



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Δ.ΥΠ.Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ρίον, 24.04.2023
Αρ. Πρωτ.:464478

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ταχ.Δ/ση: Αθηνών 89, Ρίο Πατρών
Τ.Κ. : 26500
Πληροφ.: Ι.Χαρακίδης, Σουλές Ι.
ΤΗΛ.: 2610966710, 2610966711
e-mail: propat@oaed.gr

ΘΕΜΑ: Επαναληπτική Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου της Δ.ΥΠ.Α. και των υπηρεσιών αρμοδιότητας της για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου της Δ.ΥΠ.Α. για ένα έτος σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 7800,00€
αναλύομενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:

1) Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας,, CPV 71317200-5 , 312 ώρες , 7800,00 ευρώ (καθαρό ποσό), ΚΑΕ 0439

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την 18/05/2023 και ώρα 12:00 στην έδρα της Υπηρεσίας: Δ.ΥΠ.Α ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, Αθηνών 89, Ρίο Πατρών, ΤΚ 26500.
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Η πληρωμή θα είναι **ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ**.
- Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος και ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής, θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης:**

Α) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Β) Υπεύθυνη Δήλωση, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

Γ) Φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα.

Η Προϊσταμένη
της Περ/κής Δ/σης

Αγγελική Καλαπόδη

23PROC012534972 2023-04-24
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Οργανισμού που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Δ/νσης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κής Δ/νσης Πελοποννήσου του Οργανισμού, ήτοι ΚΠΑ2, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΕΚΟ, ΒΝΣ, κλπ. όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα, με τους χώρους κύριας και βοηθητικής χρήσης που θα υποδειχθούν από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας.

Η ανάθεση των καθηκόντων του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας θα γίνει στο σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ με βάση τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952/Β' /10-11-2017) ή ως άλλως ισχύει.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης τεχνικού/ών ασφάλειας

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/νσης και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΩΡΕΣ ΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
Πελοποννήσου	312	7800,00	9.672,00

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες της Περ/κής Δ/νσης ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α .

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών

ασφάλειας, θα προταθεί από την Ε.Σ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/νση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση τεχνικού ασφάλειας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/νση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Τεχνικού Ασφάλειας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες του Οργανισμού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες του Οργανισμού και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περ/κής Δ/νσης στο αποφαινόμενο όργανο του Οργανισμού.

3. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα προσόντα που προσδιορίζονται με τα άρθρα 11 έως και 13 του Ν. 3850/2010 όπως ισχύει.

Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση.

4. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει:

- Παρέχει πλήρη Συμβουλευτική Υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Πραγματοποιεί επισκέψεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του κατατεθειμένου στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, Εντύπου Ανάθεσης Καθηκόντων.
- Πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεών του, στους χώρους εργασίας (κύριους και βοηθητικούς χώρους των Υπηρεσιών οι οποίοι πιθανόν να βρίσκονται σε διαφορετική διεύθυνση) για την τήρηση των προβλεπομένων από τη Εκτίμηση Επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων από τους Υπευθύνους της Υπηρεσίας.
- Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- Υποδεικνύει τα μέτρα ασφάλειας και όπου απαιτείται τα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.
- Καταγράφει τις όποιες προτάσεις και τα αποτελέσματα των υπηρεσιών του στα Βιβλία Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας, τα οποία σελιδομετροούνται και θεωρούνται από την επιθεώρηση εργασίας. Προτείνει Σύστημα Διαχείρισης Ατυχημάτων και σχετικό Οδηγό.
- Διενεργεί αυτοψία σε περίπτωση ατυχήματος.
- Αξιολογεί το αρχείο Αναφοράς Διερεύνησης Ατυχήματος προκειμένου να μην επαναληφθούν παρόμοια περιστατικά.
- Καταγράφει υποδείξεις για τη σήμανση των χώρων και συνεργάζεται με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας για την υλοποίησή τους.
- Παρέχει τεχνική τεκμηρίωση και γνωμοδοτεί όποτε κριθεί αναγκαίο, π.χ. στις παρατηρήσεις των Δελτίων Ελέγχου ελεγκτικών οργάνων του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας.
- Διαμορφώνει την Πολιτική για την Ασφάλεια και Υγεία της Εργασίας (ΑΥΕ).
- Συντάσσει εγχειρίδιο (ΑΥΕ) για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, εργατικά ατυχήματα, εκπαιδεύσεις, κλπ). **Η παράδοση του εγχειριδίου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον

εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Εκπονεί ή αναθεωρεί κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού που επισκέπτεται (Π.Δ. 17/96, ΠΔ 159/99).
Για όσες Υπηρεσίες υπάρχει Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου θα γίνει αναθεώρηση της, ενώ σε όσες δεν υπάρχει π.χ. λόγω μεταστέγασης ή έχει χαθεί, θα εκπονηθεί νέα Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα εκπονήσει ξεχωριστή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για τις εγκαταστάσεις (κύριας και βοηθητικής χρήσης) κάθε Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α (ΚΠΑ2, Εκπαιδευτικές Μονάδες, Γραφεία, αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- 1) περιγραφή των τμημάτων/υπηρεσιών του Οργανισμού και του αντίστοιχου εξοπλισμού
 - 2) αναλυτικούς πίνακες πιθανών κινδύνων κατά κατηγορία, κωδικοποίηση και εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας αυτών
 - 3) προτάσεις αντιμετώπισης των κινδύνων και πρόληψης αυτών
 - 4) καταγραφή θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού
 - 5) τεκμηρίωση-νομοθεσία
 - 6) αναλυτική επισήμανση υπαρχόντων συστημάτων ασφάλειας των εγκαταστάσεων
 - 7) οργάνωση – καθήκοντα ομάδας πυρασφάλειας του Οργανισμού
 - 8) οδηγό διαχείρισης ατυχημάτων
 - 9) οδηγίες ασφαλούς χρήσης Η/Υ
 - 10) οδηγία χειρωνακτικής διακίνησης φορτίων
 - 11) οδηγίες για Α' βοήθειες
 - 12) εξοπλισμός φαρμακείου – ιατρείου
- Η παρουσία του τεχνικού ασφάλειας σε κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Τεχνικού Ασφάλειας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
 - Οι παρατηρήσεις του Τεχνικού Ασφάλειας θα κοινοποιούνται εγγράφως και ηλεκτρονικά από κάθε Υπηρεσία στην Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζει στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Οργανισμού.

5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας

- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στη Διοίκηση/ Περ/κή Δ/νση του Οργανισμού και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην Δ.ΥΠ.Α, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα προσκομίσει: 1) υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την

Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούνται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Για τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΞ.Υ.Π.Π. η αντίστοιχη Περιφερειακή Δ/νση ή Διεύθυνση Διοικητικού του Οργανισμού για τις διευθύνσεις και κτίρια της Διοίκησης.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής του στον Οργανισμό, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞ.Υ.Π.Π. εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

7. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών ΤΑ

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών ασφάλειας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/οι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του/ων ΤΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/οι στην ανωτέρω βάση.	ΝΑΙ		
7	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
8	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα συντάξει/ουν και θα παραδώσει/ουν εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης εγχειρίδιο για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης.	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα εκπονήσει/ουν ή αναθεωρήσει/ουν κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας υποχρεούται/νται να συνεργάζεται/ονται με τον Ιατρό Εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
11	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
12	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της			
13	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
14	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στον ΔΥΠΑ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ. Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στην Δ.ΥΠ.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		
15	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
17	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της αρμόδιας Περ/κής Δ/νσης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΤΑ η οποία θα υπογράφεται από τον ΤΑ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΤΑ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΑ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περ/κή Δ/νση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης .
- Εισηγήση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.
- Διαχείριση / ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας (ΣΕΠΕΝΕΤ) όπου απαιτείται κατόπιν συνεργασίας με τον

23PROC012534972 2023-04-24

ανάδοχο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Διοίκηση ή την Περιφερειακή Δ/υση.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Τεχνικού/ών Ασφάλειας στις Υπηρεσίες του Οργανισμού, από τις Περ/κές Δ/νσεις της Δ.ΥΠ.Α. Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- A) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά στην πληρωμή.
- B) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Γ) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Δ.ΥΠ.Α έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α, αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

**ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	45	18
2.	ΒΝΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	13	5
3.	ΒΝΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	10	4
4.	ΒΝΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	21	8
5.	ΒΝΣ ΠΑΤΡΑΣ	12	5

6.	ΕΠΑ.Σ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	30	12
7.	ΕΠΑ.Σ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	34	13
8.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	27	11
9.	ΕΠΑ.Σ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	17	7
10.	ΕΠΑ.Σ ΠΑΤΡΑΣ	46	18
11.	ΕΠΑ.Σ ΠΥΡΓΟΥ	26	10
12.	ΕΠΑ.Σ ΣΠΑΡΤΗΣ	11	4
13.	ΕΠΑ.Σ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	19	7
14.	ΙΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	21	8
15.	ΙΕΚ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	28	11
16.	ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	27	11
17.	ΙΕΚ ΠΑΤΡΑΣ	32	13
18.	ΙΕΚ ΠΥΡΓΟΥ	18	7
19.	ΚΠΑ 2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ	35	14
20.	ΚΠΑ 2 ΑΙΓΙΟΥ	13	5
21.	ΚΠΑ 2 ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	16	6
22.	ΚΠΑ 2 ΑΜΦΙΣΣΑΣ	9	5
23.	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	11	6
24.	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΥΣ	13	5
25.	ΚΠΑ 2 ΖΑΚΥΝΘΟΥ	10	6
26.	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	36	13
27.	ΚΠΑ 2 ΚΙΑΤΟΥ	15	7
28.	ΚΠΑ 2 ΚΟΡΙΝΘΟΥ	28	11
29.	ΚΠΑ 2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	12	5
30.	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	10	5
31.	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΛΙΟΥ	23	9
32.	ΚΠΑ 2 ΠΑΤΡΑΣ	55	20
33.	ΚΠΑ 2 ΠΥΡΓΟΥ	27	11
34.	ΚΠΑ 2 ΣΠΑΡΤΗΣ	13	5
35.	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΠΟΛΗΣ	17	7
	ΣΥΝΟΛΟ	780	312

Πίνακας 2: Διευθύνσεις Υπηρεσιών και βοηθητικών χώρων Οργανισμού

	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1 ^ο χλμ Ε.Ο. Αγρινίου Αμφιλοχίας, Αγρίνιο 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ / ΙΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1 ^ο χλμ Ε.Ο. Αγρινίου Αμφιλοχίας, Αγρίνιο 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΒΝΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Θυσιας & Παπαλέξη Δηματα, Αγρίνιο, Τ.Κ. 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	Πλατεία Τζαβελαίων 16Α, Ναύπακτος 30300
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Πάροδος Σταυροπούλου, Μεσολόγγι 302 00
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Σπύρου Μουστακλή 30, Μεσολόγγι 30200 (πρόκειται να μεταστεγαστεί σε νέα διεύθυνση)
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΒΝΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Πάροδος Σταυροπούλου, Αλιπεδο Μεσολογγίου 30200
	Νομός Αργολίδας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	3 ^ο χλμ. Λεωφ. Άργους - Ναυπλίου, Τίρυνθα 21100 Ναύπλιο
	Νομός Αργολίδας	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΛΙΟΥ	3 ^ο χλμ. Λεωφ. Άργους - Ναυπλίου, Τίρυνθα 21100 Ναύπλιο
	Νομός Αργολίδας	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΥΣ	Κορίνθου 212, Άργος 21200
	Νομός Αρκαδίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Τέρμα Καραϊσκάκη, Περιοχή Σέχι, Άγιος Γεώργιος Τρίπολη 22100
	Νομός Αρκαδίας	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Τέρμα Καραϊσκάκη, Περιοχή Σέχι, Άγιος Γεώργιος Τρίπολη 22100
	Νομός Αχαΐας	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Παλαιά Εθνική Αθηνών - Πατρών 89, Ρίο 26500
	Νομός Αχαΐας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ / ΙΕΚ ΠΑΤΡΑΣ	Παλαιά Εθνική Αθηνών - Πατρών 89, Ρίο 26500
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΠΑΤΡΩΝ / ΓΡ. ΕΚΟ ΠΑΤΡΑΣ	Κωστή Παλαμά 13, Πάτρα, 26442
	Νομός Αχαΐας	ΒΝΣ ΠΑΤΡΑΣ	Νοταρά 16- 26441 Πάτρα 26442
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΤΡΩΝ	Ακτή Δυμαίων 26, Πάτρα 26332
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΑΙΓΙΟΥ	Δεσποτοπούλου 13, Αίγιον, 25100
	Νομός Ζακύνθου	ΚΠΑ 2 ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Φωσκόλου 91, Άγιοι Σαράντες, Ζάκυνθος 29100
	Νομός Ηλείας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΥΡΓΟΥ / ΙΕΚ ΠΥΡΓΟΥ	4ο χλμ Ν.Ε.Ο. Πύργου - Πατρών, Πύργος Ηλείας - Λαστέικα 27100
Νομός Ηλείας	ΚΠΑ 2 ΠΥΡΓΟΥ	4ο χλμ Ν.Ε.Ο. Πύργου - Πατρών, Πύργος Ηλείας - Λαστέικα 27100	
Νομός Ηλείας	ΚΠΑ 2 ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	Κουμουνδούρου 24, Αμαλιάδα, 27200	
Νομός Ηλείας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "Πύργος V", Πατρών 172-174, Πύργος	
Νομός Κεφαλληνίας	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Μπ. Αννίνου και Λάσσης 3, Αργοστόλι 28100	

Νομός Κορινθίας	ΚΠΑ 2 ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Πατρών 107, Κόρινθος 20131
	ΚΠΑ 2 ΚΙΑΤΟΥ	
Νομός Κορινθίας		Σ. Κροκιδά 34, Κιάτο 20200
Νομός Λακωνίας	ΚΠΑ 2 ΣΠΑΡΤΗΣ	Λεωνίδου 73, Σπάρτη 23100
Νομός Λακωνίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	Παρόρι Σπάρτης 23100
Νομός Μεσσηνίας	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ε.Ο. Καλαμάτας-Τριπόλεως, Ασπρόχωμα Καλαμάτας 24100
Νομός Μεσσηνίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ / ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ε.Ο. Καλαμάτας-Τριπόλεως, Ασπρόχωμα Καλαμάτας 24100
Νομός Μεσσηνίας	ΒΝΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Δυτ. Εμπορικό Κέντρο Αγίας Τριάδας 24100
Νομός Φωκίδας	ΚΠΑ 2 ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Κοττορού & Κόκκαλη 15, Άμφισσα 33100
ΛΟΙΠΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΔΥΠΑ/ ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Νομός Φωκίδας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κοττορού 21, Άμφισσα 33100
Νομός Φωκίδας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΑΜΦΙΣΣΑ Ι", Άμφισσα (λειτουργεί και ως γραφείο για θέματα τ.ΟΕΚ)
Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΑΡΧΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	14ης Σεπτεμβρίου 28 (Ισόγειο), Αγρίνιο
Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ ΙΙΙ", Μεσολόγγι
Νομός Αχαΐας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κολοκοτρώνη 20, Πάτρα
Νομός Αχαΐας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Φοιλοποιίμενος 4 (3ος όροφος), Πάτρα
Νομός Κορινθίας	ΑΡΧΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΚΟΡΙΝΘΟΣ ΙΙΙ", Κόρινθος
Νομός Κορινθίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κολοκοτρώνη 56, Κόρινθος
Νομός Κορινθίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Σισύφου 8 (1ος όροφος), Κόρινθος
Νομός Αργολίδας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΝΑΥΠΛΙΟ ΙΙ", Ναύπλιο
Νομός Αρκαδίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Ελ. Βενιζέλου 39, Τρίπολη
Νομός Λακωνίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Αγ. Νικωνος 52, Σπάρτη
Νομός Ηλείας	π. ΚΕΝΕ	Κουμουνδούρου 24, Αμαλιάδα
Νομός Ηλείας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Αχιλλέως & Ξάνθου 6, Πύργος
Νομός Ηλείας	ΑΡΧΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Πατρών 172-174, Πύργος
Νομός Κεφαλληνίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ Ι", Αργοστόλι
Νομός Ζακύνθου	ΑΡΧΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΙΙΙ", Ζάκυνθος

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού.

Άλιμος 11/11/2021

Οι Συντάξαντες

ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΕΡΜΕΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Υπάλληλος Β4) ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ(Υπάλληλος Β5) ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΠΔΑΝ