



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ.Δ/ση: Βουλιαγμένης 518 & Γούναρη 2

ΑΛΙΜΟΣ

Τ.Κ. : 17456

Πληροφ.: Π. Ντελής

ΤΗΛ.: 210 9989485

e-mail: per.promothies@oaed.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα: 30/11/2021

Αρ. Πρωτ.: 132809

Προς: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών Βρεφονηπιακών Σταθμών του ΟΑΕΔ, αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών Βρεφονηπιακών Σταθμών του ΟΑΕΔ, αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων, σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (καθαρό ποσό): 26.000,00€
αναλύομενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:

1) περιγραφή είδους: καθαρισμός γραφείων, CPV: 90900000-6, υπηρεσία, τιμή μονάδας(καθαρό ποσό): 26.000,00€,ΚΑΕ : 0845

- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και την 06/12/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ στην έδρα της Υπηρεσίας μας
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.
- Δεκτές γίνονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου
- Τα αναλώσιμα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ΟΑΕΔ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, **ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
της Π.Δ.Α.&Ν.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια Βρεφονηπιακών Σταθμών αρμοδιότητας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων ως κάτωθι:

1. ΒΝΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ (780 m², Καλύμνου 5, Μοσχάτο, ΤΚ 18345, 210 9566727)

5 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

2. ΒΝΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (1.766 m², Χανίων 5, Κερατσίνι, ΤΚ 18757, 210 4008105)

6 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

3. ΒΝΣ ΜΕΝΙΔΙΟΥ(1.800 m², Μ. Βασιλείου 1 & Αθηνάς Υγείας, Μενίδι, ΤΚ 13672, 210 2477950)

6 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

4. ΒΝΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ(1.128 m², Αρχιμήδους 25 & Κερκύρας, Αγ. Βαρβάρα, ΤΚ 12351, 210 5697490)

4 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

5. ΒΝΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ(750 m², Ι. Δραγούμη 29, Ελευσίνα, ΤΚ 19200, 210 5542052)

4 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

6. ΒΝΣ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ(848 m², Καλλικράτους 16, Άνω Λιόσια, ΤΚ 13341, 210 2315755)

3 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

7. ΒΝΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ(660 m², Εθν. Αντιστάσεως 127 & Φερών, Περιστέρι, ΤΚ 12135, 210 5754610)

4 άτομα προσωπικό καθαριότητας ,4ωρης απασχόλησης Δευτέρα-Παρασκευή, για το χρονικό διάστημα 07/01/2022-28/02/2022

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

1.1 Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

1.2 Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

1.3 Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

1.4 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

2.1 Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2 Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

3.1 Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

3.2 Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

3.3 Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ

Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ

8.1. Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1 Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

9.2 Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

9.3 Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών