



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ:ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Κέρκυρα: 03 / 12 / 2021
Αρ. Πρωτ.: 9040

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ταχ.Δ/ση: Κ.Ζαβιτσιάνου 17
Τ.Κ. : 49131

Πληροφ.: Κατσούρη Καλλιρόη
ΤΗΛ.: 2661039600(εσωτ:123)

e-mail: kpaker@oaed.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην “Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας”για την κάλυψη των αναγκών του ΟΑΕΔ ΚΠΑ 2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ, για το χρονικό διάστημα από 03/01/2022 έως 28/02/2022

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην “Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας”για την κάλυψη των αναγκών του ΟΑΕΔ ΚΠΑ 2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ, από δύο (2) καθαρίστριες, 4ώρης απασχόλησης (5 ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα – Παρασκευή και εκτός Αργιών)για το χρονικό διάστημα από 03/01/2022 έως 28/02/2022 (οδός: Κ. Ζαβιτσιάνου 17, 1ος όροφος, Τ.Κ. 49131 Κέρκυρα) σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

Η επιφάνεια του κτιρίου είναι 543 τ.μ.

Η απασχόληση είναι για 5 ημέρες την εβδομάδα Δευτέρα έως Παρασκευή.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό):3.500,00 € αναλυόμενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:

Καθαρισμός Γραφείων, CPV:90900000-6, ποσότητα: 1,είδος:Έργο,καθαρής αξίας 3.500,00€, άνευ Φ.Π.Α, και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την Δευτέρα 06/12/2021και ώρα 14:30μ.μ.,στην έδρα του ΟΑΕΔ ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ, (Κ.Ζαβιτσιάνου 17,1ος όροφος, Τ.Κ. 49131 ΚΕΡΚΥΡΑ,(τηλ: 26610-39600 , εσωτερικό: 123- Υπεύθυνη υπάλληλος :Κατσούρη Καλλιρόη)
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικό και το καθαρό ποσό και ο Φ.Π.Α.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος ΚΠΑ 2 Κέρκυρας

Αλεξιάκης Κωνσταντίνος – Σπυρίδων

1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

1.1 Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

1.2 Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

1.3 Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετινή μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

1.4 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

2.1 Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2 Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ.

3.1 Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

3.2 Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

3.3 Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ

Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ

8.1. Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1 Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

9.2 Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

9.3 Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών