Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2022.04.05 22:28:09 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Απριλίου 2022 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1639**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας.

2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην προσωρινή Αναπληρώτρια Διοικήτρια του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. ΚΥΜΗ.

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32134 (1)

**Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως την παρ. 10 του άρθρου 15, την παρ. 6 του άρθρου 10, την παρ. 2 του άρθρου 12 και την παρ. 4 του άρθρου 41,

2. Το άρθρο 10 του ν. 4554/2018 «Ασφαλιστικές και Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας-Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων- Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις» (Α' 130),

3. Το άρθρο 52 του ν. 4611/2019 «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις.» (Α' 73),

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

6. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

7. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

10. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

11. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

12. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17).

13. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του "Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ)"» (Α' 25)

14. Την υπ' αρ. 44723/1010/31-10-2018 απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινω-

νικής Αλληλεγγύης, «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 88503/Δ5.212/31.12.2008 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Έγκριση ωρολογίων αναλυτικών προγραμμάτων των παρακάτω αναφερομένων ειδικοτήτων για τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β’ 2738) (Β’ 4864),

15. Την υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-09-2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β’ 3520),

16. Την υπ’ αρ. 49718/13-07-2021 απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, και Κοινωνικών Υποθέσεων «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (Α’ 146) σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020 (Α’ 254)» (Β’ 3078),

17. Την υπ’ αρ. 57531/3-8-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β’ 3552),

18. Την υπ’ αρ. 57560/2021/03-08-2021 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής μαθητών για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» (Β’ 3552),

19. Την υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/06-09-2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β’ 4146),

20. Την υπ’ αρ. 82555/25-10-2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ίδρυση και λειτουργία επτά (7) Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑΣ) Μαθητείας ΟΑΕΔ στον κλάδου του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β’ 4959),

21. Την υπ’ αρ. 86899/5-11-2021 απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός της αποζημίωσης των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» (Β’ 5164)

22. Την υπ’ αρ. 102791/14-12-2021 απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β’ 5832),

23. Την υπ’ αρ. 4438/95/24-08-2021 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του ΟΑΕΔ του Ελληνογερμανικού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου και του Ινστιτούτου Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ),

24. Τις υπ’ αρ. 4439/95/24-08-2021, 4440/95/24-08-2021 και 5685/124/29-10-2021 αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ,

25. Την υπ’ αρ. 31455/1-4-2022 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,

26. Την ανάγκη ρύθμισης θεμάτων που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) ΟΑΕΔ,

27. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

Την Κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ (Π.ΕΠΑ.Σ) στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας, ως εξής:

Άρθρο 1

1. Αποστολή των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ (Π.ΕΠΑΣ.) είναι η προώθηση της ανάπτυξης και πειραματικής εφαρμογής μοντέλου καινοτόμου λειτουργίας στη βάση ειδικών προδιαγραφών, ιδίως εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, εκπαιδευτικού προσωπικού, στοχευμένων ειδικοτήτων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, υποδομών, εργαστηριακού εξοπλισμού και συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

2. Βασικός στόχος της ίδρυσης των Π. ΕΠΑ.Σ είναι:

α) η βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ,

β) η μείωση της αναντιστοιχίας γνώσεων και δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού επιπέδου 3, μεταξύ προσφοράς και ζήτησης, καθώς και

γ) η διασφάλιση της προσφοράς κατάλληλα καταρτισμένου και εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού επιπέδου 3,το οποίο θα ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα του τουριστικού τομέα.

Άρθρο 2
Λειτουργία Πειραματικών ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας

1. Στις Πειραματικές ΕΠΑ.Σ (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας δύναται να λειτουργήσουν οι ειδικότητες: α) “Τεχνίτης Μαγειρικής Τέχνης”, β) "Υπάλληλος υποδοχής πελατών ξενοδοχείου" και γ) “Τεχνίτης Επισιτισμού”.

2. Εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα Μαθητείας, το οποίο συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση «Πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή», με το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο».

3. Η φοίτηση είναι διετής και περιλαμβάνει την Α’ και Β’ τάξη.

4. Το «Πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή» πραγματοποιείται για έξι (06) μήνες ετησίως, από Νοέμβριο έως και Απρίλιο. Το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται επίσης για έξι (06) μήνες ετησίως, από Μάιο έως Οκτώβριο. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

5. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εγγραφών στις Π.ΕΠΑ.Σ καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

6. Στην Α’ και Β’ τάξη των Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, το «Πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή» περιλαμβάνει από τριάντα δύο (32) έως τριάντα πέντε (35) ώρες εβδομαδιαίας εκπαίδευσης στη σχολή, σύμφωνα με τον οδηγό κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

7. Το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται στην επιχείρηση έως έξι (06) μήνες ετησίως και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτή της επιχείρησης, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

Άρθρο 3
Αξιολόγηση, Προαγωγή και Αποφοίτηση Μαθητών Π.ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ

1. Η αξιολόγηση των μαθητών των Πειραματικών ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, η προαγωγή και η αποφοίτηση τους γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος και του εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προαγωγή των μαθητών στη Β’ τάξη αποτελεί η επίτευξη τελικού βαθμού προαγωγής ίσου ή ανώτερου του εννέα και πέντε δέκατα (9,5) και η πραγματοποίηση τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας, σπουδαστικής άδειας, ασθένειας και πέντε (05) ημερών ειδικής άδειας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποφοίτηση των μαθητών αποτελεί η επίτευξη τελικού βαθμού αποφοίτησης ίσου ή ανώτερου του εννέα και πέντε δέκατα (9,5) και η πραγματοποίηση τουλάχιστον εκατόν εξήντα 160 ημερών προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο σε όλη τη διάρκεια της φοίτησης (συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας, σπουδαστική άδειας, ασθένειας και πέντε (05) ημερών ειδικής άδειας, ανά σχολικό έτος.

3. Ο ΟΑΕΔ είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των πάσης φύσεως ενδοσχολικών εξετάσεων. Στους αποφοίτους των Π.ΕΠΑ.Σ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε) από τον ΟΑΕΔ, η οποία δίνει στον κάτοχο το δικαίωμα να συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π για την απόκτηση Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

4. Στους μαθητές που αποτυγχάνουν στις γραπτές προαγωγικές ή τελικές εξετάσεις των μαθημάτων του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή τόσο της Α’ όσο και της Β’ τάξης δίνεται η δυνατότητα επαναληπτικών εξετάσεων εντός 15 ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

5. Η τελική αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο για τους μαθητευόμενους της Β’ τάξης των Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, ώστε να τους χορηγηθεί η Β.Ε.Ε γίνεται εντός του τελευταίου δεκαπενθήμερου του Οκτωβρίου.

6. Για τη χορήγηση Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που πραγματοποιούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 4
Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο

1. Το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» των Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα, σε αντικείμενα αντίστοιχα με την ειδικότητά τους και έχει διάρκεια έως έξι (06) μήνες ανά έτος. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο», είναι επιχειρήσεις που πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: α) είναι Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις τεσσάρων (4) ή πέντε (5) αστέρων, β) είναι μέλη του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου και γ) διαθέτουν τις απαραίτητες υποδομές, εξοπλισμό και προσωπικό για την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης (Μαθητείας) στον χώρο της επιχείρησης.

2. Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί τους όρους υλοποίησης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, του άρθρου 5.

3. Η επιχείρηση ορίζει στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον μαθητευόμενο ως «υπεύθυνο εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας» ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του «προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο», την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα.

4. Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας έχει την ευθύνη επίβλεψης του μαθητευόμενου κατά την συμπλήρωση του Ημερολογίου μάθησης στον χώρο εργασίας, το οποίο και συνυπογράφει.

5. Στους εκπαιδευτές των επιχειρήσεων παρέχεται ετησίως εκπαίδευση διάρκειας μίας εβδομάδας για την υλοποίηση του έργου τους, που διοργανώνεται από τον ΟΑΕΔ σε συνεργασία με το Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο και το ΙΝΣΕΤΕ.

6. Η παρακολούθηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι υποχρεωτική.

7. Μαθητευόμενος, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε επιχείρηση και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση της Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας αποχωρήσει από τη θέση αυτή, υποχρεούται να αναζητήσει και να εξασφαλίσει ο ίδιος θέση σε «Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο» σε άλλη επιχείρηση, με την προϋπόθεση να μην έχει υπερβεί συνολικά το όριο των προβλεπόμενων απουσιών.

Άρθρο 5
Όροι υλοποίησης του Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

1. Το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται ετησίως κατά τους μήνες Μάιο - Οκτώβριο.

2. Το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο», διάρκειας σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο σε πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, εφαρμόζεται και στις δύο τάξεις Α’ και Β’.

3. Στο «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο» ορίζονται τα καθήκοντα του μαθητευόμενου στην επιχείρηση.

4. Η ημερήσια διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ορίζεται στις οκτώ (8) ώρες.

5. Το Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο διέπεται από σύμβαση Μαθητείας που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη του μαθητευόμενου και της οικείας Π.ΕΠΑ.Σ ΟΑΕΔ. Η Σύμβαση αυτή συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα: α) ο μαθητής β) ο εργοδότης και γ) η Π. ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ΟΑΕΔ. Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατό να ακυρωθεί μόνο για δικαιολογημένη και σοβαρή αιτία, με απόφαση του Διευθυντή της Π. ΕΠΑ.Σ και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

6. Οι μαθητευόμενοι κατά τη διάρκεια της Μαθητείας, στον χώρο εργασίας, δικαιούνται τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (ν. 1346/1983, Α’ 46 και ν. 3144/2003, Α’ 111).

7. Η ορθή υλοποίηση του προγράμματος παρακολουθείται με επιτόπιες επισκέψεις από το αρμόδιο εκπαιδευτικό προσωπικό του ΟΑΕΔ, του Ελληνογερμανικού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου και του ΙΝΣΕΤΕ.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις επιχειρήσεων

Η επιχείρηση υποχρεούται:

α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας της Μαθητείας,

β) να εφαρμόζει το «Πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο»,

γ) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,

δ) να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις,

ε) να συνεργάζεται με το αρμόδιο εκπαιδευτικό προσωπικό που ορίζεται από τον ΟΑΕΔ, το Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο και το ΙΝΣΕΤΕ, για την παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του προγράμματος,

στ) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και προστασίας των μαθητευομένων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων,

ζ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους,

η) να μην υπερβαίνει το ανώτατο προβλεπόμενο όριο των μαθητευομένων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησής του,

θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του μαθητευόμενου το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη Σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον εργοδότη προς τον μαθητευόμενο της αποζημίωσης που τον βαρύνει, ο ΟΑΕΔ δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκεκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις,

ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ το ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του μαθητευόμενου,

ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο και να αποστέλλει στη Σχολή το αποδεικτικό εξόφλησής τους στον e- ΕΦΚΑ,

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές αυτού για κάθε μαθητευόμενο, στο ειδικό έντυπο Ε3.4. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ιγ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτησή του στην Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του,

ιδ) Ο εκπαιδευτής στον εργασιακό χώρο οφείλει να ελέγχει και να συνυπογράφει το «Ημερολόγιο Μάθησης», το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Άρθρο 7
Αποζημίωση μαθητευομένων

1. Καταβάλλεται αποζημίωση στον μαθητευόμενο για κάθε ημέρα πραγματοποίησης του «προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο», που υλοποιείται σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, της παρ. 1 του άρθρου 4.

2. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1346/1983 (Α’ 46).

3. Ο μαθητευόμενος υπάγεται ασφαλιστικά στον e-ΕΦΚΑ για το διάστημα του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο στην επιχείρηση στον κλάδο παροχών ασθενείας σε είδος και σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισης του μαθητευομένου είναι συντάξιμος. Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται αναλογικά η περ. γ’ της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α’ 185), κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πράγματι καταβαλλόμενων εισφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11, του ν. 4763/2020,

4. Το σύνολο της αποζημίωσης των μαθητευομένων, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καλύπτεται από την επιχείρηση, στην οποία πραγματοποιείται το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Άρθρο 8
Παρακολούθηση Εφαρμογής Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

1. Ο ΟΑΕΔ ασκεί την εποπτεία και παρακολούθηση για την εφαρμογή του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο», σε συνεργασία με το Ελληνογερμανικό Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο και το ΙΝΣΕΤΕ, μέσω επιτόπιων επισκέψεων στις επιχειρήσεις. Για κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση.

Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο», έχει ο Διευθυντής της Π.ΕΠΑ.Σ, ή, όπως αλλιώς ορίζεται στις εκάστοτε Αποφάσεις της Διοίκησης του Οργανισμού.

2. Έργο των αρμοδίων για την εποπτεία του Προγράμματος είναι:

α) να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» στις

επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των Π. ΕΠΑ.Σ και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις,

β) να επιλαμβάνονται όλων των θεμάτων της Μαθητείας και να επιλύουν τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητευομένων και εργοδοτών και

γ) να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτές των μαθητευομένων στην επιχείρηση καθώς και με τη Διεύθυνση της Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του δυικού συστήματος εκπαίδευσης.

Άρθρο 9
Επιλογή μαθητών

Δικαίωμα εγγραφής στην Α’Τάξη έχουν υποψήφιοι που κατέχουν απολυτήριο Γυμνασίου ή άλλο ισότιμο τίτλο.

Για τα πειραματικά τμήματα ειδικοτήτων η επιλογή των καταρτιζομένων δύναται να πραγματοποιείται μέσω διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται με τους κατά περίπτωση συνεργαζόμενους φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, όπως κοινωνικοί εταίροι, επιμελητήρια ή επιχειρήσεις. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής περιγράφονται αναλυτικά στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής που ανακοινώνεται από τον ΟΑΕΔ. Στην ίδια πρόσκληση- απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ - καθορίζεται ο αριθμός εισακτέων ανά τμήμα ειδικότητας και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 10
Επιλογή Διδακτικού Προσωπικού - Κριτήρια

1. Η επιλογή των εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία των ενδοσχολικών (θεωρητικών και εργαστηριακών) μαθημάτων γίνεται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του ΟΑΕΔ καθώς και από έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2336/1995 (Α’ 189).

2. Σε εφαρμογή των ανωτέρω εκδίδεται σχετική προκήρυξη για υποβολή αιτήσεων έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού στις Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. για κάθε Σχολικό Έτος. Στην προκήρυξη εξειδικεύονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες των εκπαιδευτικών που ζητούνται για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων ειδικοτήτων που λειτουργούν σε κάθε Π.ΕΠΑΣ και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021- 2022 η επιλογή του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού στις Π.ΕΠΑ.Σ δύναται να γίνει από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης υποψήφιων εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της αντίστοιχης Περιφερειακής Διεύθυνσης του ΟΑΕΔ, οι οποίοι εκδόθηκαν σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της υπ’ αρ. 724414/24-08-2021 Προκήρυξης για την Πρόσληψη Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εξαρτημένης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ΟΑΕΔ σχολικού έτους 2021-2022.

Άρθρο 11
Μεταβατικές διατάξεις

Ειδικά κατά το σχολικό έτος 2021-2022 οι ειδικότητες «Τεχνίτης Μαγειρικής Τέχνης» και «Υπάλληλος υποδοχής πελατών ξενοδοχείου», εφαρμόζουν τα προγράμματα σπουδών που εγκρίθηκαν με την υπ’ αρ. 44723/1010/15-10-2018 (Β’ 4864) κοινή υπουργική απόφαση και την υπ’ αρ. 6282/135/23-11-2021 απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ. Κατά τα επόμενα σχολικά έτη εφαρμόζονται οι Οδηγοί κατάρτισης που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

1. Σχετικά με τη λειτουργία των Π.ΕΠΑ.Σ ΟΑΕΔ, για οτιδήποτε δεν ορίζεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΟΑΕΔ,

2. Η διευθέτηση κάθε ζητήματος που δε ρυθμίζεται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας των Πειραματικών ΕΠΑ.Σ Μαθητείας καθώς και στον ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ΟΑΕΔ», καθορίζεται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από το σχολικό έτος 2021-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Απριλίου 2022

Οι Υπουργοί

| | |
|---|---|
| Παιδείας και Θρησκευμάτων | Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων |
| **ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ** | **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ** |

Αριθμ. 6606 (2)

**Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην προσωρινή Αναπληρώτρια Διοικήτρια του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. ΚΥΜΗ,**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 8 και 9 του άρθρου 7, του ν. 3329/2005 (Α΄ 81), περί αρμοδιοτήτων του Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 69 και 70 του ν. 3918/2011 (Α΄ 31).

3. Τις διατάξεις τις παρ. 11, 12, 13 και 14 του άρθρου 66 του ν. 3984/2011 (Α΄ 150).

4. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 (Α΄ 228).

5. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/25-7-2011 (Β΄ 1681) υπουργικής απόφασης.

6. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 (Β΄ 2012) υπουργικής απόφασης.

7. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου τέταρτου του ν. 4118/2013 (Α΄ 32).

8. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123886/31-12-2012 υπουργικής απόφασης «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β΄ 3510).

9. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.39497/10-04-2012 (Β΄ 1149) κοινής υπουργικής απόφασης «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Καρύστου».

10. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.5234/28-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 56) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε ο Χατζημαργαρίτης Ευάγγελος του Μιχαήλ, ως Διοικητής του ενοποιημένου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης», με Α.Δ.Α.: Ψ2ΑΥ465ΦΥΟ-ΒΟΒ.

11. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.15458/15-03-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 205) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε η Δαριβέρη Ιωάννα του Σπυρίδωνα ως προσωρινή Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν.- Κ.Υ.ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην αποκεντρωμένη οργανική μονάδα Κύμη.

12. Την ανάγκη για εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Κύμης.

13. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Πλέον των αρμοδιοτήτων της Αναπληρώτριας Διοικήτριας, οι οποίες προβλέπονται στην παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, μεταβιβάζουμε στην προσωρινή Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. ΚΥΜΗ, Ιωάννα Δαριβέρη του Σπυρίδωνα και το δικαίωμα να υπογράφει πράξεις ή άλλα έγγραφα και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες αποκλειστικά στην οργανική μονάδα Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, ως ακολούθως:

1) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

2) Εκπονεί και ενημερώνει σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης τον χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3) Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου και το υποβάλλει προς έγκριση στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

4) Εκπονεί, σε συνεργασία με τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου.

6) Έχει την ευθύνη της περιβαλλοντικής πολιτικής και διαχείρισης του Νοσοκομείου.

7) Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

8) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

9) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου.

10) Υποβάλει σε συνεργασία με τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

11) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.

12) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών του Νοσοκομείου.

13) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

14) Είναι εισηγήτρια στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

15) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα.

17) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Νοσοκομείου του, την οποία υποβάλλει στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο και την υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

18) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

19) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για τον σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου, και ενημερώσει τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης για τις δράσεις.

20) Εκπροσωπεί το Νοσοκομείο δικαστικώς και εξωδίκως, καθώς και έναντι τρίτων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

21) Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου της και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο των φορέων ευθύνης της και να επιβάλει τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές του μονομελούς οργάνου.

22) Αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

23) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου.

24) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

25) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο Διοικητής και το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και με αποφάσεις του ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

26) Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.), καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

27) Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

28) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, την επικοινωνία δράσεων του Νοσοκομείου μέσω ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου (Δελτία Τύπου).

29) Κοινοποιεί στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, ανεξαιρέτως όλα τα έγγραφα που τηρούνται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

30) Κοινοποιεί στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, προς ιεραρχικά ανώτερη αρχή, 5η Υ.ΠΕ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ή Υπουργείο Υγείας.

31) Κοινοποιεί όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, τα οποία αφορούν πειθαρχικές, Δικαστικές υποθέσεις ή θέματα ελέγχου του Νοσοκομείου ευθύνης της.

32) Κοινοποιεί τα μηνιαία στατιστικά στοιχεία και δράσεις του Νοσοκομείου.

33) Κοινοποιεί τις Εκθέσεις Εσωτερικού Ελέγχου, τις εκθέσεις Γραφείου Πολίτη, στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης.

34) Προτείνει και ενημερώνει εγγράφως, τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, για πιθανές εσωτερικές αλλαγές.

Έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής για:

1) Εντολές μετακίνησής εκτός έδρας πάσης φύσης, πλην αυτών που ορίζονται στην περ. β της παρ. 1 της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-07-2011 (Β΄ 2012) υπουργικής απόφασης και αφορούν στις μετακινήσεις μεταξύ των Νοσοκομείων με σκοπό την ορθολογικότερη κατανομή τους και την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Νοσοκομείων.

2) Ως διατάκτη για την υπογραφή επιταγών και χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες και προμήθειες των νοσηλευτικών μονάδων ευθύνης της.

3) Το Ημερήσιο και Μηνιαίο Πρόγραμμα Εφημεριών (Προϋπολογιστικό και Απολογιστικό).

4) Τις Δεσμεύσεις Πιστώσεων.

5) Συμβάσεις Προμηθειών.

6) Γνωστοποιήσεις κατακύρωσης.

7) Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 20.000€ ετησίως.

8) Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για τον σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

9) Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας.

10) Συμβάσεις Πρόσληψης μόνιμου και λοιπού προσωπικού.

11) Ωριμάνσεις.

12) Χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

13) Διακοπή και λύση θητείας.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Προσωρινής Αναπληρώτριας Διοικήτριας, οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Οργανικής Μονάδας και σε περίπτωση απουσίας και κωλύματος και του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, ασκούνται από τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 29 Μαρτίου 2022

Ο Διοικητής

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

*02016390504220008*