



21PROC009655834 2021-12-02

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΕΤΕΚ-ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ: 02/12/2021  
Αρ. Πρωτοκ.: 2967/651

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ταχ.Δ/ση: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64  
Τ.Κ. : 71304  
Πληροφ.: ΦΑΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΤΗΛ.: 2810250215 & 2810250260  
e-mail: epas.iraklio@oaed.gr

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά την δαπάνη για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ) στην διεύθυνση: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64 ΓΙΟΦΥΡΟΣ(ΠΑΛΑΙΑ ΚΑΤΕ) ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **οικονομική προσφορά που αφορά την δαπάνη για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ)**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διαστημάτων του συνημμένου πίνακα και όπως επίσης των συνημμένων στην παρούσα: τεχνικών χαρακτηριστικών-τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας και απαιτούμενων εργασιών.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό):**4.300,00€**  
αναλύομενη ανά είδος ( CPV) ως κάτωθι:

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ, CPV:90900000-6 ,ΥΠΗΡΕΣΙΑ, τιμή μονάδας(καθαρό ποσό ) 4.300,00 €, ΚΑΕ:0845

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την **07/12/2021, ΗΜΕΡΑ: ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00**, στην έδρα της Υπηρεσίας: **ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΙΣΤΟΜΙΧΑΛΗ ΞΥΛΟΥΡΗ 64(ΠΑΛΑΙΑ ΚΑΤΕ), ΓΙΟΦΥΡΟ.**
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.
- Στην προσφορά να αναγράφεται το καθαρό ποσό και ο ΦΠΑ(όπως και το ποσοστό του επί τις %).
- Η επιλογή θα γίνει με βάση την χαμηλότερη προσφορά.
- Τα υλικά θα βαρύνουν τον ΟΑΕΔ.
- Δεκτές γίνονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑΣ

ΦΑΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ-ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ -ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-  
ΣΥΝΟΛ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ**

<b>ΑΡΘΜΟΣ ΥΠΑΛ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡ- ΓΑΣΙΑΣ /ΥΠΑΛΛΗΛΟ</b>
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
ΕΝΑΣ ΥΠΑΛΛΗ- ΛΟΣ	ΑΠΟ 10-01-2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 28-02-2022	ΓΙΑ 36 ΗΜΕΡΕΣ Χ 4 ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ=144 ΩΡΕΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ 576 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ(ΕΚΤΟΣ ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ )</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΕΤΕΚ(ΕΠΑΣ-Π.ΕΠΑ.Σ-ΙΕΚ-ΠΡΟ- ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ):2.660 m<sup>2</sup></b>		

## **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

### **1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ**

**1.1** Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

**1.2** Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

**1.3** Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

**1.4** Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μία φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

### **2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

**2.1** Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

**2.2** Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

### **3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ.**

**3.1** Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

**3.2** Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

**3.3** Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΤΕΣ  
Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

**5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

**6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

**7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

**8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ**

**8.1.** Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

**9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**9.1** Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

**9.2** Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

**9.3** Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών