων για Επαγγελματική Ανέλιξη», ενώ ταυτόχρονα θα συμπληρώσουν φόρμα αξιολόγησης του προγράμματος που θα τους διατεθεί για αυτό το σκοπό.

Ε) Εξετάσεις Προγράμματος:

Με την ολοκλήρωση κάθε θεματικής ενότητας του προγράμματος, οι καταρτιζόμενες θα λαμβάνουν μέρος σε αντίστοιχες εξετάσεις, οι οποίες θα πιστοποιούν το ποσοστό επιτυχίας τους. Οι δωρεάν εξετάσεις θα διενεργούνται μέσω συστήματος LMS (Learning Management System) της Interlei (International Learning Institute). Η κάθε εξεταζόμενη μετά την ολοκλήρωση της κάθε εξέτασης θα είναι σε θέση να δει το ποσοστό επιτυχίας της.

ΣΤ) Προϋποθέσεις Διατήρησης Δελτίου Ανεργίας που απορρέουν από τη συμμετοχή σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης:

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 34 του Ν. 4554/2018), οι εγγεγραμμένες άνεργες στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α. που θα συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, θα παραμείνουν εγγεγραμμένες άνεργες και ο χρόνος επαγγελματικής κατάρτισής τους θα υπολογίζεται ως χρόνος ανεργίας, εφόσον υποβάλλουν στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας – εγγραφής τους, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι πληρούν **σωρευτικά** τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) να δηλώσουν τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν στο ΚΠΑ2 εγγραφής τους στη Δ.ΥΠ.Α. **το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών** μετά την πρώτη ανανέωση του δελτίου ανεργίας από την έναρξη του προγράμματος ή κατά την πρώτη μετά την έναρξη του προγράμματος αυτοπρόσωπη παρουσία τους στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

γ) να έχουν παρέλθει **τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακά έτη** από το πέρας τυχόν προηγούμενης συμμετοχής τους σε πρόγραμμα εκπαίδευσης ή επαγγελματικής κατάρτισης.

Όσοι/-ες δεν πληρούν τις αναφερόμενες προϋποθέσεις διαγράφονται από το ψηφιακό μητρώο ΔΥΠΑ για όσο χρόνο διαρκεί το πρόγραμμα κατάρτισης και έχουν δικαίωμα επανεγγραφής τους με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Μπορείτε να βρείτε τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση στο παρακάτω link:

<https://www.dypa.gov.gr/eggraph-sto-mhtroo-anergon-deltia-anergias?tab=proypothesesis-diatisis-toy-deltioy-anerghiaspsifiakis-kartas-dypa-se-periptosi-katartisis>

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αποστέλλεται μέσω email στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας είτε:

- ✓ με το γνήσιο της Υπογραφής
- ✓ είτε έχοντας εκδοθεί από τη σχετική ιστοσελίδα gov.gr:

[https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-
upeuthunes-deloses](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-
upeuthunes-deloses)

Μπορείτε να βρείτε τα e-mail των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/epikoinonia/mail?&%CE%9A%CE%A0%CE%912>

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης και Πιστοποίησης

Το πρόγραμμα κατάρτισης θα υλοποιηθεί βάσει του ακόλουθου χρονοδιαγράμματος:

- ✓ Έναρξη υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: **13/09/2024**
- ✓ Λήξη υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: **18/09/2024**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α.

Σ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραμματεία Διοικητή
2. Γραμματεία Υποδιοικήτριας
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**Α. Βασικές Δεξιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) - Αναλυτική****Περιγραφή:****Excel Level II:**

- ✓ Formulas
- ✓ Functions
- ✓ Tables
- ✓ Validation
- ✓ Conditional Formatting
- ✓ Charts
- ✓ Pivot Tables Charts

Excel Level III:

- ✓ Working with Lookup Functions in Excel
- ✓ Avoid broken formulas and detect errors in formulas
- ✓ Data Validation
- ✓ Data Consolidation
- ✓ Links and External References
- ✓ Sharing and Protecting Workbooks
- ✓ Forecasting in Excel: Analyze and predict the Future
- ✓ What If Analysis with Scenario Manager
- ✓ Data tables for What If Analysis
- ✓ Goal Seek
- ✓ Sparklines and Map data
- ✓ Working with Macros

Data Analytics:**Introduction to Business Intelligence:**

- ✓ The need for Business Intelligence
- ✓ Self-Service BI versus Enterprise BI
- ✓ Core concepts of BI

- ✓ Connectors for BI solutions
- ✓ Introducing BI Desktop and Service

Creating Queries for BI Applications:

- ✓ Core concepts of Queries
- ✓ Creating Queries to load data
- ✓ Applying basic transformations
- ✓ Working with Import Data and Direct Query

Enhancing a Data Model in BI Applications:

- ✓ Renaming columns and tables
- ✓ Hiding columns and tables from the Data Model
- ✓ Column data type and formatting
- ✓ Working with numerical fields
- ✓ Sorting data in columns
- ✓ Data categorization
- ✓ Creating Hierarchies in tables
- ✓ Defining calculated columns and measures using DAX
- ✓ Working with Quick Measures
- ✓ Defining relationships between tables

Designing Reports:

- ✓ Overview of the Report Canvas
- ✓ Adding text boxes, shapes and images
- ✓ Using built-in visualizations
- ✓ Add style and branding through themes

Enhancing Reports:

- ✓ Working with Slicers and Filters
- ✓ Working with drill through report pages
- ✓ Working with Bookmarks

- ✓ Visual hierarchies and drill-down behavior
- ✓ Grouping and Binning
- ✓ Using Custom Visuals
- ✓ Create reports that are optimized for phones

Creating Datasets:

- ✓ Creating Datasets
- ✓ Connecting to a dataset
- ✓ Azure Analysis Services
- ✓ Using Quick Insights

Creating Dashboards and Analyzing Data:

- ✓ Creating Dashboards
- ✓ Configuring Dashboards for Mobile Devices
- ✓ Working with BI Q&A
- ✓ Analyze a dataset from the service in Excel

Sharing Content in the BI Service:

- ✓ Sharing Reports and Dashboards with internal and external users
- ✓ Sharing content inside a Workspace
- ✓ Consuming BI Apps
- ✓ Publishing Reports to the web
- ✓ Subscribing to Report updates
- ✓ Report usage metrics

B. Soft Skills: - Αναλυτική Περιγραφή:

Personal Branding:

- ✓ Today's business world and why is important to build our brand.
- ✓ Meaning and benefits of "personal branding".
- ✓ Main pillars.
- ✓ Components of personal branding.
- ✓ Promoting ourselves.
- ✓ Building an "elevator pitch" for ourselves.

Presentation Skills:

- ✓ Introduction and definition of Presentation Skills.
- ✓ Planning and preparation for each presentation.
- ✓ Create the opening, main theme and closing.
- ✓ Create benefits for your audience.
- ✓ Effective communication when presenting.
- ✓ The power of body language.
- ✓ The power of voice.
- ✓ The choice of words.
- ✓ Stress management during a presentation.
- ✓ What are the audience's needs and expectations.

Communication Skills:

- ✓ Meaning and components of communication.
- ✓ 2 roles when communicating.
- ✓ 4 basic principles.
- ✓ Ice burg model in communicating.
- ✓ Active listening.
- ✓ Active asking.
- ✓ Providing feedback

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τίτλοι Γλωσσομάθειας – Τρόπος Απόδειξης Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας Επιπέδου Β2 (https://www.asep.gr/guide/1E_2020/englishproof.html):

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2** και μέτρια **В1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το π.δ. 116/20026 άρθρο 1, τελευταίο εδάφιο της παρ.1 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α') του π.δ 146/2007, ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003, ή
 β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN, ή
 γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

Καλή γνώση (B2) Αγγλικής Γλώσσας:

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του

CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).

- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170.
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160 - 170.
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- **και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2).

- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό “Pass”).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009).
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment.
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2).
- B2 – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
- NYLC – NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2.
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή
(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Επίσης:

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με:

- κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α΄).
- απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται **επιπλέον** και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Επισημάνση: Πιστοποιητικά άλλα, πλην τα ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να συνοδεύονται από: 1) Βεβαίωση από το φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή β) Βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας σε

αντίστοιχο επίπεδο.

Προσοχή: Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην αγγλική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 ν. 4674/2020, ΦΕΚ 53/11.03.2020/τ. Α').

Σημειώσεις:

- α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.
- β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- γ) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.