



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ρίο, 21-9-2021  
Αρ. Πρωτ.: 87977

**Τμήμα:** Γραμματείας & Προμηθειών  
**Ταχ. Δ/ση:** Λ. Αθηνών 89, 265 00, ΡΙΟ  
**Πληροφορίες:** Χαρακίδας Ι.  
Καούκης Δ.  
Παλαιολογόπουλος Α.

**Τηλέφωνο:** 2610 966710-870  
**Email:** propat@oaed.gr

Προς:  
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών για τον καθαρισμό του κτηρίου της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ του ΟΑΕΔ

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά τον καθαρισμό του κτηρίου της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ του ΟΑΕΔ για το χρονικό διάστημα από 11-11-2021 έως και 31-12-2021, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές και ως εξής ημερησίως: τρεις (3) καθαρίστριες με τετράωρη απασχόληση, σύνολο δώδεκα (12) ώρες ημερησίως από 07:00 έως και 16:00 εκτός Σαββάτου και Κυριακής και επισήμων αργιών. Η επιφάνεια του κτιρίου είναι 2.000τ.μ.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό) 4.100,00 €  
αναλυόμενη ανά είδος ( CPV) ως κάτωθι:
- 1. Περιγραφή είδους:Καθαρισμός του κτηρίου της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ του ΟΑΕΔ , CPV: 90900000-6, ποσότητα: 1 έργο, τιμή μονάδας (καθαρό ποσό) 4.100,00 € , ΚΑΕ: 0845
- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και τη Δευτέρα **27/9/2021 και ώρα 10:30 π.μ.** στην έδρα της Υπηρεσίας (Λ. Αθηνών 89, 265 00, ΡΙΟ)
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.
- Στην προσφορά να αναφέρεται αναλυτικά το καθαρό ποσό και ο ΦΠΑ.
- Η επιλογή θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Η Προϊσταμένη  
της Περ/κής Δ/σης

Αγγελική Καλαπόδη

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ**

**1.1** Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

**1.2** Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

**1.3** Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

**1.4** Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

**2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

**2.1** Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

**2.2** Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

**3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ.**

**3.1** Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

**3.2** Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

**3.3** Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

**4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ**

Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

**5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

**6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

**7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

**8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ**

**8.1.** Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

**9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**9.1** Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

**9.2** Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

**9.3** Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών

21PROC009234723 2021-09-21