



**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)**  
**Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)**

**ΠΡΟΤΥΠΟΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)**

*(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α' 254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")*

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: [Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών]**

Κωδικός: .....

**ΕΠΑ.Σ.**

**Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2023**

<b>Συγγραφή Οδηγών Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών»</b>
<b>Συγγραφική Ομάδα</b>  Παναγιώτης Μπαρμπαλέξης Αικατερίνη Μπακούση
<b>Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης:</b>  Ευστράτιος Στυλιανίδης

Σημειώνεται ότι ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης των ΕΠΑ.Σ βασίστηκε στον Πιλοτικό Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) (Υ.Α. ΦΒ6/87959/Κ3, τ. Β' ΦΕΚ 4001/29.07.2022)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	5
<b>ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας .....</b>	<b>9</b>
1.1 Τίτλος Ειδικότητας.....	9
1.2 Επαγγελματικός Τομέας .....	9
<b>2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....</b>	<b>9</b>
2.1 Ορισμός ειδικότητας .....	9
2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα .....	10
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....	11
<b>3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών.....</b>	<b>11</b>
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής .....	11
3.2 Διάρκεια σπουδών .....	12
<b>4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Συναφείς Ειδικότητες.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Πιστωτικές Μονάδες .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....</b>	<b>15</b>
<b>10. Σχετική Νομοθεσία.....</b>	<b>16</b>
<b>11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης.....</b>	<b>17</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ</b>	
<b>1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή.....</b>	<b>19</b>
<b>2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες) .....</b>	<b>19</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ</b>	
<b>Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....</b>	<b>25</b>
<b>1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....</b>	<b>25</b>
<b>2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής).....</b>	<b>27</b>
2.1 ΤΑΞΗ Α΄ .....	27
2.1.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ.....	27
2.1.Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ.....	28
2.1.Γ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ .....	29
2.1.Δ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ.....	30
2.1.Ε. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	31
2.2 ΤΑΞΗ Β΄ .....	32
2.2.Α. ΕΚΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ.....	32

2.2.Β. ΕΚΤΡΟΦΗ ΙΧΘΥΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ .....	33
2.2.Γ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ .....	34
2.2.Δ. ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΔΩΔΙΜΩΝ ΦΥΤΩΝ.....	36
2.2.Ε. ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ .....	37
<b>Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ</b>	
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....</b>	<b>39</b>
<b>3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας .....</b>	<b>39</b>
3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση .....	39
3.2 Εργαστήρια.....	39
3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό .....	41
<b>4. Διδακτική Μεθοδολογία.....</b>	<b>42</b>
<b>5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης .....</b>	<b>43</b>
5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας .....	44
5.2 Μέσα ατομικής προστασίας .....	44
<b>ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ</b>	
<b>1. Ο Θεσμός της Μαθητείας .....</b>	<b>47</b>
<b>2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η) .....</b>	<b>47</b>
<b>3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης.....</b>	<b>50</b>
<b>4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας .....</b>	<b>51</b>
<b>5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας.....</b>	<b>51</b>
<b>6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας -</b>	
<b>Μαθητεία σε εργασιακό χώρο .....</b>	<b>53</b>
<b>7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας.....</b>	<b>53</b>
<b>8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος</b>	
<b>μάθησης σε εργασιακό χώρο .....</b>	<b>55</b>
<b>9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.....</b>	<b>55</b>
9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε	
εργασιακό χώρο.....	56
9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.....	62
<b>10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ).....</b>	<b>63</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....</b>	<b>64</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ.....</b>	<b>66</b>
<b>Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο) .....</b>	<b>72</b>

## Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων

επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των ΙΕΚ.

## **ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**



## **1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας**

### 1.1 Τίτλος Ειδικότητας

#### **Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**

### 1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Εστίασης, Επισιτισμού, Τουρισμού & Φιλοξενίας

## **2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας**

Ο/Η τεχνίτης/τρια «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**» είναι ο/η επαγγελματίας που ασχολείται με καλλιέργεια φυτών, τη διαχείριση γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την εκτροφή και τη διαχείριση ζώων για την παραγωγή τροφής, υλικών ή προϊόντων όπως το γάλα, το κρέας και το μαλλί την καλλιέργεια θαλάσσιων ή γλυκού νερού οργανισμών, όπως ψάρια, μαλάκια, φύκια, και άλλα υδάτινα ζώα και φυτά, για καταναλωτική, εμπορική ή βιομηχανική χρήση.

Οι εργασίες του/της μπορεί να περιλαμβάνουν καλλιεργητικές πρακτικές κατά την σπορά, αύξηση και ανάπτυξη των καλλιεργειών, την παρακολούθηση του αγροτικού περιβάλλοντος, τη διαχείριση της συγκομιδής την εφαρμογή βιώσιμων γεωργικών πρακτικών, τη φροντίδα των ζώων, τη διαχείριση της κτηνοτροφικής εγκατάστασης, την παρακολούθηση της υγείας και της αναπαραγωγής των εκτρεφόμενων ζώων, την εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών κτηνοτροφίας, τη σχεδίαση, λειτουργία, και διαχείριση υδατοκαλλιέργειών, την επιτήρηση της υγείας των ζώων και των φυτών, την προετοιμασία και την εφαρμογή των κατάλληλων σχεδίων θρέψης, την παρακολούθηση των περιβαλλοντικών συνθηκών, καθώς και την συνεχή βελτίωση των μεθόδων και των πρακτικών παραγωγής.

### 2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η τεχνίτης/τρια στον τομέα της «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**» είναι ο/η εξειδικευμένος/η τεχνικός που εργάζεται σε αγροκτήματα, γεωργικά καταστήματα,

ανθοπωλεία, κτηνοτροφικές μονάδες, και εκμεταλλεύσεις καλλιέργειας υδάτινων οικοσυστημάτων, είτε αυτές είναι σύγχρονες, όπως οι εντατικές μορφές καλλιέργειας, είτε παραδοσιακές, όπως οι εκτατικές καλλιέργειες των λιμνοθαλασσών. Το επάγγελμα του τεχνίτη Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών επικεντρώνεται στη γεωργική, κτηνοτροφική και υδατοκαλλιεργητική δραστηριότητα, στις μεθόδους παραγωγής και στην παρακολούθηση των παραμέτρων που την επηρεάζουν.

Οι τεχνίτες αυτής της κατηγορίας έχουν τη δυνατότητα να χειρίζονται τους καλλιεργούμενους ή εκτρεφόμενους οργανισμούς κατά τη διάρκεια της παραγωγικής διαδικασίας, είναι σε θέση να τηρούν τους απαραίτητους αυστηρούς κανόνες υγιεινής, καθώς και να χειρίζονται το τελικό προϊόν.

## 2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η εργαζόμενος/η στις «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- Φροντίδα και επίβλεψη των ζώων ή των φυτών, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής τροφοδοσίας τους.
- Παρακολούθηση των συνθηκών του νερού, όπως η θερμοκρασία, τα επίπεδα οξυγόνου, η αλατότητα και άλλοι παράγοντες.
- Πρόληψη και αντιμετώπιση ασθενειών των, φυτών, ψαριών ή άλλων οργανισμών.
- Συγκομιδή και συσκευασία των φυτών, ψαριών ή άλλων προϊόντων για πώληση.
- Συντήρηση εγκαταστάσεων, όπως δεξαμενές, συστήματα αερισμού και άλλου εξοπλισμού.
- Διαχείριση δεδομένων που πρέπει να καταγράφονται και να αναλύονται (όπως π.χ., δεδομένα σχετικά με την ανάπτυξη, την απόδοση και την υγεία των οργανισμών που καλλιεργούνται).

- Επικοινωνία με προμηθευτές, καταναλωτές, ρυθμιστικές αρχές κ.α.

### 2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Π.χ. Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών**» μπορεί να εργαστεί σε:

- Αγροκτήματα
- Κτηνοτροφικές μονάδες
- Γεωπονικά καταστήματα
- Ανθοπωλεία
- Εταιρείες υδατοκαλλιέργειας & θαλασσοκαλλιέργειας.
- Εταιρείες προμηθειών ενυδρείων & κατοικίδιων ζώων.
- Ως ελεύθερος επαγγελματίας (π.χ. περιβαλλοντικός σύμβουλος).
- Εταιρείες μεταποίησης προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.
- Δημόσιες επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας
- Εταιρίες με εξοπλισμό παρακολούθησης ποιότητας νερού.

## 3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

### 3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών ηλικίας έως 29 ετών οι οποίοι είναι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης.

Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (άρθρο 10 του ν. 5832/2021, τ.Β', «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»)

Στην Α' τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να υποβληθούν σε εξετάσεις προκειμένου να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό υγείας, για τις ειδικότητες: α) Αρτοποιίας – Ζαχαροπλαστικής, β) Μαγειρικής Τέχνης γ) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Για τις ειδικότητες: α) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών

Συστημάτων Αυτοκινήτου β) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών γ) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων, απαιτούνται οφθαλμολογικές εξετάσεις ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας.

Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.

Στην Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ. Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

### 3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.

Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα “Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή” ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και “Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

## 4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α΄ και Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

Επίσης χορηγούνται: Πιστοποιητικό Σπουδών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Α΄ Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Β΄ Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Πτυχίο ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Πτυχίου ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

## **5. Συναφείς Ειδικότητες**

Γεωπόνοι, Ιχθυολόγοι, Κτηνοτρόφοι, Μελισσοκόμοι, Αγρονόμοι, Γεωργικοί Σύμβουλοι, Υδατοκαλλιεργητές.

**Σημείωση:** Καταγράφονται πληροφοριακά για κάθε ενδιαφερόμενο/η που επιθυμεί να εκπαιδευτεί στην ειδικότητα χωρίς να αποτελούν ισοτιμία τίτλων.

## **6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές**

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγραφούν στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα.

## **7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**

Το “Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων” κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3<sup>ο</sup>) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

## Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EOF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>

## **8. Πιστωτικές Μονάδες**

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

## **9. Επαγγελματικά Δικαιώματα**

Οι γεωτεχνικοί (γεωπόνοι, δασολόγοι, κτηνίατροι, γεωλόγοι, ιχθυολόγοι) ασκούν τα επαγγελματικά τους δικαιώματα στα πλαίσια του κύκλου της ειδίκευσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 344/2000 «Άσκηση του επαγγέλματος του γεωτεχνικού» και στις ειδικότερες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, που κάθε φορά ισχύουν.

Οι επαγγελματικές δραστηριότητες των γεωτεχνικών, καθώς και οι περιπτώσεις στις οποίες είναι υποχρεωτική η απασχόληση τους, περιγράφονται ανά ειδικότητα στα ακόλουθα άρθρα του Π.Δ. 344/2000:

- i. Γεωπόνοι - Άρθρα 8 & 9
- ii. Ιχθυολόγοι - Άρθρα 16 & 17

Επισημαίνεται ότι κατά την άσκηση των επαγγελματικών τους δραστηριοτήτων, όλοι οι γεωτεχνικοί θα πρέπει να τηρούν τις αρχές του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας. Σε περίπτωση που οι

γεωτεχνικοί υποπέσουν σε πειθαρχικά παραπτώματα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 1474/1984, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Πειθαρχικού Κανονισμού του ΓΕΩΤ.Ε.Ε..

## **10. Σχετική Νομοθεσία**

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

1. Ο Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020).
2. Η υπ’ αριθμ. 102791/14.12.2021 ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, “Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ” (ΦΕΚ 5832 Β΄).
3. Οι διατάξεις του Ν. 4921/2022 (Α΄75) Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α΄)
5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3699/2008
6. Οι διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 11/2022 (Α΄25) Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).
9. Η υπ’ αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.



10. Η υπ' αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».

11. Η υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β' /9-9-2021).

### **11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης**

Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Πανελλήνιος Σύλλογος Ιχθυολόγων Δημοσίου

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης Και Τροφίμων

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα»

**ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ**

## **1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή**

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή, είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών». Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών».

## **2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)**

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

**(α)** «Συμμετέχει στις διαδικασίες παραγωγής/διαχείρισης των εκτρεφόμενων πληθυσμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»,

**(β)** «Συμμετέχει σε εργασίες που συμβάλλουν στην διασφάλιση της υγιεινής διαβίωσης και της ορθής μεταχείρισης των οργανισμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»,

**(γ)** «Συμμετέχει στην συντήρηση – επιδιόρθωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες των ειδικών τεχνιτών)»

**(δ)** «Συμμετέχει στις καλλιεργητικές πρακτικές φυτικής παραγωγής»

(ε) «Συμμετέχει στις τεχνικές εκτροφής κτηνοτροφικών ζώων

(στ) «Συμμετέχει στις πρακτικές βιώσιμης γεωργίας»

(ζ) «Συμμετέχει στις πρακτικές υδατοκαλλιέργειας»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

**Πίνακας 2.** Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
<b>A.</b> «Συμμετέχει στις διαδικασίες παραγωγής/διαχείρισης των εκτρεφόμενων πληθυσμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»	<ul style="list-style-type: none"><li>• Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις να δεχθούν τους ζωντανούς οργανισμούς (λιμνοδεξαμενές -κανάλια -αγωγούς , λεκάνες, δεξαμενές, κλωβούς κλπ) και συμμετέχει στη διαδικασία τοποθέτησης και εγκλιματισμού τους σε αυτές.</li><li>• Φιλτράρει, συλλέγει, προετοιμάζει, παρασκευάζει, ζυγίζει, μεταφέρει, αποθηκεύει, διανέμει την τροφή (τεχνητή, νωπή ή ζωντανή) στους εκτρεφόμενους οργανισμούς και εκτελεί την λίπανση των λιμνοδεξαμενών, των φυτοπλακτονικών οργανισμών.</li><li>• Παρακολουθεί, ειδοποιεί και ενεργεί σύμφωνα με οδηγίες, καθημερινά, για την επίτευξη κατάλληλων συνθηκών εκτροφής στις δεξαμενές εκτροφής (αερισμός, οξυγόνωση, παροχή – ανανέωση νερού, χλωριώσεις, απολυμάνσεις νερού, θνησιμότητα κλπ).</li><li>• Αλιεύει ψάρια και εργάζεται στην διαλογή των ψαριών (με το χέρι ή με χρήση μηχανικού εξοπλισμού) για την διαλογή μεγέθους και το ξεσκαρτάρισμα ατόμων με δυσμορφίες , καθώς και σε δειγματοληψίες ρουτίνας για αποστολή δειγμάτων για έλεγχο σε εργαστήρια.</li><li>• Συμμετέχει βοηθητικά στους χειρισμούς που αφορούν το στοκ γεννητόρων (αλίευση άγριων πληθυσμών ανανέωση</li></ul>

	<p>στοκ, εξυγίανση, εγκλιματισμός, αναπαραγωγή, πρόκληση ωτοκίας κλπ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει βοηθητικά στις εργασίες που αφορούν την επώαση-εκκόλαψη των αυγών, την συλλογή – τοποθέτηση γόνου οστρακοειδών κλπ.</li> <li>• Στήνει τον απαιτούμενο εξοπλισμό εξαλίευσης, προετοιμάζει τον πληθυσμό.</li> <li>• Εξαλιεύει ή συλλέγει το τελικό προϊόν, για πώληση ή μεταφορά και συμμετέχει σε εργασίες συσκευασίας τους.</li> <li>• Συμμετέχει σε εργασίες που αφορούν την μεταφορά ζωντανών ψαριών και οστρακοειδών.</li> </ul>
<p><b>Β.</b> «Συμμετέχει σε εργασίες που συμβάλλουν στην διασφάλιση της υγιεινής διαβίωσης και της ορθής μεταχείρισης των οργανισμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στις διαδικασίες εμβολιασμού (με μπάνιο ή ένεση) και στη διαδικασία εφαρμογής συνταγογραφημένων θεραπειών.</li> <li>• Συμμετέχει σε σχέδιο πρόβλεψης αντίξων καιρικών φαινομένων και σε σχέδιο αντίδρασης σε περίπτωση απόδρασης ψαριών.</li> <li>• Συμμετέχει στην διαχείριση και απομάκρυνση των αποβλήτων σύμφωνα με την νομοθεσία) (βιοαπόβλητα, χημικά απόβλητα).</li> <li>• Συλλέγει και απομακρύνει καθημερινά τα νεκρά άτομα από κλωβούς και δεξαμενές.</li> <li>• Καθαρίζει τις δεξαμενές εκτροφής, αλλάζει, καθαρίζει, πλένει, τοποθετεί τα δίκτυα των ιχθυοκλωβών.</li> <li>• Τοποθετεί, αλλάζει, καθαρίζει τα αντιαρπαχτικά δίκτυα στους ιχθυοκλωβούς .</li> <li>• Καθαρίζει και απολυμαίνει τον εξοπλισμό και τα συστήματα εκτροφής (πλωτά και χερσαία).</li> <li>• Καθαρίζει και απολυμαίνει καθημερινά τους χώρους εκτροφής.</li> <li>• Καθαρίζει και ταχτοποιεί τον ευρύτερο περιβάλλοντα χώρο της εγκατάστασης της μονάδας.</li> </ul>
<p><b>Γ.</b> «Συμμετέχει στην συντήρηση – επιδιόρθωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες των ειδικών τεχνιτών)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιδιορθώνει και ασφαρίζει τα δίκτυα για να μην διαφεύγουν τα ψάρια.</li> <li>• Καθαρίζει, συντηρεί τους πλωτήρες και τα σχοινιά αγκυροβόλησης, καθαρίζει την μαλούπα, καθαρίζει απόχες, βούτες, κουβάδες, κλπ.</li> <li>• Εκτελεί μικροδιορθώσεις στις παραπάνω εγκαταστάσεις (κλωβούς, διαδρόμους, πλωτήρες, κτλ), εξασφαλίζοντας την ασφάλεια μέχρι να αναλάβουν οι ειδικοί τεχνικοί.</li> <li>• Επιδιορθώνει ή αντικαθιστά μηχανικά φίλτρα, βιολογικά φίλτρα.</li> <li>• Επιδιορθώνει ή αντικαθιστά αντλίες (νερού, αέρα κλπ),</li> </ul>

**Δ.** «Συμμετέχει στις καλλιεργητικές πρακτικές φυτικής παραγωγής»

**Ε.** «Συμμετέχει στις τεχνικές εκτροφής κτηνοτροφικών ζώων

εξοπλισμού αλίευσης – διαλογής, κλειστών συστημάτων, αντλίες ψαριών, μηχανημάτων εξυγίανσης κλπ. για να διασφαλιστεί προσωρινά η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία του συστήματος, έως την έλευση του συντηρητή βλαβών.

- Συντηρεί, σκάβει, διανοίγει κανάλια- αγωγούς.
- Εκτελεί εργασίες που απαιτούν ενέργειες όπως με το χέρι ανέβασμα, μεταφορά, εναπόθεση και τοποθέτηση φορτίων.
- Προβαίνει στην άμεση επιδιόρθωση των μικροβλαβών που παρουσιάζονται στις συσκευές εξοπλισμού και μεταφοράς.
- Χειρίζεται μικρό σκάφος (χωρίς απαίτηση άδειας).
- Κατανοεί την σημασία της προστασίας των φυτών από εχθρούς και ασθένειες στην επιτυχή παραγωγή.
- Αναγνωρίζει τους διάφορους τύπους φυτοπροστατευτικών προϊόντων, όπως φυτοφάρμακα και βιολογικές μεθόδους.
- Αναγνωρίζει τις πρακτικές που συμβάλλουν στη μείωση της χρήσης χημικών φυτοφαρμάκων.
- Κατανοεί τις βασικές αρχές που διέπουν τις καλλιέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε νερό, φως, και θρεπτικά συστατικά.
- Κατανοεί τις μεθόδους φύτευσης, άρδευσης, λίπανσης, και φυτοπροστασίας.
- Αναγνωρίζει τις τεχνικές και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στη συγκομιδή.
- Κατανοεί τις μεθόδους αποθήκευσης και διαχείρισης των συγκεκριμένων φυτικών προϊόντων.
- Κατανοεί τους φυσικούς και ανθρωπογενείς παράγοντες που επηρεάζουν τον βιολογικό κύκλο των φυτικών καλλιεργειών.
- Κατανοεί τις ανάγκες σε υδατικούς και εδαφικούς πόρους, καθώς και σε θρεπτικά συστατικά κατά τη διάρκεια των διαφόρων σταδίων της καλλιέργειας.
- Αναγνωρίζει τους κυριότερους εχθρούς των καλλιεργειών, όπως έντομα, μικροοργανισμοί και ζιζάνια.
- Κατέχει γνώσεις σχετικά με τα διάφορα είδη κτηνοτροφίας και τη σημασία τους στη γεωργία.
- Αναγνωρίζει τις ανάγκες των ζώων και τις απαιτήσεις τους όσον αφορά τη διατροφή, το καταφύγιο, και τη φροντίδα.
- Κατανοεί τη σημασία της διατροφικής αξίας των ζωοτροφών και την επίδρασή τους στην υγεία των ζώων.
- Κατανοεί τους παράγοντες που επηρεάζουν την αναπαραγωγή των ζώων και τη γενετική τους βελτίωση.
- Κατανοεί τις βασικές αρχές της κτηνοτροφίας,

**ΣΤ.** «Συμμετέχει στις πρακτικές βιώσιμης γεωργίας»

**Z.** «Συμμετέχει στις πρακτικές υδατοκαλλιέργειας»

συμπεριλαμβανομένων των πτυχών της διατροφής, της διαχείρισης του κτηνοτροφικού κτήματος, της υγείας των ζώων, και της αναπαραγωγής.

- Κατανοεί τις πρακτικές κτηνοτροφίας.
- Αναγνωρίζει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η ζωική παραγωγή, όπως η αειφορία, η υγεία των ζώων, και η διατροφική ασφάλεια.
- Κατανοεί τις αρχές της αειφόρου γεωργίας, συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης του εδάφους, της διαχείρισης των πόρων και της βιοποικιλότητας.
- Αναγνωρίζει τις πρακτικές που συμβάλλουν στη μείωση της χρήσης χημικών φυτοφαρμάκων.
- Κατανοεί τις βασικές αρχές που διέπουν τις καλλιέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε νερό, φως και θρεπτικά συστατικά.
- Κατανοεί τους φυσικούς και ανθρωπογενείς παράγοντες που επηρεάζουν τον βιολογικό κύκλο των φυτικών καλλιεργειών.
- Κατανοεί τις ανάγκες σε υδατικούς και εδαφικούς πόρους, καθώς και σε θρεπτικά συστατικά κατά τη διάρκεια των διαφόρων σταδίων της καλλιέργειας.
- Ευαισθητοποιείται για την ηθική μεταχείριση των ζώων και την τήρηση των προτύπων ευημερίας των ζώων.
- Αναπτύσσει δεξιότητες για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτροφή και αναπαραγωγή αγροτικών ζώων.
- Κατέχει γνώσεις σχετικά με τις βασικές αρχές που διέπουν την εκτροφή οργανισμών σε υδάτινο περιβάλλον.
- Αναγνωρίζει τις διάφορες μορφές υδατοκαλλιέργειας.
- Κατανοεί τις τεχνικές που απαιτούνται για την επιτυχή εκτροφή, όπως η διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, ο έλεγχος της διατροφής και η πρόληψη ασθενειών.
- Αντιλαμβάνεται τις περιβαλλοντικές προκλήσεις που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια.
- Κατανοεί την ανάγκη για την εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στην υδατοκαλλιέργεια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο παραγωγός.
- Αναγνωρίζει τη σημασία των οικονομικών πτυχών της υδατοκαλλιέργειας, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών παραγωγής και των δυνατικών εσόδων από τις πωλήσεις.
- Αναγνωρίζει τις εμπορικές προκλήσεις και τις τρέχουσες τάσεις στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας.

**ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ**



## Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

ΤΑΞΗ		Α΄			Β΄		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
2	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			0
3	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
4	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1
5	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
6	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)			0	1		1
7	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)			0	1		1
8	ΑΓΓΛΙΚΑ			0	1		1
9	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	2	2	4			0
10	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	2	2	4			0
11	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΖΩΪΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	2	2	4			0
12	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	2	2	4			0
13	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	1		1			0
14	ΕΚΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ			0	1	3	4
15	ΕΚΤΡΟΦΗ ΙΧΘΥΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ			0	1	2	3

16	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ			0	1		1
17	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΔΩΔΙΜΩΝ ΦΥΤΩΝ			0	1	3	4
18	ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ			0	1	3	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>24</b>

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α΄ τάξη ΕΠΑΛ

## 2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

### 2.1 ΤΑΞΗ Α΄

#### 2.1.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα "Εισαγωγή στη γεωργική παραγωγή" εξετάζει τις βασικές έννοιες και αρχές της γεωργίας. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα: εισαγωγή στη γεωργία και τη γεωργική παραγωγή, ιστορία της γεωργίας και εξέλιξή της, σημασία της γεωργίας στην κοινωνία και την οικονομία, αειφόρα στη γεωργία και η περιβαλλοντική της επίδραση, καθώς και τις βασικές πρακτικές και τεχνικές στη γεωργία.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν τη γεωργική παραγωγή ως τη διαδικασία καλλιέργειας φυτών και εκτροφής ζώων για την παραγωγή τροφίμων, πρώτων υλών, και άλλων προϊόντων.
  - Αναγνωρίζουν την εξέλιξη της γεωργίας από την προϊστορική εποχή έως τη σύγχρονη γεωργία και να αποτιμήσουν τη σημασία της για την ανθρωπότητα.
  - Αναγνωρίζουν τη σημασία της γεωργίας στην κοινωνία, την οικονομία, και το περιβάλλον, και να συζητήσουν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που αντιμετωπίζει.
  - Κατανοούν τις αρχές της αειφόρου γεωργίας, συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης του εδάφους, της διαχείρισης των πόρων, και της βιοποικιλότητας.
  - Κατανοούν τις βασικές πρακτικές της γεωργίας, συμπεριλαμβανομένης της καλλιέργειας φυτών, της εκτροφής ζώων, και της διαχείρισης αγροτικών περιοχών.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

## 2.1.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εισαγωγή στη φυτική παραγωγή» ασχολείται με τις βασικές αρχές και τεχνικές που σχετίζονται με την καλλιέργεια φυτών για την παραγωγή τροφίμων και άλλων φυτικών προϊόντων. Κατά τη διάρκεια αυτής της ενότητας, οι μαθητές θα εξοικειωθούν με τις πρακτικές που σχετίζονται με την αύξηση και ανάπτυξη της καλλιέργειας, τις καλλιεργητικές τεχνικές, τη φυτοπροστασία, και τη συγκομιδή των προϊόντων. Επιπλέον, θα εξεταστεί η σημασία της φυτικής παραγωγής για την παροχή τροφής, την οικονομία και το περιβάλλον

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν την σημασία της προστασίας των φυτών από εχθρούς και ασθένειες στην επιτυχή παραγωγή.
  - Αναγνωρίζουν τους διάφορους τύπους φυτοπροστατευτικών προϊόντων, όπως φυτοφάρμακα και βιολογικές μεθόδους.
  - Αναγνωρίζουν τις πρακτικές που συμβάλλουν στη μείωση της χρήσης χημικών φυτοφαρμάκων.
  - Κατανοούν τις βασικές αρχές που διέπουν τις καλλιέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε νερό, φως, και θρεπτικά συστατικά.
  - Κατανοούν τις μεθόδους φύτευσης, άρδευσης, λίπανσης και φυτοπροστασίας.
  - Αναγνωρίζουν τις τεχνικές και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στη συγκομιδή.
  - Κατανοούν τις μεθόδους αποθήκευσης και διαχείρισης των συγκεκριμένων φυτικών προϊόντων.
  - Κατανοούν τους φυσικούς και ανθρωπογενείς παράγοντες που επηρεάζουν τον βιολογικό κύκλο των φυτικών καλλιεργειών.
  - Κατανοούν τις ανάγκες σε υδατικούς και εδαφικούς πόρους, καθώς και σε θρεπτικά συστατικά κατά τη διάρκεια των διαφόρων σταδίων της καλλιέργειας.
  - Αναγνωρίζουν τους κυριότερους εχθρούς των καλλιεργειών, όπως έντομα, μικροοργανισμούς και ζιζάνια.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

## 2.1.Γ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΖΩΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εισαγωγή στη ζωική παραγωγή» εξετάζει τα βασικά θέματα και αρχές που σχετίζονται με την κτηνοτροφία και τη ζωική παραγωγή. Καλύπτει τη σημασία της ζωικής παραγωγής για την ανθρώπινη διατροφή, την οικονομία και το περιβάλλον. Επιπλέον, εξετάζει τις διάφορες κατηγορίες ζώων που εκτρέφονται, τις μεθόδους κτηνοτροφίας και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζονται στον τομέα αυτόν.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν τον ρόλο της ζωικής παραγωγής στην ανθρώπινη διατροφή και ευημερία.
  - Κατανοούν την οικονομική σημασία του κτηνοτροφικού τομέα σε τοπικό και παγκόσμιο επίπεδο.
  - Εκτιμούν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της ζωικής παραγωγής.
  - Αναγνωρίζουν και κατανοούν τις βασικές κατηγορίες εκτρεφόμενων ζώων.
  - Κατανοούν τις διαφορετικές ανάγκες και χρήσεις κάθε κατηγορίας ζώων.
  - Κατανοούν τις βασικές αρχές της κτηνοτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των πτυχών της διατροφής, της διαχείρισης του κτηνοτροφικού κήματος, της υγείας των ζώων, και της αναπαραγωγής.
  - Κατανοούν τις πρακτικές κτηνοτροφίας.
  - Αναγνωρίζουν τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η ζωική παραγωγή, όπως η αειφορία, η υγεία των ζώων, και η διατροφική ασφάλεια.
  - Αναγνωρίζουν τις ευκαιρίες που προσφέρει η ζωική παραγωγή σε επίπεδο εργασίας, επιχειρηματικότητας, και καινοτομίας.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

## 2.1.Δ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εισαγωγή στην υδατοκαλλιέργεια» εξετάζει τις βασικές αρχές και διαδικασίες που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια. Αναλύονται οι διάφορες μορφές υδατοκαλλιέργειας, όπως η εκτροφή ψαριών, καλαμαριών, και αυγοτροφών, καθώς και οι τεχνικές και οικονομικές πτυχές που συνδέονται με αυτήν τη μορφή γεωργίας. Επιπλέον, εξετάζονται οι περιβαλλοντικές και βιώσιμες προκλήσεις που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια και οι τρέχουσες τάσεις στον τομέα.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν την έννοια της υδατοκαλλιέργειας και αντιλαμβάνονται τη σημασία της στην παγκόσμια γεωργία.
  - Έχουν γνώση των βασικών αρχών που διέπουν την εκτροφή οργανισμών σε υδάτινο περιβάλλον, όπως η θερμοκρασία, η ποιότητα του νερού και τα θρεπτικά.
  - Αναγνωρίζουν τις διάφορες μορφές υδατοκαλλιέργειας.
  - Κατανοούν τις τεχνικές που απαιτούνται για την επιτυχή εκτροφή, όπως η διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, ο έλεγχος της διατροφής και η πρόληψη ασθενειών.
  - Αντιλαμβάνονται τις περιβαλλοντικές προκλήσεις που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια.
  - Κατανοούν την ανάγκη για την εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στην υδατοκαλλιέργεια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι παραγωγοί.
  - Αξιολογούν τις οικονομικές πτυχές της υδατοκαλλιέργειας, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών παραγωγής και των δυνητικών εσόδων από τις πωλήσεις.
  - Αναγνωρίζουν τις εμπορικές προκλήσεις και τις τρέχουσες τάσεις στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: 2 Σ: 4

## 2.1.E. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα "Αγροτική Οικονομία και Επιχειρηματικότητα" εξετάζει την αγροτική οικονομία και την επιχειρηματικότητα στον αγροτικό τομέα με έμφαση στην κατανόηση των βασικών αρχών. Οι φοιτητές εξετάζουν τον ρόλο της γεωργίας στην αγροτική οικονομία, τη λειτουργία των αγορών αγροτικών προϊόντων, και τις πολιτικές παρεμβάσεις του κράτους στη γεωργία. Επιπλέον, μαθαίνουν τις βασικές αρχές της κοινής αγροτικής πολιτικής, κατανοούν τις ευκαιρίες και τις απειλές της επιχειρηματικής δραστηριότητας στον αγροτικό τομέα, αντιλαμβάνονται τη σχέση μεταξύ επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης της υπαίθρου, και κατανοούν τις έμφυλες διαστάσεις της επιχειρηματικότητας στον αγροτικό τομέα.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανόηση των βασικών εννοιών της αγροτικής οικονομίας.
  - Γνώση του ρόλου της γεωργίας στην εθνική και αγροτική οικονομία, καθώς και του τρόπου λειτουργίας των αγορών των αγροτικών προϊόντων και των πολιτικών παρέμβασης του κράτους στη γεωργία.
  - Κατανόηση των βασικών αρχών της κοινής αγροτικής πολιτικής.
  - Κατανόηση των ευκαιριών και των απειλών της επιχειρηματικής δραστηριότητας στον αγροτικό τομέα.
  - Αντίληψη της σχέσης μεταξύ επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης της υπαίθρου.
  - Κατανόηση των έμφυλων διαστάσεων της επιχειρηματικότητας στον αγροτικό τομέα.
  - Κατανόηση της σημασίας του κοινωνικού κεφαλαίου-δικτύωσης ως κεφαλαίο/καταλύτη επιχειρηματικής δράσης.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

## 2.2 ΤΑΞΗ Β΄

### 2.2.A. ΕΚΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ

#### Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εκτροφή και Αναπαραγωγή Αγροτικών Ζώων» επικεντρώνεται στις απαραίτητες γνώσεις γύρω από την εκτροφή και την αναπαραγωγή των ζώων που χρησιμοποιούνται για κτηνοτροφικές δραστηριότητες. Το μάθημα καλύπτει θέματα που σχετίζονται με τη φροντίδα, την εκτροφή, την διατροφή, την υγεία και την αναπαραγωγή των αγροτικών ζώων, όπως τα βοοειδή και τα πουλερικά. Οι μαθητές θα εκπαιδευτούν πάνω στις βασικές αρχές και πρακτικές που απαιτούνται για τη διαχείριση των κτηνοτροφικών ζώων με αποτελεσματικό και βιώσιμο τρόπο.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν τη σημασία της διατροφής για την υγεία και την παραγωγικότητα των ζώων.
  - Κατανοούν τεχνικές που προάγουν την ευημερία και την αποτελεσματική παραγωγή των ζώων.
  - Αναγνωρίζουν τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την υγεία των ζώων και εφαρμόζουν μέτρα για την πρόληψη ασθενειών.
  - Κατανοούν τις διαδικασίες αναπαραγωγής αγροτικών ζώων.
  - Εφαρμόζουν τεχνικές ελέγχου της αναπαραγωγής και διαχείρισης του κτηνοτροφικού πληθυσμού.
  - Αναπτύσσουν πρακτικές δεξιότητες που αφορούν τη φροντίδα, τη διατροφή, την αναπαραγωγή και τη γενική διαχείριση των κτηνοτροφικών ζώων.
  - Κατανοούν τεχνικές βιώσιμων και αποτελεσματικών πρακτικών στη γεωργική παραγωγή με ζώα.
  - Αναγνωρίζουν τη σημασία της βιωσιμότητας στην εκτροφή και την παραγωγή ζωοτροφών.
  - Ευαισθητοποιούνται για την ηθική μεταχείριση των ζώων και την τήρηση των προτύπων ευημερίας των ζώων.
  - Αναπτύσσουν δεξιότητες για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτροφή και αναπαραγωγή αγροτικών ζώων.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4



## 2.2.B. ΕΚΤΡΟΦΗ ΙΧΘΥΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Να εξοικειωθεί ο/η μθητής/τρια με τον έλεγχο της αναπαραγωγής και την πάχυνση ιχθύων και άλλων οργανισμών που ζουν στα εσωτερικά νερά της χώρας μας με σκοπό τη δημιουργία βιώσιμων μονάδων εκτροφής και την ενίσχυση (μέσω εμπλουτισμών) των απειλούμενων φυσικών πληθυσμών.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να γνωρίζουν θέματα που αφορούν:

α. Διεθνής και εθνική παραγωγή από τις εκτροφές εσωτερικών νερών. Κυριότερα είδη. (α) Βιολογία των εκτρεφόμενων ειδών (ιριδίζουσα πέστροφα, άγρια πέστροφα, κορήγονος, κοινός κυπρίνος και ποικιλίες του, γλήνι, χέλι, στουργιόνι, τούρνα, πέρκα, ευρωπαϊκό γατόψαρο, τιλάπια, χρυσόψαρο). (β) Εκτροφή των κυριότερων ειδών ιχθύων (ιριδίζουσα πέστροφα, άγρια πέστροφα, κορήγονος, κοινός κυπρίνος και ποικιλίες του, γλήνι, χέλι, στουργιόνι, τούρνα, πέρκα, ευρωπαϊκό γατόψαρο ή γουλιανός, τιλάπια, χρυσόψαρο).

β. Έλεγχος της αναπαραγωγής, συστήματα εκκόλαψης, εκτροφή νυμφών (πρώτη διατροφή και ανάπτυξη γόνου), προπάχυνση και πάχυνση. Συστήματα εκτροφής (χερσαία και πλωτά συστήματα εκτροφής, υδροστάσια, δεξαμενές, ανοικτά και κλειστά κυκλώματα). Στοιχεία διατροφής. Κυριότερες ασθένειες.

γ. Κριτήρια επιλογής θέσης για τη δημιουργία μονάδας. Βιωσιμότητα μονάδων. Επισκέψεις σε μονάδες εκτροφής. (γ) Βιολογία και εκτροφή των караβίδων του γλυκού νερού. Πηγές υδροδότησης μονάδων.

δ. Ποιότητα νερού των μονάδων. Γενικά στοιχεία για την αναπαραγωγή και την πάχυνση. Επιλογή θέσης για τη δημιουργία μονάδας εκτροφής. Σχεδιασμός της μονάδας (εκκολαπτήριο και εγκαταστάσεις πάχυνσης). Προγραμματισμός παραγωγής.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 2 Σ: 3

## 2.2.Γ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Να εξοικειωθούν οι μαθητές/τριες με το περιβάλλον των μονάδων επιχειρήσεων υδατοκαλλιέργειας (εσωτερικό και εξωτερικό) και να εκπαιδευτούν στο σχεδιασμό, τη δημιουργία, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων εκτροφής, ώστε ως μελλοντικά στελέχη να μπορούν να συμβάλλουν στις ανάγκες διαχείρισης των μονάδων και στην περαιτέρω ανάπτυξη του Τομέα.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να γνωρίζουν θέματα που αφορούν:

α. Σχεδιασμός και κατασκευή χερσαίων και πλωτών συστημάτων εκτροφής (προέλευση και παροχή νερού, συστήματα καθαρισμού νερού, μηχανολογικός εξοπλισμός, δίκτυα παροχών νερού και αέρα, δεξαμενές, συστήματα παροχής, απορροής και αποχέτευσης, κλειστά συστήματα εκτροφής, χωροταξία, σχέδια εγκατάστασης και ανάγνωση σχεδίων, κατασκευές), Υλικά κατασκευής, τύποι και μεγέθη κλωβών, περιοχές εγκατάστασης, διαχείριση πλωτών συστημάτων εκτροφής, κατασκευές.

β. Διαχείριση εκκολαπτηρίου και συστημάτων πάχυνσης. Μέγεθος παραγωγής της μονάδος (πληθυσμός, βιομάζα), Προγραμματισμός της παραγωγής των αβγών (ελεγχόμενη αναπαραγωγή γεννητόρων και παραγωγή αβγών), προγραμματισμός της παραγωγής γόνου (προγραμματισμός σε εφόδια, διαχείριση της παραγωγής ζωντανής τροφής, ειδικά ζητήματα και αντιμετώπιση προβλημάτων), προγραμματισμός πάχυνσης (ανάγκες σε εφόδια και τροφές, εμπορευσιμότητα του μεγέθους). Δειγματοληψίες, καμπύλες αύξησης, αναμενόμενη και πραγματική βιολογική απόδοση της εκτροφής (αξιολόγηση προγραμμάτων διατροφής) παράγοντες που επηρεάζουν την αύξηση και την υγιεινή του πληθυσμού, συχνά προβλήματα & αντιμετώπισή τους. Προγραμματισμός των πωλήσεων. Εξαλίευση, συσκευασία, αποθήκευση και αποστολή. Μεταφορά ζωντανών ιχθύων.

γ. Βιωσιμότητα επιχειρήσεων υδατοκαλλιέργειας (αρχικό πλάνο: βιολογικά, τεχνικά και οικονομικά κριτήρια). Νομική μορφή της επιχείρησης. Κόστος επένδυσης, Επιχειρηματικό σχέδιο (χρονικός ορίζοντας, ανάλυση επιχείρησης, σχεδιασμός παραγωγής, ανθρώπινοι πόροι, διαχειριστικές λειτουργίες). Προϋπολογισμός και χρηματοδοτικό σχέδιο. Χρηματοοικονομικός σχεδιασμός (Λογαριασμοί: ισολογισμός, δήλωση αποτελεσμάτων χρήσης, καταστάσεις ταμειακών ροών, Αναλογίες και δείκτες απόδοσης: ρευστότητα, κεφάλαιο κίνησης, μόχλευση, απόδοση ιδίων κεφαλαίων, απόδοση συνόλου κεφαλαίων). Τεχνικά στοιχεία για την έκδοση αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 0 Σ: 1

## 2.2.Δ. ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ ΕΔΩΔΙΜΩΝ ΦΥΤΩΝ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Καλλιέργειες εδωδίμων φυτών» επικεντρώνεται στην κατανόηση δύο βασικών κατηγοριών καλλιιεργειών: των δενδροκομικών καλλιιεργειών και των σιτηρών και ψυχανθών. Στο πλαίσιο αυτού του μαθήματος, θα εξεταστούν σημαντικές εγχώριες δενδροκομικές καλλιιεργειες, όπως η ελιά, η άμπελος, η πορτοκαλιά, η λεμονιά, η ροδακινιά, η ροδιά, η μηλιά, η αχλαδιά και η κερασιά, καθώς και σιτηρά και ψυχανθή, όπως το σιτάρι, το κριθάρι, η βρόμη, το καλαμπόκι, η φακή, τα ρεβίθια, το τριφύλλι και το σόργο. Οι μαθητές θα εκπαιδευτούν τις απαιτήσεις, τις τεχνικές καλλιιεργειας και τις πρακτικές διαχείρισης για αυτές τις καλλιιεργειες, καθώς και τη σημασία τους στην γεωργική παραγωγή και την οικονομία της χώρας.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν τις βασικές απαιτήσεις για την καλλιιεργεια των επιλεγμένων δενδροκομικών καλλιιεργειών, όπως η ελιά, η άμπελος, και η πορτοκαλιά.
  - Κατανοούν την οικονομική σημασία και τη συνεισφορά των δενδροκομικών καλλιιεργειών στην γεωργία της Ελλάδας.
  - Κατανοούν τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες καλλιιεργειας των επιλεγμένων σιτηρών και ψυχανθών, όπως το σιτάρι, το κριθάρι, και η βρόμη.
  - Κατανοούν με τη συλλογή και την αποθήκευση των σιτηρών και των ψυχανθών.
  - Κατανοούν τη σημασία των σιτηρών και των ψυχανθών στη διατροφή και την οικονομία της Ελλάδας.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

## 2.2.E. ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εμπορικές και βιομηχανικές καλλιέργειες» εξετάζει τις διάφορες εμπορικές και βιομηχανικές καλλιέργειες που αποτελούν σημαντικό μέρος της Ελληνικής γεωργικής παραγωγής. Το μάθημα χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες καλλιεργειών: τα βιομηχανικά φυτά, τα αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά, και οι λοιπές καλλιέργειες. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν στις κυρίες πληροφορίες, την εμπορική της αξία και τις εφαρμογές αυτών των καλλιεργειών.

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν τις βιομηχανικές καλλιέργειες, όπως το βαμβάκι, ο καπνός, το καλαμπόκι, το ζαχαρότευτλο, η ελαιοκράμβη, η κάνναβη και το λινάρι.
  - Αναγνωρίζουν τα προϊόντα που προέρχονται από τις βιομηχανικές καλλιέργειες.
  - Κατανοούν τις παγκόσμιες αγορές και εμπορικές πτυχές των βιομηχανικών φυτών.
  - Αναγνωρίζουν τα αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά, όπως η ρίγανη, το θυμάρι και η λεβάντα.
  - Κατανοούν τις ιδιότητες των αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών.
  - Αναγνωρίζουν τις εφαρμογές των αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών στην αισθητική, φαρμακευτική και γαστρονομία.
  - Αναγνωρίζουν τις λοιπές σημαντικές καλλιέργειες, όπως τα αμύγδαλα, τα κάστανα, τα καρύδια, το φιστίκι, ο κρόκος Κοζάνης και το μαστιχόδεντρο.
  - Κατανοούν την καλλιέργεια, εμπορία και χρήση αυτών των καλλιεργειών.
  - Αξιολογούν τη σημασία τους στην ελληνική και παγκόσμια γεωργική οικονομία.
- 
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

#### Κύριες

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ, 24-0090, Διόφαντος
2. ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ, 24-0097, Διόφαντος
3. ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ, 24-0474, Διόφαντος
4. ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ, 24-0525, Διόφαντος
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, 24-0116, Διόφαντος
6. ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, 24-0098, Διόφαντος
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, 24-0116, Διόφαντος
8. ΦΥΤΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ, 24-0514, Διόφαντος
9. ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ-ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑ, 24-0477, Διόφαντος
10. ΕΚΤΡΟΦΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΖΩΩΝ Ι, 24-0524, Διόφαντος
11. ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ, 24-0483, Διόφαντος
12. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, 22-0147, Διόφαντος
13. ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙ, 24-0455, Διόφαντος
14. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ, 24-0089, Διόφαντος
15. Νεοφύτου Ν.Χ., (1997). Ιχθυολογία. ISBN: 9601205799.

#### Συμπληρωματικές

1. Κάστρο Π., Χούμπερ Μ., (2022). Θαλάσσια Βιολογία. ISBN: 9786185173753.
2. Κάστρο Π., Χούμπερ Μ., (2022). Θαλάσσια Βιολογία. ISBN: 9786185173753.
3. Μπον Κ., Μουρ Ρ., (2018). Βιολογία Ιχθύων. ISBN: 9789605469566
4. EXPLOITING THE EARTH, 24-0111, Διόφαντος.

## Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### 3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

#### 3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

➤ Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Ως μέσα διδασκαλίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλες οι μεθοδολογίες εκμάθησης που προωθούν τη συμμετοχή των μαθητών/-τριων, με έμφαση στις διαδραστικές εκπαιδευτικές τεχνικές και τη βιωματική εκπαίδευση.

Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να αποτελείται από συγγράμματα (ή σημειώσεις) που υπάρχουν στη βιβλιογραφία ή από αντίστοιχα που έχουν ετοιμάσει οι εκπαιδευτές.

Αναγκαίος εξοπλισμός για τη διδασκαλία είναι: ο πίνακας, ο προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης με βίντεο και Η/Υ, ο Η/Υ, ο εκτυπωτής.

➤ Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να γίνει χρήση διαδραστικού πίνακα ή και υπολογιστές ταμπλέτας (tablets).

#### 3.2 Εργαστήρια

➤ Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

**Κατηγορία 1: Υδραυλικός Εξοπλισμός και Ποιότητα Νερού:**

- Δεξαμενές (εσωτερικές ή εξωτερικές) για ελεγχόμενη αναπαραγωγή.
- Εργαλεία μέτρησης ποιότητας νερού.

**Κατηγορία 2: Αερισμός, Κυκλοφορία, και Καθαρισμός:**

- Αντλίες αέρα και πέτρες για οξυγόνωση.
- Αντλίες νερού.
- Συστήματα φιλτραρίσματος και απολύμανσης.

#### **Κατηγορία 3: Εξοπλισμός Σίτισης:**

- Αυτοματοποιημένοι τροφοδότες.
- Τροφές και διατροφικά συμπληρώματα.

#### **Κατηγορία 4: Υγεία και Διαχείριση Ασθενειών:**

- Εργαλεία για διάγνωση ασθενειών.
- Φάρμακα και θεραπείες.

#### **Κατηγορία 5: Αναπαραγωγή και Εκκόλαψη:**

- Δεξαμενές αναπαραγωγής.
- Εξοπλισμός αναπαραγωγής (δίσκοι, βάζα).

#### **Κατηγορία 6: Εργαλεία Δειγματοληψίας και Παρακολούθησης:**

- Δίχτυα και εργαλεία δειγματοληψίας.
- Ζυγαριές και πίνακες μέτρησης.

#### **Κατηγορία 7: Εκπαιδευτικός Εξοπλισμός και Υποδομή:**

- Υπολογιστές και λογισμικό.
- Εξοπλισμός παρουσίασης και εκπαίδευσης.

#### **Κατηγορία 8: Εκτάσεις και Εγκαταστάσεις:**

- Αγροκτήματα και αγροτικές εκτάσεις.
- Κτίρια και δομές.

#### **Κατηγορία 9: Γεωργικά Εργαλεία και Υλικά:**

- Γεωργικά εργαλεία.



- Υλικά για φύτευση και φροντίδα.

#### **Κατηγορία 10: Αναλώσιμα:**

- Υλικά για φύτευση και φροντίδα φυτών.
- Υλικά για τη φροντίδα και την υγεία ζώων.

#### **Κατηγορία 11: Δείγματα και Προϊόντα:**

- Δείγματα για επίδειξη και ανάλυση.
- Προϊόντα από τη φυτική και ζωική παραγωγή.

#### ➤ Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας / Πλήρες ηχητικό σύστημα / Τηλεόραση  $\geq 50$  ιντσών ή- οθόνη προβολής 60-100 ιντσών
- Βιβλία, εκπαιδευτικά βίντεο, διαφάνειες και λογισμικό για τη διδασκαλία.
- Εκπαιδευτικά μοντέλα, ανατομικά μοντέλα, και πρακτικά εργαλεία για την πρακτική εκπαίδευση.

### 3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

#### 4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης καθώς και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.
- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.
- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.
- Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η

καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

## **5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης**

Για την προστασία των μαθητών/τριων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- Το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

#### 5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριών τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση τόσο για την κατάρτιση στις ΕΠΑ.Σ., σε αίθουσες και εργαστηριακούς χώρους όσο και για τη μαθητεία στις επιχειρήσεις πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους εργοδότες και τους εργαζόμενους,
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. Ν.4495/2017-Φ.Ε.Κ 167/Α/β-11-2017 & ΥΠΕΝ/ΔΕΣΣΕΔΠ/65826/699, Φ.Ε.Κ 2998/Β/ 20-7-20) όπως ισχύει.
- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λουπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.

#### 5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω πλαστικά γάντια, ειδική στολή και παπούτσια κλπ.

Επίσης:

- Εργαστηριακή ποδιά.

- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών
- Γυαλιά προστασίας ματιών.
- Γάντια εργασίας
- Μάσκες.
- Ηλεκτρονόμο ηλεκτροπληξίας στην ηλεκτρική του εγκατάσταση.
- Νυπτήρα πλυσίματος χεριών.
- Κατάλληλο εξαερισμό.
- Πυρασφάλεια.
- Κάδους απορριμμάτων.

## **ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ**

## **1. Ο Θεσμός της Μαθητείας**

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ' αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

## **2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)**

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθενοείας σε είδος και σε χρήμα.
- ✓ Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- ✓ Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α' 185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- ✓ Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάνει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- ✓ Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- ✓ Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.



- ✓ Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β' τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- ✓ Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- ✓ Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

### **3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης**

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παραθέτονται **ενδεικτικά** κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

#### **➤ Δικαιώματα μαθητευόμενων**

1. Παροχή αμοιβής με ποσόστοση επί του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη/τριας.
2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

#### **➤ Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας**

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.
3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.
6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.

7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

#### **4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας**

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται "εργοδότες".

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. που δύναται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ

Ειδικότερα στην ειδικότητα «**Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών**». οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε εταιρείες υδατοκαλλιέργειας & θαλασσοκαλλιέργειας, εταιρείες προμηθειών ενυδρείων & κατοικίδιων ζώων, ως ελεύθερος επαγγελματίας (π.χ. περιβαλλοντικός σύμβουλος), σε εταιρείες μεταποίησης προϊόντων υδατοκαλλιέργειας, σε δημόσιες επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, σε εταιρίες με εξοπλισμό παρακολούθησης ποιότητας νερού σε θέσεις Μαθητείας ως **Τεχνίτης/τρια σε Υδατοκαλλιέργειες**.

#### **5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας**

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α΄ τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β΄ τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β΄ τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

## **6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο**

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β' 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

## **7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας**

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

- α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,
- β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,
- γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα

δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων

στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες

ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .

θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Επιπρόσθετα:

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

### **8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο**

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ., ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας
- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

### **9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.**

Η Μαθητεία στο χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «Γεωργικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιέργειών» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

**Πίνακας 5:** Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α. «Συμμετέχει στις διαδικασίες παραγωγής/διαχείρισης των εκτρεφόμενων πληθυσμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμασίας των εγκαταστάσεων να δεχθούν τους ζωντανούς οργανισμούς (λιμνοδεξαμενές -κανάλια - αγωγούς , λεκάνες, δεξαμενές, κλωβούς κλπ) και συμμετοχή στη διαδικασία τοποθέτησης και εγκλιματισμού τους σε αυτές.</li> <li>• Φιλτράρισμα, συλλογή, προετοιμασία, παρασκευή, ζύγισμα, μεταφορά, αποθήκευση και διανομή της τροφή (τεχνητή,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η/Υ.</li> <li>• Θέση εργασίας.</li> <li>• Μέσα ατομικής προστασίας.</li> </ul>



	<p>νωπή ή ζωντανή) στους εκτρεφόμενους οργανισμούς και εκτέλεση της λίπανσης των λιμνοδεξαμενών και των φυτοπλαγκτονικών οργανισμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση, ειδοποίηση και ενεργοποίηση σύμφωνα με οδηγίες, καθημερινά, για την επίτευξη κατάλληλων συνθηκών εκτροφής στις δεξαμενές εκτροφής (αερισμός, οξυγόνωση, παροχή – ανανέωση νερού, χλωριώσεις, απολυμάνσεις νερού, θνησιμότητα κλπ).</li> <li>• Αλιεία, εργασία στη διαλογή μεγέθους των ψαριών (με το χέρι ή με χρήση μηχανικού εξοπλισμού) και ξεσκαρτάρισμα αυτών με δυσμορφίες, καθώς και σε δειγματοληψίες ρουτίνας για αποστολή δειγμάτων για έλεγχο σε εργαστήρια.</li> <li>• Συμμετοχή βοηθητικά στους χειρισμούς που αφορούν το στοκ γεννητόρων (αλίευση άγριων πληθυσμών ανανέωση στοκ, εξυγίανση, εγκλιματισμός, αναπαραγωγή, πρόκληση ωοτοκίας κλπ).</li> <li>• Συμμετοχή βοηθητικά στις εργασίες που αφορούν την επώαση-εκκόλαψη των αυγών, την συλλογή – τοποθέτηση γόνου οστρακοειδών κλπ.</li> <li>• Στήσιμο του απαιτούμενου εξοπλισμού εξαλίευσης και προετοιμασία του πληθυσμού.</li> <li>• Εξαλίευση ή συλλογή του τελικού προϊόντος, για την πώληση ή τη μεταφορά των προϊόντων και συμμετοχή σε εργασίες συσκευασίας τους.</li> <li>• Συμμετοχή σε εργασίες που αφορούν την μεταφορά ζωντανών</li> </ul>	
--	---	--

<p>Β. «Συμμετέχει σε εργασίες που συμβάλλουν στην διασφάλιση της υγιεινής διαβίωσης και της ορθής μεταχείρισης των οργανισμών (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες του ιχθυολόγου)»</p>	<p>ψαριών και οστρακοειδών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στις διαδικασίες εμβολιασμού (με μπάνιο ή ένεση) και στη διαδικασία εφαρμογής συνταγογραφημένων θεραπειών.</li> <li>• Συμμετοχή σε σχέδιο πρόβλεψης αντίξων καιρικών φαινομένων και σε σχέδιο αντίδρασης σε περίπτωση απόδρασης ψαριών.</li> <li>• Συμμετοχή στη διαχείριση και απομάκρυνση των αποβλήτων σύμφωνα με την νομοθεσία) (βιοαπόβλητα, χημικά απόβλητα).</li> <li>• Συλλογή και απομάκρυνση καθημερινά των νεκρών ατόμων από κλωβούς και δεξαμενές.</li> <li>• Καθαρισμός των δεξαμενών εκτροφής, και αλλαγή καθαρισμός, πλύσιμο και τοποθέτηση των δίχτυων των ιχθυοκλωβών.</li> <li>• Τοποθέτηση, αλλαγή και καθαρισμός των αντιαρπαχτικών δίχτυων στους ιχθυοκλωβούς .</li> <li>• Καθαρισμός και απολύμανση του εξοπλισμού και των συστημάτων εκτροφής (πλωτά και χερσαία).</li> <li>• Καθαρισμός και απολύμανση καθημερινά των χώρων εκτροφής.</li> <li>• Καθαρισμός και ταχτοποίηση του ευρύτερου περιβάλλοντος χώρου της εγκατάστασης της μονάδας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η/Υ.</li> <li>• Θέση εργασίας.</li> <li>• Μέσα ατομικής προστασίας.</li> </ul>
<p>Γ. «Συμμετέχει στην συντήρηση – επιδιόρθωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων (υπό την αυστηρή επίβλεψη και τις οδηγίες των ειδικών τεχνιτών)»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιδιόρθωση και διασφάλιση των δίχτυων για να μην διαφεύγουν τα ψάρια.</li> <li>• Καθαρισμός και συντήρηση των πλωτήρων και των σχοινίων αγκυροβόλησης,</li> <li>• Καθαρισμός της μαλούπας, των αποχών, βουτών, κουβάδων, κλπ.</li> <li>• Εκτέλεση μικροδιορθώσεων στις παραπάνω εγκαταστάσεις (κλωβούς, διαδρόμους, πλωτήρες, κτλ), με εξασφάλιση της ασφάλειας μέχρι να αναλάβουν οι</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η/Υ.</li> <li>• Θέση εργασίας.</li> <li>• Μέσα ατομικής προστασίας.</li> </ul>

**Δ.** «Συμμετέχει στις καλλιεργητικές πρακτικές φυτικής παραγωγής»

- ειδικοί τεχνικοί.
- Επιδιόρθωση ή αντικατάσταση μηχανικών και βιολογικών φίλτρων.
  - Επιδιόρθωση ή αντικατάσταση αντλιών (νερού, αέρα κλπ), εξοπλισμού αλίευσης – διαλογής, κλειστών συστημάτων, αντλιών ψαριών, μηχανημάτων εξυγίανσης κλπ. για τη διασφάλιση προσωρινώς της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του συστήματος, έως την έλευση του συντηρητή βλαβών.
  - Συντήρηση, σκάψιμο και διάνοιξη καναλιών- αγωγών.
  - Εκτέλεση εργασιών που απαιτούν ενέργειες όπως με το χέρι ανέβασμα, μεταφορά, εναπόθεση και τοποθέτηση φορτίων.
  - Άμεση επιδιόρθωση των μικροβλαβών που παρουσιάζονται στις συσκευές εξοπλισμού και μεταφοράς.
  - Χειρισμός μικρού σκάφους (χωρίς απαίτηση άδειας).
  - Κατανόηση της σημασίας την σημασία της προστασίας των φυτών από εχθρούς και ασθένειες στην επιτυχή παραγωγή.
  - Αναγνώριση των διαφόρων τύπων φυτοπροστατευτικών προϊόντων, όπως φυτοφάρμακα και βιολογικές μεθόδους.
  - Αναγνώριση των πρακτικών που συμβάλλουν στη μείωση της χρήσης χημικών φυτοφαρμάκων.
  - Κατανόηση των βασικών αρχών που διέπουν τις καλλιέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε νερό, φως, και θρεπτικά συστατικά.
  - Κατανόηση των μεθόδων φύτευσης, άρδευσης, λίπανσης,

- Η/Υ.
- Θέση εργασίας.
- Μέσα ατομικής προστασίας.

Ε. «Συμμετέχει στις τεχνικές εκτροφής κτηνοτροφικών ζώων

- και φυτοπροστασίας.
- Αναγνώριση των τεχνικών και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στη συγκομιδή.
- Κατανόηση των μεθόδων αποθήκευσης και διαχείρισης των συγκεκριμένων φυτικών προϊόντων.
- Κατανόηση των φυσικών και ανθρωπογενών παραγόντων που επηρεάζουν τον βιολογικό κύκλο των φυτικών καλλιεργειών.
- Κατανόηση των αναγκών σε υδατικούς και εδαφικούς πόρους, καθώς και σε θρεπτικά συστατικά κατά τη διάρκεια των διαφόρων σταδίων της καλλιέργειας.
- Αναγνώριση των κυριότερων εχθρών των καλλιεργειών, όπως έντομα, μικροοργανισμοί και ζιζάνια.
- Κατοχή των σχετικών με τα διάφορα είδη κτηνοτροφίας και τη σημασία τους στη γεωργία γνώσεων.
- Αναγνώριση των αναγκών των ζώων και τις απαιτήσεις τους όσον αφορά τη διατροφή, το καταφύγιο, και τη φροντίδα.
- Κατανόηση της σημασίας διατροφικής αξίας των ζωοτροφών και την επίδρασή τους στην υγεία των ζώων.
- Κατανόηση των παραγόντων που επηρεάζουν την αναπαραγωγή των ζώων και τη γενετική τους βελτίωση.
- Κατανόηση των βασικών αρχών της κτηνοτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των πτυχών της διατροφής, της διαχείρισης του κτηνοτροφικού κτήματος, της υγείας των ζώων, και της αναπαραγωγής.

- Η/Υ.
- Θέση εργασίας.
- Μέσα ατομικής προστασίας.

**ΣΤ.** «Συμμετέχει στις πρακτικές βιώσιμης γεωργίας»

- Κατανόηση των πρακτικών κτηνοτροφίας.
- Αναγνώριση των προκλήσεων που αντιμετωπίζει η ζωική παραγωγή, όπως η αειφορία, η υγεία των ζώων, και η διατροφική ασφάλεια.
- Κατανόηση των αρχών της αειφόρου γεωργίας, συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης του εδάφους, της διαχείρισης των πόρων και της βιοποικιλότητας.
- Αναγνώριση των πρακτικών που συμβάλλουν στη μείωση της χρήσης χημικών φυτοφαρμάκων.
- Κατανόηση των βασικών αρχών που διέπουν τις καλλιέργειες, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε νερό, φως και θρεπτικά συστατικά.
- Κατανόηση των φυσικών και ανθρωπογενών παραγόντων που επηρεάζουν τον βιολογικό κύκλο των φυτικών καλλιεργειών.
- Κατανόηση των αναγκών σε υδατικούς και εδαφικούς πόρους, καθώς και σε θρεπτικά συστατικά κατά τη διάρκεια των διαφόρων σταδίων της καλλιέργειας.
- Ευαισθητοποίηση για την ηθική μεταχείριση των ζώων και την τήρηση των προτύπων ευημερίας των ζώων.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτροφή και αναπαραγωγή αγροτικών ζώων.

- Η/Υ.
- Θέση εργασίας.
- Μέσα ατομικής προστασίας.

<p>Z. «Συμμετέχει στις πρακτικές υδατοκαλλιέργειας»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατοχή γνώσεων σχετικά με τις βασικές αρχές που διέπουν την εκτροφή οργανισμών σε υδάτινο περιβάλλον.</li> <li>• Αναγνώριση των διαφόρων μορφών υδατοκαλλιέργειας.</li> <li>• Κατανόηση των τεχνικών που απαιτούνται για την επιτυχή εκτροφή, όπως η διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, ο έλεγχος της διατροφής και η πρόληψη ασθενειών.</li> <li>• Αντίληψη των περιβαλλοντικών προκλήσεων που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια.</li> <li>• Κατανόηση της ανάγκης για εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών στην υδατοκαλλιέργεια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο παραγωγός.</li> <li>• Αναγνώριση της σημασίας των οικονομικών πτυχών της υδατοκαλλιέργειας, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών παραγωγής και των δυνητικών εσόδων από τις πωλήσεις.</li> <li>• Αναγνώριση των εμπορικών προκλήσεων και των τρεχουσών στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η/Υ.</li> <li>• Θέση εργασίας.</li> <li>• Μέσα ατομικής προστασίας.</li> </ul>
---	--	---

## 9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

- i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.

- iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.
- iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

#### **10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)**

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ΄ Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» .

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017) . Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από <https://www.eopppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings>
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://proson.eopppep.gr/el/QualificationTypes>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β΄, Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β΄ , Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β΄ , Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ΄ αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα:Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg:Publication Office of the European Union.
- Cedefop (x.x.). *Programming document 2017-2020*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)  
ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....

## ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

### ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ : .....

## ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον μαθητευόμενο καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του μαθητευόμενου και συνυπογράφεται από τον εκπαιδευτή της επιχείρησης.
- 2) Σε αυτό ο μαθητευόμενος καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.
- 3) Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του φορέα απασχόλησης του μαθητευόμενου συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του μαθητευόμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.
- 4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον μαθητευόμενο στην επαγγελματική πορεία του μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους μαθητευόμενους του σχολικού έτους ....., σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο : .....

Όνομα πατέρα : .....

Έτος γέννησης : .....

Τόπος γέννησης : .....

Τόπος κατοικίας : .....

A. M. Μαθητευομένου : .....

Εργοδότης : .....

Απόφαση έγκρισης : .....

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας : .....

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας : .....

ΕΠΑΣ φοίτησης : .....

Ειδικότητα : .....

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Όνοματεπώνυμο :.....

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :.....

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο : .....

Επιχείρηση : .....

Τμήμα : .....

Ιδιότητα : .....

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : .....

Διεύθυνση Επιχείρησης : .....

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο : .....

Επιχείρηση : .....

Τμήμα : .....

Ιδιότητα : .....

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : .....

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας.....

.....

## ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητευόμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (.....)  ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ...../ ..... / .....

## ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ :				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

## Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγρ. 2 εδαφ. η)

				<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΣΟΝΑΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ:</b>	
				<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	
<b>ΕΠΑΣ :</b>				<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>	
				<b>ΜΗΝΑΣ:</b>	

### ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:</b>		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:</b>			<b>ΤΑΞΗ:</b>	<b>ΤΜΗΜΑ:</b>		
<b>ΕΒΔΟΜΑΔΑ</b>		<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>ΤΡΙΤΗ</b>	<b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ</b>
1 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5 <sup>η</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
Ημερομηνία Συμπλήρωσης:.....							<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ</b>	

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:**  
 Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ: .....

				<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΣΟΝΑΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ:</b>	
				<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>	
<b>ΕΠΑΣ :</b>				<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>	
				<b>ΜΗΝΑΣ:</b>	

### ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

**Οδηγίες συμπλήρωσης:**

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας. Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικείμενου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφα τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».