ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ
ΒΑΘΜΟΣ ΑΣΦ.
ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡ.:
ΑΡΙΘΜ . ΠΡΩΤ . :

Δ.ΥΠ.Α.
Ημ/νία Πρωτ. **14/11/2023 14:14**
Αριθμός Πρωτοκόλλου
1324789 - 14/11/2023
Σύνολο Σελίδων :

ΠΡΟΣ : ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΥΠΑ

Δ.ΥΠ.Α.
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/ΝΣΗ.: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8
Τράχωνες Τ.Κ. 17456
ΠΛΗΡΟΦ.: Κων/να Κεφάλα
ΤΗΛ.: 210-9989121
EMAIL da3@dypa.gov.gr

ΘΕΜΑ: ***Σχετικά με τη διενέργεια επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων τουριστικών καταλυμάτων .***

Σχετ. 1. Υπ΄ αριθμ. 45021/01.06.2016 & 35824/26.10.2020, εγκύκλιοι της Δ/νσης μας.

Κατόπιν ερωτημάτων Υπηρεσιών μας σχετικά με τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων σε τουριστικά καταλυμάτα παρόχων στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού εργαζομένων- ανέργων και συνταξιούχων, διευκρινίζουμε ως προς τους επιτοπίους ελέγχους υπαγωγής ότι αυτονόητα αυτοί θα διενεργούνται ενιαία σε περιπτώσεις παρόχων οι οποίοι συμμετέχουν και στα δύο προγράμματα κοινωνικού τουρισμού.

Προς διευκόλυνσή σας συνημμένα διαβιβάζονται έντυπα ελέγχων προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού περιόδου 2023-2024 τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιείτε για τη διενέργεια επιτοπίων ή και διοικητικών ελέγχων για τους παρόχους που συμμετέχουν και στα δύο προγράμματα.

Περαιτέρω σας εφιστούμε την προσοχή στα κάτωθι:

1. Ως προς την υλοποίηση των διοικητικών ή επιτοπίων ελέγχων για την καταβολή επιδότησης, αυτοί συνδέονται αποκλειστικά με τα υποβληθέντα αιτήματα αποπληρωμής εκ μέρους των παρόχων τουριστικών καταλυμάτων.

2. Ως προς τους ελέγχους ορθής υλοποίησης επαναλαμβάνουμε την αναγκαιότητα υλοποίησης αυτών, προκειμένου να προλαμβάνονται και θεραπεύονται προβλήματα πριν από το στάδιο αποπληρωμής.

Αφετηρία για τους ελέγχους ορθής υλοποίησης συνιστά η ενεργοποίηση των επιταγών, η οποία είναι μεγίστης σημασίας, καθώς αποτυπώνει τα στοιχεία χρήσης της επιταγής από τους δικαιούχους/ ωφελουμένους και κυρίως την επιλογή εκ μέρους των δικαιούχων / ωφελουμένων χορήγησης νομιμοποίησης στους παρόχους του δικαιώματος καταβολής της επιδότησης. Έχοντας αυτόν τον ουσιαστικό χαρακτήρα, αποτελεί για τις Υπηρεσίες σας τον ασφαλέστερο τρόπο παρακολούθησης των προγραμμάτων και για αυτό συνιστά προϋπόθεση των ελεγκτικών διαδικασιών. Με την ενεργοποίηση των επιταγών, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων Υπηρεσιών για τη διενέργεια ελέγχων ορθής υλοποίησης των προγραμμάτων.

Στο πλαίσιο αυτό, οι Υπηρεσίες έχουν την υποχρέωση να ελέγχουν στο πληροφοριακό σύστημα (μέσω των αναφορών) τις επιταγές που ενεργοποιούνται με την καταχώριση των στοιχείων άφιξης και αναχώρησης και την παραγωγή προτυποποιημένης σύμβασης σε πρώτο στάδιο και:

Α. αν διαπιστώνουν οποιαδήποτε παράβαση όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης όπως:

- Προσθήκη επιπλέον κλινών
- Χρήση ίδιων δωματίων από διαφορετικούς δικαιούχους την ίδια περίοδο κ.ο.κ, να επικοινωνούν με τους παρόχους για παροχή διευκρινίσεων

Β. να πραγματοποιούν ελέγχους ορθής υλοποίησης κατά τη διάρκεια διαμονής των δικαιούχων, ιδιαίτερα σε παρόχους που έχουν εντοπιστεί κατά το παρελθόν σφάλματα κατά την εφαρμογή των ορισθέντων στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Με την εφαρμογή της προτυποποιημένης σύμβασης οι πάροχοι δεν είναι υποχρεωμένοι πλέον να αναρτούν υπογεγραμμένες συμβάσεις στο σύστημα, ούτε να τις διαβιβάζουν στις Υπηρεσίες. Οφείλουν, ωστόσο, να τηρούν φάκελο στο κατάλυμα με τις υπογεγραμμένες από τους δικαιούχους συμβάσεις, οι οποίες παράγονται από το σύστημα και να τις επιδεικνύουν σε περίπτωση ελέγχου (σχετικά τα αναφερόμενα στην από 14.08.2023 οδηγία με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας)

4. Αν δεν έχει αναρτηθεί ΑΠΥ /τιμολόγιο για ενεργοποιημένη επιταγή, η επιταγή αυτή δεν θα μπορεί να συμπεριληφθεί σε ηλεκτρονικό αίτημα αποπληρωμής. Για αυτές τις περιπτώσεις, θα πρέπει να καθοδηγούνται οι πάροχοι, ώστε να αναρτούν τις ΑΠΥ/τιμολόγια και εν συνεχεία να υποβάλουν νέο αίτημα αποπληρωμής για τις επίμαχες επιταγές που δεν ήταν εφικτή η άντλησή τους στο προηγούμενο αίτημα λόγω έλλειψης του απαιτούμενου παραστατικού.

5. Σε περιπτώσεις που το εγκεκριμένο ποσό επιδότησης βάσει των στοιχείων ελέγχου σας διαφοροποιείται από το αιτούμενο, θα πρέπει να διορθώνετε το ποσό ανά επιταγή είτε πρόκειται για αυξημένη ή μειωμένη ή και μηδενική επιδότηση/ ανά επιταγή και όχι να απορρίπτετε το αίτημα συνολικά.

6. Τέλος, ως προς τον έλεγχο ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής και την έκδοση αποφάσεων, επισημαίνουμε ότι σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής θα πρέπει να ελέγχεται συνολικά η αίτηση και να καταγράφονται στην απόφασή σας και τυχόν άλλοι λόγοι απόρριψης, ώστε και ο πάροχος να λαμβάνει πλήρη ενημέρωση των

παραλείψεων ή σφαλμάτων και η υποβληθείσα εκ μέρους του ένσταση να αφορά στο σύνολο των λόγων απόρριψης.

Με την εφαρμογή των προαναφερομένων αφενός θα επιτευχθεί η μείωση του αριθμού των υποβληθεισών ενστάσεων και αφετέρου θα περιοριστεί σημαντικά το διοικητικό κόστος που απαιτείται για την εξέταση αυτών.

Συνιστά λοιπόν κρίσιμη και ουσιαστική παράμετρο η τήρηση των προβλεπομένων με την αξιοποίηση των νομικού πλαισίου, η καίρια και έγκαιρη επέμβαση των Υπηρεσιών σας με την παροχή οδηγιών στους παρόχους αλλά και την επισήμανση τυχόν παραλείψεων.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων να λάβουν γνώση οι αρμόδιοι υπάλληλοι.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Δ.ΥΠ.Α. - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΓΑΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ

ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ