Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.15 11:51:36 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ
Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας: 101 10, Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. Χατζηπαναγιώτου
Τηλ.: 213 1516 092
E-mail: mxatzipanagiotou@ypakp.gr

Α.Π.: οικ. 10553/14.4.2026

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης «Ειδικότητα: Κομμωτική Τέχνη» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.» (Α’ 254) και ιδίως το άρθρο 41 και την παρ. 1 του άρθρου 44.
2. Την περ.η’ της παρ.1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α 131).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (Α' 133).
4. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.» (Α΄ 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).
6. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.» (Α΄ 168).
7. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (Α΄ 31).
8. Το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» (Α΄ 130).
9. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών.» (Α' 91).
10. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης.» (Α' 44).
11. Την υπ' αρ. 2187/18.3.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάση.» (Β' 1314).
12. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31.7.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).
13. Την υπ' αρ. 102791/14.12.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).
14. Την υπό στοιχεία 121835/Κ6/5.10.2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός διαδικασίας πιστοποίησης των οδηγών κατάρτισης ειδικοτήτων, Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, Ι.Ε.Κ. και ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.ΠΑ.» (Β' 5202), όπως τροποποιήθηκε με την υπό

στοιχεία 98869/Κ6/8.9.2023 (Β' 5421) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Την υπό στοιχεία ΦΒ6/100778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Έκδοση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.» (Β΄ 5478).
16. Την υπ΄ αρ. 54502/23.12.2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός των ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ν.4763/2020 (Α΄ 254)» (Β' 7603), όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αρ. 22451/26.8.2025 (Β΄ 4630) όμοια απόφαση.
17. Την υπ' αρ. 3157/51/5.9.2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. για την έγκριση έκδοσης οδηγών κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..
18. Την απόφαση της υπ' αρ. 635/26.6.2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. – θέμα 2ο (ΑΠ:17198/27.6.2025).
19. Την υπό στοιχεία 10345/ΓΓ4/28.1.2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης για την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 (Α' 254).
20. Την υπ' αρ. 4450/16.02.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
21. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α.
22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης ειδικότητας «ΚΟΜΜΩΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), ο οποίος ενσωματώνεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.), ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΟΜΜΩΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, της Δ.ΥΠ.Α. και του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α)
Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α΄254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Κομμωτική Τέχνη

Κωδικός: 402

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2023

Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Κομμωτικής Τέχνης»
Συγγραφική Ομάδα Αφροδίτη Καπουράνη Μαρία Κορομηλή
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης: Παναγιώτης Μπαρμπαλέξης

Σημειώνεται ότι ο παρών Οδηγός Κατάρτισης βασίστηκε στον Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ. 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.- ΦΕΚ 5478/Β/2023).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή **11**

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ **14**

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας **15**

1.1 Τίτλος Ειδικότητας 15

1.2 Επαγγελματικός Τομέας 15

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας **15**

2.1 Ορισμός ειδικότητας 15

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα 16

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα 16

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών **17**

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής 17

3.2 Διάρκεια σπουδών 18

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά **18**

5. Συναφείς Ειδικότητες **18**

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές **18**

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων **18**

8. Πιστωτικές Μονάδες **20**

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα **20**

10. Σχετική Νομοθεσία **20**

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης **22**

ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ **23**

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή **24**

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες) 24

ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 34

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα 34

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής) 36

2.1 ΤΑΞΗ Α΄ 36

2.1.Α. ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ-ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΡΙΧΩΤΟΥ ΚΕΦΑΛΗΣ 36

2.1.Β. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ 37

2.1.Γ. ΒΑΦΕΣ 38

2.1.Δ. ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΤΕΝΙΣΜΑ 41

2.1.Ε. ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ 44

2.1.ΣΤ. ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ 45

2.1.Ζ. ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΣ ΑΚΡΩΝ 48

2.2 ΤΑΞΗ Β΄ 50

2.2.Α. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ 50

2.2.Β. ΜΑΚΙΓΙΑΖ 52

2.2.Γ. ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ 53

2.2.Δ. ΒΑΦΕΣ 55

2.2.Ε. ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΤΕΝΙΣΜΑ 58

2.2.ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ 60

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 64

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας 64

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση 64

3.2 Εργαστήρια 64

4. Διδακτική Μεθοδολογία 65

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης 67

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας 68

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας 69

6. Προσόντα Εκπαιδευτικών 70

ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας 73

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η) 73

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης 76

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας 77

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας 78

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο 79

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας 80

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο 81

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο. 83

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο. 83

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο 88

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ 90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημερολόγιο Μάθησης **93**

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο) **101**

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης του προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα **«Κομμωτικής Τέχνης»** και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της ειδικότητας, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες, αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση, η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα, αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α’-Δ’) Μέρη.

• Το Α’ Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα

αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

• Το Β’ Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους (ανά ενότητα) προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

• Το Γ’ Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ’ περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας και την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

• Το Δ’ Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών

αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των *Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.- ΦΕΚ 5478/Β/2023)*.

Μέρος Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας

Κομμωτικής Τέχνης (https://www.dypa.gov.gr/kommotikhs-texnhs)

1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Υγεία-Πρόνοια-Ευεξία

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

Στην ειδικότητα «**Κομμωτικής Τέχνης**» ο/η εργαζόμενος/η είναι ένας/μία ειδικευμένος/η τεχνίτης/τρια, υπεύθυνος/η για τον καλλωπισμό της κόμης και του τριχωτού της κεφαλής, για τη δημιουργία καλλιτεχνικών χτενισμάτων και εξειδικευμένων κομμώσεων, για την απόδοση επιθυμητών αποχρώσεων και για τη δημιουργία τεχνητού κατσαρώματος και ισιώματος μαλλιών, καθώς και για την παροχή κάθε είδους εργασίας κομμώσεων σε άνδρες, γυναίκες και παιδιά.

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η **κομμωτής/τρια** είναι ένας/μία ειδικός τεχνίτης/τρια στις κομμώσεις ανδρών και γυναικών καθώς και σε εργασίες περιποίησης κόμης, όπως αποχρωματισμός, βαφή, βοστρίχωση (περμανάντ), αποσγούρωση κ.λ.π. Καθήκον τους/της είναι να αλλάζει την κόμη και το χρώμα των μαλλιών σύμφωνα με την προτίμηση του πελάτη. Ο/Η **κομμωτής/τρια** περιποιείται επίσης και τα αντρικά γένια και ασχολείται εξίσου και με τα δύο φύλα. Η κατάρτιση του/της επεκτείνεται στην οργάνωση και διαχείριση στο χώρο του κομμωτηρίου και στην αγορά. Οι εργασίες των κομμωτών γίνονται σε χώρους εξοπλισμένους με ειδικά μηχανήματα και όργανα, τηρουμένων όλων των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας.

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η απόφοιτος της ειδικότητας «**Κομμωτικής Τέχνης**» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- Αναπτύσσει ανθρώπινες σχέσεις με τους/τις πελάτες/σες σε επαγγελματικό επίπεδο
- Φροντίζει την εμφάνιση, την υγεία και τη σωματική αντοχή
- Μεριμνά για την ασφάλεια και υγιεινή των ανθρώπων, του χώρου, των εργαλείων και μηχανημάτων,
- Φροντίζει για τη δημιουργία ευχάριστου εργασιακού περιβάλλοντος,
- Προσφέρει υπηρεσίες κοπής και περιποίησης μαλλιών σύμφωνα με τις επιθυμίες των πελατών/ισσών,
- Προσδιορίζει τις κατάλληλες λύσεις
- Εκπληρώνει τις επαγγελματικές και οικονομικές υποχρεώσεις
- Ερευνά, εντοπίζει και λύνει λειτουργικά και οργανωτικά προβλήματα
- Ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια, αναπτύσσει πρωτοβουλίες και στηρίζει τις προσπάθειες της επιχείρησης.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας **«Κομμωτικής Τέχνης»** μπορεί να εργαστεί:

- ως ελεύθερος επαγγελματίας – κομμωτήρια
- σε βιομηχανίες – εταιρίες προϊόντων κόμης

- στις πωλήσεις προϊόντων κόμης (επισκέψεις, αντιπροσωπείες, σύμβουλοι χρήσης αυτών)
- ως επικεφαλής σε μεγάλες μονάδες πολυάριθμου προσωπικού (κομμωτήρια, εμπορικές εταιρίες)
- στην τηλεόραση, θέατρο, κινηματογράφος, οίκοι μόδας
- σε μεγάλα ξενοδοχεία, κλινικές, νοσοκομεία, κρουαζιερόπλοια, γυμναστήρια

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών, ηλικίας έως είκοσι εννέα (29) ετών.
Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (ΚΥΑ αριθμ.102791/2021,ΦΕΚ 5832/Β/2021).
Στην Α΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.
Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.
Στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.
Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η, επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.
Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα «Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή» ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και «Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο».

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α΄ και Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

5. Συναφείς Ειδικότητες

- Ι.Ε.Κ : Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
- ΕΠΑ.Λ : Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης
- ΕΠΑ.Σ ΥΠΕΠΘ : Τεχνικός Κομμωτικής Τέχνης

Σημείωση: Τα ανωτέρω δεν υποδηλώνουν ισοτιμία τίτλων σπουδών.

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγράφονται στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα. Η εγγραφή στη Β΄ Λυκείου (παρ.3 του άρθρου 42 ν.4763/2020, όπως ισχύει) γίνεται μετά την πιστοποίηση και χορήγηση πτυχίου ειδικότητας από τον ΕΟΠΠΕΠ.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται

στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.[1]

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Εικόνα 1. Τύποι Προσόντων



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
The Hellenic Qualifications Framework

European Qualifications Framework

Erasmus+

Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.,Πρόγραμμα ERASMUS+
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCP).

https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework

[1] 8 επίπεδα του Ε.Π.Π.: https://nqf.gov.gr/index.php/ta-8-epipeda

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες [2]προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Άδεια άσκησης επαγγέλματος χορηγείται για τον α) Βοηθό Κουρέα, Βοηθό Κομμωτή, β) Κουρέα, γ) Κομμωτή, δ) Κουρέα Α', ε) Κομμωτή Α', στ) Τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών *(Π.Δ. 133/2005 (ΦΕΚ 193/Α` 2.8.2005).* Για το περιβάλλον και το μέλλον ενασχόλησης ανατρέξτε στην ενότητα *«Α2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα»*.

10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

[2] Θα λαμβάνεται υπ΄ όψη επίσης όποια νέα οδηγία εκδίδεται σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

1. Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020).

2. ΚΥΑ 102791/14.12.2021 των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 5832 Β΄).

3. Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α΄75) «Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».

4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του Ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α΄/ 17.05.2019) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις.»

5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α΄/ 02/10/2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.»

6. Ν. 2434/1996 (ΦΕΚ 188 Α΄/ 20.08.1996) «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».

7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2336/95 **(**ΦΕΚ Α΄189/12.9.1995) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».

8. Π.Δ. 11/2022 (Α΄25) «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).»

9. ΚΥΑ υπ’ αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με

μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.

10. Η υπ΄ αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».

11. ΚΥΑ υπ΄ αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β΄/9-9-2021).

12. ΚΥΑ υπ' αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»).

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

https://www.dypa.gov.gr/kommotikhs-texnhs

https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep

https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_17.pdf

Μέρος Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα **«Κομμωτικής Τέχνης»**. Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση του/της τεχνίτη/τριας της ειδικότητας **«Κομμωτικής Τέχνης»**.

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα **«Κομμωτικής Τέχνης»** διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων, όπως οργανώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Πίνακας 1. Ενότητες Γενικών Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	**ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:

	Γνώσεις	**Δεξιότητες**	**Ικανότητες**
Α. ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΕΛΑΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ	• αναγνωρίζει βασικές αρχές	• λαμβάνει όλες τις απαραίτητες	• συνεργάζεται με τον/την πελάτη/ισσα

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	εξυπηρέτησης πελατών	πληροφορίες που αφορούν τον/την πελάτη/ισσα και τις ανάγκες του	σχετικά με τις υπηρεσίες που επιθυμεί
Β. ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΟΜΗΣ	● κατονομάζει βασικά μηχανήματα, εργαλεία και υλικά και να περιγράφει βασικές τεχνικές περιποίησης της κόμης	● χρησιμοποιεί βασικά μηχανήματα, εργαλεία και υλικά και να εφαρμόζει βασικές τεχνικές περιποίησης της κόμης	● περιποιείται την κόμη των πελατών/ισσών (κόψιμο, λούσιμο, χτένισμα, βαφή κ.α.)
Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (ΜΑΚΙΓΙΑΖ, ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΑΚΡΩΝ)	● περιγράφει συμπληρωματικές υπηρεσίες περιποίησης που μπορεί να προσφέρονται στον χώρο	● εφαρμόζει βασικές τεχνικές και μεθόδους μακιγιάζ και περιποίησης άκρων	● παρέχει συμπληρωματικές υπηρεσίες περιποίησης (μακιγιάζ, περιποίηση άκρων)
Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	● αναγνωρίζει βασικές αρχές οργάνωσης του χώρου, του εξοπλισμού και των υλικών	● προμηθεύεται, τακτοποιεί, συντηρεί και απολυμαίνει μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και αναλώσιμα είδη	● οργανώνει τον χώρο, τον εξοπλισμό και τα υλικά του

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	**ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
Α. ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΕΛΑΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	<u>Γνώσεις</u> ● Αναγνωρίζει βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών. ● Κατονομάζει βασικά στοιχεία του δέρματος και της τρίχας ● Διακρίνει στοιχειώδεις βλάβες του δέρματος, ασθένειες και βλάβες της τρίχας <u>Δεξιότητες</u> ● Ελέγχει με προσοχή και σχολαστικότητα την ακριβή ώρα του ραντεβού που έχει οριστεί με τον/την πελάτη/ισσα. ● Παρέχει τα μέσα για την ευχάριστη αναμονή και παραμονή στον χώρο.

	● Ελέγχει με προσοχή και με επιμονή τα μαλλιά, για να διαπιστώσει τον τύπο και την ποιότητα της τρίχας. ● Εξετάζει οπτικά το δέρμα της κεφαλής για να διαπιστώσει αν είναι απόλυτα υγιές ή αν υπάρχει κάποια δερματική ασθένεια ή τραύμα. ● Λαμβάνει πρόσθετες πληροφορίες από τον/την πελάτη/ισσα για τυχόν προηγούμενες δερματολογικές ασθένειες, αλλεργίες και προηγούμενες βαφές ή άλλες παρεμβάσεις στην κόμη, διασφαλίζοντας το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων του. ● Χρησιμοποιεί το αρχείο του για να ενημερώνεται για την «εικόνα» του πελάτη για θέματα που έχουν σχέση με θέματα υγείας, τύπους βαφής που χρησιμοποιεί, το στιλ χτενίσματος που έχει χρησιμοποιήσει κλπ. ● Πληροφορεί τον/την πελάτη/ισσα για διάφορα στιλ της κόμης που ταιριάζουν στον/στην ίδιο/ίδια ή για την εμφάνιση που επιθυμεί, με την βοήθεια αρχείου ή δειγματολογίου. <u>Ικανότητες</u> ● Καλωσορίζει ευγενικά τον/την πελάτη/ισσα. ● Συζητάει ευγενικά και με ηρεμία με τον/την πελάτη/ισσα για τις υπηρεσίες που επιθυμεί. ● Υποστηρίζει τον/την πελάτη/ισσα για την τελική του επιλογή, τεκμηριώνοντας την άποψή του. ● Αποφασίζει και καταλήγει με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη και έχοντας υπ’ όψη το ιστορικό στις προσφερόμενες τελικά υπηρεσίες.

Β. ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΟΜΗΣ	<u>Γνώσεις</u> ● Αναγνωρίζει βασικά στοιχεία δερματολογίας και φυσιολογίας της τρίχας ● Περιγράφει βασικές τεχνικές κομμωτικής (κοπή, λούσιμο, στέγνωμα, χτένισμα, βαφή) <u>Δεξιότητες</u> ● Λούζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλης θερμοκρασίας νερό και τα κατάλληλα σαμπουάν προκειμένου να προετοιμάσει τα μαλλιά για τις επόμενες εργασίες. ● Κόβει προσεκτικά τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνική και τα ανάλογα εργαλεία κοπής σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) του πελάτη. ● Στεγνώνει με προσοχή τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο θερμό αέρα και τα ανάλογα εργαλεία και συσκευές. ● Χτενίζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές και τα ανάλογα εργαλεία. ● Καθαρίζει με προσοχή τα εργαλεία του κομμωτηρίου. ● Ολοκληρώνει την κόμμωση χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά για τη διατήρηση της κόμμωσης. ● Αφαιρεί με προσοχή και επιμέλεια την προηγούμενη βαφή, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα για την εργασία αυτή υλικά, έχοντας υπ’ όψη το ιστορικό του πελάτη. ● Επιλέγει και συνθέτει τις κατάλληλες ποσότητες και σύμφωνα με τις προδιαγραφές,

	κατάλληλα υλικά βαφής μαλλιών με σκοπό το επιθυμητό αποτέλεσμα. ● Εκτελεί με σχολαστικότητα τις εργασίες για τη βαφή των μαλλιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τον τρόπο και τη διαδικασία που αναφέρεται από τον κατασκευαστή. ● Ενημερώνει τον/την πελάτη/ισσα για τα προϊόντα (σαμπουάν) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. ● Παρέχει οδηγίες στον/στην πελάτη/ισσα για τη συντήρηση της κόμμωσης για μακρό χρονικό διάστημα. <u>Ικανότητες</u> ● Συνεργάζεται με τον/την πελάτη/ισσα σε όλα τα στάδια περιποίησης της κόμης ● Συνδυάζει χρώματα και αποχρώσεις και δημιουργεί πρωτότυπες κομμώσεις
Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (ΜΑΚΙΓΙΑΖ, ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΑΚΡΩΝ)	<u>Γνώσεις</u> ● Περιγράφει πρόσθετες υπηρεσίες που μπορούν να προσφέρονται στον χώρο εργασίας του, όπως το μακιγιάζ και η περιποίηση άκρων ● Να κατονομάζει τα βασικά εργαλεία και υλικά που χρησιμοποιούνται στο μακιγιάζ και την περιποίηση άκρων ● Να περιγράφει βασικές τεχνικές για μακιγιάζ και περιποίηση άκρων <u>Δεξιότητες</u> ● Εφαρμόζει μεθόδους περιποίησης των άκρων και να αντιμετωπίζει βασικά προβλήματα νυχιών και επιδερμίδας των άκρων

	● Εφαρμόζει διάφορες τεχνικές και προϊόντα μακιγιάζ ● Χρησιμοποιεί τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στο μακιγιάζ και την περιποίηση άκρων <u>Ικανότητες</u> ● Δημιουργεί πρωτότυπα σχέδια και διακοσμήσεις στα νύχια ● Επιμελείται το μακιγιάζ των πελατών/ισσών, ώστε να τονίζεται ο τύπος τους και να μειώνονται οι ατέλειες
Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	<u>Γνώσεις</u> ● Κατονομάζει μηχανήματα του κομμωτηρίου και περιγράφει τις βασικές διαδικασίες συντήρησής τους ● Κατονομάζει εργαλεία του κομμωτηρίου και περιγράφει τη βασική τους λειτουργία και τις βασικές διαδικασίες απολύμανσής τους ● Αναγνωρίζει τα βασικά υλικά που χρειάζονται για τις εργασίες του ● Περιγράφει τις βασικές διαδικασίες προμηθειών. ● Αναγνωρίζει βασικές αρχές εργονομίας. <u>Δεξιότητες</u> ● Παραγγέλνει στους προμηθευτές του τα υλικά που επιθυμεί να προμηθευτεί (μέσω τηλεφώνου ή αποστολή παραγγελίας με φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή). ● Παραλαμβάνει τα υλικά κάνοντας προσεκτικό ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο.

	● Παρακολουθεί καθημερινά τα αποθέματα των υλικών και πρώτων υλών προκειμένου να εντοπίσει έγκαιρα ελλείψεις πριν την τελική απουσία κάποιου υλικού. ● Τακτοποιεί τα υλικά με επιμέλεια στους προκαθορισμένους αποθηκευτικούς χώρους και με προσοχή στην χωροθέτησή τους με σκοπό την εκμετάλλευση των αποθηκευτικών χώρων. ● Καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή όλους τους χώρους του κομμωτηρίου χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα για κάθε χώρο καθαριστικά ή απολυμαντικά υγρά και σκευάσματα. ● Απολυμαίνει με ιδιαίτερη επιμέλεια τα εργαλεία του κομμωτηρίου που πρέπει να απολυμανθούν τηρώντας τις προδιαγραφές Υγιεινής και Ασφάλειας. ● Φροντίζει σε τακτικά χρονικά διαστήματα της ημέρας (π.χ. κάθε μία ή δύο ώρες ανάλογα με τα άτομα που εξυπηρετούνται) να ανανεώνεται ο αέρας του καταστήματος με φυσικά ή τεχνητά μέσα. ● Ελέγχει τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα τη χωροθέτηση επίπλων, συσκευών και εργαλείων και τα επαναφέρει στην αρχική τους θέση. ● Φροντίζει μετά από κάθε ολοκλήρωση εργασιών την καλή εμφάνιση των χώρων εργασίας και αναμονής των πελατών/ισσών. ● Ελέγχει καθημερινά την κατάσταση λειτουργίας των εργαλείων, των συσκευών και εγκαταστάσεων του κομμωτηρίου.

	● Φροντίζει για την αποκατάσταση βλαβών ή ζημιών αποστέλλοντας το αντικείμενο επισκευής στην εταιρία ή καλώντας κατάλληλο τεχνικό στο χώρο εργασίας. ● Τακτοποιεί καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών της ημέρας, το χώρο του κομμωτηρίου, σύμφωνα με την εργονομία και την δεδομένη χωροθέτηση των επίπλων. ● Δημιουργεί αρχεία πελατών (πελατολόγια) με την χρήση Η/Υ χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα προγράμματα ή δημιουργεί χειρόγραφο πελατολόγιο (φάκελος πελατών) όταν δεν υπάρχει Η/Υ, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη αλλά και την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του κομμωτηρίου. ● Ενημερώνει, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του προς τον/την πελάτη/ισσα, τον ηλεκτρονικό ή έντυπο φάκελό του για τις τρέχουσες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και με πρόσθετα στοιχεία αν υπάρξουν, προκειμένου να υπάρχει συνεχή γνώση των αναγκών και των ιδιαιτέρων χαρακτηριστικών του πελάτη. <u>Ικανότητες</u> ● Διεκπεραιώνει με ευγένεια τις οικονομικές συναλλαγές των πελατών/ισσών με χρήση ταμειακής μηχανής ή Η/Υ.

Μέρος Γ΄

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας **«Κομμωτικής Τέχνης»** με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

	ΤΑΞΗ	**Α΄**			**Β΄**		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	**Σ**	Θ	Ε	**Σ**
1	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	1		1			
2	ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΡΙΧΩΤΟΥ ΚΕΦΑΛΗΣ	1		1			
3	ΒΑΦΕΣ		4	4		4	4
4	ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ & ΧΤΕΝΙΣΜΑ		4	4		5	5
5	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ				1		1
6	ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	1		1			
7	ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΣ ΑΚΡΩΝ		2	2			
8	ΜΑΚΙΓΙΑΖ					2	2
9	ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ		3	3		3	3
10	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ				1		1
12*	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
13*	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			
14*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
15*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1
16*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ(ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
17*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)				1		1
18*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)				1		1
19*	ΑΓΓΛΙΚΑ	1		1	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ		**11**	**13**	**24**	**10**	**14**	**24**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτός των μαθημάτων ειδικότητας περιλαμβάνει και μαθήματα γενικής παιδείας, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη των πιστοποιημένων αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. στη Β’ τάξη των ΕΠΑ.Λ. σε αντίστοιχο με την ειδικότητα τους τομέα, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 42 του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254, τ.Α΄/21-12-2020).

*Τα ανωτέρω μαθήματα ακολουθούν οι Απόφοιτοι Γυμνασίου. Μαθητές/τριες οι οποίοι εγγράφονται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. έχοντας ολοκληρώσει τη φοίτησή τους σε ΕΠΑΣ ή ΓΕΛ απαλλάσσονται της παρακολούθησης των μαθημάτων αυτών.

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α΄ τάξη ΕΠΑΛ.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α΄

2.1.Α. ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ-ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΡΙΧΩΤΟΥ ΚΕΦΑΛΗΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΑ -ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΤΡΙΧΩΤΟΥ ΚΕΦΑΛΗΣ είναι να έρθουν σε επαφή οι μαθητές/τριες με την Ιστολογίας του δέρματος και των εξαρτημάτων αυτού, αποκτώντας τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για τις στοιχειώδεις ασθένειες του δέρματος και του τριχωτού της κεφαλής, καθώς και για τις δερματοπάθειες που συναντά ο/η Κομμωτής/τριας κατά την άσκηση του επαγγέλματός του/της.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τα γενικά στοιχεία βιολογίας, όπως τι είναι το κύτταρο, οι ιστοί και τα όργανα.

β. Τα συστατικά του αίματος, τις ορμόνες, τους αδένες, τα ένζυμα και τη λειτουργία τους.

γ. Τη διαδικασία της πέψης και απορρόφησης των θρεπτικών συστατικών από το πεπτικό σύστημα.

δ. Τη λειτουργία του κυκλοφορικού και του αναπνευστικού συστήματος .

ε. Τις αισθήσεις και τα αισθητήρια όργανα.

στ. Γενικά στοιχεία δερματολογίας σχετικά με την ανατομία, τη φυσιολογία και τη βιοχημεία του δέρματος.

ζ. Τα εξαρτήματα του δέρματος, τους αδένες, την αγγείωση και τη νεύρωση του δέρματος.

η. Τις στοιχειώδης βλάβες του δέρματος καθώς και βλάβες του δέρματος και της κεφαλής από κομμωτικές διεργασίες (χημικές - μηχανικές).

θ. Το τι είναι οι δερματοπάθειες όπως φωτοδερματοπάθειες, μολυσματικές και επαγγελματικές δερματοπάθειες, δερματίτιδες από επαφή και δερματοπάθειες από διαταραχές της θρέψης και του μεταβολισμού.

ι. Τα γενικά στοιχεία της τρίχας σχετικά με τη φυσιολογία, την ανατομία, τη χημική σύσταση και το χρώμα της.

ια. Την τριχοφυΐα και την τριχόπτωση.

ιβ. Τις ασθένειες της τρίχας και μέτρα πρόληψης.

ιγ. Τις βλάβες που προκαλούνται στην τρίχα από κομμωτικές διεργασίες (χημικές - μηχανικές).

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.1.Β. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Ο στόχος του μαθήματος ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριών στις πρώτες βοήθειες και στην αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων υγείας, όπως κακώσεις, πνιγμό, έγκαυμα, τεχνητή αναπνοή, παθολογικές περιπτώσεις, μεταφορά αρρώστου και οξείες δηλητηριάσεις. Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται για να

αντιμετωπίσουν αυτές τις καταστάσεις με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα, προσφέροντας βασική βοήθεια σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

1. Τον σκοπό των Α βοηθειών τα πρώτα βήματα και την αξιολόγηση του πάσχοντα.
2. Κακώσεις από μηχανικά αίτια από φυσικά αίτια, από υψηλή θερμοκρασία, ψύχος, από έκθεση στον ήλιο(ηλίαση), από ηλεκτρικό ρεύμα και από ακτινοβολία.
3. Πνιγμό και πνιγμονή.
4. Τις αιτίες που μπορούν να προκαλέσουν ένα έγκαυμα (θερμικό, χημικό, ηλεκτρικό ή και θερμική εξάντληση), με ποια μέτρα και οδηγίες αντιμετωπίζεται κάθε περίπτωση για να βοηθήσουν τον πάσχοντα.
5. Τεχνητή αναπνοή
6. Παθολογικές περιπτώσεις: σφυγμό, πόνο, πυρετό, διάρροια, εμετό, λιποθυμία επιληψία, σπασμοί.
7. Μεταφορά αρρώστου: με φορείο, στην πλάτη, με τα χέρια, με αυτοκίνητο.
8. Οξείες δηλητηριάσεις.
9. Περιεχόμενο φαρμακείου.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.1.Γ. ΒΑΦΕΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Ο στόχος του μαθήματος ΒΑΦΕΣ είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριών σχετικά με τις τεχνικές και τις διαδικασίες βαφής μαλλιών, την κατανόηση των χημικών διεργασιών και των προϊόντων που χρησιμοποιούνται, καθώς και την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών για την προστασία της υγείας των πελατών/ισσών και την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στον κλάδο της κομμωτικής.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Εισαγωγικά στοιχεία σχετικά με τις τριχοβαφές και μια ιστορική ανασκόπηση από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα.

β. Τη δημιουργία και τη δομή της τρίχας, καθώς και τη φύση της τρίχας και του δέρματος.

γ. Τα γενικά χαρακτηριστικά της τρίχας, όπως τον τύπο (ξηρή, λιπαρή, κανονική), την ποιότητα (χονδρά, μέτρια, λεπτά μαλλιά) και την κατάσταση (βαμμένα, ντεκολορέ, περμαναντέ κ.λπ. μαλλιά).

δ. Τη διάγνωση και τη θεραπεία εξασθενημένων και άρρωστων μαλλιών.

ε. Την κατανόηση και τη σημασία του pH (κλίμακα 0 – 14) για την υγεία των μαλλιών.

στ. Τα διάφορα είδη βαφών, όπως οι παροδικές, ημιμόνιμες, μόνιμες, φυτικές, μεταλλικές και συνθετικές βαφές.

ζ. Τη χρωματομετρία, τον κύκλο των χρωμάτων, και την πραγματοποίηση μίξης χρωμάτων. Θα γνωρίζουν βασικά , συμπληρωματικά και αντίθετα χρώματα, ζεστά και ψυχρά χρώματα, την κλίμακα τόνων μαλλιών (1-10) και την κωδικοποίηση αποχρώσεων (ρεφλέ).

η. Την κατάλληλη προετοιμασία του/της πελάτη/ισσας και του χώρου πριν τη βαφή, συμπεριλαμβανομένης της συνέντευξης με τον/την πελάτισσα, τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη σύνταξη καρτέλας πελάτου – ημερολόγιο και τη διενέργεια του τεστ αλλεργίας (πως γίνεται και ποια η σημασία του).

θ. Τα προβλήματα και τις προφυλάξεις κατά τη διάρκεια της βαφής ή του αποχρωματισμού (ερεθισμοί επιδερμίδας, φακοί επαφής κ.λ.π) και τις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαγορεύεται η διαδικασία βαφής ή αποχρωματισμού.

ι. Τις τεχνικές διάγνωσης.

ια. Την οξειδωτική βαφή, πως λειτουργεί και τα συστατικά της.

ιβ. Τη σημασία του οξυζενέ στις βαφές, με ποιο τρόπο , σε ποιες μορφές και πότε χρησιμοποιείται καθώς και τη σημασία της αποδυνάμωσης του οξυζενέ και με ποιο τρόπο αυτή επιτυγχάνεται.

ιγ. Την πορεία εργασίας της βαφής, τα εργαλεία και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, τον όρο "ποσοστό λευκών μαλλιών" (Π.Λ.Μ.), πώς βρίσκεται το Π.Λ.Μ., τους κανόνες βαφής βάσει του Π.Λ.Μ. για διάφορες κατηγορίες (0%-40%, 40%-70%, 70%-100%) και την επίλυση προβλημάτων σύμφωνα με αυτούς τους κανόνες.

ιδ. Το στάρωμα (πρεκολορασιόν), το μορτανσάζ (στιφάρισμα), το ρεφλέ (ρανσάζ), ποιος είναι ο σκοπός τους και πώς εφαρμόζονται.

ιε. Τη χρήση κατάλληλης επιλογής βαφής λαμβάνοντας υπόψη τη φυσική κατάσταση της τρίχας (χρώμα, ποιότητα, τριχωτό κεφαλής, ταλαιπωρημένα μαλλιά κ.λπ.) και τα φυσικά χρώματα των χαρακτηριστικών και του δέρματος.

ιστ. Τη σημασία της χρήσης μαλακτικών, θεραπευτικών και προστατευτικών προϊόντων πριν και μετά τη βαφή για την προστασία της τρίχας και του δέρματος.

ιζ. Τη χρήση, κατά το λούσιμο βαφής, κατάλληλου σαμπουάν για τη συντήρηση του χρώματος, την κατάλληλη θερμοκρασία του νερού και τον κατάλληλο τρόπο ξεβγάλματος.

ιη. Τη διαδικασία της βαφής, τη σημασία της δοσολογίας των προϊόντων και της γρήγορης εφαρμογής, την εφαρμογή της βαφής σε φυσικά μαλλιά για πρώτη φορά, σε ήδη βαμμένα μαλλιά για ανανέωση του χρώματος, στη ρίζα ή σε λευκά μαλλιά.

ιθ. Τις πιθανές αλλεργικές αντιδράσεις σε γενικό και τοπικό επίπεδο, την αντιμετώπισή τους και τις Α΄Βοήθειες.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: Ε: 4 Σ: 4

2.1.Δ. ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΤΕΝΙΣΜΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ & ΧΤΕΝΙΣΜΑ είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ώστε να είναι ικανοί να εφαρμόσουν τα διάφορα στυλ κουρέματος και χτενίσματος των μαλλιών και τους μοντέρνους τρόπους περιποίησης και φροντίδας των μαλλιών, προσφέροντας στον/στην πελάτη/ισσα το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τα γενικά χαρακτηριστικά σχετικά με την τρίχα (υγροφιλία, λειτουργία των λεπιών κ.λπ)

β. Τον εξοπλισμό που απαιτείται σε ένα εργαστήριο κομμωτικής, συμπεριλαμβανομένων των μηχανημάτων και των εργαλείων και επίσης τον τρόπο οργάνωσης του χώρου.

γ. Τη σωστή χρήση, συντήρηση και απολύμανση των εργαλείων κοπής και χτενίσματος των μαλλιών.

δ. Τους βασικούς κανόνες υγιεινής του εργαστηρίου κομμωτικής .

ε. Την ατομική υγιεινή του/της κομμωτή/τριας καθώς και την υγιεινή του χώρου, των υλικών και του ιματισμού του κομμωτηρίου.

στ. Τις δεξιότητες που απαιτούνται για τον κατάλληλο διάλογο με τον/την πελάτη/ισσα ώστε να γίνει κατανοητή η επιθυμία του ως προς την κούπ ή το χτένισμα.

ζ. Τη σωστή συμπλήρωση πελατολογίου.

η. Την επιλογή του κατάλληλου σαμπουάν στο λούσιμο ανάλογα με τον τύπο, την ποιότητα και την κατάσταση των μαλλιών.

θ. Την τεχνική και εφαρμογή λουσίματος σε κοντό και μακρύ μαλλί. Θα γνωρίζουν επίσης πώς να κάνουν μασάζ στο τριχωτό της κεφαλής κατά τη διάρκεια του λουσίματος.

ι. Τις χωρίστρες και τη σημασία τους για το σωστό χτένισμα των μαλλιών.

ια. Τις τεχνικές των κυματισμών με τα δάκτυλα σε βρεγμένα μαλλιά (βανγκ) και με κλιπς (κροσκερ), καθώς και τη δημιουργία μπούκλων με τα δάκτυλα και τη στερέωσή τους με κλιπς (μπουλ).

ιβ. Την τεχνική των ρόλλευ, τα υλικά που χρησιμοποιούνται και το τύλιγμα των ρόλλευ σε κλασσική γραμμή.

ιγ. Τα διάφορα τυλίγματα ρόλλευ: σε «κτιστή» γραμμή, με χωρίστρα στο πλάι και πίσω μαλλιά σε φλού, με φορά προς τη μία κατεύθυνση («λοξό»), με κάθετα χωρίσματα.

ιδ. Την επιλογή του κατάλληλου κουρέματος σε συνάρτηση με τα χαρακτηριστικά του σώματος, του προσώπου, της ηλικίας και άλλων παραμέτρων.

ιε. Τον τρόπο χειρισμού του ψαλιδιού και τον χωρισμό των μαλλιών σε περιοχές για την κοπή τους.

ιστ. Τα διάφορα είδη κουρέματος, όπως το καρέ, το ντεγκραντέ και το συνδυασμό καρέ-ντεγκραντέ.

ιζ. Τον τρόπο χειρισμού του ψαλιδιού αραιώματος, την τεχνική του αραιώματος με το ψαλίδι και πώς να συνδυάζουν το κούρεμα και το αραίωμα.

ιη. Το κούρεμα σε σγουρά μαλλιά και τις ιδιαιτερότητές του.

ιθ. Την τεχνική του χτενίσματος με τη χρήση του σεσουάρ χειρός (πιστολάκι), καθώς και πώς να συνδυάζουν τα ρόλλευ με το πιστολάκι. Θα είναι σε θέση να γνωρίζουν την προετοιμασία, το λούσιμο και τα υλικά που απαιτούται για τη σταθεροποίηση και το «φινίρισμα» του χτενίσματος.

κ. Το στέγνωμα με πιστολάκι σε κοντό και μακρύ μήκος, το ίσιωμα με πιστολάκι για όγκο στη ρίζα και το ίσιωμα με πιστολάκι σε σγουρά μαλλιά.

κα. Θεραπεία με ειδικά προϊόντα κατά της ξηροδερμίας και της τριχόπτωσης

κβ. Εξειδικευμένη θεραπεία ενυδάτωσης μαλλιών ΒΟΤΟΧ

κγ. Ανδρική θεραπεία ευεξίας και ενυδάτωσης με ζεστές πετσέτες, μάσκες και ενυδατικές κρέμες.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 0 Ε: 4 Σ: 4

2.1.Ε. ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΓΑΛΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ είναι να συνδεθεί η ξένη γλώσσα με την ειδικότητα έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να είναι ικανοί/ες και να χρησιμοποιούν λεξιλόγιο και φράσεις που άπτονται της ειδικότητας του.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τα βασικά στοιχεία ορολογίας της ειδικότητας και βασικό λεξιλόγιο, συντμήσεις, διεθνείς όρους επικοινωνίας

β. Την παραγωγή και την κατανόηση προφορικού λόγου χρησιμοποιώντας κατάλληλες εκφράσεις.

γ. Την εξοικείωση με κείμενα σχετικά με την καθημερινή ζωή και την κοινωνία.

δ. Την επίλυση ασκήσεων κατανόησης των κειμένων, υπό τη μορφή ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σωστού- λάθους, κριτικής κ.α.

ε. Την επίλυση ασκήσεων λεξιλογίου πάνω στο διδαγμένο λεξιλόγιο του κειμένου, υπό τη μορφή παραγωγής αντιθέτων, παραγώγων, συνωνύμων, ένωσης προτάσεων κ.α.

στ. Την κατανόηση και την εμπέδωση της γραμματικής, συντακτικής και γλωσσικής διδαγμένης ύλης, υπό τη μορφή κενών, πολλαπλής επιλογής, σωστού- λάθους, μετατροπής κ.α.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.1.ΣΤ. ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ώστε να επιλέγουν το κατάλληλο προϊόν της περμανάντ, ανάλογα με την ποιότητα και την υφή των μαλλιών, να εκτελούν σωστά όλη της διαδικασία εφαρμογής της Περμανάντ, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και να γνωρίζουν τη σημασία και το ρόλο των θερμοκρασιών στη Περμανάντ.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τον ορισμό και την ιστορία της περμανάντ.

β. Τα εργαλεία και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, όπως τα χαρτάκια κ.λ.π και τους τρόπους τυλίγματος της περμανάντ.

γ. Τα 9 χωρίσματα της περμανάντ και τον τρόπο χωρίσματος των μαλλιών σε ζώνες.

δ. Τη διάκριση μεταξύ θερμής και ψυχρής περμανάντ, ποιο προϊόν χρησιμοποιείται σήμερα και γιατί.

ε. Τα διάφορα είδη περμανάντ, όπως η όξινη και η αλκαλική περμανάντ και σε ποιες περιπτώσεις χρησιμοποιείται η κάθε μία από αυτές.

στ. Τον έλεγχο της κατάστασης του δέρματος και των μαλλιών πριν την περμανάντ διεξάγοντας διάλογο με την πελάτισσα για ένα σύντομο ιστορικό και για το αποτέλεσμα που επιθυμεί.

ζ. Τα προϊόντα και τον τρόπο λουσίματος πριν τη διαδικασία της περμανάντ, καθώς και τις περιπτώσεις που επιβάλλεται κοπή των μαλλιών πριν την περμανάντ.

η. Την κοπή των μαλλιών πριν την περμαναντ. Σε ποιες περιπτώσεις επιβάλλεται και σε ποιες όχι.

η. Τον 1^{ο} τρόπο τυλίγματος περμανάντ: κλασσική περμανάντ, το προϊόν περμανάντ και τη δράση του στην τρίχα κατά τη διαδικασία της περμανάντ. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη του τρόπου τυλίγματος.

θ. Τη χρήση κατάλληλου μπικουτί και διαλύματος της περμανάντ σύμφωνα με την κατάσταση , τον τύπο και την ποιότητα των μαλλιών.

ι. Τις ενέργειες της περμανάντ: χημική Α΄ φάση , Β ΄φάση, τη μηχανική και θερμική.

ια. Το τι είναι διαβροχή, τον έμμεσο και άμεσο τρόπο που συμβαίνει και πως εργαζόμαστε σε κάθε περίπτωση.

ιβ. Την χρονική διάρκεια κατά την οποία παραμένει το προϊόν στην τρίχα, σύμφωνα με τον κατασκευαστή, την κατάσταση, τον τύπο και την ποιότητα των μαλλιών.

ιγ. Τη δοκιμή μπούκλας και ξεβγάλματος: σε ποια σημεία ελέγχουμε την περμανάντ.

ιδ. Τις περιπτώσεις όπου δεν επιτρέπεται η εφαρμογή της περμανάντ και τις περιπτώσεις όπου απαιτείται τεστ αλλεργίας.

ιε. Το 2ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ: περμανάντ σε κτιστή γραμμή. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη του τρόπου τυλίγματος.

ιστ. Τα προστατευτικά προϊόντα, τις περιπτώσεις στις οποίες χρησιμοποιούνται και τον κατάλληλο τρόπος εφαρμογής αυτών των προϊόντων στα μαλλιά.

ιζ. Το πότε χρησιμοποιούνται οι βοηθητικές θερμοκρασίες, πότε πρέπει να αποφεύγονται και ποια είναι τα κατάλληλα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται.

ιη. Το τι είναι το φιξάρισμα, ποια είναι η σπουδαιότητά του στην περμανάντ και πως ενεργεί στην τρίχα.

ιθ. Τον σωστό τρόπο φιξαρίσματος της περμανάντ στην Α΄ και Β΄ φάση, καθώς και τον αντίστοιχο χρόνο διάρκειας φιξαρίσματος.

κ. Τις αλλεργικές αντιδράσεις που μπορεί να προκαλέσει η περμανάντ, σε τοπικό και γενικό επίπεδο και την παροχή πρώτων βοηθειών για την αντιμετώπισή τους.

κα. Τον 3ο τρόπος τυλίγματος περμανάντ: περμανάντ με διπλό μπικουτί. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν επίδειξη.

κβ. Την περμανάντ σε κούκλα (ολοκληρωμένη εργασία περμανάντ από μαθητές/τριες) και σε ανδρικό μαλλί.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 3 Σ: 3

2.1.Ζ. ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΣ ΑΚΡΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΣ ΑΚΡΩΝ είναι οι μαθητές/τριες να έρθουν σε επαφή με τις τεχνικές και τις διαδικασίες που αφορούν την φροντίδα και την επιμέλεια των άκρων του σώματος, των χεριών και των ποδιών. Οι μαθητές/τριες αναμένεται να μάθουν πώς να εφαρμόζουν τις διάφορες τεχνικές και πρακτικές που απαιτούνται για τον καλλωπισμό των ακρών, ώστε να εργάζονται σε χώρους ομορφιάς και να προσφέρουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες καλλωπισμού.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τη σημασία του καλλωπισμού των ακρών για την υγεία και την ευεξία.

β. Τη σωστή φροντίδα των άκρων ο/η πελάτης/ισσα, όπως νόκοβες, λιμαρίσματα και βερνικώματα.

γ. Τη διάγνωση και την αντιμετώπιση διάφορων προβλημάτων των νυχιών και της επιδερμίδας.

δ. Την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της αισθητικής αντίληψης μέσω του σχεδιασμού και της διακόσμησης των νυχιών.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 2 Σ: 2

2.2 ΤΑΞΗ Β΄

2.2.Α. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις των χημικών ιδιοτήτων των προϊόντων Κομμωτικής και να κατανοήσουν τον τρόπο που αυτά αντιδρούν με σκοπό την αποτελεσματική και ασφαλή εφαρμογή τους στην Κομμωτική τέχνη.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Εισαγωγικά στοιχεία χημείας στα οποία περιλαμβάνεται η δομή της ύλης, τα άτομα, τα μόρια, τα ιόντα.

β. Διάφορα είδη χημικών δεσμών και τους τρόπους σχηματισμού τους.

γ. Φυσικά και χημικά φαινόμενα.

δ. Βασικά στοιχεία ανόργανης χημείας, όπως η φύση και οι ιδιότητες των οξέων, των βάσεων και των αλάτων και οι ιδιότητες ηλεκτρολυτικών διαλυμάτων.

ε. Αντιδράσεις οξείδωσης και αναγωγής και γενικότερα χημικές αντιδράσεις (ταχύτητα και παράγοντες που τις επηρεάζουν).

στ. Τη σημασία του pH.

ζ. Τα μίγματα και τις μεθόδους διαχωρισμού των μιγμάτων.

η. Τα βασικά στοιχεία οργανικής χημείας όπως η σύσταση, ο μοριακός τύπος των οργανικών ενώσεων και η ταξινόμησή τους.

θ. Την ονοματολογία και τις ισομέρειες των οργανικών ενώσεων.

ι. Τις κυριότερες ομάδες οργανικών ενώσεων, όπως υδρογονάνθρακες, αλκοόλες, οργανικά οξέα, αιθέρες, αλδεΰδες-κετόνες και εστέρες.

ια. Τα βασικά στοιχεία τεχνολογίας υλικών στα οποία περιλαμβάνονται τα διαλύματα και τα γαλακτώματα. Οι μαθητές/τριες θα μάθουν για τις περιεκτικότητες διαλυμάτων, την αραίωση διαλύματος και τις διυγραντικές ουσίες που χρησιμοποιούνται.

ιβ. Τη φύση των οξέων, των βάσεων και των αλάτων, την ιδιότητά τους να είναι ηλεκτρολύτες και τη σημασία της εξουδετέρωσης στη χημική αλληλεπίδραση τους.

ιγ. Τη σημασία του pH του δέρματος στα υλικά Αισθητικής-Κομμωτικής.

ιδ. Την οξειδοαναγωγή.

ιε. Τις αλκοόλες, τους αιθέρες, τα οργανικά οξέα και τους εστέρες που περιέχονται σε προϊόντα Αισθητικής-Κομμωτικής.

ιστ. Τα αντιοξειδωτικά, συντηρητικά και αντισηπτικά που χρησιμοποιούνται στην Αισθητική-Κομμωτική.

ιζ. Τα βασικά στοιχεία για τα αμινοξέα και τις πρωτεΐνες όπως ο σχηματισμός πεπτιδικού δεσμού, η σύσταση και η δομή της τρίχας και του δέρματος, η σημασία των αμινοξέων και των πρωτεϊνών στην Αισθητική-Κομμωτική.

ιη. Τη σημασία της χρήσης του οξυζενέ, της αμμωνίας, των σαπουνιών και των σαμπουάν στην Αισθητική-Κομμωτική.

ιθ. Τα προϊόντα και τα είδη περμανάντ, τη μεταβολή της δομής της τρίχας κατά την περμανάντ, τη σύσταση των προϊόντων, τις μεθόδους και τα προϊόντα ισιωτικής.

κ. Τα προϊόντα περιποίησης των μαλλιών, τις βαφές των μαλλιών, τις κατηγορίες τους και τις χρωστικές ουσίες που χρησιμοποιούνται σε αυτές, τα προϊόντα αποχρωματισμού, τα πληρωτικά και τους τονιστές χρώματος.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

2.2.Β. ΜΑΚΙΓΙΑΖ

<u>Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)</u>

Στόχος του μαθήματος ΜΑΚΙΓΙΑΖ είναι οι μαθητές/τριες να έρθουν σε επαφή με τη μορφολογική μελέτη του προσώπου και τις διορθώσεις που μπορούν να γίνουν για την καλύτερη εμφάνισή του καθώς και τους τρόπους και τα μέσα με τα οποία επιτυγχάνεται το μακιγιάζ ώστε να τονίζεται ο τύπος και η προσωπικότητα και να μειώνονται οι ατέλειες.

<u>Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα</u>

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τα εργαλεία και τα υλικά του μακιγιάζ.

β. Τη χρωματολογία όπως ο χρωματικός δίσκος, τα θερμά και τα ψυχρά σώματα, τα συμπληρωματικά και τα αντίθετα χρώματα, τις χρωματικές αρμονίες και αντιθέσεις, τα διορθωτικά και τις εξουδετερώσεις.

γ. Τα διάφορα προϊόντα του μακιγιάζ και τη σωστή εφαρμογή τους όπως τις τεχνικές ντεμακιγιάζ, τη χρήση των προϊόντων Fond de teint, πούδρα και ρουζ..

δ. Τα διάφορα σχήματα προσώπου και τις αντίστοιχες τεχνικές φωτοσκιάσεων, τη διαμόρφωση των ματιών, των χειλιών και των φρυδιών, την τοποθέτηση ρουζ ανάλογα με το σχήμα του προσώπου.

ε. Τις διαφορετικές τεχνικές και προϊόντα μακιγιάζ για την πρωινή, απογευματινή και βραδινή εμφάνιση.

στ. Το μακιγιάζ για νύφες και το μακιγιάζ αποκριών.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 2 Σ: 2

2.2.Γ. ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΠΕΡΜΑΝΑΝΤ είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ώστε να επιλέγουν το κατάλληλο προϊόν της περμανάντ, ανάλογα με την ποιότητα και την υφή των μαλλιών, να εκτελούν σωστά όλη της διαδικασία εφαρμογής της Περμανάντ, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και να γνωρίζουν τη σημασία και το ρόλο των θερμοκρασιών στη Περμανάντ.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες, θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τον 4ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ: η «κάθετη περμανάντ». Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη για τον τρόπο τυλίγματος της περμανάντ.

β. Την εφαρμογή της περμανάντ σε βαμμένα ή αποχρωματισμένα μαλλιά, τη χρήση ειδικών διαλυμάτων και προστατευτικών προϊόντων, καθώς και τα σημεία προσοχής που πρέπει να ληφθούν υπόψη.

γ. Τις κατάλληλες προσεγγίσεις για την εφαρμογή περμανάντ σε μαλλιά στα οποία υφίστανται δύο καταστάσεις π.χ φυσικό και βαμμένο, ώστε να επιτευχθούν τα βέλτιστα αποτελέσματα.

δ. Τον 5ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ: τύλιγμα με ρόλλερς για φόρμα. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη για τον τρόπο τυλίγματος της περμανάντ με τη χρήση ρόλλερς.

ε. Τις τεχνικές επέμβασης για τη διόρθωση μιας περμανάντ που δεν κατσαρώνει και τις τεχνικές επέμβασης για τη διόρθωση μιας περμανάντ πιο σγουρή από το επιθυμητό αποτέλεσμα.

στ. Τις πιθανές βλάβες που μπορεί να παρουσιαστούν στα μαλλιά μετά τη περμανάντ.

ζ. Τον 6ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ: τύλιγμα με σπιράλ μπικουτί. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη για τον τρόπο τυλίγματος της περμανάντ με τη χρήση σπιράλ μπικουτί.

η. Τις πιθανές βλάβες που μπορεί να παρουσιαστούν στο τριχωτό της κεφαλής από την περμανάντ.

θ. Τον καθαρισμό της χένας και τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει η παράλειψή του.

ι. Το ίσιωμα των μαλλιών από περμανάντ.

κ. Τον 7ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ: περμανάντ μόνο στη ρίζα. Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη για τον τρόπο τυλίγματος περμανάντ μόνο στη ρίζα, θα γνωρίζουν πότε αυτή η τεχνική χρησιμοποιείται και πώς να προστατεύουν τα έξω μαλλιά κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

κα. Το πότε επιτρέπεται η περμανάντ και η βαφή να γίνονται την ίδια μέρα και ποιες βαφές μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

κβ. Τον 8ο τρόπο τυλίγματος περμανάντ : περμανάντ στις άκρες ή «κρεμαστή περμανάντ». Οι μαθητές/τριες θα παρακολουθήσουν μια επίδειξη για τον τρόπο τυλίγματος περμανάντ στις άκρες των μαλλιών.

κγ. Τις ενδείξεις ενός περμανάντ με δυνατότερο από το πρέπον διάλυμα και πώς να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν.

κδ. Την έννοια της ισιωτικής διαδικασίας, καθώς και τα απαραίτητα υλικά και εργαλεία που απαιτούνται για μια επιτυχημένη εργασία.

κε. Τη σημασία του λουσίματος πριν από την ισιωτική και πώς να χρησιμοποιούν τα κατάλληλα προϊόντα ισιώματος ανάλογα με την ποιότητα, τον τύπο και την κατάσταση των μαλλιών.

κστ. τη σημασία της διαβροχής, του χτενίσματος, του χρόνου παραμονής και του ξεβγάλματος κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και πώς αυτά επηρεάζουν το τελικό αποτέλεσμα.

κζ. το σωστό σκούπισμα των μαλλιών και ο κατάλληλος τρόπος φιξαρίσματος.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 2 Σ: 2

2.2.Δ. ΒΑΦΕΣ

<u>Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)</u>

Ο στόχος του μαθήματος ΒΑΦΕΣ είναι η εκπαίδευση των μαθητών/τριών σχετικά με τη βαφή και τη φροντίδα των μαλλιών, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης χρωμοσαμπουάν, μασκών ενυδάτωσης, διορθώσεων αποτυχημένων βαφών και τεχνικών όπως ντεκαπάζ, ντεκολορασιόν, μπαλεγιάζ και ανταύγειες, με στόχο την επίτευξη επαγγελματικών αποτελεσμάτων και τη διατήρηση της υγείας των μαλλιών.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Τη χρήση των χρωμοσαμπουάν, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους σε φυσικά μαλλιά, ντεκολορέ-βαμμένα μαλλιά, καθώς και σε άσπρα και γκρίζα μαλλιά

β. Τις μάσκες ενυδάτωσης για βαμμένα, ντεκολορέ, φυσικά μαλλιά, περούκες και ποστίς.

γ. Το βάψιμο των φυσικών μαλλιών σε φανταιζί χρώματα, καθώς και σε ζεστά και ψυχρά χρώματα

δ. Τους κανόνες βαφής με βάση και απόχρωση και την επίλυση προβλημάτων με βάση καιαπόχρωση.

ε. Τους τρόπους διόρθωσης αποτυχημένων βαφών, λεκέδων και διχρωμιών, καθώς και καθαρισμού των μαλλιών από το χλώριο της πισίνας.

στ. Τη βαφή σε ανδρικό μαλλί, τις ιδιαιτερότητές της και τα διαλύματα βαφών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

ζ. Τη βαφή σε ποστίς και τη χρήση περούκας με φυσικά μαλλιά.

η. Τον αποχρωματισμό και τα φόντα ξανοίγματος (κλίμακα οξείδωσης αποχρωματισμού).

θ. Το τι είναι ντεκαπάζ, σε ποιες περιπτώσεις χρησιμοποιείται, ποιος είναι ο τρόπος εφαρμογής της τεχνικής αυτής, τους κανόνες που πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια του ντεκαπάζ και τη διόρθωση λεκέδων που προκαλεί.

ι. Το τι είναι ντεκολορασιόν, σε ποιες περιπτώσεις χρησιμοποιείται, τους κανόνες ξανοίγματος φυσικού χρώματος (ντεκολορασιόν), τα μειονεκτήματα της βαφής μετά τη ντεκολορασιόν και τη χρήση, το σκοπό και την εφαρμογή του σαμπουάν ντεκολοράν.

ια. Τη σημασία των θεραπειών και της ενυδάτωσης των μαλλιών και τη χρήση σαμπουάν για τη σταθεροποίηση του χρώματος πριν και μετά τον αποχρωματισμό.

ιβ. Το βάψιμο σε αποχρωματισμένα μαλλιά.

ιγ. Τις διαφορές μεταξύ μες και ανταύγειων και τον τρόπο εφαρμογής τους, τον διαχωρισμό των μαλλιών σε τούφες ανάλογα με το επιθυμητό αποτέλεσμα και τις τεχνικές των μες με κουκούλα και αλουμινόχαρτο.

ιδ. Τις ανταύγειες με τη χρήση αλουμινόχαρτου στη ρίζα (σε φυσικό και βαμμένο μαλλί), με τη χρήση βαφής και με τη χρήση διαλύματος αποχρωματισμού.

ιε. Τη σημασία των συμπληρωματικών χρωμάτων για τη διόρθωση αποτυχημένων μες ή ανταύγειων.

ιστ. Την τεχνική του μπαλεγιάζ και τον τρόπο εφαρμογής της.

ιζ. Τον αποχρωματισμό σε ανδρικά μαλλιά, πότε και σε ποιες ηλικίες γίνεται, καθώς και σε ποιες περιπτώσεις πρέπει να αποφεύγεται.

ιη. Τον αποχρωματισμό σε περούκα με φυσικά μαλλιά.

ιθ. Την εφαρμογή ανταυγειών σε ανδρικά μαλλιά, χρησιμοποιώντας τις τεχνικές της κουκούλας και του αλουμινόχαρτου.

κ. Μάσκες ενυδάτωσης σε βαμμένα, ντεκολορέ και φυσικά μαλλιά, περούκες και ποστίς.

κα. Τεχνική ανταύγειας ‘’διαφάνειες’’ με τη χρήση αλουμινόχαρτου. Επιλογή κάθετου ή οριζόντιου διαχωρισμού ανάλογα με το επιθυμητό αποτέλεσμα.

κβ. Τεχνική ανταύγειας ‘baby light’ με τη χρήση αλουμινόχαρτου για φυσικό αποτέλεσμα

κγ. Δίχρωμες ανταύγειες με αλουμινόχαρτο

κδ. Βάψιμο γενειάδας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 4 Σ: 4

2.2.Ε. ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΤΕΝΙΣΜΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Στόχος του μαθήματος ΚΟΠΗ ΜΑΛΛΙΩΝ ΚΑΙ ΧΤΕΝΙΣΜΑ είναι οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ώστε να είναι να εφαρμόζουν τα διάφορα στυλ κουρέματος και χτενίσματος των μαλλιών και τους μοντέρνους τρόπους περιποίησης και φροντίδας των μαλλιών ώστε να προσφέρουν στο πελάτη το επιθυμητό αποτέλεσμα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Το χτένισμα με πιστολάκι σε γραμμή «τσάρλεστον», σε γραμμή «φλου» και σε γραμμή «φλου» με κάθετες χωρίστρες.

β. Τη σημασία της περιποίησης των μαλλιών και τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται για την προστασία και την περιποίησή τους.

γ. Τη χρήση ηλεκτρικού ψαλιδιού, το σωστό τρόπο χειρισμού σε κλασικό και σπιράλ ψαλίδι, καθώς και τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει στην τρίχα.

δ. Τον τρόπο χειρισμού της ηλεκτρικής τοστιέρας και τον τρόπο χειρισμού του κεραμικού ψαλιδιού για ίσιωμα και για φλού μαλλιά.

ε. Το χτένισμα με πιστολάκι σε συνδυασμό με τη χρήση ηλεκτρικού ψαλιδιού για δημιουργία μπούκλων σε συγκεκριμένα σημεία των μαλλιών.

στ. Τις ιδιαιτερότητες του ανδρικού κουρέματος, είτε με χρήση χτένας-ψαλιδιού ή χτένας-μηχανής για κλασική ανδρική γραμμή, είτε με τη χρήση μηχανής ή συνδυασμού μηχανής με ψαλίδι για μοντέρνα γραμμή. Θα γνωρίζουν επίσης το κούρεμα σε στυλ «καπελάκι».

ζ. Το φιλάρισμα στις άκρες των μαλλιών για αφαίρεση του μήκους, καθώς και την αντιγραφή κουρέματα από διάφορα περιοδικά. Θα αναλύουν την τρέχουσα τάση της μόδας στο κούρεμα και θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τα αντίστοιχα στυλ.

η. Τις διάφορες κομμώσεις όπως ανδρικές, παιδικές και εφηβικές, καθώς και απλά πρωινά χτενίσματα. Θα μάθουν να μετατρέπουν μια κόμμωση από απλή σε βραδινή, να δημιουργούν διάφορες κοτσίδες (απλή κοτσίδα γαλλικού τύπου και άλλες τεχνικές) και κότσους, τόσο κλασικούς όσο και μοντέρνους.

θ. Την κόμμωση τύπου « σινιόν », κόμμωση τύπου « μπανάνα » και άλλες τεχνικές πιασίματος των μαλλιών.

ι. Τις νυφικές κομμώσεις και τις ιδιαιτερότητές τους αλλά και τις θεατρικές κομμώσεις, συμπεριλαμβανομένων χτενισμάτων με τοποθέτηση αξεσουάρ όπως στρας και φτερά και χτενισμάτων παλαιότερων εποχών.

ια. Τις κομμώσεις βραδινές με την προσθήκη διαφόρων ειδών «ποστίς» και με τη χρήση «ενισχυτικού» (μπομπάρι), για καλύτερο στήσιμο του μαλλιού

ιβ. Τη σωστή περιποίηση ποστίς (λούσιμο, χτένισμα και φύλαξη).

ιγ. Εξειδικευμένη Θεραπεία ενυδατωσης και λείανσης KERATIN. Τρόπος εφαρμογής

ιδ. Τοποθέτηση- αφαίρεση extentions

ιε. Γαλλικές κοτσίδες με χρήση πρόσθετου μαλλιού

ιστ. Χτενίσματα εποχής ανά δεκαετία

ιζ. Μοντέρνα ανδρικά κουρέματα French crop, mullet, slick back

ιη. Παραδοσιακό ανδρικό ξύρισμα προετοιμασία και επιλογή κατάλληλων εργαλείων και Προϊόντων.

ιθ. Ανδρικό styling με τη χρήση αλατόνερου, tonic, powder και πομάδας.

κ. Περιποίηση γενειάδας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 5 Σ: 5

2.2.ΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Ο στόχος του μαθήματος ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ είναι να εκπαιδεύσει τους/τις μαθητές/τριες σχετικά με τον κόσμο της εργασίας και την επιχειρηματικότητα, προετοιμάζοντάς τους για την είσοδό τους στην αγορά εργασίας ή για τη δημιουργία της δικής τους επιχείρησης. Οι μαθητές/τριες αναμένεται να αποκτήσουν βασικές γνώσεις και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν το επιχειρηματικό περιβάλλον, να αναπτύξουν την επιχειρηματική τους σκέψη και να διαμορφώσουν μια επιτυχημένη καριέρα ή επιχείρηση.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

α. Ένα γενικό πλαίσιο του περιβάλλοντος εργασίας, το εργασιακό περιβάλλον, το νέο μοντέλο εργασίας, καθώς και τις ευέλικτες μορφές απασχόλησης.

β. Τους τρόπους εύρεσης εργασίας και την τεχνική ένταξης στην αγορά εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σημειώματος και της δομής του.

γ. Τις εργασιακές σχέσεις, τα διάφορα είδη σύμβασης εργασίας, τα χρονικά όρια της εργασίας, την αμοιβή, τις άδειες άσκησης επαγγέλματος και τη βασική νομοθεσία ειδικότητας.

δ. Τα βασικά στοιχεία σχετικά με την επιχειρηματικότητα, την έννοια της επιχειρηματικότητας, του/της επιχειρηματία και τη διοίκηση μιας επιχείρησης.

ε. Τη σχέση μεταξύ καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, τη διαδικασία έρευνας και ανάπτυξης και τις μεθόδους εφαρμογής της καινοτομίας.

στ. Τα πρώτα βήματα μιας επιχειρηματικής πρωτοβουλίας, την οργάνωση μιας επιχείρησης, την επιλογή κατάλληλης νομικής μορφής και τις διαδικασίες ίδρυσης μιας επιχείρησης, είτε πρόκειται για ατομική επιχείρηση είτε για εταιρεία.

ζ. Την αντιμετώπιση των επιχειρηματικών δυσκολιών και την έννοια της επιχειρηματικής αποτυχίας, τις αιτίες των αποτυχιών των νέων επιχειρήσεων και τα μέτρα αντιμετώπισης των κρίσεων.

η. Την επιτυχημένη επιχειρηματικότητα, συμπεριλαμβανομένων των ηγετικών προσόντων του/της επιχειρηματία και των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων που μπορεί να έχει η επιχείρηση.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΗΓΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Κύριες

Αμαραντού, Χ., Μάνιας, Κ., Παπαθανασίου, Δ., *Εργαστήριο Κομμωτικής Ι.* Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Αμαραντού, Χ., Μάνιας, Κ., Παπαδοπούλου, Δ., *Εργαστήριο Κομμωτικής ΙΙ.* Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Συμπληρωματικές

Καραγεωργοπούλου, Γ.Α., Παναγιωτόπουλος Π. Δ., Παπαθανασίου, Δ., *Τεχνολογία Υλικών Αισθητικής- Κομμωτικής.* Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Αγγελακόπουλος, Β., Μαράκης, Χ., Σακελλαροπούλου, Α., *Υγιεινή Κόμης και Τριχωτού της Κεφαλής – Τοξικολογία.* Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Εκτυπωτής/plotter
- Scanner
- Λειτουργικό σύστημα Windows.
- Μηχάνημα Προβολής (Projector).
- Πίνακας Προβολής.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να γίνει χρήση διαδραστικού πίνακα ή και υπολογιστές ταμπλέτας (tablets).

3.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Λουτήρες / Στεγνωτήρες εδάφους / Καρέκλες πελάτη / Διπλοί κινούμενοι καθρέφτες για υπηρεσίες και εκπαίδευση / Τροχήλατα τραπεζάκια / Κουρευτικές μηχανές / Ηλεκτρικό πιστολάκι / Θερμαινόμενα σίδερα/ Συσκευές ισιώματος μαλλιών / Στεγνωτήρας μαλλιών / Μηχάνημα ατμού (βαπέρ) / Μηχάνημα θερμότητας

(κλιμαζόν) / Τριχοσκόπιο / Βουρτσάκι-μπολ βαφής / Πρόπλασμα - κεφάλι εκπαίδευσης / Βάση προπλάσματος / Ψαλίδια παντός τύπου / Ξυράφι κουρέματος (αλουμινίου) / Λεπίδες με ξυράφι / Βαποριζατέρ / Χτένες για όλες τις χρήσεις / Κουκούλα μες / Αλουμινόχαρτο για μες / Pins για ρόλεϊ / Φιλέδες / Χαρτάκι για περμανάντ / Κλάμερ πλαστικά / Μεταλλικά κλιπς / Φουρκέτες / Τσιμπιδάκια / Μπικουτί περμανάντ σε όλα τα μεγέθη / Λαστιχάκια για κότσο / Σφουγγαράκι περμανάντ.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Διαδραστικός πίνακας / Πλήρες ηχητικό σύστημα / Κάμερες / Μικρόφωνο / Τηλεόραση >=50 ιντσών ή- οθόνη προβολής 60-100 ιντσών

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών/τριών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνδεση της μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα

προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.

- Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.

- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.

- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.

- Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια

κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριών, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα, όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).

- το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.

- τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει με την τροποποίηση της ΚΥΑ υπ’ αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και

Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριών τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β΄/2015)

- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω:

- Ποδιά/Μπλούζα εργασίας.
- Γάντια νιτριλίου.
- Γυαλιά προστασίας ματιών.
- Μάσκες.

6. Προσόντα Εκπαιδευτικών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	**Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ**
1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Ιστορία	ΠΕ02	ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ78
3.	Μαθηματικά (Άλγεβρα)	ΠΕ03	
4.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
5.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85
6.	Αγγλικά	ΠΕ06	
7.	Πρώτες Βοήθειες	ΠΕ87	
8.	Δερματολογία - Ασθένειες Τριχωτού Κεφαλής	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ87.03	
9.	Καλλωπισμός των άκρων	ΠΕ87.03 ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
10.	Βαφές	ΠΕ87.03 ΤΕ01.19(κατά προτεραιότητα) ΔΕ01.17	
11.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
12.	Γαλλική ορολογία ειδικότητας	ΠΕ05	
13.	Περμανάντ	ΠΕ87.03 ΤΕ01.19(κατά προτεραιρότητα) ΔΕ01.17	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	**Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ**
1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Μαθηματικά (Άλγεβρα)	ΠΕ03	
3.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
4.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85
5.	Φυσικές Επιστήμες (Χημεία)	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*	ΠΕ04.01, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ87.01 (κατά προτεραιότητα στους

			εκπ/κούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΠΕ14.03), ΠΕ88.01
6.	Φυσικές Επιστήμες (Βιολογία)	ΠΕ04.04 ΠΕ04.03	ΠΕ04.01, ΠΕ87.02, ΠΕ04.02, ΠΕ87.04, ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ87.01
7.	Αγγλικά	ΠΕ06	
8.	Βαφές	ΠΕ87.03 ΤΕ01.19(κατά προτεραιότητα) ΔΕ01.17	
9.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
10.	Τεχνολογία Υλικών & Στοιχεία Χημείας	ΠΕ87.03 ΠΕ04.02 ΠΕ85	
11.	Μακιγιάζ	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
12.	Περμανάντ	ΠΕ87.03 ΤΕ01.19(κατά προτεραιρότητα) ΔΕ01.17	
13.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	ΠΕ87.01 ΠΕ87.03	

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση, για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ΄αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους/τις εργοδότες/τριες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο/η εργοδότης/τρια που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.

- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.

- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 5164/Β/5-11-2021).

- Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθενείας σε είδος και σε χρήμα.

- Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.

- Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α΄185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.

- Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.

- Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάσει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό

Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).

- Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.

- Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β΄ τάξης.

- Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β΄ τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

- Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.

- Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερεις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερεις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται **ενδεικτικά**[3] κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

Δικαιώματα μαθητευόμενων

1. Παροχή αμοιβής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 80% επί του νόμιμου κατώτατου ημερομισθίου του εργατοτεχνίτη, όπως ισχύει κάθε φορά (ΚΥΑ αριθμ. 78812/06-09-2023, Β΄5325)

2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.

3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.

4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

[3] Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο Κεφάλαιο Δ, του Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΦΕΚ 5832/14.12.21 τ.β

5. Εγγραφή στην πλατφόρμα μαθητείας AppInterN, μέσω της οποίας προσφέρονται από τους/τις εργοδότες/τριες θέσεις Μαθητείας και Πρακτικής Άσκησης σε μαθητές/τριες και σπουδαστές/τριες ΕΠΑΣ και ΙΕΚ, καθώς και θέσεις απασχόλησης σε αποφοίτους/ες.

Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.

2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.

3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.

4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.

5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.

6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.

7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται “εργοδότες”.

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. που δύνανται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

Ειδικότερα στην ειδικότητα «**Κομμωτικής Τέχνης**». οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε κομμωτήρια και σαλόνια ομορφιάς, ξενοδοχεία και τουριστικά θέρετρα, πλοία και κρουαζιερόπλοια, κινηματογράφο, θέατρο, τηλεόραση κ.α. σε θέσεις Μαθητείας ως **Κομμωτές /τριες.**

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α΄ τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β΄ τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β΄ τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση

του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β΄ 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον, ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,

β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,

γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα

δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων

στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες

ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .

θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό

εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

Επιπρόσθετα:

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριών καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας

- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στον χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο, στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν συμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα **«Κομμωτικής Τέχνης»** και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

Πίνακας 3: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο, ενδεικτικές εργασίες και ειδικές προδιαγραφές

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α. ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΕΛΑΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	● Ευγενικό καλωσόρισμα του πελάτη. ● Φροντίδα για την δημιουργία φιλικού κλίματος και μέριμνα για την γνωριμία του με τους άλλους πελάτες	● Η/Υ. ● Θέση εργασίας.

	και με τους εργαζόμενους που θα ασχοληθούν μαζί του. ● Παροχή των μέσων για την ευχάριστη αναμονή και παραμονής στον χώρο. ● Έλεγχος των μαλλιών για να διαπιστωθεί ο τύπος και η ποιότητα της τρίχας. ● Οπτική εξέταση του δέρματος της κεφαλής για διαπίστωση υγείας ή παρουσίας δερματικών ασθενειών ή τραυμάτων. ● Καταγραφή πρόσθετων πληροφοριών για προηγούμενες δερματολογικές ασθένειες, αλλεργίες και παρεμβάσεις στην κόμη, με διασφάλιση του απορρήτου προσωπικών δεδομένων. ● Χρήση του αρχείου σχετικά με το προφίλ του πελάτη σε θέματα υγείας, τύπων βαφής και στιλ χτενίσματος. ● Ενημέρωση του πελάτη για διάφορα στιλ κομμωτικής που ταιριάζουν στον ίδιο ή την ίδια, με τη βοήθεια αρχείου ή δείγματος.	Μέσα ατομικής προστασίας (εργαστηριακή ποδιά).
Β. ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΟΜΗΣ	● Πληροφόρηση του πελάτη για τα προϊόντα (σαμπουάν) που θα χρησιμοποιηθούν. ● Λούσιμο των μαλλιών με προσοχή, χρησιμοποιώντας κατάλληλη θερμοκρασία νερού και κατάλληλα σαμπουάν για προετοιμασία των μαλλιών. ● Κοπή των μαλλιών με προσοχή, χρησιμοποιώντας κατάλληλη τεχνική και ανάλογα εργαλεία κοπής, βάσει της επιλογής (στιλ) του πελάτη.	● Η/Υ. ● Θέση εργασίας. Μέσα ατομικής προστασίας (εργαστηριακή ποδιά).

	● Στέγνωμα των μαλλιών με προσοχή, χρησιμοποιώντας κατάλληλο θερμό αέρα και ανάλογα εργαλεία και συσκευές. ● Χτένισμα των μαλλιών με προσοχή, χρησιμοποιώντας κατάλληλες τεχνικές και εργαλεία. ● Ολοκλήρωση του χτενίσματος με τη χρήση κατάλληλων υλικών για τη διατήρηση του χτενίσματος. ● Παροχή οδηγιών στον/στην πελάτη/ισσα για τη συντήρηση του χτενίσματος για μεγάλο χρονικό διάστημα. ● Αφαίρεση προηγούμενου χρώματος με προσοχή, χρησιμοποιώντας κατάλληλα υλικά για την εργασία, λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό του πελάτη. ● Επιλογή και προετοιμασία κατάλληλων ποσοτήτων υλικών βαφής μαλλιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, για επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος. ● Εκτέλεση εργασιών βαφής μαλλιών με προσοχή και συνέπεια, βάσει των προδιαγραφών, της μεθόδου και της διαδικασίας που ορίζει ο κατασκευαστής.	
Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ (ΜΑΚΙΓΙΑΖ, ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΑΚΡΩΝ)	● Περιποίηση των άκρων με τα κατάλληλα εργαλεία ● Αντιμετώπιση βασικών προβλημάτων νυχιών και επιδερμίδας των άκρων ● Εφαρμογή προϊόντων και τεχνικών μακιγιάζ	● Η/Υ. ● Θέση εργασίας. Μέσα ατομικής προστασίας (εργαστηριακή ποδιά).

	● Χρήση εργαλείων μακιγιάζ	
Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	● Παραγγελία των επιθυμητών υλικών από τους προμηθευτές, χρησιμοποιώντας τηλεφωνική επικοινωνία, φαξ ή ηλεκτρονική παραγγελία. ● Παραλαβή των υλικών με προσεκτικό έλεγχο ποσότητας και ποιότητας. ● Παρακολούθηση των αποθεμάτων υλικών και πρώτων υλών καθημερινά, για έγκαιρο εντοπισμό ελλείψεων πριν την τελική έλλειψη κάποιου υλικού. ● Τακτοποίηση των υλικών στους προκαθορισμένους αποθηκευτικούς χώρους με προσοχή στη χωροθέτησή τους για βέλτιστη εκμετάλλευση του αποθηκευτικού χώρου. ● Καθαρισμός των χώρων του κομμωτηρίου με προσοχή και χρήση κατάλληλων καθαριστικών ή απολυμαντικών υγρών και σκευασμάτων ανάλογα με τον κάθε χώρο. ● Προσεκτικός καθαρισμός των εργαλείων του κομμωτηρίου. ● Απολύμανση των εργαλείων του κομμωτηρίου με μεγάλη προσοχή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας. ● Εξασφάλιση ανανέωσης του αέρα του καταστήματος σε τακτικά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια της ημέρας, με φυσικά ή τεχνητά μέσα. ● Έλεγχος της χωροθέτησης επίπλων, συσκευών και εργαλείων του καταστήματος τουλάχιστον δύο	● Η/Υ. ● Θέση εργασίας. ● Μέσα ατομικής προστασίας (εργαστηριακή ποδιά

	φορές την ημέρα και επανατοποθέτησή τους στην αρχική τους θέση. ● Φροντίδα, μετά από κάθε ολοκλήρωση εργασιών της καλής εμφάνισης των χώρων εργασίας και αναμονής των πελατών/ισσών. ● Έλεγχος καθημερινά της κατάστασης λειτουργίας των εργαλείων, των συσκευών και εγκαταστάσεων του κομμωτηρίου. ● Τακτοποίηση καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών της ημέρας, του χώρου του κομμωτηρίου, σύμφωνα με την εργονομία και την δεδομένη χωροθέτηση των επίπλων. ● Δημιουργία αρχείων πελατών (πελατολόγια) με την χρήση Η/Υ μέσω κατάλληλων προγραμμάτων ή ί χειρόγραφων πελατολόγιων (φάκελος πελατών) όταν δεν υπάρχει Η/Υ, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη αλλά και την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του κομμωτηρίου. ● Ενημέρωση, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του προς τον/την πελάτη/ισσα , του ηλεκτρονικού ή έντυπου φακέλου του για τις τρέχουσες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και με πρόσθετα στοιχεία αν υπάρξουν, προκειμένου να υπάρχει συνεχή γνώση των αναγκών και των ιδιαιτέρων χαρακτηριστικών του πελάτη. ● Διεκπεραίωση με ευγένεια των οικονομικών συναλλαγών των πελατών/ισσών με χρήση ταμειακής μηχανής ή Η/Υ.	

	• Επικοινωνία και ευχαριστίες για τη συνεργασία των πελατών/ισσών και αποχαιρετισμός με φιλικό τρόπο και ευγένεια.	

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.

ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.

iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.
Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.
Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο

του δυικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσών για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ’ Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Αγγελακόπουλος, Β., Μαράκης, Χ., Σακελλαροπούλου, Α., *Υγιεινή Κόμης και Τριχωτού της Κεφαλής – Τοξικολογία*. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

- Αμαραντού, Χ., Μάνιας, Κ., Παπαδοπούλου, Δ., *Εργαστήριο Κομμωτικής ΙΙ*. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

- Αμαραντού, Χ., Μάνιας, Κ., Παπαθανασίου, Δ., *Εργαστήριο Κομμωτικής Ι*. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017) . Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ

- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings

- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β΄, Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β΄ , Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (*ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β'* , Απόφαση *ΦΒ6/87959/Κ3,* Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)

- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ' αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*

- Καραγεωργοπούλου, Γ.Α., Παναγιωτόπουλος Π.Δ., Παπαθανασίου, Δ., *Τεχνολογία Υλικών Αισθητικής-Κομμωτικής*. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα:Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Cedefop (2014). T*erminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms,* 2nd edition. Luxembourg:Publication Office of the European Union.

- Cedefop (x.x.). *Programming document 2017-2020.* Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α)

ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ……..

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ : …….

ΟΔΗΓΙΕΣ

1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον/την μαθητευόμενο/η καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του/της και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του/της μαθητευόμενου/ης και συνυπογράφεται από τον/την εκπαιδευτή/τρια της επιχείρησης.

2) Σε αυτό ο/η μαθητευόμενος/η καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του/της, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.

3) Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης του/της μαθητευόμενου/ης συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του/της μαθητευόμενου/ης, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.

4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον/την μαθητευόμενο/η στην επαγγελματική πορεία του/της μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του/της στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους/τις μαθητευόμενους/ες του σχολικού έτους ……., σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Ονοματεπώνυμο :……..

Όνομα πατέρα :……...

Έτος γέννησης : ……

Τόπος γέννησης : ……

Τόπος κατοικίας : ……

Α. Μ. Μαθητευομένου : ……

Εργοδότης : ……

Απόφαση έγκρισης : ……

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας : ……

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας : ……

ΕΠΑΣ φοίτησης : ……

Ειδικότητα : ……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Ονοματεπώνυμο

:……

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

:……..

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο :

……..

Επιχείρηση :

……..

Τμήμα :

……..

Ιδιότητα :

……

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

……..

Διεύθυνση Επιχείρησης :

……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ονοματεπώνυμο :

……..

Επιχείρηση :

…….

Τμήμα :

……

Ιδιότητα :

……

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

……..

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας……

……

……

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητευόμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
Από …/…/…. έως …/…/…		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (……)
……	……	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ……./ …… / ……
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ :				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	**ΚΑΛΑ**	**ΜΕΤΡΙΑ**	**ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ**
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(*βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγρ. 2 εδαφ. η***)**

	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης – ΕΣΠΑ 2014-2020				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΞΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.		ΤΙΤΛΟΣ:	
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ:2021-23				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :					ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
					ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:_____ **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:**_____ **ΤΑΞΗ:**_____ **ΤΜΗΜΑ:**_____

ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
							ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	

Ημερομηνία Συμπλήρωσης:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:
Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.
ΠΡΟΣΟΧΗ:
Βάσει των παραπάνω δηλουμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ: .....

	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση – Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης – ΕΣΠΑ 2014-2020				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΞΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.		ΤΙΤΛΟΣ:	
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ:2021-23				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :					ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
					ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας . Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικειμένου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικειμένου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφά τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)