



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Περιγιάλι 2
Τ.Κ.: 65201, Καβάλα
Πληροφ.: Συμμετλιώτης Βύρων
Τηλ.: 2510451007
Email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Καβάλα: 11/4/2023
Αρ. Πρωτ.: 435002

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς που αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

Α. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 6.250,00€ πλέον ΦΠΑ ήτοι 7.750,00€ συμ/νου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 (5.270,00€ ποσό συμ/νου ΦΠΑ 24%) και προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 (2.480,00€ ποσό συμ/νου ΦΠΑ 24%).

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ.αριθμ.01-04/4475 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με Διαύγεια ΑΔΑ:98ΙΕ4691Ω2-88Ω, η οποία έχει καταχωρηθεί με α/α 4475 στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας.

Η Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 6.250,00€ αναλύεται ανά είδος (CPV) ως ακολούθως:

CPV: 71317200-5, ποσότητα: 170, τύπος: ώρα, ποσό: 4.250,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 %.

CPV: 71317200-5, ποσότητα: 80, τύπος: ώρα, ποσό: 2.000,00€ (καθαρή αξία), ΦΠΑ: 24 %.

Β. Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει το αργότερο **μέχρι την 28/04/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο σας, είτε να αποσταλούν ταχυδρομικά ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στην έδρα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας), επί της οδού Περιγιάλι 2, ΤΚ:65201, Καβάλα.

Γ. Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Δ. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται **επιπλέον των δικαιολογητικών του παραρτήματος Ι** τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνετε ότι αποδέχεστε πλήρως και συμμορφώνεστε με όλους τους όρους της παρούσας .

Ε. Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς

1. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφει την τιμή ανά ώρα καθώς και την ετήσια συνολική δαπάνη της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας, ολογράφως και αριθμητικώς.
3. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ θα γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε.
4. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :
 - i. Τιμή μονάδος σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
 - ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία) .
 - iii . Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, για το σύνολο της υπηρεσίας, σε συνδυασμό με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Ι.

Στην προσφορά επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής πληρωμής, ήτοι πληρωμή με πίστωση και συγκεκριμένα ότι η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση τα όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

ΣΤ. Η αποσφράγιση των σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί την 28/04/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. στην έδρα της Υπηρεσίας μας.

Ζ. Η ανάθεση της προμήθειας αφορά σε ένα ενιαίο σύνολο και ως τέτοιο θα αξιολογηθεί. Γίνονται αποδεκτές μόνο προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, **πριν** την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, τα εξής :**

- 1) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

2) **Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 23 του Ν. 4782/2021)**

3) **Πιστοποιητικό Φορολογικής & Ασφαλιστική Ενημερότητας σε ισχύ.**

Το νομικό πλαίσιο που υπάγεται η προμήθεια της παρούσας είναι ο Νόμος 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4782/2021 και ισχύει

Πληροφορίες παρέχονται από το τμήμα Προμηθειών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8.30 π.μ –15:00 μ.μ , Τηλ.: 2510451007, 2510451005, email: promithies.pdamth@dypa.gov.gr .

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

ΠΕΠΠΑ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ****1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφερειακής Δ/σης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Στη σύμβαση συμπεριλαμβάνονται όλες οι Υπηρεσίες αρμοδιότητας Περ/κής Δ/σης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης της ΔΥΠΑ, ήτοι ΚΠΑ2, ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΕΚΟ, ΒΝΣ, κλπ. όπως αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα, με τους χώρους κύριας και βοηθητικής χρήσης που θα υποδειχθούν από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας.

Η ανάθεση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφάλειας θα γίνει στο σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ με βάση τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3952/Β'/10-11-2017) ή ως άλλως ισχύει.

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας

Οι συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/σης και η αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι:

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΩΡΕΣ Τ.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
Αν.Μακεδονίας & Θράκης	250	6.250,00	7.750,00

Η κατανομή των παραπάνω ωρών στις Υπηρεσίες κάθε Περ/κής Δ/σης ορίζεται στον συνημμένο Πίνακα.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού ασφάλειας, θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα εγκριθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την Περ/κή Δ/ση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή τυχόν αντικατάσταση τεχνικού ασφάλειας κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τον ανάδοχο θα πρέπει να ελέγχεται (ιδίως ως προς την τήρηση των απαιτούμενων προσόντων) και να εγκρίνεται από την Περ/κή Δ/ση.

Αν η ανωτέρω αντικατάσταση Τεχνικού Ασφάλειας αφορά στελέχη που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση της ομάδας παροχής υπηρεσιών που υπέβαλε ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του, το αρμόδιο όργανο θα γνωμοδοτεί για την τροποποίηση της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.

Λόγω πιθανής αυξομείωσης του προσωπικού στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα υπάρχει η δυνατότητα αύξησης/ή και μείωσης του συνόλου των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας καθώς επίσης και τροποποίησης του προγράμματος κατανομής του συνολικού χρόνου στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ και κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και σχετικής γνωμοδότησης της Περ/κής Δ/σης στο αποφαινόμενο όργανο της ΔΥΠΑ.

3. Προσόντα Τεχνικού Ασφάλειας (με βάση το Ν.3850/2010)

Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα προσόντα που προσδιορίζονται με τα άρθρα 11 έως και 13 του Ν. 3850/2010 όπως ισχύει.

Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του/ων ΤΑ στην ανωτέρω βάση.

4. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφάλειας

Ο Τεχνικός Ασφάλειας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν. 3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει:

- Παρέχει πλήρη Συμβουλευτική Υποστήριξη και έγγραφη ή προφορική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας, για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Πραγματοποιεί επισκέψεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του κατατεθειμένου στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, Εντύπου Ανάθεσης Καθηκόντων.
- Πραγματοποιεί περιοδικές επιθεωρήσεις, στο πλαίσιο των επισκέψεων του, στους χώρους εργασίας (κύριους και βοηθητικούς χώρους των Υπηρεσιών οι οποίοι πιθανόν να βρίσκονται σε διαφορετική διεύθυνση) για την τήρηση των προβλεπόμενων από τη Εκτίμηση Επικινδυνότητας μέτρων πρόληψης κινδύνων από τους Υπευθύνους της Υπηρεσίας.
- Εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

- Υποδεικνύει τα μέτρα ασφάλειας και όπου απαιτείται τα Μέσα Ατομικής Προστασίας των εργαζομένων.
- Καταγράφει τις όποιες προτάσεις και τα αποτελέσματα των υπηρεσιών του στα Βιβλία Υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας, τα οποία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από την επιθεώρηση εργασίας. Προτείνει Σύστημα Διαχείρισης Ατυχημάτων και σχετικό Οδηγό.
- Διενεργεί αυτοψία σε περίπτωση ατυχήματος.
- Αξιολογεί το αρχείο Αναφοράς Διερεύνησης Ατυχήματος προκειμένου να μην επαναληφθούν παρόμοια περιστατικά.
- Καταγράφει υποδείξεις για τη σήμανση των χώρων και συνεργάζεται με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας για την υλοποίησή τους.
- Παρέχει τεχνική τεκμηρίωση και γνωμοδοτεί όποτε κριθεί αναγκαίο, π.χ. στις παρατηρήσεις των Δελτίων Ελέγχου ελεγκτικών οργάνων του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας.
- Διαμορφώνει την Πολιτική για την Ασφάλεια και Υγεία της Εργασίας (ΑΥΕ).
- Συντάσσει εγχειρίδιο (ΑΥΕ) για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, εργατικά ατυχήματα, εκπαιδεύσεις, κλπ). **Η παράδοση του εγχειριδίου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.**
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Εκπονεί ή αναθεωρεί κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία του Οργανισμού που επισκέπτεται (Π.Δ. 17/96, ΠΔ 159/99). **Για όσες Υπηρεσίες υπάρχει Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου θα γίνει αναθεώρηση της, ενώ σε όσες δεν υπάρχει π.χ. λόγω μεταστέγασης ή έχει χαθεί, θα εκπονηθεί**

νέα Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα εκπονήσει ξεχωριστή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για τις εγκαταστάσεις (κύριας και βοηθητικής χρήσης) κάθε Υπηρεσίας της ΔΥΠΑ (ΚΠΑ2, Εκπαιδευτικές Μονάδες, Γραφεία Διοίκησης, αποθηκευτικοί χώροι, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

1. περιγραφή των τμημάτων/υπηρεσιών της ΔΥΠΑ και του αντίστοιχου εξοπλισμού
 2. αναλυτικούς πίνακες πιθανών κινδύνων κατά κατηγορία, κωδικοποίηση και εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας αυτών
 3. προτάσεις αντιμετώπισης των κινδύνων και πρόληψης αυτών
 4. καταγραφή θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού
 5. τεκμηρίωση-νομοθεσία
 6. αναλυτική επισήμανση υπάρχοντων συστημάτων ασφάλειας των εγκαταστάσεων
 7. οργάνωση – καθήκοντα ομάδας πυρασφάλειας της ΔΥΠΑ
 8. οδηγό διαχείρισης ατυχημάτων
 9. οδηγίες ασφαλούς χρήσης Η/Υ
 - 10) οδηγία χειρωνακτικής διακίνησης φορτίων
 - 11) οδηγίες για Α΄ βοήθειες
 - 12) εξοπλισμός φαρμακείου – ιατρείου
- Η παρουσία του τεχνικού ασφάλειας σε κάθε Υπηρεσία της ΔΥΠΑ, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Τεχνικού Ασφάλειας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο, τον αρμόδιο Επόπτη της σύμβασης και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
 - Οι παρατηρήσεις του Τεχνικού Ασφάλειας θα κοινοποιούνται εγγράφως και ηλεκτρονικά από κάθε Υπηρεσία στην Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία στη συνέχεια θα τα διαβιβάζει στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ.

5. Συνεργασία Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στη Διοίκηση και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις της ΔΥΠΑ και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

6. Προϋποθέσεις συμμετοχής/Αρμοδιότητες Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να έχει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) τριετή επαγγελματική εμπειρία, που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην ΔΥΠΑ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Πρέπει επίσης να διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ..

Με την προσφορά της η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα προσκομίσει: 1) υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου και 2) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων με αριθμ. α) , β) και γ).

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την ΔΥΠΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

Για τις υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας, πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΞ.Υ.Π.Π. η αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας με το χρόνο απασχόλησής του στην ΔΥΠΑ, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την ΔΥΠΑ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞ.Υ.Π.Π. εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

7. Παρακολούθηση / Παραλαβή σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση, η οποία θα εισηγείται για

όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα οριστεί ως επόπτης με καθήκοντα εισηγητή – συντονιστή υπάλληλος της αρμόδιας Περ/κής Δ/σης. Επίσης θα οριστεί ένας (1) υπάλληλος από κάθε Υπηρεσία με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Ειδικά για τα κτίρια της Διοίκησης της ΔΥΠΑ (Εθν. Αντίστασης 8, Γούναρη 2, Σολωμού 60, Πατησίων 37) και των αποθηκευτικών χώρων αυτών, θα οριστούν δύο (2) επιπλέον υπάλληλοι της Διοίκησης με επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Στα επιμέρους καθήκοντα θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης ΤΑ η οποία θα υπογράφεται από τον ΤΑ, τον Επόπτη κάθε Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης. Η βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα.
- Έκδοση βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη και τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται το προσωπικό που παρείχε τις υπηρεσίες ΤΑ, τις ημέρες και ώρες παρουσίας του και αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΑ (σύμφωνα με τη σύμβαση).
- **Έγκαιρη** αποστολή των ανωτέρω βεβαιώσεων στην αρμόδια Περ/κή Δ/ση, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης.

Στα καθήκοντα του Επόπτη – συντονιστή της Περ/κής Δ/σης θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συγκέντρωση των ανωτέρω βεβαιώσεων.
- Πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης με έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των συνολικών συμβατικών

υπηρεσιών, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου της σύμβασης .

- Εισήγηση στην υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση προκειμένου να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.
- Διαχείριση / ενημέρωση της ηλεκτρονικής βάσης καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας (ΣΕΠΕΝΕΤ) όπου απαιτείται κατόπιν συνεργασίας με τον ανάδοχο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από τη Διοίκηση ή την Περιφερειακή Δ/ση.

Η τμηματική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται ανά τρίμηνο, εντός 15 ημερών από την πιστοποίηση των συνολικών συμβατικών υπηρεσιών του επόπτη, από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

8. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο μετά την εκτέλεση των καθηκόντων του με βάση όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και το πρόγραμμα επίσκεψης του Τεχνικού Ασφάλειας στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, από τις Περ/κές Δ/σεις. Για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται:

- A) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά στην πληρωμή.
- B) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Γ) Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου.

Η παράλειψη επισύναψης των ως άνω εγγράφων έχει συνέπεια την αναστολή της εξόφλησης των λογαριασμών μέχρι να υποβληθούν. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε άλλης έλλειψης ή μη σωστής συμπλήρωσης ή ασυμφωνίας του λογαριασμού.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση έχει δικαίωμα να παρακρατήσει από τους λογαριασμούς, που είναι προς εξόφληση, κάθε τυχόν οφειλή του Αναδόχου προς την ΔΥΠΑ.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων στον Ανάδοχο, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η εξόφληση των λογαριασμών του Αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως αναγνώριση καλής εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ή ως παραίτηση από οποιοδήποτε δικαίωμα της ΔΥΠΑ. Και μετά τη μερική ή ολική εξόφληση των λογαριασμών από την ΔΥΠΑ, αυτή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτήν ποσά.

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιείται μετά την παρακράτηση των νομίμων κρατήσεων.

1. Πίνακας Συμμόρφωσης για την Παροχή υπηρεσιών Τ.Α.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι θα τηρήσει το πρόγραμμα κατανομής του συνόλου ωρών ετήσιας απασχόλησης Τ. Α. σύμφωνα με τον συνημμένο Πίνακα	ΝΑΙ		
2	Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος που αναλογεί για κάθε Υπηρεσία είναι τέσσερις (4) ώρες, η κατανομή του χρόνου γίνεται σε εξαμηνιαία βάση (δύο ώρες ανά επίσκεψη στον χώρο εργασίας). Σε κάθε άλλη περίπτωση ο χρόνος δεν θα υπολείπεται των δύο ωρών ανά επίσκεψη και θα ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν στο έτος.	ΝΑΙ		
3	Η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει με την τεχνική της προσφορά αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΤΑ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά (αντίγραφα πτυχίων, βιογραφικά σημειώματα) των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση όλων των προαναφερόμενων στελεχών που θα δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών τους στις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ	ΝΑΙ		
4	Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΤΑ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων τεχνικού/ών ασφάλειας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π. εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
5	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας διαθέτει/ουν τα απαιτούμενα από τον Ν. 3850/2010 προσόντα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
6	Ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών ασφάλειας του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 50067/28/2017 Υ.Α (ΦΕΚ Β' 3952) ως ισχύει. Κατά την υποβολή της προσφοράς θα προσκομίζεται σχετικό αποδεικτικό εγγραφής του ΤΑ στην ανωτέρω βάση ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ΤΑ ότι είναι εγγεγραμμένος στην ανωτέρω βάση.	ΝΑΙ		
7	Ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα παρέχει/ουν τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα έτσι όπως προκύπτουν από τον Ν.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	3850/2010 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.			
8	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα συντάξει/ουν και θα παραδώσει/ουν εντός του πρώτου τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης εγχειρίδιο για την ενημέρωση των στελεχών και του προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης.	ΝΑΙ		
9	Η ΕΞΥΠΠ δεσμεύεται ότι ο/οι τεχνικός/οί ασφάλειας θα εκπονήσει/ουν ή αναθεωρήσει/ουν κατά περίπτωση την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για κάθε Υπηρεσία της ΔΥΠΑ εντός του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
10	Ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Ιατρό Εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	ΝΑΙ		
11	Η ΕΞΥΠΠ πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας σε ισχύ, η οποία θα προσκομιστεί κατά την υποβολή της προσφοράς της	ΝΑΙ		
12	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά της	ΝΑΙ		
13	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. πρέπει να διαθέτει τριετή επαγγελματική εμπειρία, που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πίνακα συνοπτικής παρουσίασης παρεχόμενων υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, όπου θα επισυνάπτονται βεβαιώσεις υλοποίησης υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων ή συμβάσεις και παραστατικά τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν	ΝΑΙ		
14	Η ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες στην ΔΥΠΑ, πρέπει να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ.. Γενικότερα η ΕΞ.Υ.Π.Π. οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της στην ΔΥΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Ο προσφέρων δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των συνημμένων πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της ΔΥΠΑ.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την ΔΥΠΑ.	ΝΑΙ		
17	Ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των προδιαγραφών και των υποχρεώσεων αναδόχου και τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ		

2. Πίνακας Δυναμικού Υπηρεσιών Αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατ. Μακεδονίας Θράκης και Ωρες Ιατρού Εργασίας ανά Υπηρεσία

ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Δ. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	ΒΝΣ ΔΡΑΜΑΣ	14	6
2.	ΒΝΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	12	5
3.	ΒΝΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	18	7
4.	ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ	20	8
5.	ΒΝΣ ΣΕΡΡΩΝ	22	9
6.	ΕΠΑ.Σ ΔΡΑΜΑΣ	33	13
7.	ΕΠΑ.Σ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	24	10
8.	ΕΠΑ.Σ ΚΑΒΑΛΑΣ	27	10
9.	ΕΠΑ.Σ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	28	11
10.	ΕΠΑ.Σ ΞΑΝΘΗΣ	28	11
11.	ΕΠΑ.Σ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	16	6
12.	ΕΠΑ.Σ ΣΕΡΡΩΝ	20	8
13.	ΙΕΚ ΚΑΒΑΛΑΣ	32	10
14.	ΙΕΚ ΣΕΡΡΩΝ	11	4
15.	ΙΕΚ ΔΡΑΜΑΣ	25	10
16.	ΙΕΚ ΞΑΝΘΗΣ	30	10
17.	ΙΕΚ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	12	5
18.	ΙΕΚ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	4	4
19.	ΚΠΑ 2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	24	9
20.	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	27	10
21.	ΚΠΑ 2 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	10	4
22.	ΚΠΑ 2 ΔΡΑΜΑΣ	24	9
23.	ΚΠΑ 2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ	10	4
24.	ΚΠΑ 2 ΘΑΣΟΥ	4	4
25.	ΚΠΑ 2 ΚΑΒΑΛΑΣ	20	8
26.	ΚΠΑ 2 ΝΙΓΡΙΤΑΣ	4	4
27.	ΚΠΑ 2 ΞΑΝΘΗΣ	32	10

28.	ΚΠΑ 2 ΟΡΕΣΤΑΔΑΣ	14	6
29.	ΚΠΑ 2 ΣΑΠΠΩΝ	3	4
30.	ΚΠΑ 2 ΣΕΡΡΩΝ	35	12
31.	ΚΠΑ 2 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	5	4
32.	ΚΠΑ 2 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	4	5
33.	Π.Δ. ΑΝ. ΜΑΚ/ΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	32	10
	ΣΥΝΟΛΟ	624	250

Πίνακας 3: Διευθύνσεις Υπηρεσιών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Π.Ε.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. Δράμας	ΚΠΑ 2 ΔΡΑΜΑΣ	7ο χιλ. Δράμας - Νευροκοπίου, Δράμα 66100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΔΡΑΜΑΣ / ΙΕΚ ΔΡΑΜΑΣ	7ο χιλ. Δράμας - Νευροκοπίου, Δράμα 66100
	ΒΝΣ ΔΡΑΜΑΣ	4ο χιλ. Ε.Ο. Δράμας – Σερρών, Δράμα 66100
	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Ο.Ε.Ε	Ηπείρου 2, Δράμα
Π.Ε. Έβρου	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4ο χιλ. Αλεξανδρούπολης – Παλαγίας, Αλεξανδρούπολη, 68100
	ΚΠΑ 2 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	4ο χιλ. Αλεξανδρούπολης – Παλαγίας, Αλεξανδρούπολη, 68100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ / ΙΕΚ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Κωνσταντινουπόλεως 62, Ορεστιάδα 68200
	ΚΠΑ 2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	Κωνσταντινουπόλεως 62, Ορεστιάδα 68200
	ΚΠΑ 2 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	Βασιλέως Αλεξάνδρου 26, Διδυμότειχο 68300
	ΓΡΑΦΕΙΟ Π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΙΙ", Αλεξανδρούπολη
	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Ο.Ε.Ε	Αγίων Θεοδώρων 75, Ορεστιάδα
Π.Ε. Καβάλας	ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΚΠΑ 2 ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ / ΙΕΚ ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι 2, Καβάλα 65201
	ΚΠΑ 2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ	Δράμας 3, Ελευθερούπολη 64100
	ΚΠΑ 2 ΘΑΣΟΥ	Νέος Λιμένας Θάσου, Ο.Τ. 121 ΤΚ 64004
	ΚΠΑ 2 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	Ζαγορίου 16, Χρυσούπολη 64200
	ΒΝΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	Περιγιάλι, Καβάλα 65201
Π.Ε. Ξάνθης	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Ο.Ε.Ε	Ρωμανού Δαγκλή 19, Καβάλα
	ΚΠΑ 2 ΞΑΝΘΗΣ	Λαχανόκηπων 2, Ξάνθη 67100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΞΑΝΘΗΣ / ΙΕΚ ΞΑΝΘΗΣ	Λαχανόκηπων 2, Ξάνθη 67100
	ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ	Γ. Κονδύλη & Τυρολόης, Ξάνθη 67100
Π.Ε. Ροδόπης	ΠΕΡ. ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Ο.Ε.Ε	Μ. Ρεύματος 18 & Χ"Σταυρού 1 & 28ης Οκτωβρίου, Ξάνθη
	ΚΠΑ 2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Χίλια Δένδρα, Κομοτηνή 69100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ / ΙΕΚ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Χίλια Δένδρα, Κομοτηνή 69100
	ΒΝΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Παλιά Καβακλιώτικα, Κομοτηνή 69100
	ΚΠΑ 2 ΣΑΠΩΝ	Αλκιβιάδου 12, Σάπες 69300
Π.Ε. Σερρών	ΓΡΑΦΕΙΟ Π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΚΟΜΟΤΗΝΗ ΙΙΙ", Κομοτηνή
	ΚΠΑ 2 ΣΕΡΡΩΝ	6ο χιλ. Σερρών-Θεσσαλονίκης, Λευκώνας Σερρών 62100
	ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ / ΙΕΚ ΣΕΡΡΩΝ	6ο χιλ. Σερρών-Θεσσαλονίκης, Λευκώνας Σερρών 62100
	ΒΝΣ ΣΕΡΡΩΝ	Μεραρχίας 158, Σέρρες 62125
	ΚΠΑ 2 ΝΙΓΡΙΤΑΣ	Μεγάλου Αλεξάνδρου 30, Νιγρίτα 62200
	ΚΠΑ 2 ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	Αγίου Νεκταρίου 56, Σιδηρόκαστρο 62300
ΓΡΑΦΕΙΟ Π. Ο.Ε.Κ.	Οικισμός "ΣΕΡΡΕΣ ΙΙ", Σέρρες	

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παρέχει τις υπηρεσίες του στις διευθύνσεις των ανωτέρω πινάκων καθώς και στην περίπτωση που αυτοί τροποποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών της ΔΥΠΑ. Η κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση μπορεί να

επέμβει στους πίνακες και να τροποποιήσει τυχόν αλλαγές διευθύνσεων ή να αφαιρέσει υπηρεσίες, που έχουν κλείσει.

Επικαιροποίηση των Διευθύνσεων θα γίνει με συνεννόηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης με τον ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.