



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
Δ.ΥΠ.Α

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ρίον 8-2-2023  
Αρ. Πρωτ.: 154345

**Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**

Ταχ.Δ/ση: Αθηνών 89, Ρίον Πατρών  
Τ.Κ. : 26500

Πληροφ.: Ι.Χαρακίδας,  
Δ.Καούκης

ΤΗΛ.: 2610966710, 2610966870

e-mail: promithies.pdp@dypa.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου της Δ.ΥΠ.Α. και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της**

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου της Δ.ΥΠ.Α. και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της για ένα (1) έτος σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

**Α.** Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 15.600,00€ πλέον ΦΠΑ(24 %), ήτοι ποσού 19.344,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και 2024, ως κάτωθι:

- αντί του ποσού των 11.700,00€ (ποσό μη συμπ/νου ΦΠΑ) και 14.508,00€ (ποσό συμπ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού έτους 2023 και
- αντί του ποσού των 3.900,00€ (ποσό μη συμπ/νου ΦΠΑ) και 4.836,00€ (ποσό συμπ/νου ΦΠΑ) του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού έτους 2024.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 1267/27-1-2023 Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης, η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 1267 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας (ΑΔΑ:ΨΝΖΛ4691Ω2-25Π),

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 15.600,00€ αναλύεται ανά είδος ( CPV ) ως ακολούθως:

1) CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 15.600,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ 24% ΚΑΕ 0439 και πιο αναλυτικά:

-CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 11.700,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ **0439** αντί του ποσού των **14.508,00 €** (συμπ/νου του ΦΠΑ 24%) του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού έτους 2023.

-CPV: 85121000-3, ποσότητα: 1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 3.900,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24%

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑΕ **0439** αντί του ποσού των **4.836,00 €** (συμπ/νου του ΦΠΑ 24%) του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού έτους 2024.

**Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι τις 22-2-2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30 π.μ.** είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό σας είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας (Αθηνών 89, Ρίον Πατρών, ΤΚ 26500) με την ένδειξη «ΔΥΠΙΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΠΔ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ» ως την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.

**Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.**

**Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα όσα προβλέπονται στις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές και επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

**Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

**Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς** (σύμφωνα με συνημμένο στην παρούσα, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση των προς προμήθεια υπηρεσιών, στους χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας της προς προμήθεια υπηρεσίας καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.

4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

**5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :**

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii . Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής, ήτοι πληρωμή με πίστωση και πληρωμή άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της προμήθειας/τμηματική πληρωμή.

**ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 22/2/2023, ημέρα Τετάρτη & ώρα 11:30 π.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας.**

**Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης:**

A) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

B) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

Γ) **Φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα.**

Η Προϊσταμένη  
της Περ/κής Δ/σης

Αγγελική Καλαπόδη

**23PROC012095372 2023-02-08**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### 1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Οργανισμού που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Δ/σης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας κάθε Περ/κής Δ/σης (και της Διοίκησης μόνο για την ΠΔΑΝ) της Δ.ΥΠ.Α., ήτοι ΚΠΑ2, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΕΚΟ, ΒΝΣ, κλπ. όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα.

### 2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης ιατρού/ών εργασίας

#### **ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ / ΩΡΑ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ €</b>	<b>ΜΕ ΦΠΑ €</b>
1	Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	312	50,00 €	15.600,00	19.344,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>312</b>	<b>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>15.600,00</b>	<b>19.344,00</b>

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/σης και την Διοίκηση, η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/σης και της Διοίκησης ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα.

#### **ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΣΗΣ** **ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b> <b>ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>
1.	Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	45	45 * 0,4 = <b>18</b>
2.	ΒΝΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	13	13 * 0.4 = <b>5</b>
3.	ΒΝΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	10	10 * 0,4 = <b>4</b>
4.	ΒΝΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	21	21 * 0,4 = <b>8,5</b>
5.	ΒΝΣ ΠΑΤΡΑΣ	12	12 * 0,4 = <b>5</b>
6.	ΕΠΑ.Σ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	30	30 * 0,4 = <b>12</b>

7.	ΕΠΑ.Σ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	34	$34 * 0,4 = 13,5$
8.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	27	$27 * 0,4 = 11$
9.	ΕΠΑ.Σ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	17	$17 * 0,4 = 7$
10.	ΕΠΑ.Σ ΠΑΤΡΑΣ	46	$46 * 0,4 = 18,5$
11.	ΕΠΑ.Σ ΠΥΡΓΟΥ	26	$26 * 0,4 = 10,5$
12.	ΕΠΑ.Σ ΣΠΑΡΤΗΣ	11	$11 * 0,4 = 4,5$
13.	ΕΠΑ.Σ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	19	$19 * 0,4 = 7,5$
14.	ΙΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	21	$21 * 0,4 = 8,5$
15.	ΙΕΚ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	28	$28 * 0,4 = 11$
16.	ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	27	$27 * 0,4 = 11$
17.	ΙΕΚ ΠΑΤΡΑΣ	32	$32 * 0,4 = 13$
18.	ΙΕΚ ΠΥΡΓΟΥ	18	$18 * 0,4 = 7$
19.	ΚΠΑ 2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ	35	$35 * 0,4 = 14$
20.	ΚΠΑ 2 ΑΙΓΙΟΥ	13	$13 * 0,4 = 5$
21.	ΚΠΑ 2 ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	16	$16 * 0,4 = 6,5$
22.	ΚΠΑ 2 ΑΜΦΙΣΣΑΣ	9	$9 * 0,4 = 3,5$
23.	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	11	$11 * 0,4 = 4,5$
24.	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΥΣ	13	$13 * 0,4 = 5$
25.	ΚΠΑ 2 ΖΑΚΥΝΘΟΥ	10	$10 * 0,4 = 4$
26.	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	36	$36 * 0,4 = 14$
27.	ΚΠΑ 2 ΚΙΑΤΟΥ	15	$15 * 0,4 = 6$
28.	ΚΠΑ 2 ΚΟΡΙΝΘΟΥ	28	$28 * 0,4 = 11$
29.	ΚΠΑ 2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	12	$12 * 0,4 = 5$
30.	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	10	$10 * 0,4 = 4$
31.	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΛΙΟΥ	23	$23 * 0,4 = 9$
32.	ΚΠΑ 2 ΠΑΤΡΑΣ	55	$55 * 0,4 = 22$
33.	ΚΠΑ 2 ΠΥΡΓΟΥ	27	$27 * 0,4 = 11$
34.	ΚΠΑ 2 ΣΠΑΡΤΗΣ	13	$13 * 0,4 = 5$
35.	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΠΟΛΗΣ	17	$17 * 0,4 = 7$
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>780</b>	<b>312</b>

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠΙ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων ΙΕ που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/ση και τη Διοίκηση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση ιατρού εργασίας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/ση και τη Διοίκηση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Ιατρού Εργασίας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περ/κής Δ/σης και της Διοίκησης στο αποφαινόμενο όργανο της Δ.ΥΠ.Α.

### **3. Προσόντα Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)**

- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
- Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας έχουν δικαίωμα να ασκούν όσοι είναι εγγεγραμμένοι στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/ Β'/21-8-2018).

Επισημαίνεται ότι με βάση το υπ' αριθμ. 33405/Δ91493/15-6-2018 έγγραφο της Δ/σης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ο ιατρός που κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, έχει τη δυνατότητα κατά κύριο λόγο να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας.

Κατ' εξαίρεση Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας ή εναλλακτικά για τον/τους ιατρό/ούς που κατ' εξαίρεση έχουν δικαίωμα να ασκούν τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας α) βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου προκειμένου να διαπιστωθεί η εγγραφή του στον Ειδικό Κατάλογο Ιατρών Εργασίας του άρθρου 16, παρ. 2Α του « Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) ο οποίος κυρώθηκε με την αριθμ. 43323/1983/7-8-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 3509/Β'/21-8-2018) και β) βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή.

#### **4. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας (με βάση το Ν.3850/2010)**

##### **Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας**

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14, του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α. σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β. λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού,
- γ. φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ. οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε. αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### **Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων**

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α. επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β. επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ. ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ. επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε. παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής



της νομαρχίας, στις κατά τόπους Περιφερειακές Δ/νσεις και τη Διοίκηση ή ως άλλως ορίζεται από τη Διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της Δ.ΥΠ.Α. στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Δ.ΥΠ.Α. και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου του έργου.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο

εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α., θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

## **5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας**

- 1) Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2) Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- 3) Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στη Διοίκηση-Περ/κή Δ/ση της Δ.ΥΠ.Α. και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

23PROC012095372 2023-02-08  
6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/ Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει: 1)Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Δ.ΥΠ.Α. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στην Δ.ΥΠ.Α., συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Δ.ΥΠ.Α.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

## **7. Λοιπά στοιχεία για την παροχή Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης**

Ο εργοδότης πριν από την επιλογή ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στο Σ.Ε.Π.Ε. τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθώς και την τυχόν απασχόληση του σε άλλη επιχείρηση, το χρόνο απασχόλησης του με τα καθήκοντα αυτά, τα στοιχεία για το είδος και την οργάνωση της επιχείρησης, τον αριθμό των εργαζομένων, τον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης ιατρού εργασίας και λοιπές συναφείς πληροφορίες. Πέραν των ανωτέρω στοιχείων, πριν από την επιλογή ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας, ο εργοδότης υποχρεούται να υποβάλλει στο Σ.Ε.Π.Ε.:

α) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό που διαθέτει η ίδια η επιχείρηση για την κάλυψη των υποχρεώσεών της, όπως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία,

β) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και τις υπηρεσίες που θα λαμβάνει συμπληρωματικά από ΕΞ.Υ.Π.Π. στην περίπτωση που τα διατιθέμενα σύμφωνα με την περίπτωση α' δεν επαρκούν.

Η σύμβαση ανάθεσης καθηκόντων ιατρού εργασίας γίνεται εγγράφως και αντίγραφο της κοινοποιείται από τον εργοδότη στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

**23PROC012095372\_2023-02-08**  
**8. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών ΙΕ**

	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1</b>	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3</b>	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4</b>	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5</b>	Ο/οι ιατρος/οί εργασίας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6</b>	Ο/οι ιατροί/οί εργασίας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>7</b>	Ο/οι ιατροί/οί εργασίας υποχρεούται/νται να συνεργάζεται/ονται με τον Τεχνικό ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>8</b>	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>9</b>	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10</b>	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>11</b>	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στη Δ.ΥΠ.Α., πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.	<b>ΝΑΙ</b>		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ. Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές			
12	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
13	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τη Δ.ΥΠ.Α.	ΝΑΙ		
14	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διοίκηση και την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της αρμόδιας Περ/κής Δ/νσης και της Διοίκησης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Ειδικά για τα κτίρια της Διοίκησης του Οργανισμού ( Εθν. Αντίστασης 8, Σολωμού 60, Πατησίων 37), θα οριστούν δύο (2) επιπλέον υπάλληλοι της Διοίκησης με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον ΙΕ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΙΕ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΙΕ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περ/κή Δ/νση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Διοίκησης και της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.
- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του

επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 10. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του/ων Ιατρού/ών Εργασίας στις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., από την Περ/κή Δ/ση Πελονήσου της Δ.ΥΠ.Α.

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τιμήματος που αφορά η πληρωμή
- β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή θα ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και πληρωμή Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.
- γ) Βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την Δ.ΥΠ.Α.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της Δ.ΥΠ.Α. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την Δ.ΥΠ.Α., αυτός δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.



Πίνακας : Διευθύνσεις Υπηρεσιών και βοηθητικών χώρων της Περ/κής Δ/σης

	ΝΟΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΕΡ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1 <sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Αγρινίου Αμφιλοχίας, Αγρίνιο 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ / ΙΕΚ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1 <sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Αγρινίου Αμφιλοχίας, Αγρίνιο 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΒΝΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Θυσιας & Παπαλέξη Δηματα, Αγρίνιο, Τ.Κ. 30100
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	Πλατεία Τζαβελαίων 16Α, Ναύπακτος 30300
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Πάροδος Σταυροπούλου, Μεσολόγγι 302 00
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΚΠΑ 2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Σπύρου Μουστακλή 30, Μεσολόγγι 30200 (πρόκειται να μεταστεγαστεί σε νέα διεύθυνση)
	Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΒΝΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Πάροδος Σταυροπούλου, Αλιπεδο Μεσολογγίου 30200
	Νομός Αργολίδας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	3 <sup>ο</sup> χλμ. Λεωφ. Άργους - Ναυπλίου, Τίρυνθα 21100 Ναύπλιο
	Νομός Αργολίδας	ΚΠΑ 2 ΝΑΥΠΛΙΟΥ	3 <sup>ο</sup> χλμ. Λεωφ. Άργους - Ναυπλίου, Τίρυνθα 21100 Ναύπλιο
	Νομός Αργολίδας	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΥΣ	Κορίνθου 212, Άργος 21200
	Νομός Αρκαδίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Τέρμα Καραϊσκάκη, Περιοχή Σέχι, Άγιος Γεώργιος Τρίπολη 22100
	Νομός Αρκαδίας	ΚΠΑ 2 ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Τέρμα Καραϊσκάκη, Περιοχή Σέχι, Άγιος Γεώργιος Τρίπολη 22100
	Νομός Αχαΐας	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Παλαιά Εθνική Αθηνών - Πατρών 89, Ρίο 26500
	Νομός Αχαΐας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΑΤΡΑΣ / ΙΕΚ ΠΑΤΡΑΣ	Παλαιά Εθνική Αθηνών - Πατρών 89, Ρίο 26500
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΠΑΤΡΩΝ / ΓΡ. ΕΚΟ ΠΑΤΡΑΣ	Κωστή Παλαμά 13, Πάτρα, 26442
	Νομός Αχαΐας	ΒΝΣ ΠΑΤΡΑΣ	Νοταρά 16- 26441 Πάτρα 26442
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΤΡΩΝ	Ακτή Δυμαίων 26, Πάτρα 26332
	Νομός Αχαΐας	ΚΠΑ 2 ΑΙΓΙΟΥ	Δεσποτοπούλου 13, Αίγιον, 25100
	Νομός Ζακύνθου	ΚΠΑ 2 ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Φωσκόλου 91, Άγιοι Σαράντες, Ζάκυνθος 29100
	Νομός Ηλείας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΥΡΓΟΥ / ΙΕΚ ΠΥΡΓΟΥ	4ο χλμ Ν.Ε.Ο. Πύργου - Πατρών, Πύργος Ηλείας - Λαστέικα 27100
Νομός Ηλείας	ΚΠΑ 2 ΠΥΡΓΟΥ	4ο χλμ Ν.Ε.Ο. Πύργου - Πατρών, Πύργος Ηλείας - Λαστέικα 27100	
Νομός Ηλείας	ΚΠΑ 2 ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	Κουμουνδούρου 24, Αμαλιάδα, 27200	
Νομός Ηλείας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "Πύργος V", Πατρών 172-174, Πύργος	
Νομός Κεφαλληνίας	ΚΠΑ 2 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Μπ. Αννίνου και Λάσσης 3, Αργοστόλι 28100	

Νομός Κορινθίας	ΚΠΑ 2 ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Πατρών 107, Κόρινθος 20131
Νομός Κορινθίας	ΚΠΑ 2 ΚΙΑΤΟΥ	Σ. Κροκιά 34, Κιάτο 20200
Νομός Λακωνίας	ΚΠΑ 2 ΣΠΑΡΤΗΣ	Λεωνίδου 73, Σπάρτη 23100
Νομός Λακωνίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	Παρόρι Σπάρτης 23100
Νομός Μεσσηνίας	ΚΠΑ 2 ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ε.Ο. Καλαμάτας-Τριπόλεως, Ασπρόχωμα Καλαμάτας 24100
Νομός Μεσσηνίας	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ / ΙΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Ε.Ο. Καλαμάτας-Τριπόλεως, Ασπρόχωμα Καλαμάτας 24100
Νομός Μεσσηνίας	ΒΝΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Δντ. Εμπορικό Κέντρο Αγίας Τριάδας 24100
Νομός Φωκίδας	ΚΠΑ 2 ΑΜΦΙΣΣΑΣ	Κοττορού & Κόκκαλη 15, Άμφισσα 33100
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΟΑΕΔ/ ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		
Νομός Φωκίδας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κοττορού 21, Άμφισσα 33100
Νομός Φωκίδας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΑΜΦΙΣΣΑ Ι", Άμφισσα (λειτουργεί και ως γραφείο για θέματα <b>τ.ΟΕΚ</b> )
Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΑΡΧΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	14ης Σεπτεμβρίου 28 (Ισόγειο), Αγρίνιο
Νομός Αιτωλοακαρνανίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ ΙΙΙ", Μεσολόγγι
Νομός Αχαΐας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κολοκοτρώνη 20, Πάτρα
Νομός Αχαΐας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Φοιλοποιίμενος 4 (3ος όροφος), Πάτρα
Νομός Κορινθίας	ΑΡΧΕΙΟ π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΚΟΡΙΝΘΟΣ ΙΙΙ", Κόρινθος
Νομός Κορινθίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Κολοκοτρώνη 56, Κόρινθος
Νομός Κορινθίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Σισύφου 8 (1ος όροφος), Κόρινθος
Νομός Αργολίδας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΝΑΥΠΛΙΟ ΙΙ", Ναύπλιο
Νομός Αρκαδίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Ελ. Βενιζέλου 39, Τρίπολη
Νομός Λακωνίας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Αγ. Νικωνος 52, Σπάρτη
Νομός Ηλείας	π. ΚΕΝΕ	Κουμουνδούρου 24, Αμαλιάδα
Νομός Ηλείας	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ π.ΟΕΕ	Αχιλλέως & Ξάνθου 6, Πύργος
Νομός Ηλείας	ΑΡΧΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Πατρών 172-174, Πύργος
Νομός Κεφαλληνίας	ΓΡΑΦΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ Ι", Αργοστόλι
Νομός Ζακύνθου	ΑΡΧΕΙΟ π.Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΙΙΙ", Ζάκυνθος

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της Δ.ΥΠ.Α.
- Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Διοίκησης και των Περιφερειακών Διευθύνσεων με την ΕΞ.Υ.Π.Π.