



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΩΝ
Δ.ΥΠ.Α.

Αθήνα 22/6/2022
Αρ.Πρωτ.508675

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
Ταχ.Δ/νση Εθν. Αντίστασης 8
Τ.Κ: 17456 Άλιμος
Πληροφο: Δ. Φωτεινού
Τηλ: 210 9989797
Email: [dc3 @oaed.gr](mailto:dc3@oaed.gr)

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Παροχή Διευκρινήσεων στον ηλεκτρονικό ανοιχτό κάτω των ορίων Διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της δημιουργίας ενός σύγχρονου και Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (Α.Σ.162377)

1. ΜΕΡΟΣ Α, Κεφάλαιο 2.2.6.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα Στο Κεφάλαιο αυτό ζητείται οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου και παρατίθενται τα προσόντα των κατ' ελάχιστο μελών της Ομάδας Έργου. Όμως, στο Κεφάλαιο 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα δεν ζητείται η υποβολή Βιογραφικών Σημειωμάτων για τα υπόψη μέλη της Ομάδας Έργου. Θα απαιτηθεί στα αποδεικτικά μέσα να υποβληθούν αυτά τα Βιογραφικά Σημειώματα;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Τα βιογραφικά σημειώματα θα απαιτηθούν από τον προσωρινό ανάδοχο στην διαδικασία της κατακύρωσης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.

2. ΜΕΡΟΣ Β, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Γενικές Απαιτήσεις Παρακαλούμε, όπως επιβεβαιώσατε ότι ο Εξοπλισμός στον οποίο θα εγκατασταθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα παρασχεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα χρειαστεί να μας δοθούν οι τεχνικές προδιαγραφές του Εξοπλισμού αυτού.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα εγκατασταθεί σε υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής. Οι τεχνικές προδιαγραφές του απαραίτητου εξοπλισμού θα δοθούν από τον Ανάδοχο.

3. ΜΕΡΟΣ Β, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Γενικές Απαιτήσεις Παρακαλούμε, όπως δοθεί ο αριθμός των χρηστών της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α που θα χρησιμοποιούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και ο αριθμός των χρηστών των επιμέρους τμημάτων Ανθρώπινου Δυναμικού των Περιφερειακών Δ/σεων της Δ.ΥΠ.Α που θα χρησιμοποιούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Στην διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Διοίκησης θα υπάρχουν 50 χρήστες με δικαιώματα ανάλογα των αρμοδιοτήτων τους. Στα τμήματα Ανθρώπινου δυναμικού των Περιφερειακών Διευθύνσεων υπηρετούν συνολικά 40 άτομα.

4. ΜΕΡΟΣ Β, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Τεχνικές Προδιαγραφές – Ειδικοί όροι – Γενικές Απαιτήσεις, ΦΑΣΕΙΣ -ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος Αναφέρεται ότι θα εκπαιδευτούν χρήστες και διαχειριστές. Δεν αναφέρονται πόσα άτομα θα εκπαιδευτούν ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, καθώς και οι ώρες εκπαιδευτή (ένας εκπαιδευτής ανά τμήμα εκπαιδευομένων) για κάθε κατηγορία εκπαιδευομένων. Θα χρειαστεί να δοθούν τα στοιχεία αυτά.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην προσφορά του:

1. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
2. Την εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
3. Τις προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

καθώς αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης (κριτήριο 3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης)

5. Στο ΜΕΡΟΣ Β, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Πίνακες Συμμόρφωσης, στην υποχρεωτική απαίτηση 9 ζητείται: “Να ενσωματώνει ήδη μία σειρά από απαραίτητες εκτυπώσεις”. Θα θέλαμε να μας δοθούν λεπτομέρειες αναφορικά με τις εκτυπώσεις αυτές.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ενδεικτικές εκτυπώσεις

- Έκδοση πίνακα προακτών / μη προακτών ως αποτέλεσμα της διαδικασίας βαθμολογικής ωρίμανσης
- Καταστάσεις Αδειών / Απουσιών
- Καταστάσεις υπολοίπων Αδειών
- Πίνακας οργανικών θέσεων
- Επετηρίδα διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων.
- Έκδοση καταστάσεων για όλους τους υπαλλήλους ή για ομάδα υπαλλήλων, με κριτήριο ομαδοποίησης οποιοδήποτε καταχωρημένο στοιχείο στην εφαρμογή (π.χ. σχέση εργασίας) ή με συνδυασμό κριτηρίων (φίλτρα - ομάδες εργαζομένων)
- Οργανόγραμμα
- Τηλεφωνικός κατάλογος οργανισμού και στοιχεία email υπαλλήλων.

6. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Πίνακες Συμμόρφωσης, στην υποχρεωτική απαίτηση 10 ζητείται: “Μετάπτωση και εισαγωγή των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα Προσωπικού”. Παρακαλούμε, όπως μας δοθούν λεπτομέρειες για το υπάρχον σύστημα Προσωπικού,

καθώς και εκτίμηση για τον όγκο των δεδομένων προς μετάπτωση και εισαγωγή στο νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όλα τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος Προσωπικού αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων του κατασκευαστή Oracle, το μέγεθος της οποίας εκτιμάται σε περίπου 50GB

7. Στο ΜΕΡΟΣ Β, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης, στην υποχρεωτική απαίτηση 11 ζητείται: “Διαλειτουργικότητα κατ’ελάχιστον με το σύστημα μισθοδοσίας της Δ.ΥΠ.Α και το σύστημα ωρομέτρησης της Δ.ΥΠ.Α”. Θα θέλαμε να μας δοθούν λεπτομέρειες αναφορικά με το σύστημα μισθοδοσίας της Δ.ΥΠ.Α, καθώς και το σύστημα ωρομέτρησης της Δ.ΥΠ.Α”.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Τόσο το σύστημα μισθοδοσίας της Δ.ΥΠ.Α όσο και το σύστημα ωρομέτρησης της Δ.ΥΠ.Α διαθέτουν κατάλληλες διεπαφές (API’s) ώστε να διαλειτουργούν με τρίτα συστήματα. Οι λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές θα διατεθούν στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Π.ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ