



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΔΗΣ

Ιωάννινα: 09/06/2023
Αρ. Πρωτ.: 669919



Δ.ΥΠ.Α.- ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 19

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ
Ταχ.Δ/νση: 3ο χλμ Ε.Ο Ιωαν/νων Αθηνών
Τ.Κ. : 45003

Πληροφ.: Ελευθερία Λαγού
ΤΗΛ.: 2651370305
e-mail: ipiros@oaed.gr

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή σφραγισμένων οικονομικών προσφορών αναφορικά με την ανάθεση σε κατασκηνωτικές επιχειρήσεις, που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις στην περιοχή αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/νσης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α., του παραθερισμού των παιδιών των υπαλλήλων της και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της (10 σε αριθμό) κατά τη θερινή περίοδο του έτους 2023”

Έχοντας υπόψη :

1. τον Ν.4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» ως ισχύουν
2. τις διατάξεις του Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α'75) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίησης των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διοργάνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
3. το Π.Δ. 11/2022 (Α' 25) “Οργανισμός του “Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού””
4. την υπ' αριθ. 24026/11-03-2022 απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ 1143/Β/14-03-2022) “Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων
5. τα με αρ. 381415/31-03-2023 και 556614/12-05-2023 πρωτογενή αιτήματα της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ: 23REQ012409372 και 23REQ012665521)
6. την υπ. αριθμ. 1605/37/05-05-2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα, ο συνολικός προϋπολογισμός και η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχων (κατασκηνωτικές επιχειρήσεις) που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις και θα φιλοξενήσουν παιδιά των υπάλληλων της Δ.ΥΠ.Α., κατά τη θερινή περίοδο έτους 2023.
7. την υπ. αρ. 1758/41/11-05-2023 τροποποιητική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού ανά Περ/κη Δ/νση και τη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α..
8. την υπ.αριθμ. 2201/50/06-06-2023 τροποποιητική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ως προς την προθεσμία παραλαβής των προσφορών
9. την υπ.αριθμ. 1714/39/09-05-2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. περί έγκρισης του σχεδίου τεύχους της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
10. Τις αριθμ. 01-07/5439/09-05-2023 και 01-07/5849/18-05-2023 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:9ΕΒΑ4691Ω2-Υ3Β και 6ΦΦ64691Ω2-243 αντίστοιχα).

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τους υποψήφιους αναδόχους να υποβάλουν προσφορές για τον παραθερισμό συνολικά δέκα (10) παιδιών των υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. που διαμένουν στην περιοχή αρμοδιότητας της Περ/κης

Δ/σης Ηπείρου κατά τη θερινή περίοδο του έτους 2023, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 55243000-5 «Παιδικές κατασκηνώσεις».

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν :

α) το χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο 22 ημερών για κάθε κατασκηνωτική περίοδο (Α', Β' και Γ') για τις οποίες συμμετέχουν και

β) τον ανώτατο αριθμό των παιδιών των Υπαλλήλων της Περ/κης Δ/σης Ηπείρου της Δ.ΥΠ.Α. που έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενήσουν στην κάθε μία εκ των τριών κατασκηνωτικών περιόδων αναλυτικά, για κάθε ξεχωριστή εγκατάσταση που τυχόν διαθέτουν, σύμφωνα με το **παράρτημα Ι** της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά για μέρος του πλήθους των συμμετεχόντων στα κατασκηνωτικά προγράμματα παιδιών για τις τρεις κατασκηνωτικές περιόδους ή και σε λιγότερες των τριών κατασκηνωτικών περιόδων (π.χ σε μία ή δύο εξ αυτών) .

1. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **7.506,40 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (13% και 24%).

2. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για το χρονικό διάστημα έως την λήξη του κατασκηνωτικού προγράμματος.

4. Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **120 ημέρες προσημετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης.**

5. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους, της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στον διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την 15-06-2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Περ/κης Δ/σης Ηπείρου (Αναθέτουσας Αρχής) επί της οδού **3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45003 Ιωάννινα.**

Σφραγισμένες προσφορές μπορούν επίσης να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα στο **Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας (Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, 3ο χλμ Ιωαννίνων Αθηνών, τκ 45003 Ιωάννινα)** με την ένδειξη :

“ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ Π.Δ.Η. ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΤΟΥΣ 2023”

23PROC012849583 2023-06-09

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται σε αυτή.

Πληροφορίες παρέχονται από από τους αρμόδιους υπαλλήλους του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** κάθε εργάσιμη ημέρα από **8:00π.μ-14:30μ.μ.** (email : ipiros@dypa.gov.gr, Τηλ :26513 70320 και 70305)

Ιωάννινα 09/06/2023

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ**

1. Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση σε κατασκηνωτικές επιχειρήσεις που διαθέτουν κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις στην περιοχή αρμοδιότητας της Περ/κης Δ/σης Ηπείρου, για τον παραθερισμό συνολικά δέκα (10) παιδιών των υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α), αρμοδιότητας Π.Δ Ηπείρου κατά τη θερινή περίοδο του έτους 2023, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας.

Οι υποψήφιοι στις προσφορές **θα πρέπει να αναφέρουν:**

α) το χρονικό διάστημα, κατ' ανώτατο όριο 22 ημερών για κάθε κατασκηνωτική περίοδο (Α', Β', και Γ') για τις οποίες συμμετέχουν και

β) τον ανώτατο αριθμό των παιδιών των Υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α που έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενήσουν στην κάθε μία εκ των τριών κατασκηνωτικών περιόδων αναλυτικά, για κάθε ξεχωριστή εγκατάσταση που τυχόν διαθέτουν σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δύνανται να υποβάλλουν προσφορά για μέρος του πλήθους των συμμετεχόντων στα κατασκηνωτικά προγράμματα παιδιών για τις τρεις κατασκηνωτικές περιόδους ή και σε λιγότερες των τριών κατασκηνωτικών περιόδων (π.χ σε μία ή δύο εξ αυτών).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για τον παραθερισμό δέκα (10) παιδιών, ανέρχεται στο ποσό των 5.978,94€ πλέον ΦΠΑ 13%, ήτοι ποσό 6.756,20 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και 605,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι ποσό 750,20 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των **34,12** ευρώ ημερησίως(ημερήσιο τροφείο) ανά άτομο ηλικίας 6 έως 16 ετών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπως αυτό καθορίστηκε με την αρ. Φ. 43000/45950/08-05-2023 ΚΥΑ για το έτος 2023.

Η δαπάνη της εν λόγω σύμβασης βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) **4612 «Δαπάνες λειτουργίας κατασκηνώσεων εξοχής»** σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη του κατασκηνωτικού προγράμματος .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

2. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**-Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

- Περιεχόμενο Φακέλου «Προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη «**Προσφορά**» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά .

Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση στοιχεία και δικαιολογητικά :

A) Υπεύθυνη δήλωση, του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία υπογραφής εντός τριάντα (30) ημερών συμπεριλαμβανομένης και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής (χωρίς να είναι απαραίτητη η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) στην οποία θα δηλώνουν τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, καθώς επίσης και τα κατωτέρω:

i) Ότι οι ανάδοχοι δεσμεύονται να τηρήσουν τους όρους της προς υπογραφή σύμβασης, τα βασικότερα σημεία της οποίας περιγράφονται στο παράρτημα Ι παρούσας.

ii) Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

iii) Ότι διαθέτει στις εγκαταστάσεις ειδικευμένο προσωπικό που απαιτείται για την εξυπηρέτηση των φιλοξενουμένων παιδιών.

iv) Ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου εμπορίου κ.λπ.

B) Υπεύθυνη δήλωση, του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχονται το ημερήσιο τροφείο όπως αυτό θα καθοριστεί με την κοινή Υπουργική Απόφαση για το τρέχον έτος.

Γ) Άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης ή των κατασκηνώσεων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Δ) Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έτους 2023

Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2023 δεν έχει ακόμα εκδοθεί απαιτείται:

- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2023, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται ότι α) έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ, όπως ισχύει και β) θα προσκομισθεί η άδεια λειτουργίας, μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του κατασκηνωτικού προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη χορήγησης άδειας λειτουργίας έτους 2023 από τον αρμόδιο φορέα ή μη προσκόμισης αυτής, η σύμβαση δεν θα υπογράφεται.

Ε) τα νομιμοποιητικά έγγραφα και το παραστατικό εκπροσώπησης, ως εξής :

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς :

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού

φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έχει άλλη νομική μορφή (πλην των ως άνω ενδεικτικώς αναφερομένων) τα δικαιολογητικά (κυρίως σύστασης, μεταβολών και περί μη λύσεως) προσκομίζονται αναλόγως με την αρμόδια αρχή που τα εκδίδει.

ΣΤ) Επίσης θα υποβληθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, **δηλαδή** τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή τους έχοντες εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και συγκεκριμένα:

α) τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)

β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.), καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

γ) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός

δ) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

ε) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

3) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του **(παρ. 12 άρθρου 80 ν. 4412/2016)**

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές καθώς και **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

4) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος να έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν** την υποβολή του **(παρ. 12 άρθρου 80 ν. 4412/2016)**.

5) Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν **πιστοποιητικό /βεβαίωση** του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους. Στην περίπτωση που η χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη – μέλη ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Επαγγελματικό ή εμπορικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από

την υποβολή του (παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016) εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 και στην περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 και στην περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81. **(παρ. 2 άρθρου 80 Ν.4412/2016).**

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

- Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

1. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

2. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης. Προσφορές Ενώσεων των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής, στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της

Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν **ιδιωτικά έγγραφα**, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την περ.7αε του άρθρου 43 Ν.4605/2019)

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές –Απαιτήσεις – Ειδικοί όροι» της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις πληρούνται.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 Ν.4412/2016) .

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας.

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει στο 100% της αξίας του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση κάθε κατασκευαστικής περιόδου από το αρμόδιο τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ηπείρου με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα απαιτούνται κατ'ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά :

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου** στο οποίο θα αναγράφονται ο αριθμός των τέκνων ανά κατασκευαστική περίοδο, το σύνολο των ημερών φιλοξενίας και το αντίστοιχο ποσό, συνοδευόμενο από την κατάσταση στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία προσέλευσης και αποχώρησης του κάθε παιδιού από την κατασκήνωση, υπογεγραμμένη από τον γονέα ή κηδεμόνα.
- β) Πιστοποιητικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου**
- γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών** από την Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα αφορά στον ακριβή αριθμό των παιδιών που φιλοξενήθηκαν σε κάθε μία κατασκευαστική περίοδο, σε περίπτωση αποχώρησης από την κατασκήνωση παιδιών πριν από τη λήξη της κατασκευαστικής περιόδου, η Δ.ΥΠ.Α. θα καταβάλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο των πραγματικών ημερών παραμονής του παιδιού στην κατασκήνωση. Σε περίπτωση αποχώρησης κατασκευαστή μετά τις 12:00 μ.μ λαμβάνεται σαν επόμενη ημέρα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού που αφορά στην υπηρεσία.

Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την αναθέτουσα αρχή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Η καταβολή των χρημάτων θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονική συναλλαγή σε πίστωση του λογαριασμού - IBAN που έχει δηλώσει ο δικαιούχος και με επιβάρυνση της τραπεζικής προμήθειας, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εποπτεία και έλεγχος

1. Δικαίωμα ελέγχου και εποπτείας των κατασκηνώσεων που λειτουργούν έχουν τα αρμόδια Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου των Διευθύνσεων Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ή των Διευθύνσεων Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της οικίας Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με την ΚΥΑ με αριθ. Δ22/Οικ.37641/ 1450/30-08-2016 (ΦΕΚ 2712/Β/30-08-2016), περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις, των Υπουργών Οικονομίας Ανάπτυξης & Τουρισμού και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και η Ένωση Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α).

2. Η Δ.Υ.Π.Α έχει το δικαίωμα να επισκέπτεται οποτεδήποτε την Κατασκήνωση μέσω εκπροσώπων του και ειδικά εξουσιοδοτημένων προσώπων, προκειμένου να λαμβάνει γνώση των συνθηκών διαβίωσης των παιδιών, καθώς και της εφαρμογής από πλευράς του αναδόχου των συμφωνηθέντων από τα δύο μέρη προγραμμάτων διαβίωσης και σίτισης των παιδιών.

3. Η Δ.Υ.Π.Α διατηρεί το δικαίωμα όπως, με όργανά του, ελέγχει την τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης που θα συναφθεί.

4. Οι κατασκηνώσεις υποχρεούνται όπως δέχονται τους κατασκηνωτές βάσει έγγραφου σημειώματος (Καταστάσεων) του Ενώσεων Υπαλλήλων της Υπηρεσίας, πάνω στο οποίο θα αναγράφονται κατά περίοδο και τοποθεσία, το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το πατρώνυμο, η διεύθυνσή του και το τηλέφωνό του.

5. Με το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου και πριν την πληρωμή, η κατασκήνωση υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης κτλ) των παιδιών που τελικά φιλοξενήθηκαν στις κατασκηνώσεις κατά περίοδο και τοποθεσία, την ημερομηνία προσέλευσης- αποχώρησης του κάθε παιδιού και το συνολικό αριθμό των ημερών παραμονής στην κατασκήνωση η οποία θα φέρει ιδιόγραφο υπογραφή από τον γονέα/κηδεμόνα. Επίσης οφείλουν μαζί με την προαναφερόμενη κατάσταση των παιδιών που φιλοξενήθηκαν να υποβάλλουν και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής χρόνος παραμονής του παιδιού. **Η δήλωση θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται υποχρεωτικά από τον γονέα/κηδεμόνα.**

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για το χρονικό διάστημα έως την λήξη του κατασκηνωτικού προγράμματος

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η επιτροπή παραλαβής μετά τον απαιτούμενο έλεγχο συντάσσει, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του μήνα, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε διαφορετική περίπτωση εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις παρ. 3 έως 6 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016).

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**1.1 Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάδειξη αναδόχου /αναδόχων (κατασκηνωτικές επιχειρήσεις) για την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας σε παιδιά των υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α) κατά την κατασκηνωτική περίοδο έτους 2023.

Κατά τη διάρκεια της ως άνω περιόδου, κάθε παιδί μπορεί να φιλοξενηθεί σε κατασκήνωση επί τρεις (3) εβδομάδες (22 ημέρες συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο συμπεριλαμβανομένου και των ημερών προσέλευσης και αποχώρησης).

Οι κατασκηνώσεις, για τις οποίες θα υποβληθούν προσφορές, πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

α) Να λειτουργούν νόμιμα, δυνάμει αδειών των αρμοδίων αρχών:

- **άδεια ίδρυσης** της κατασκήνωσης της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και
- **άδεια λειτουργίας** της κατασκήνωσης της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας έτους 2023, ή εάν αυτή δεν έχει εκδοθεί, **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνει ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ, όπως ισχύει και ότι **θα προσκομισθεί η άδεια λειτουργίας του έτους 2023 κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

β) Υποδομή Κατασκήνωσης

1. Να ευρίσκονται μακριά από κεντρικές οδικές αρτηρίες, εκτός κατοικημένων χώρων, είτε σε δασώδεις περιοχές, είτε κοντά στη θάλασσα.
2. Να διαθέτουν μόνιμες κτιριακές εγκαταστάσεις, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετήσουν τον αριθμό των φιλοξενούμενων κατασκηνωτών.
3. Να διαθέτουν οριοθετημένους υπαίθριους χώρους, εξοπλισμένους με όργανα και κατασκευές παιδικής χαράς και εγκαταστάσεις αθλοπαιδιών εξοπλισμένων(καλαθοσφαίρισης πετοσφαίρισης, ποδοσφαίρου κτλ), με πιστοποιημένα όργανα.
4. Τα υπνωτήρια να αποτελούνται από μόνιμες εγκαταστάσεις ή αντιθερμικές σκηνές δηλαδή από ύφασμα με διπλό κάλυμμα.
5. Να διαθέτουν κατάλληλα μέσα μεταφοράς των κατασκηνωτών για να πραγματοποιούν τα θαλάσσια λουτρά (τουλάχιστον τρεις - τέσσερις φορές την εβδομάδα), αν οι κατασκηνώσεις δεν ευρίσκονται κοντά στη θάλασσα, η οποία πρέπει να είναι εντελώς καθαρή και κατάλληλη για θαλάσσια λουτρά.
Στην περίπτωση που η μετάβαση σε κατάλληλη θάλασσα, λόγω απόστασης δεν είναι δυνατή και οι κατασκηνωτικές εγκαταστάσεις διαθέτουν κολυμβητική δεξαμενή (πισίνα), αυτή πρέπει να είναι σε οριοθετημένο χώρο ασφαλή για τα παιδιά, η χρήση της οποίας θα γίνεται παρουσία δασκάλων κολύμβησης και παρουσία ναυαγοσώστη.
6. Να έχουν πλήρεις και ακίνδυνες για τους κατασκηνωτές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις στους χώρους διαμονής και ψυχαγωγίας των κατασκηνωτών. Επίσης, να διαθέτουν τηλεφωνική σύνδεση και άρτια εγκατάσταση παροχής νερού.(**απαιτείται η προσκόμιση Πιστοποιητικού καταλληλότητας πόσιμο νερού από την αρμόδια αρχή καθώς και Πιστοποιητικού ενεργητικής Πυροπροστασίας από την αρμόδια Υπηρεσία**).
7. Η Τραπεζαρία φαγητού να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό κατασκήνωσης, με ανοξείδωτα σκεύη, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτηση αυτών.
8. Τα λουτρά και οι τουαλέτες να διαθέτουν ζεστό - κρύο νερό.

9. Να διαθέτουν αναρρωτήριο επάρκως οργανωμένο και αδελφή νοσοκόμα, η οποία θα παραμένει στην κατασκήνωση όλο το εικοσιτετράωρο.

γ. Προσωπικό – Ψυχαγωγία

Να διαθέτουν, για την περίοδο φιλοξενίας παιδιών ηλικίας 6 έως 16 ετών τον ακόλουθο αριθμό στελεχών και προσωπικού :

α) Ενός (1) Αρχηγού (Συντονιστή) απόφοιτο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (πτυχιούχο Ακαδημίας Σωματικής Αγωγής ή Καθηγητή ή Δάσκαλο) ή σε έλλειψη υποψηφίων με τα προσόντα αυτά απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

β) Ενός (1) Κοινοτάρχη (Επιμελητή) για κάθε (100) κατασκηνωτές, απόφοιτο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ευδόκιμο κατασκηνωτική εμπειρία.

γ) Ενός (1) Ομαδάρχη απόφοιτο Β τάξεως Λυκείου :

- για κάθε δέκα (10) παιδιά ηλικίας 6 έως 8 ετών .
- για κάθε δώδεκα (12) παιδιά ηλικίας άνω των 8 ετών έως 12 ετών
- για κάθε δεκαπέντε (15) παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών .

Τα ανωτέρω στελέχη, για παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών, θα πρέπει να είναι του αυτού φύλου με τους κατασκηνωτές.

δ) Ενός (1) Κοινωνικού Επιστήμονα υπεύθυνου για την προσαρμογή των κατασκηνωτών και για θέματα του γνωστικού και επιστημονικού του περιβάλλοντος (Κοινωνικός Λειτουργός ή Ψυχολόγος) .

ε) Ένα (1) ιατρό και μία νοσοκόμα καθ'όλη τη διάρκεια της όλης κατασκηνωτικής περιόδου (Α', Β' & Γ') και όλο το 24ωρο στην κατασκήνωση, για τις υπηρεσίες των οποίων η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(απαιτείται η προσκόμιση συνοδευτικής ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού των περιπτώσεων ως άνω).

Να διαθέτουν μάγειρα, ειδικό βοηθό μαγείρου και λοιπό προσωπικό μαγειρείου και τραπεζαρίας, ανάλογα προς τον εκάστοτε αριθμό κατασκηνωτών για την καλή εξυπηρέτηση αυτών.

(απαιτείται η προσκόμιση συνοδευτικής ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού των περιπτώσεων ως άνω).

Να παρέχουν την απαιτούμενη ψυχαγωγία, με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στους κατασκηνωτές.

(απαιτείται η προσκόμιση συνοδευτικής ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού των περιπτώσεων ως άνω).

δ. Διαιτολόγιο

Η Κατασκήνωση πρέπει να προσφέρει στους κατασκηνωτές πέντε γεύματα την ημέρα και συγκεκριμένα: Πρωινό, πρόγευμα, γεύμα, πρόδειπνο και δείπνο ημερησίως. Τα τρόφιμα και τα υλικά για την παρασκευή φαγητών πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα θα είναι φρέσκα Α' ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να τηρούνται όλοι οι κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.

(απαιτείται η προσκόμιση του αναλυτικού εβδομαδιαίου διαιτολογίου των κατασκηνωτών ανά ημέρα, είδος και ποσότητα) .

Οι προϋποθέσεις ως άνω θα αποδεικνύονται με νομίμως υπογεγραμμένα έγγραφα στα οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς όλα τα ζητούμενα στοιχεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

1. Δικαίωμα ελέγχου και εποπτείας των κατασκηνώσεων που λειτουργούν έχουν τα αρμόδια Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου των Διευθύνσεων Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ή των Διευθύνσε-

ων Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Δικιάς Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με την αριθ. Δ22/Οικ.37641/1450/30-08-2016 (ΦΕΚ 2712/Β/30-08-2016), περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις, των Υπουργών Οικονομίας Ανάπτυξης & Τουρισμού και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και η Ένωση Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης.

2. Η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να επισκέπτεται οποτεδήποτε την Κατασκήνωση μέσω εκπροσώπων του και ειδικά εξουσιοδοτημένων προσώπων, προκειμένου να λαμβάνει γνώση των συνθηκών διαβίωσης των παιδιών, καθώς και της εφαρμογής από πλευράς του αναδόχου των συμφωνηθέντων από τα δύο μέρη προγραμμάτων διαβίωσης και σίτισης των παιδιών

3. Οι κατασκηνώσεις υποχρεούνται όπως δέχονται τους κατασκηνωτές βάσει έγγραφου σημειώματος (Καταστάσεων) της Ένωσης Υπαλλήλων της Υπηρεσίας, πάνω στο οποίο θα αναγράφονται κατά περίοδο και τοποθεσία, το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το πατρώνυμο, η διεύθυνσή του και το τηλέφωνό του.

4. Με το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου και πριν την πληρωμή, η κατασκήνωση υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης κτλ) των παιδιών που τελικά φιλοξενήθηκαν στις κατασκηνώσεις κατά περίοδο και τοποθεσία, την ημερομηνία προσέλευσης- αποχώρησης του κάθε παιδιού και το συνολικό αριθμό των ημερών παραμονής στην κατασκήνωση η οποία θα φέρει ιδιόγραφη υπογραφή από τον γονέα/κηδεμόνα. Επίσης οφείλουν μαζί με την προαναφερόμενη κατάσταση των παιδιών που φιλοξενήθηκαν να υποβάλλουν και υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής χρόνος παραμονής του παιδιού. **Η δήλωση θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται υποχρεωτικά από τον γονέα/κηδεμόνα**.

5. Η Υπηρεσία δεν έχει την υποχρέωση να καλύψει το σύνολο των παιδιών που αναφέρονται στην πρόσκληση και αφορούν στις τρεις κατασκηνωτικές περιόδους. Ο αριθμός αυτός θα καθοριστεί μετά τις οριστικές δηλώσεις συμμετοχής των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, σε συσχετισμό με τον προσφερόμενο αριθμό των προσφερόμενων θέσεων, ανά περίοδο και κατασκηνωτική εγκατάσταση.

6. Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα των γονέων τους.

7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να **ασφαλίζει τα παιδιά** από την παραλαβή τους μέχρι την επιστροφή τους για κινδύνους ατυχήματος με πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη σε ασφαλιστικό οργανισμό και να προσκομίζει αντίγραφο του ομαδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου στην Δ.ΥΠ.Α.

(απαιτείτε η προσκόμιση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου με όλες τις ανωτέρω καλύψεις κατά την υπογραφή της σύμβασης).

8. Για κάθε **ατύχημα** που ήθελε συμβεί κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου σε κατασκηνωτή, ο Ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη. Επίσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει αμέσως τηλεφωνικώς ή με άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και, σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιοδήποτε Νοσοκομείο ή Κλινική.

• ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Ναι ή Όχι)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.	ΝΑΙ		

1599/1986 του υποψηφίου αναδόχου ότι έλαβε γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών - Απαιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με τους όρους και προϋποθέσεις.			
Πιστοποιητικό καταλληλότητας πόσιμου νερού εκδοθείσα από την Αρμόδια Αρχή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενεργητικής Πυροπροστασίας εκδοθείσα από την αρμόδια Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού-στελεχών που αφορά στην περίοδο φιλοξενίας παιδιών ηλικίας 6 έως 16 ετών.	ΝΑΙ		
Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού-στελεχών που αφορά στην περίοδο φιλοξενίας παιδιών με αναπηρίες ηλικίας 6 έως 16 ετών.	ΝΑΙ		
Αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των κατασκηνωτών ανά ημέρα, είδος και ποσότητα	ΝΑΙ		
Εβδομαδιαία παιδαγωγικά -εκπαιδευτικά προγράμματα για την ψυχαγωγία των κατασκηνωτών.	ΝΑΙ		

Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία, που ζητούνται κατά περίπτωση.

Το παραπάνω φύλλο συμμόρφωσης συμπληρώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει :

1. Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ /ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούνται ή όχι από την προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών και του εξοπλισμού του, που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.
5. Οι συμμετέχοντες συνυποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την τεχνική τους προσφορά, τα δικαιολογητικά, τεχνικά φυλλάδια και τα λοιπά στοιχεία, που ζητούνται κατά περίπτωση. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του παραπάνω πίνακα και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους πίνακα τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Υπόδειγμα Προσφοράς

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

	ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΕΤΟΥΣ 2022		
	Α' Κατασκηνωτική περίοδος (ανώτατο όριο 22 ημερών)	Β' Κατασκηνωτική περί- οδος (ανώτατο όριο 22 ημερών)	Γ' Κατασκηνωτική περίοδος (ανώτατο όριο 22 ημε- ρών)
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ- ΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ			
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	Από/...../..... Έως/...../.....	Από/...../..... Έως/...../.....	Από/...../..... Έως/...../.....
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟ- ΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΗ ΠΕ- ΡΙΟΔΟ			

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ