



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Περιγιάλι 2
Τ.Κ.: 65201, Καβάλα
Πληροφ.: Συμπελιώτης Βύρων
Τηλ.: 2510451007
Email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Καβάλα: 21/12/2022
Αρ. Πρωτ.: 1260564

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για το έτος 2023.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για το έτος 2023, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

A. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 12.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0831 “Ταχυδρομικά Τέλη”, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ. αρ.1233941/15-12-2022 Βεβαίωση πλήρωσης των προϋποθέσεων, με Διαύγεια ΑΔΑ:6Ρ5Θ4691Ω2-ΨΗΛ.

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 10.000,00€ αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

1. CPV: 64121100-1, ποσότητα:1, τύπος: υπηρεσία, ποσό: 10.000,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ:24%.

B. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο **μέχρι την 04/01/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας), επί της οδού Περιγιάλι 2, ΤΚ:65201, Καβάλα.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .
2. **Δήλωση με την οποία θα παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:**
 - **Δίκτυο:** συνοπτική περιγραφή του δικτύου δηλαδή, κτιριακές και λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης/ παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και διανομής /παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων. Απαιτούνται τουλάχιστον δύο (2) κέντρα διαλογής στην Ελληνική Επικράτεια.
 - **Υπεύθυνος Έργου:** ο υποψήφιος ανάδοχος θα ορίζει στην δήλωση έναν υπεύθυνο έργου και έναν αναπληρωτή έργου, οι οποίοι θα παρακολουθούν την υλοποίηση του έργου και θα συνεργάζονται με την αναθέτουσα αρχή για την επίλυση τυχόν προβλημάτων καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
 - **Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου:** ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
 - **Μηχανολογικός ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός:** ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει τον μηχανολογικό, ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό (πχ Barcode Scanners, συστήματα ασφαλείας κτλ) ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται στην παρούσα.
3. **Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
4. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο (για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης).
5. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ** περί κατοχής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (ειδικής ή γενικής ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά περίπτωση την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω ειδοποίησης.

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε είδους δαπάνη για παράδοση των προς προμήθεια υλικών σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία - στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία).
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή μονάδας του προς προμήθεια υλικού καθώς και τη συνολική τιμή της προμήθειας, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της

τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .

iii . Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής , ήτοι πληρωμή άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της προμήθειας/ τμηματική πληρωμή.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 04/01/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., στην έδρα της Υπηρεσίας μας, από την Υπηρεσία μας.

Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της προμήθειας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.**

Πληροφορίες παρέχονται από το τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30 π.μ –15:00 μ.μ , Τηλ.: 2510451007, 2510451005, email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr .

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

ΠΕΠΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η διακίνηση επείγουσας αλληλογραφίας - παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών - (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό της Δ.ΥΠ.Α., Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, για το οικονομικό έτος 2023 και μέχρι τις 31/12/2023 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης, προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (Χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά/παράδοση τους στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό- χώρες στην Ευρώπη.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο, υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών , οι υπηρεσίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της πρόσκλησης

Σημειώνεται ότι όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι και οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Διάρκεια της σύμβασης

Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τις 31/12/2023 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Όλα τα έγγραφα είναι αυστηρά εμπιστευτικού περιεχομένου και ο διακομιστής οφείλει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των μεταφερόμενων δεμάτων, φακέλων και λοιπών εγγράφων.

2. Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να ισοδυναμεί με παραλαβή με χρέωση στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η Αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας αρχής. Σε αυτή την περίπτωση απαγορεύεται η χρέωση οποιασδήποτε άλλης τιμής πέραν της αντίστοιχης αναγραφόμενης στην υπογραφείσα σύμβαση.

3. Η πρόσθετη υπηρεσία πρωινής παράδοσης αναφέρεται σε παράδοση στον παραλήπτη πριν τη 10η πρωινή και χρησιμοποιείται μόνο κατόπιν ρητής εντολής της αναθέτουσας.

4. Δεν θα υπάρχει χιλιομετρική επιβάρυνση για απομακρυσμένες ή δυσπρόσιτες περιοχές.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να:

- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων υλικών καθώς και την ασφαλή και έγκαιρη παράδοση αυτών.

- Καλύπτει ολόκληρη την Ελληνική επικράτεια καθώς και όλες τις χώρες της Ευρώπης. (Πίνακας Υπηρεσιών και όποιας νέας ιδρυθεί στο μέλλον, με τους ίδιους όρους που διέπουν την ισχύουσα σύμβαση), με δίκτυο εγκεκριμένο από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.).

Να υποβληθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο η αντίστοιχη έγκριση

- Να τηρεί το Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), να προσαρτεί Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (voucher) στο ταχυδρομικό αντικείμενο και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής προορισμού και παραλήπτη κατά τη μεταφορά
- Φυλάσσει τα αποδεικτικά επίδοσης και να παραδίδει αυτά σε πρώτη ζήτηση.
- Οι φάκελοι και τα δέματα θα περιέχουν έγγραφα σημαντικά για την υπηρεσία. Η διακίνηση αυτών θα γίνεται από τις Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. (πίνακας παραρτήματος 1 και όποιες άλλες δημιουργηθούν στο μέλλον), προς άλλες Υπηρεσίες του Οργανισμού, Δημόσιες Υπηρεσίες καθώς και προς οποιονδήποτε παραλήπτη ορίσει η Υπηρεσία.
- Επαναλάβει την παράδοση σε περίπτωση μη εύρεσης του παραλήπτη
- Οι ώρες παραλαβής των φακέλων & δεμάτων από τις Υπηρεσίες θα καθορίζονται από αυτές & εντός του ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων κατά τη διακίνηση τους ή κατά τη φύλαξη τους στις γραμματοθυρίδες μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται η αναθέτουσα αρχή με κατάπτωση μέρους της εγγυητικής επιστολής ή παρακράτηση της αμοιβής, μετά από αιτιολογημένη κρίση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο της ταχυδρομικής αγοράς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς την υπό ανάθεση σύμβαση υποβάλλοντας:

Δήλωση, με την οποία θα παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:

Δίκτυο: συνοπτική περιγραφή του δικτύου δηλαδή, κτιριακές και λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης/ παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής και διανομής /παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων. Απαιτούνται τουλάχιστον δύο (2) κέντρα διαλογής στην Ελληνική Επικράτεια.

Υπεύθυνος Έργου: ο υποψήφιος ανάδοχος θα ορίζει στην δήλωση έναν υπεύθυνο έργου και έναν αναπληρωτή έργου, οι οποίοι θα παρακολουθούν την υλοποίηση του έργου και θα συνεργάζονται με την αναθέτουσα αρχή για την επίλυση τυχόν προβλημάτων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου: ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών ώστε να είναι σε

θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Μηχανολογικός ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός: ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει τον μηχανολογικό, ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό (πχ Barcode Scanners, συστήματα ασφαλείας κτλ) ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται στην παρούσα.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να επισυνάψουν μαζί με την τεχνική τους προσφορά τα κάτωθι:

A) Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

B) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ή ισοδύναμο (για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

Γ) Πιστοποιητικό/βεβαίωση από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ περί κατοχής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (ειδικής ή γενικής ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά περίπτωση την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω ειδοποίησης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

-Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής εντύπων εντός της Ελλάδας και χωρών κρατών μελών της Ε.Ε. επιβάλλεται ρήτρα 70,00€ ανάλογα με τη σημαντικότητα των διακινούμενων εντύπων.

-Για αποστολές από και προς τον υπόλοιπο κόσμο επιβάλλεται ρήτρα έως 100,00€ ανάλογα με τη σημαντικότητα των διακινούμενων εντύπων.

-Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση δέματος ή φακέλου επιβάλλεται ρήτρα 20,00 € για κάθε 24 ώρες καθυστέρησης.

Η ρήτρα εισπράττεται με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του αναδόχου για το μήνα μέσα στον οποίο παρουσιάσθηκε το πρόβλημα.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΥΠΑ

Η παραλαβή των φακέλων, δεμάτων κ.λπ από τον ανάδοχο θα γίνεται από τα κατά τόπους Υποκαταστήματα - Υπηρεσίες της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και θα παραδίνονται στους παραλήπτες σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας και τα οριζόμενα στη σύμβαση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα η οποία υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρει την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ και μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο. Οποιαδήποτε στρογγυλοποίηση θα γίνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Το κόστος χωρίς Φ.Π.Α, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία που αναφέρονται στον πίνακα οικονομικής αξιολόγησης.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Η αναφορά της τιμής της οικονομικής προσφοράς διατυπώνεται (ολογράφως και αριθμητικώς) χωρίς Φ.Π.Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΗΛΗ Α1 ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΒΑΡΟΣ ΕΩΣ 2ΚΙΛΑ	ΣΤΗΛΗ Α2 ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ
			90%	10%
α	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΜΟ	84%	€	€
β	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ ΕΩΣ ΤΙΣ 10:00Π.Μ. ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΜΟ	8%	€	€
γ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΗΜΕΡΑ ΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΜΟ	1%	€	€
δ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ Ή ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ, ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	2,5%	€	€
ε	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΠΟΛΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΕΩΣ ΤΙΣ 10:00 Π.Μ.	2%	€	€
στ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΠΟΛΕΙΣ ΤΙΣ Ε.Ε.	2,5%	€	€
		ΣΥΝΟΛΑ	ΧΡΕΩΣΗ ΕΩΣ 2kg* (Σ1)	ΧΡΕΩΣΗ /ΕΠΙΠΛΕΟΝ kg**(Σ2)
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Κ)		

* Σ1 =(αΑ1+βΑ1+γΑ1+δΑ1+εΑ1+στΑ1) * 90%

** Σ2=(αΑ2+βΑ2+γΑ2+δΑ1+εΑ2+στΑ2) * 10%

*** Κ=(Σ1) + (Σ2)

Ο προσδιορισμός της χαμηλότερης τιμής θα γίνει με τη Συνολική Σταθμισμένη Μέση Τιμή, που θα προκύψει από το άθροισμα των επιμέρους χρεώσεων των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ
1	ΒΝΣ ΔΡΑΜΑΣ	4 ΧΙΛ. Ε.Ο. ΔΡΑΜΑΣ - ΣΕΡΡΩΝ / 66100 - ΔΡΑΜΑ VNS.DRAMAS@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25210-46855
2	ΒΝΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΚΟΥΡΤ ΜΠΕΖΑΝ ΡΩΜΥΛΙ (ΠΑΛΙΑ ΚΑΒΑΛΙΩΤΙΚΑ) / 69100 - ΚΟΜΟΤΗΝΗ VNS.KOMOTINIS@OAED.GR , τηλ.: 25310-28728
3	ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ	Γ.ΚΟΝΔΥΛΗ & ΤΥΡΟΛΟΗΣ / 67100 - ΞΑΝΘΗΣ VNS.XANTHIS@DYPA.GOV.GR , τηλ. 25410-29777
4	ΒΝΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 158 / 62125 - ΣΕΡΡΕΣ VNS.SERRON@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23210-38401
5	ΒΝΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ-ΑΓΙΟΣ ΤΡΥΦΩΝΑΣ / 65231 ΚΑΒΑΛΑ VNS.KAVALAS@DYPA.GOV.GR , τηλ.:2510836313-2510839045
6	ΕΠΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4 ΧΙΛ. ΑΛΕΞ/ΛΗΣ - ΠΑΛΑΓΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ) / 68100 - ΑΛΕΞ/ΛΗ EPAS.ALEX@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23210-38401
7	ΕΠΑΣ ΔΡΑΜΑΣ	7 ΧΙΛ. ΔΡΑΜΑΣ - ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ / 66100 - ΔΡΑΜΑ EPAS.DRAMA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25210-81303
8	ΕΠΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ 2 / 65201 - ΚΑΒΑΛΑ EPAS.KAVALA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 2510-233544
9	ΕΠΑΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΧΙΛΙΑ ΔΕΝΤΡΑ / 69100 - ΚΟΜΟΤΗΝΗ EPAS.KOMOTINI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25310-24918
10	ΕΠΑΣ ΞΑΝΘΗΣ	ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΩΝ 2 / 67100 - ΞΑΝΘΗ EPAS.XANTHI@DYPA.GOV.GR , 25410-62833
11	ΕΠΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 62 / ΤΚ 68200- ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ EPAS.ORESTIADA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25520-24840
12	ΕΠΑΣ ΣΕΡΡΩΝ	6 ΧΙΛ. ΣΕΡΡΩΝ - ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ / 62100 - ΛΕΥΚΩΝΑΣ ΣΕΡΡΩΝ EPAS.SERRES@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23210-90725
13	ΙΕΚ ΔΡΑΜΑΣ	7 ΧΙΛ. ΔΡΑΜΑΣ - ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ / 66100 - ΔΡΑΜΑ IEK.DRAMA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25210-81302
14	ΙΕΚ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ 2 / 65201 - ΚΑΒΑΛΑ IEK.KAVALA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 2510-839088
15	ΙΕΚ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΧΙΛΙΑ ΔΕΝΤΡΑ / 69100 - ΚΟΜΟΤΗΝΗ IEK.KOMOTINI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25310-33033
16	ΙΕΚ ΞΑΝΘΗΣ	ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΩΝ 2 / 67100 - ΞΑΝΘΗ IEK.XANTHI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25410-66990
17	ΙΕΚ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 62 / 68200 - ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ IEK.ORESTIADA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25520-24840
18	ΙΕΚ ΣΕΡΡΩΝ	6 ΧΙΛ. ΣΕΡΡΩΝ - ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ / 62100 - ΛΕΥΚΩΝΑΣ ΣΕΡΡΩΝ IEK.SERRES@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23210-50096
19	ΚΠΑ2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4 ΧΙΛ. ΑΛΕΞ/ΛΗΣ - ΠΑΛΑΓΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ) / 68100 - ΑΛΕΞ/ΛΗ KPAALEX@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25510-84967
20	ΚΠΑ2 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΒΑΣ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 26 / 68300 - ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ TYDIDIMOTIXO@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25530-23170
21	ΚΠΑ2 ΔΡΑΜΑΣ	7 ΧΙΛ. ΔΡΑΜΑΣ - ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ / 66100 - ΔΡΑΜΑ KPADRAMA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25210-36872
22	ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ 3 / 64100 - ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ TYELEY@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25920-23459
23	ΚΠΑ2 ΘΑΣΟΥ	Μ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ / 64004 - ΘΑΣΟΣ TYTHASOS@DYPA.GOV.GR τηλ.: 25930-23630

22PROC011873878 2022-12-21

24	ΚΠΑ2 ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ 2 / 65201 - ΚΑΒΑΛΑ KPAKAV@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 2510-836663
25	ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΧΙΛΙΑ ΔΕΝΤΡΑ / 69100 - ΚΟΜΟΤΗΝΗ KPAKOMOTINI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25310-33033
26	ΚΠΑ2 ΝΙΓΡΙΤΑΣ	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 30 / 62200 - ΝΙΓΡΙΤΑ TYNIGRITA@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23220-24777
27	ΚΠΑ2 ΞΑΝΘΗΣ	ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΙΩΝ 2 / 67100 - ΞΑΝΘΗ KPAKHANTHI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25410-65302
28	ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 62 / 68200 - ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ KPAOREST@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25520-28366
29	ΚΠΑ2 ΣΑΠΠΩΝ	ΑΛΚΙΒΙΑΔΗ 12 / 69300 - ΣΑΠΕΣ TYSAPES@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25320-22116
30	ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ	6 ΧΙΛ. ΣΕΡΡΩΝ - ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ / 62100 - ΛΕΥΚΩΝΑΣ ΣΕΡΡΩΝ KPAZERES@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23210-51713
31	ΚΠΑ2 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΓ. ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ 56 / 62300 - ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ TYSIDIROKASTRO@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 23230-23029
32	ΚΠΑ2 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	ΖΑΓΟΡΙΟΥ 16 / 64200 - ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ TYXRYSOUPOLI@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 25910-25001
33	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	ΠΕΡΙΓΙΑΛΙ 2 / 65201 - ΚΑΒΑΛΑ PROMITHIES.PDAMTH@DYPA.GOV.GR , τηλ.: 2510-451007