ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ (Α3)
Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος, Τ.Κ.: 17456
Πληροφορίες: Ε. Τζιμούλη
Τηλ.:210.9989391
email: da3@dypa.gov.gr

Αρ. Πρωτ: 279054 - 31/03/2026

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΠΑ2) ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΚΟΙΝ.: Περιφερειακές Δ/νσεις της ΔΥΠΑ
(Υπ' όψιν): Προϊσταμένων Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ &
Προϊσταμένων Τμημάτων Ασφάλισης Περιφερειακών Δ/νσεων της ΔΥΠΑ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών».

Σχετ: Η υπ' αρ. 755517 - 09/09/2025 Εγκύκλιος της Δ/νσης Ασφάλισης και Κοινωνικών Πολιτικών (Α3').

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 & 2 του αρθρ. 2 της υπ΄ αρ. 19173/08.04.2025 (ΦΕΚ Β΄1783/10.04.2025) ΚΥΑ, όπως σας γνωστοποιήθηκε με το ως άνω σχετικό έγγραφο, καταργείται η υποχρέωση των πολιτών να προσκομίζουν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης, όταν αυτά απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών. Όταν τα έγγραφα αυτά απαιτούνται ως δικαιολογητικά για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών τότε αναζητούνται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο.

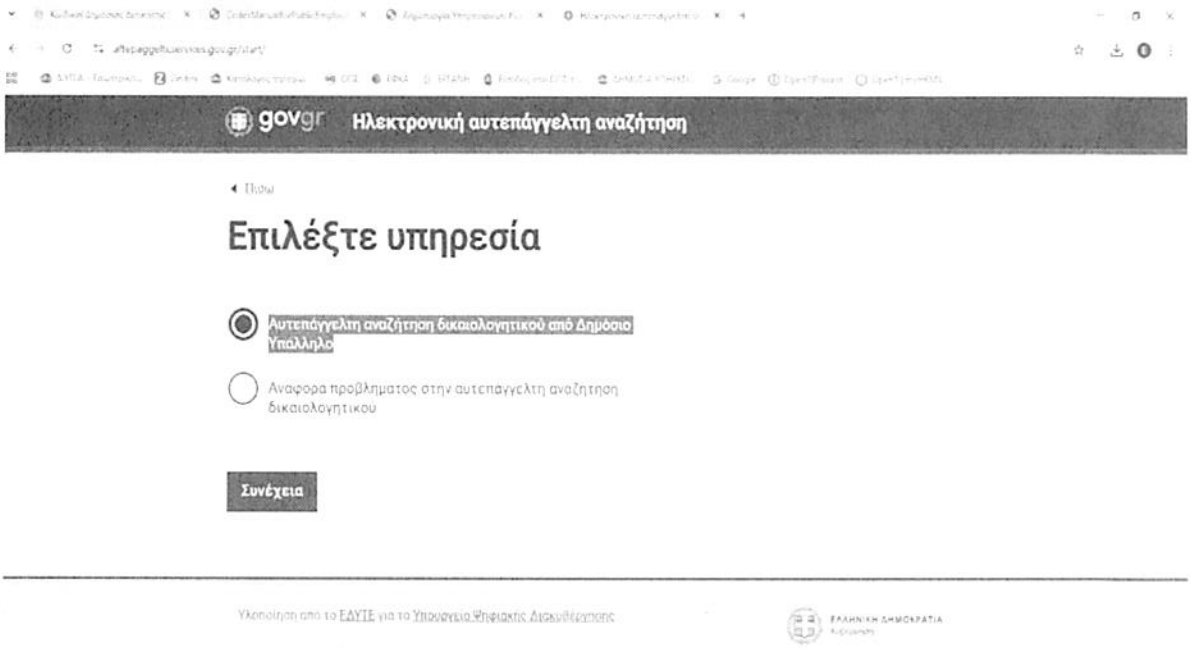
Ως εκ τούτου, κατά τη διαδικασία ενημέρωσης αιτήσεων και εξέτασης ενστάσεων κοινωνικών προγραμμάτων, οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα πρέπει πλέον να αναζητούν αυτεπάγγελτα τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την εξακρίβωση ορισμένων κριτηρίων (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για την εξακρίβωση της ιδιότητας πολυτέκνου & μονογονέα), μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://aftepaggelti.services.gov.gr/.

Για τη χρήση της εφαρμογής απαιτείται η αυθεντικοποίηση του χρήστη με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσβαση των υπαλλήλων στην ως άνω εφαρμογή είναι η ένταξή τους στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).

Εν όψει της έναρξης υποβολής αιτήσεων για τα προγράμματα κοινωνικού τουρισμού εργαζομένων - ανέργων & συνταξιούχων e- ΕΦΚΑ (πρώην ΟΑΕΕ), ακολουθούν οδηγίες / βήματα για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση και έκδοση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης:

1. **Είσοδος στην εφαρμογή** https://aftepaggelti.services.gov.gr/ .

Ο υπάλληλος εισέρχεται στην εφαρμογή και επιλέγει το πεδίο «*Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο*».

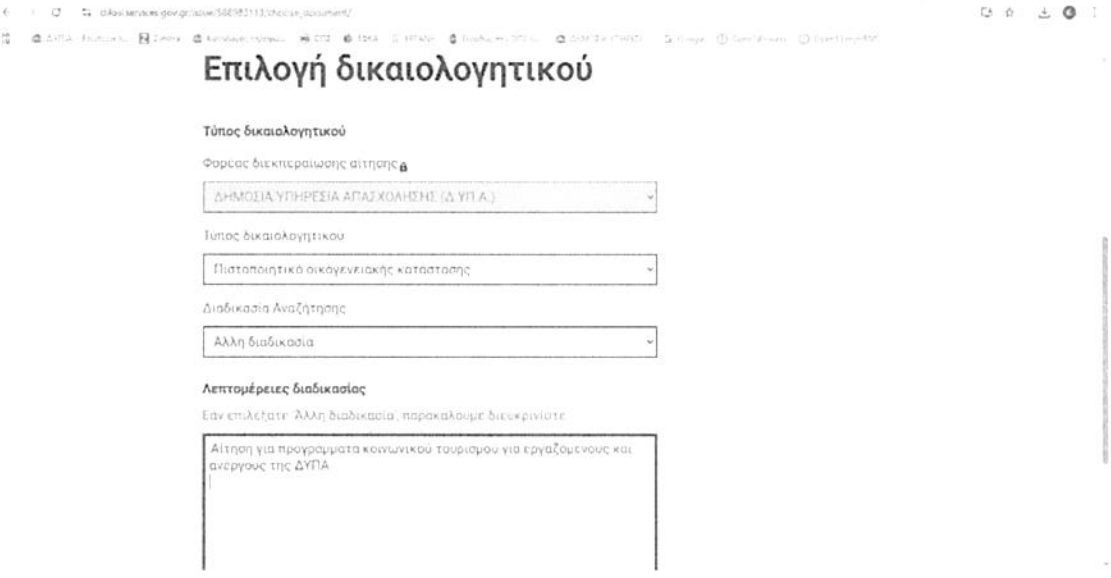


2. Ταυτοποίηση Χρήστη με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Ο υπάλληλος εισάγει τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης και στη συνέχεια επιβεβαιώνει ότι τα στοιχεία με τα οποία συνδέθηκε στο σύστημα είναι ορθά.

3. Εισαγωγή στοιχείων

Επιλέγει τον τύπο δικαιολογητικού (Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Στο πεδίο «Διαδικασία Αναζήτησης» επιλέγει: «Άλλη διαδικασία» και στο πεδίο *«Λεπτομέρειες Διαδικασίας»* συμπληρώνει τον τίτλο της διαδικασίας και την αιτιολογία για την οποία αναζητά το δικαιολογητικό και προχωρά στα επόμενα βήματα της εφαρμογής.



4. Στοιχεία αίτησης ενδιαφερομένου

Στη συνέχεια, ο υπάλληλος εισάγει στα αντίστοιχα πεδία τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης, την ημερομηνία καθώς και τα στοιχεία του ενδιαφερομένου (Όνομα, Επώνυμο & ΑΦΜ).



Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Στοιχεία αυτεπάγγελτης αναζήτησης

Εάν η αναζήτηση γίνεται κατά την αυτεπάγγελτη άσκηση αρμοδιότητας τότε στο πεδίο "Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης" συμπληρώστε την φράση "αυτεπάγγελτη ενέργεια" και στο πεδίο "Ημερομηνία πρωτοκόλλου" συμπληρώστε την τρέχουσα ημερομηνία.

Στοιχεία αίτησης ενδιαφερομένου

Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης

Ημερομηνία πρωτοκόλλου

Ημερο Μήνας Έτος

Στοιχεία ενδιαφερομένου

Όνομα

Επώνυμο

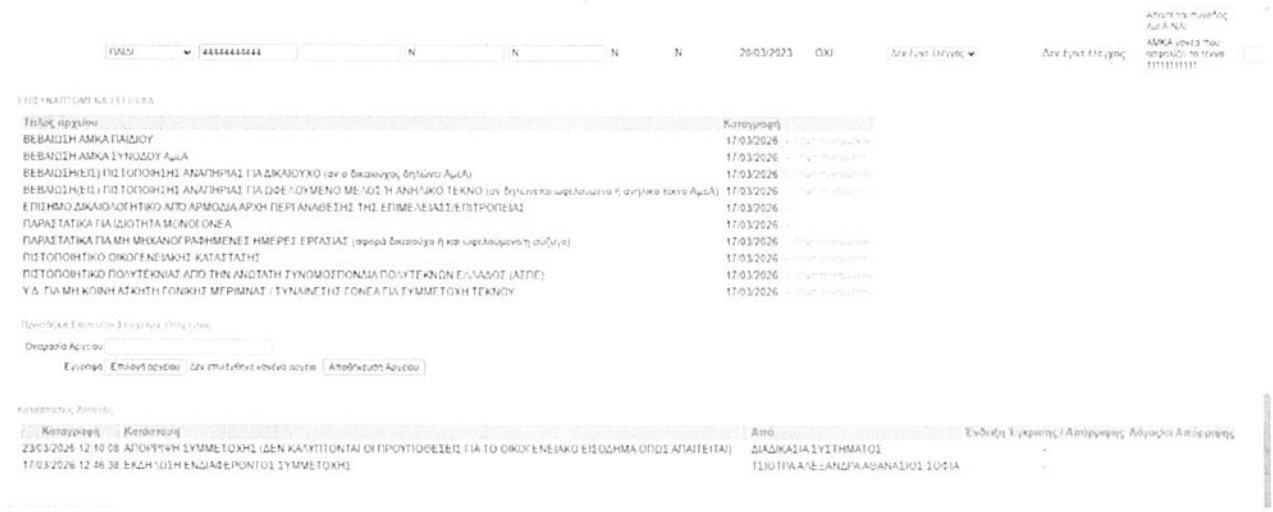
Α.Φ.Μ.

5. Επισκόπηση στοιχείων και έκδοση πιστοποιητικού

Ο υπάλληλος ελέγχει ότι τα στοιχεία του πολίτη έχουν καταχωρισθεί ορθά και προχωρά σε έκδοση πιστοποιητικού.

6. Ανάρτηση πιστοποιητικού στα στοιχεία αίτησης του ενδιαφερομένου στο ΟΠΣ της ΔΥΠΑ.

Το εκδοθέν πιστοποιητικό αναρτάται στα στοιχεία αίτησης του ενδιαφερόμενου στο πεδίο «*Προσθήκη Επιπλέον Στοιχείων Υπηρεσίας*».



Με ευθύνη των προϊσταμένων, να λάβουν γνώση όλοι οι αρμόδιοι υπάλληλοι.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΤΕΡΖΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Δ.ΥΠ.Α. - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΕΠΠΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ