



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Τμήμα : Προμηθειών Ταχ. Δ/ση : Εθνικής Αντίστασης 8, Τ.Κ: 17456, Αλιμος
Πληροφορίες : Δ.ΣΤΑΙΚΟΥ-Μ.ΤΣΑΒΑΡΗ Τηλ.: 210/9989502-210/9989585 Email: b4@oaed.gr

ΑΛΙΜΟΣ 07-07-2021

Αριθμ.Πρωτ: **47558/07-07-2021**

ΑΔΑ : Ψ1ΗΕ4691Ω2-ΥΞΖ

ΑΔΑΜ :

ΑΡ.ΔΙΑΚ.: **07/2021**ΑΡ.ΦΑΚ. : **40/2021****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****«Προμήθεια & Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης»****ΑΣ :132562**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	21-07-2021 & ώρα : 15:00
Προϋπολογισμός- χρηματοδότηση :	«210.000,00»€ πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι «260.400,00»€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
Διάρκεια Σύμβασης :	Δώδεκα μήνες (12) μήνες από την υπογραφή της
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών :	27-07-2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ :	07-07-2021
Ημερομηνία Ανάρτησης στη Διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ :	07-07-2021

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις :

1. του **N.4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως ισχύουν,
2. του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει,
3. του **N.4250/2014** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. του **N.4152/2013** (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
5. του άρθρου 35 **N.4144/2013** (ΦΕΚ Α/88/18-04-2013), με τις οποίες ο ΟΑΕΔ κατέστη καθολικός διάδοχος των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. ΟΕΕ & ΟΕΚ,
6. του **N.4129/2013** (ΦΕΚ/Α/52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ.1 του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-04-2014),
7. του **N. 4024/2011** (άρθρ.26) (ΦΕΚ/Α/226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. του **N. 4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. του **N. 3861/2010** (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις", και τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/ 21-11-2013),
10. του **N. 2956/2001** «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 258),
11. του **N.2859/2000** (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του **N.2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15 ,
13. του **Π.Δ. 39/2017** (ΦΕΚ Α/64/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
14. του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
15. του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
16. του άρθρου 4 του **Π.Δ. 118/2007** (Α' 150),
17. της υπ' αριθ. **190789/3.6.02** απόφασης του Υπ. Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 754/Β/19.6.02, «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμό. 191041/24-07-2003 Υ.Α του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,
18. της **οδηγίας 2014/24/ΕΕ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ως ισχύει
19. της **Υ.Α. 57654/22-05-2017** (ΦΕΚ Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
20. της **Υ.Α. 56902/215/19-05-2017** (ΦΕΚ Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.»,
21. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
22. του με αρ.24/04-02-2021 πρωτογενούς αιτήματος της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ:21REQ008284238),
23. την αρ. **627/03-06-2021** απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:99ΑΜ4691Ω2-ΞΑ2.),
24. τις με αριθ. 1396/18/23-2-2021, 2732/50/11-5-2021 & 3249/61/15-06-2021 αποφάσεις του Δ.Σ. του Οργανισμού, με τις οποίες εγκρίνεται η αναγκαιότητα και η διενέργεια ανοικτού

ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «**Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**» συνολικού προϋπολογισμού «210.000,00» πλέον του ΦΠΑ (24%), ήτοι ποσού 260.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό για ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την «**Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται αναλυτικά στις ΕΝΟΤΗΤΕΣ και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης της Σύμβασης, και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**210.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «**260.400,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) .

Η δαπάνη θα βαρύνει αντίστοιχα τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Οργανισμού στους ΚΑΕ 0439 έτους 2021 και 2022.

2. Οι προσφορές πρέπει με ποινή αποκλεισμού να καλύπτουν το σύνολο της προκηρυσσομένης Προμήθειας και η κατακύρωση θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4. Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της.

5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για 180 ημέρες** προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

6. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών ή Συνεταιρισμοί, που πληρούν τους όρους, της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

7. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του συστήματος, **ύστερα από προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.**

8. ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	07-07-2021 ΗΜΕΡΑ : Τετάρτη	07-07-2021 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη	21-07-2021 ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη ΩΡΑ : 15:00	27-07-2021 ΗΜΕΡΑ: Τρίτη ΩΡΑ :10:00π.μ (Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και είτε επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, εφόσον αποσταλούν αποκλειστικά εγγράφως, είτε δεν γίνονται αποδεκτές μέσω ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον αποσταλούν ηλεκτρονικά.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36,37,258 και 259 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της Υ.Α Π1/2390/2013 (ΦΕΚ /Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ΥΑ 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (Β` 401) απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, από τρίτους, εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς, πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των υπηρεσιών αυτών των φορέων προς τον χρήστη, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, με κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου με βέβαιη χρονολογία. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή ή στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

9. Σε περιπτώσεις **τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας** του ΕΣΗΔΗΣ , η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει άμεσα όλα τα απαιτούμενα μέτρα κυρίως για την τήρηση του ελάχιστου διαστήματος για την υποβολή των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, όπως ιδίως η μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας και η δημοσίευσή της. Η ανωτέρω αδυναμία πιστοποιείται, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και, στη συνέχεια, με αιτιολογημένη απόφασή της, η αναθέτουσα αρχή καθορίζει τον τρόπο συνέχισης και διεξαγωγής της διαδικασίας.

Η αδυναμία του πρώτου εδαφίου πιστοποιείται, για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, και στη συνέχεια, με αιτιολογημένη απόφασή της, η αναθέτουσα αρχή καθορίζει τον τρόπο συνέχισης και διεξαγωγής της διαδικασίας.

10. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρονται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eet.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/Supervised.list.html>). Στη συνέχεια να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη – www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που ορίζεται στις διατάξεις της ΥΑ 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924/β/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», ως αναλυτικά ορίζεται στο κεφάλαιο **2.4.2** της παρούσας Προκήρυξης «Χρόνος & Τρόπος Υποβολής των Προσφορών».

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας καθώς και τις Ενότητες και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .

12. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν εγκαίρως **συμπληρωματικές** πληροφορίες σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό (π.χ. σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές ή/και οποιοδήποτε δικαιολογητικό), ισχύουν τα καθοριζόμενα στο άρθρο 67 (παρ.2) του ν. 4412/2016.

13. Επίσης, εάν ο προσφέρων δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως, όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους της διακήρυξης.

14. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Το **πλήρες κείμενο** της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και
- στο διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού, www.oaed.gr, στην κατηγορία: *Νέα & Ανακοινώσεις / Προμήθειες - Διαγωνισμοί*

Περίληψη της Διακήρυξης εκτός του ΚΗΜΔΗΣ θα δημοσιευτεί:

- στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ ΝΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

.....
(Ψηφιακή υπογραφή)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72411000-4
ΚΩΔΙΚΟΙ NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	EL30 Αττική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των « 210.000,00 » € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή « 260.400,00 » € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) . (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 627/03-06-2021) ΚΑΕ 0439 “Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων που εκτελούν ειδικές Υπηρεσίες”
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ). <u>ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</u> : Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού δυναμικού , Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αλιμος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή : 07-07-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική υποβολή : 21-07-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ , την 27/07/2021 ώρα Ελλάδος 10:00 π.μ
Α/Α Συστήματος	132562

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	7
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	11
2.1.1 Εγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	27
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	27
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	31
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	32
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	32
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	33
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	41
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	41
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	41
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	42
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	43

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	43
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	45
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	45
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	46
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
6.3 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	47
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	47
6.5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΕΕΣ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).....	85

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17456
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30: Αττική
Τηλέφωνο	210/9989502-210/9989585
Φαξ	2109989589
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	b4@oaed.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων	Λάτση Χαΐδω –Τηλ 2109989766 email: x.latsi@oaed.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί της διακήρυξης	Δ.Στάικου- Μ. Τσαβαρή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.oaed.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού και ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημοσίων Υπηρεσιών .

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (B4)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού.

Η δαπάνη της εν λόγω σύμβασης βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) 0439 σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021 και 2022

1.3 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, βάσει όσων ορίζονται στην τεχνική περιγραφή (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης).

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας και της εγκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας και τους επισυναπτόμενους πίνακες και η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των «**210.000,00**» € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή «**260.400,00**» € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως οι διατάξεις και αποφάσεις που αναφέρονται ρητά στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **21/07/2021** και ώρα 15:00μμ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την **27/07/2021**, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00πμ

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε :

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και
- στο διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού, www.oaed.gr, στην κατηγορία: Νέα & Ανακοινώσεις / Προμήθειες - Διαγωνισμοί / Ανοικτοί Διαγωνισμοί

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης):

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), εκτός του ΚΗΜΔΗΣ, δημοσιεύτηκε στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στην ελληνική γλώσσα, **το αργότερο μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Όταν τα σχετικά αιτήματα έχουν ζητηθεί εγκαίρως από τον οικονομικό φορέα, η αναθέτουσα οφείλει να απαντά το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (**άρθρο 67 παρ.2 Ν.4412/2016**) .

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να **παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών (άρθρο 67 παρ.3 & αρ. 121 παρ. 5 του Ν.4412/2016)**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

(Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 43 Ν.4605/2019).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (**άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016**)

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις των παρ. 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά από τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επισημονικών υπηρεσιών),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (4.200,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (**παρ. 1 άρθρου 72 Ν.4412/2016**).

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής, με την επιφύλαξη της παρ. 2.2.2.3., επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α)** λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
β) απόρριψης της προσφοράς τους κι εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή έχουν απορριφθεί αμετακλήτως (**παρ. 3 του άρθρου 72 Ν.4412/2016**)

2.2.2.3. Η εγγύηση **συμμετοχής καταπίπτει**, αν ο προσφέρων :

- αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8
- δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2, ή στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών (**παρ. 2 του άρθρου 72 Ν.4412/2016**).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

2.2.3.1. Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλον τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. [2960/2001](#), Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. [4689/2020](#) (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων

187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. [4689/2020](#) (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. [4557/2018](#) (Α` 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση **είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό**. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση (παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016) .

2.2.3.2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση **με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α` και β` της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι **δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται**.

Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α` και β` της παρ. 2.2.3.2. παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που

οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ'εξαιρέση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τον διαγωνισμό όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:-

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα** του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 (άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016).

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του [άρθρου 44](#) Ν.3959/2011 (Α' 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη **στρέβλωση του ανταγωνισμού**

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,**

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί **ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,**

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να **επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,**

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.**

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός (παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016).

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3 (εκτός από την περ. β' αυτής) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (**αυτοκάθαρση**). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, διαχειριστικές χρήσεις (2017, 2018 και 2019) τουλάχιστον ίσο με το 200% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Αν οι προσφέροντες δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των ανωτέρω τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών τους για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 200% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, οι ως άνω διαχειριστικές χρήσεις θα πρέπει να είναι κερδοφόρες.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

(α) Κατά τη διάρκεια των **τριών (3) τελευταίων**, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, ετών **(2018, 2019 και 2020)**, να έχουν επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις με αντικείμενο την προμήθεια και την αρχική εγκατάσταση του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης ή/και του προσφερόμενου συστήματος μισθοδοσίας και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενο σύστημα, εκ των οποίων τουλάχιστον η μία (1) να έχει αξία ίση ή ανώτερη από το 40% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας (άνευ ΦΠΑ) και να περιλαμβάνει αρχική εγκατάσταση των προσφερόμενων συστημάτων οικονομικής διαχείρισης και μισθοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών μετάπτωσης που προαναφέρονται (συμπεριλαμβανομένου αναλυτικών στοιχείων για τη μισθοδοσία).

(β) Αποδεδειγμένη **εγκατάσταση και λειτουργία** του προσφερόμενου συστήματος οικονομικής διαχείρισης (εν όλω ή εν μέρει) σε τουλάχιστον **10 φορείς του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα**, με τουλάχιστον 5 εκ των οποίων να λειτουργούν ήδη με την Νέα Διοικητική και Οικονομική Ταξινόμηση (βάσει του ΠΔ 54/2018). Να δοθούν πληροφορίες εγκατάστασης (οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας κλπ) ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει τη δυνατότητα διασταύρωσης των παρεχόμενων στοιχείων.

γ) Αποδεδειγμένη **εγκατάσταση και λειτουργία** των προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης μισθοδοσίας σε τουλάχιστον **10 φορείς του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα**, με τουλάχιστον έναν εκ των οποίων το πλήθος ενεργών μισθοδοτούμενων εντός του προηγούμενου έτους από αυτό της διενέργειας του διαγωνισμού να ανέρχεται σε τουλάχιστον 6.500 άτομα. Να δοθούν πληροφορίες εγκατάστασης (οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας κλπ) ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει τη δυνατότητα διασταύρωσης των παρεχόμενων στοιχείων.

(δ) Να διαθέτει **Ομάδα Έργου** αποτελούμενη, κατ' ελάχιστον, από τα εξής στελέχη:

- ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager) με Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στην Πληροφορική και τουλάχιστον επταετή επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- πέντε (5) στελέχη με πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ στις Θετικές Επιστήμες και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- ένα (1) στέλεχος με πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ στην Πληροφορική και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πρότυπα Διαχείρισης Ποιότητας (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας)

β) Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας)

γ) Πρότυπα διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 Ν.4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα **Παράρτημα Ι**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ίδιες πληροφορίες για τους φορείς αυτούς.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 :

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16, είναι δυνατή, **με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία **εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής**. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. **(άρθρο 79^Α Ν.4412/2016)**

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8 **κρίνονται** κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης **σε εθνική βάση δεδομένων** σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ε.Ε.Ε.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- 1. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- 2. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016,ήτοι

- α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνο ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Αν το κράτος μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 και στην περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό θα αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, **από υπεύθυνη δήλωση** του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, **επίσημη δήλωση** στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α' και β' της παρ. 2 και στην περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Επίσης υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) για τους οποίους ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταβάλει εισφορές.

γ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) Για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 .

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (**απόδειξη καταλληλότητας** για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους (**παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016**)

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα δημοσιευμένων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (**2017, 2018, 2019**) σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών

(στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) , ή

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του ετήσιου κύκλου εργασιών για κάθε μία διαχειριστική χρήση, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, με συνημμένα τα αντίστοιχα αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) κατάλογο συμβάσεων με αντικείμενο την προμήθεια και την αρχική εγκατάσταση του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης ή / και του προσφερόμενου συστήματος μισθοδοσίας και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενο σύστημα που έχουν επιτυχώς υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί κατά την προηγούμενη τριετία, σε πίνακα ως εξής:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	Σύντομη ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

Σημειώνεται ότι όπου «Στοιχείο Τεκμηρίωσης» οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν :

- πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή
- αντίγραφο της σύμβασης συντήρησης, η οποία θα πρέπει να ήταν ενεργή το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων.

β) Για το δυναμικό της Ομάδας έργου:

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Πτυχίο	Εμπειρία (έτη)

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Εργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διακήρυξης, συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα .

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο** , για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας .

β) Πιστοποιητικό **ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο**, για το σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

γ) Πιστοποιητικό **ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο**, για το σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα **κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης **ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
Ai	ΟΜΑΔΑ Α	55%
1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%
3	Ετοιμότητα, αποτελεσματικότητα και επάρκεια της συνολικής λύσης κατά την παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή	40%
Bi	ΟΜΑΔΑ Β	15%
1	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης	5%
2	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	5%
3	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας	5%
Gi	ΟΜΑΔΑ Γ	20%
1	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου.	20%
Di	ΟΜΑΔΑ Δ	10%
1	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών:

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται για ένα έκαστο κριτήριο τα εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ A1: Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης της σύμβασης από τον προσφέροντα με αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης της σύμβασης και της μετέπειτα παραγωγικής της λειτουργίας. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στην σύμβαση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α2: Αξιολογείται ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις της σύμβασης, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται, ειδικότερα, κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α3: Αξιολογείται η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοσιμότητας και της ετοιμότητας της προτεινόμενης λύσης, μέσω ζωντανής επίδειξης σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β1: Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β2: Αξιολογείται η προτεινόμενη μέθοδος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης, λαμβανομένου ιδίως υπόψη του βαθμού συμβατότητας του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας. Επίσης αξιολογείται ο βαθμός ανάλυσης του αντικειμένου της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης πέραν τον ζητούμενων στην παρούσα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β3: Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας και διενέργειας ελέγχων λειτουργικότητας και χρηστικότητας του νέου συστήματος.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ1: Αξιολογούνται: α) ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα, β) η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα και γ) η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ1: Αξιολογείται η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και η προσφορά παροχών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα κατά την περίοδο της συντήρησης.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

1. Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα κριτηρίων. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς και έως τους 120 βαθμούς.

2. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι], αυξάνεται δε έως 120 για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις [απαράβατοι όροι] της παρούσας προκήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi A1 + \sigma_2 \chi A2 + \sigma_3 \chi A3 + \sigma_4 \chi B1 + \sigma_5 \chi B2 + \sigma_6 \chi B3 + \sigma_7 \chi \Gamma1 + \sigma_8 \chi \Delta1$$

δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (A_i , B_i , Γ_i , Δ_i) επί τους συντελεστές βαρύτητας (σ_i), όπως δίνονται στον παραπάνω πίνακα.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Τεχνική Προσφορά θα έχει συντελεστή βαρύτητας 80% στην αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ) της Τιμής της προσφοράς προς την Βαθμολογία της, σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (90) * (T_i / T_{max}) + (10) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

T_{max} , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} , το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i , το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215/2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ΥΑ 56902/215/19-05-2017.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, **δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα**. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

(γ) **έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Διευκρινίζεται ότι όπου αναγράφεται (υπό) φάκελος, νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού .

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί ψηφιακά υπογεγραμμένη η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, **φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.2690/1999 (Α' 45), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης (**άρθρο 92 παρ. 8 Ν.4412/2016**).

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο (ο οποίος θα φέρει την παρακάτω ένδειξη) , τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν.2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 2690/1999 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

«Προμήθεια & εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης »

« ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «27/07/2021»

(Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **N.2690/1999** (Α` 45) και τις διατάξεις των άρθρων 13 και 15 του **N. 4727/2020** (Α` 184), ως εξής :

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων επικυρωμένα από δικηγόρο

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν **ιδιωτικά έγγραφα**, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και **σε απλή φωτοτυπία**, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολής των δικαιολογητικών (παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016) .

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα , σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους **σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη « Δικαιολογητικά συμμετοχής» -Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη « Δικαιολογητικά συμμετοχής» υποβάλλονται τα εξής :

α) η εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. **Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 Ν.4412/2016)**

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 Ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα **Παράρτημα Ι**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, **υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

Ως **εκπρόσωπος** του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παραπάνω, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία **εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής**. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. **(άρθρο 79Α Ν.4412/2016)**

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές-Πίνακας Συμμόρφωσης” του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf , το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf .

Επίσης στον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υποβληθεί ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή *pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς που απεικονίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

ΤΙΜΕΣ

α. Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη προμήθεια θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ. Ο προσφέρων θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με το ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

β. Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ, έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει την προμήθεια, ολογράφως και αριθμητικώς.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο της προμήθειας, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δε δίνει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σε σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (**παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/2016**).

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική (άρθρο 97 παρ. 1 Ν.4412/2016)**

Η ισχύς της προσφοράς **μπορεί να παρατείνεται** κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά από τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της δια-

δικασίας ανάθεσης **ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, **αιτιολογημένα**, ότι η συνέχιση της διαδικασίας **εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία **μπορούν να επιλέξουν** να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία ανάθεσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων** από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους. **(άρθρο 97 παρ. 5 Ν.4412/2016)**.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης **και αποκλίσεις** ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» την 27/07/2021 και ώρα 10:00 πμ δηλαδή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών (21/07/2021 και ώρα 15:00μμ).
- ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- ❖ Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί **ως εμπιστευτικές**.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΤΕΥΔ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να **υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν** τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας **όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης (άρθρο 102 Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α` 36)

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης ή τη σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και στην αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει καταρχάς στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, καθώς και των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών επικυρώνονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής. Μετά από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου της τεχνικής προσφοράς, η Επιτροπή αξιολόγησης **δύνανται να παραπέμψει το φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** σε Εμπειρογνώμονες. Οι Εμπειρογνώμονες θα ορισθούν με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. και είναι συμβουλευτικά όργανα της Επιτροπής. Έχουν ως έργο την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των

διαγωνιζομένων, συντάσσουν σχετικό πρακτικό για την πληρότητα των τεχνικών προσφορών, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζουν στην αρμόδια Επιτροπή προκειμένου αυτή να αποφανθεί σχετικά.

β) Μετά το πέρας της διαδικασίας της περ. α', αποσφραγίζονται και αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και βαθμολογήθηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω. Οι προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.

Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή αξιολόγησης **δύναται να παραπέμψει το φάκελο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ στους Εμπειρογνώμονες, οι οποίοι συντάσσουν σχετικό πρακτικό, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζουν στην αρμόδια Επιτροπή προκειμένου αυτή να αποφανθεί σχετικά.**

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας της περ. β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει το πρακτικό κατάταξης προσφορών με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι πρώτη σε κατάταξη, και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα **δικαιολογητικά κατακύρωσης**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103. **Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, **εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 88 παρ. 1 Ν.4412/2016).**

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κατά τα ανωτέρω, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών της περ. γ'.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 105, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει **υποβληθεί μία προσφορά**, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα (**άρθρο 103 του Ν. 4412/2016**), στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ήτοι:

1) τα νομιμοποιητικά έγγραφα του προσωρινού αναδόχου καθώς και παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή ΕΠΕ υποβάλλει:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) με το αντίστοιχο ΦΕΚ και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ τις ανακοινώσεις Γ.Ε.Μ.Η. (εφόσον υπάρχουν νεότερες καταχωρήσεις)
- ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. (για τις Α.Ε.) ή απόφαση των εταίρων (για τις ΕΠΕ, πλην των μονοπρόσωπων) περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου και μετά την κατάργηση της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ η σχετική ανακοίνωση Γ.Ε.Μ.Η. (εφόσον υπάρχει)
- Πρακτικό Δ.Σ (για τις Α.Ε.) ή πρακτικό συνέλευσης των εταίρων (για τις ΕΠΕ πλην των μονοπρόσωπων), στο οποίο περιέχεται: α) έγκριση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, β) εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της επιχείρησης) για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.Μ.Η, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία .

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ι.Κ.Ε., υποβάλλει:

- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρείας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις.
- Τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσίευσης των ανωτέρω στο Γ.Ε.Μ.Η.
- Πράξη του αρμόδιου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) στην οποία περιέχεται: α) έγκριση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό, β) εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της επιχείρησης) για υπογραφή και υποβολή της Προσφοράς, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε ή Ε.Ε., υποβάλλει:

- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι κωδικοποιημένο θα προσκομιστούν αντίγραφα όλων των προγενεστέρων τροποποιητικών.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού
- Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.Μ.Η, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
- Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση αντικλήτου (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της υποψήφιας αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, σε περίπτωση που η προσφορά δεν υπογράφεται από τον ίδιο το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, υποβάλλει:

- Τα δικαιολογητικά σύστασης του.
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα καθώς και
- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

Ε. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπό, υποβάλλει:

- Εναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

ΣΤ. Εάν ο προσφέρων έχει άλλη νομική μορφή (πλην των ως άνω ενδεικτικώς αναφερομένων) τα δικαιολογητικά (κυρίως σύστασης, μεταβολών και περί μη λύσεως) προσκομίζονται αναλόγως με την αρμόδια αρχή που τα εκδίδει.

2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, δηλαδή μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή τους έχοντες εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και συγκεκριμένα :

α) τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)

β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.),

γ) όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι αστικός συνεταιρισμός

δ) το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή εξυγίανσης ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες. **Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

4) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) συνοδευόμενο από **Υπεύθυνη δήλωση** (δεν απαιτείται γνήσιο της υπογραφής) αναφορικά με τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο κατά το Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016), με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά περίπτωση την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους (**παραγρ.12 άρθρου 80 Ν.4412/2016**)

7) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι α) δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και β) δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι περιπτώσεις αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.3 . (πλην της παραγρ. 2.2.3.3 περ. β').

Η Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

8) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Αντίγραφο ή απόσπασμα δημοσιευμένων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (**2017, 2018, 2019**) σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών

(στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος) , ή

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του ετήσιου κύκλου εργασιών για κάθε μία διεχειριστική χρήση, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών,

με συνημμένα τα αντίστοιχα αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα δραστηριοποιείται εφόσον αυτό είναι μικρότερο, προς επιβεβαίωση του περιεχομένου της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

9) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) κατάλογο συμβάσεων με αντικείμενο την προμήθεια και την αρχική εγκατάσταση του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης ή / και του προσφερόμενου συστήματος μισθοδοσίας και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενο σύστημα που έχουν επιτυχώς υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί κατά την προηγούμενη τριετία, **σε πίνακα σύμφωνα με αυτόν της παρ. 2.2.6 της παρούσας**, συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων πρωτόκολλων παραλαβής ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και αντιγράφων των συμβάσεων συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να ήταν ενεργές το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων.

α) κατάλογο συμβάσεων με αντικείμενο την προμήθεια και την αρχική εγκατάσταση του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης ή / και του προσφερόμενου συστήματος μισθοδοσίας και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενο σύστημα που έχουν επιτυχώς υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί κατά την προηγούμενη τριετία, **σε πίνακα σύμφωνα με αυτόν της παρ. 2.2.6 της παρούσας**, συμπεριλαμβανομένου των αντίστοιχων πρωτόκολλων παραλαβής ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και **αντιγράφου της σύμβασης συντήρησης**, η οποία θα πρέπει να ήταν ενεργή το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία

υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων.

β) Για το δυναμικό της Ομάδας έργου συμπληρωμένο το υπόδειγμα του πίνακα των στελεχών της Ομάδας έργου **σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας**, συμπεριλαμβανομένου των **Βιογραφικών Σημειωμάτων** για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διακήρυξης, συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα

10) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά ποιότητας τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης :

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο**, για το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας .

β) Πιστοποιητικό **ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο**, για το σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

γ) Πιστοποιητικό **ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο**, για το σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Διευκρινίσεις:

- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση
- Σε περίπτωση που οι αρμόδιες αρχές βεβαιώνουν ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή τα εκδιδόμενα από αυτές δικαιολογητικά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου ή, στις περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η ένορκη βεβαίωση πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της και η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 του Ν.4412/2016).**
- Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, **επίσημη δήλωση** στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1, στις περ. α` και β` της παρ. 2 και στην περ. β` της παρ. 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.
- Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και αρμοδίως επικυρωμένη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και **προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής** τους, κατά τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α'74). Ειδικά, τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει **επιβεβαίωση της παραλαβής** τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, **η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο** να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.**

Αν ο προσωρινός ανάδοχος **υποβάλλει αίτημα** προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χο-

ρήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ. 1.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ, είναι ψευδή ή ανακριβή ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας Διακήρυξης.

Το δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται: α) κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ, β) κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 και γ) κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79, περί Ε.Ε.Ε.Σ, **μέχρι τη σύναψη της σύμβασης**, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά.

Σε περίπτωση **έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης** της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα ανωτέρω (**οψιγενείς μεταβολές**), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρθρ. 103 του Ν.4412/2016 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαίνόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί μέσω ΕΣΗΔΗΣ την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με **αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών**, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, **εκτός από τους οριστικώς αποκλειθέντες** και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την

επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372, περί δικαστικής προστασίας στο πεδίο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, **υπεύθυνη δήλωση**, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79^Α περί υπογραφής του Ε.Ε.Σ., στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του **οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκά πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης(παρ. 4 αρ. 105 Ν.4412/16. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

(εφαρμογή διατάξεων άρθρων 360 του ν.4412/2016 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017)

A) Δικαίωμα άσκησης προσφυγής

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Προδικαστικών προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 360 παρ. 1 ν.4412/2016).

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών (άρθρο 360 παρ. 2 ν.4412/2016).

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή (άρθρο 360 παρ. 3 ν. 4412/2016).

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ (άρθρο 362 παρ. 4 ν. 4412/2016).

Συγκεκριμένα με την ως άνω προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π., ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να αιτηθεί :

1. Προσωρινή προστασία (**άρθρο 366 Ν.4412/2016**)
2. Ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής (**άρθρο 367 παρ. 2 Ν.4412/2016**)
3. Κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης που έχει παρανόμως συναφθεί (**άρθρα 368 έως 370 Ν.4412/2016**)).

Επιπλέον, κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας που έχει υποστεί / ενδέχεται να υποστεί **ζημιά από απόφαση της Α.Ε.Π.Π. επί της προδικαστικής προσφυγής** του άρθρου 360 Ν.4412/2016, δικαιούται δικαστικής προστασίας: ήτοι,

να **ασκήσει αίτηση για αναστολή εκτέλεσης και αίτηση για την ακύρωσή** της εν λόγω απόφασης της ΑΕΠΠ ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων του αρ. 372 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα **να ασκήσει τα ίδια** - με τον οικονομικό φορέα - ως άνω αναφερόμενα ένδικα βοηθήματα, εφόσον η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή του οικονομικού φορέα (άρθρα 372 Ν.4412/2016 και 18 ΠΔ 39/2017).

Β) ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η προθεσμία άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 361 του ν. 4412/2016 σε περίπτωση άσκησης της :

- **κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής είναι:**

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό τομέα, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενο οικονομικό τομέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται **μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ**

- **κατά παράλειψης της αναθέτουσας αρχής είναι :**

δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή **υποβάλλεται υποχρεωτικά** με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου της προσφυγής όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του ΠΔ/τος 39 τεύχος Α'64/04-05-2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή», επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η προσφυγή κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΕΠ) και μέχρι την έναρξη λειτουργίας του συστήματος κατάθεσης προσφυγών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΕΠ, η προσφυγή κατατίθεται εγγράφως στο πρωτόκολλο της ΑΕΕΠ ή με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει ή με τηλεομοιοτυπία.

Η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 363 Ν.4412/2016,

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362, περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης της περ. α` της παρ. 1, στους ενδιαφερόμενους τρίτους και τις απόψεις της επί της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

Όταν η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 362 περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης, η ΑΕΠΠ καταχωρίζει αυθημερόν την προσφυγή και την κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την καταχώριση. Η ΑΕΠΠ καλεί την αναθέτουσα αρχή να προβεί από την επομένη της ως άνω κοινοποίησης στις ενέργειες των περ. α), β) και γ).

Η παράλειψη των ανωτέρω κοινοποιήσεων και η μη διαβίβαση προς την ΑΕΠΠ του φακέλου της υπόθεσης και των απόψεων της αναθέτουσας αρχής συνιστούν ιδιαίτερο πειθαρχικό αδίκημα των αρμόδιων για τις ενέργειες αυτές υπαλλήλων. Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό ή αν ο διαγωνισμός δεν διενεργείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής, η ΑΕΠΠ ελέγχει τη συμμόρφωση της αναθέτουσας αρχής με την παρ. 1 (α) . Εάν διαπιστώσει ότι η αναθέτουσα αρχή δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της παρ. 1(α) , η κοινοποίηση γίνεται με μέριμνα της ΑΕΠΠ, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι να ασκήσουν παρέμβαση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362 (άρθρο 365 παρ. 5 του Ν. 4412/2016). Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος “Επικοινωνία”.

Γ) Παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ως στοιχείο του παραδεκτού της προσφυγής (άρθρο 363 Ν.4412/2016):

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλέσει την προσβαλλόμενη πράξη ή προβεί στην οφειλόμενη ενέργεια πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Δ) Ανασταλτικό αποτέλεσμα (άρθρο 364 Ν.4412/2016) :

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και **η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας αυτής** , σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 . Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός της περίπτωσης αιτήματος για προσωρινά μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 366 του ν.4412/2016) .

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 365 του Ν.4412/2016 και του ΠΔ 39/2017.

Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση που υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (παρ.2 άρθρου 364 Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την παρ.41 άρθρου 43 Ν.4605/2019).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τον ανάδοχο «**εγγύηση προκαταβολής**» στην περίπτωση που θα χορηγήσουν σε αυτόν προκαταβολή, για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής. Η χορηγούμενη

προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης στο σύνολο της σε υπεργολάβο.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία), μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε τμηματικές πληρωμές, ανάλογα με τις φάσεις του έργου και συγκεκριμένα :

- **Το έτος 2021:** Χορήγηση προκαταβολής ύψους 30% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου με εγγυητική χωρίς ΦΠΑ) .
- **Το έτος 2022:** α) πληρωμή ύψους 40% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου, με την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία στη Διοίκηση
β) πληρωμή ύψους 30% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου, με την εγκατάσταση και λειτουργία στις Περιφερειακές Δ/νσεις .

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρ. 44 του Ν. 4605/2019).

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Υποδομών και Μεταφορών και Οικονομικών ή Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, κατά περίπτωση, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας. **(παρ. 6 άρθρου 36 Ν.4412/2016)**

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4 % επί του καθαρού ποσού που αφορά στην προμήθεια και 8% επί του καθαρού ποσού που αφορά στις υπηρεσίες. Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών, εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 περί χρόνου παράδοσης υλικών, με την επιφύλαξη της παρ. 2,

δ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά τις περ. γ' και δ' της παρ. 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, **παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.**

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν **σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.**

4. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω **κυρώσεις:**

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα **προβλεπόμενα στο άρθρο 74 Ν.4412/2016**, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 Ν.4412/2016.

5.2.2. ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν η προμήθεια παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται **πρόστιμο 5%** επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική **προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία** της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί (άρθρο 205 Ν.4412/2016

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκεια της από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με το όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις **Διευθύνσεις: Μηχανογράφησης, Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικού και Προμηθειών του ΟΑΕΔ οι οποίες** θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως **επόπτη** με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και προμηθειών γίνεται από **επιτροπή παραλαβής** που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221 Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή προμήθειες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή προμηθειών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) από την υπογραφή της Σύμβασης.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη προμήθεια δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Οδηγίες Συμπλήρωσης Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/16 υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία :

1) Η αναθέτουσα αρχή :

α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) στο διαδικτυακό τόπο : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>, το πρότυπο ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη διακήρυξη.

β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή του αρχείων τύπου .xml και pdf .

γ) Το αρχείο που εξάγεται σε μορφή τύπου .xml είναι για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους και δεν είναι αναγνώσιμο.

Τα αρχεία αυτά συμπεριλαμβανομένου των υπόλοιπων εγγράφων αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ.

2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο .xml από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στη σελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο .xml του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του Διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. **Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ.

γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac, Ο SX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου .pdf αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

ε) Το υπογεγραμμένο ψηφιακά αρχείο υποβάλλεται **υποχρεωτικά σε μορφή .pdf** στο φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και επιπροσθέτως, προαιρετικά σε μορφή .xml.

3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>).

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευονται και τις οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Εγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον ιστότοπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

A.1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1.1 Αντικείμενο – Πίνακες Τεχνικών Χαρακτηριστικών**

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η ανάδειξη Αναδόχου για την **Προμήθεια και εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης** , βάσει όσων ορίζονται στους κατωτέρω πίνακες Τεχνικών Χαρακτηριστικών Συμμόρφωσης .

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές
	500 Αδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1.	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ και μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες
2.	Δυνατότητα ενημέρωσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Έργο
3.	Δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών προϋπολογισμών (ΟΑΕΔ, ΛΑΕΚ, Κοινωνική Πολιτική) με παρακολούθηση αποτελεσμάτων ανά ΚΑΕ και παρακολούθηση Π/Υ ανά ΚΑΕ για κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση για κάθε επιμέρους προϋπολογισμό μεμονωμένα αλλά και εμφάνιση συνολικών αποτελεσμάτων του κάθε ΚΑΕ ή σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης για το σύνολο των προϋπολογισμών.
4.	Μεταφορά πιστώσεων στις περιφερειακές διευθύνσεις (επιτροπικό ένταλμα) , δυνατότητα έκδοσης ανακλητικού επιτροπικού εντάλματος.
5.	Δυνατότητα ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.
6.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.
7.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.
8.	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.

9.	<p>Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση και συνολικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αρχικός Προϋπολογισμός ○ Τελική Διαμόρφωση ○ Ποσοστό Διάθεσης ○ Ποσό Διάθεσης ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση ○ Οικονομικά Παραστατικά (επιτροπικό Χ.Ε., ανακλητικό Χ.Ε., Χ.Ε., εντολή πληρωμής, συμψηφιστική εγγραφή) ○ Πληρωμές ○ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ○ Ληξιπρόθεσμες οφειλές ○ Αναφορές Μηνιαίου Δελτίου ○ Ποσοστά Εξοικονομήσεων
10.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά Κατηγορία ΚΑΕ.
11.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.
	ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ
1.	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.
2.	Δυνατότητα καταχώρησης δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και Έργο και παρακολούθηση διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Έργο.
3.	Καταχώρηση δεσμεύσεων σε διαφορετικούς ΚΑΕ με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.
4.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.
5.	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.
6.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης
7.	Ενημέρωση CPV στη δέσμευση με αποφορολογημένο το ποσό της δέσμευσης και έλεγχος υπέρβασης ορίων ανά CPV.
8.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel.
9.	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση με βάση τα τιμολόγια ή τις συμβάσεις.

10	Καταστάσεις ανά CPV και ποσό.
11.	«Κλείδωμα» των εγγραφών πριν την ημερομηνία τελευταίου μητρώο δεσμεύσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
12.	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης και αυτόματη ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής του συστήματος με το ΑΔΑ καθώς και του εγγράφου της Διαύγειας.
13.	Παρακολούθηση προεγκρίσεων – πολυετών δεσμεύσεων. Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια πολυετών δεσμεύσεων.
14.	Αυτόματη καταχώρηση ανακλήσεων το επόμενο έτος με τα ανεκτέλεστα ποσά των αναλήψεων.
15.	Παραγωγή πίνακα στοιχείων KPI
16.	Εξαγωγή και ανάρτηση στο Διαύγεια των στοιχείων που προβλέπονται στο ν.3861/2010 όπως ισχύει και αφορούν οντότητες που παρακολουθούνται από το σύστημα
17.	Εξαγωγή δημοσιονομικών αναφορών που προβλέπονται στο ν.4270/14 όπως ισχύει
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	
1.	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη
2.	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες
3.	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων
4.	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)
5.	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία
6.	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης
7.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου
8.	Καταχώρηση και παρακολούθηση πρωτογενών / τεκμηριωμένων αιτημάτων προμήθειας και των εγκρίσεων αυτών
9.	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).
10.	Δυνατότητα καταχώρησης αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης με μετασηματισμό του σχετικού εγκεκριμένου αιτήματος
11.	Έλεγχος πιθανής υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.
12.	Παρακολούθηση Διαγωνισμών.
13.	Παρακολούθηση Συμβάσεων (Εκτελεσμένες, Ανεκτέλεστες, Μερικώς Εκτελεσμένες, Υπόλοιπο Προς Τιμολόγηση, Υπόλοιπο προς Πληρωμή). Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια

	Αποφάσεων Ανάθεσης.
14.	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών με αυτόματη ή επιλεκτική καταχώρηση πληρωμών βάσει των εκκρεμών παραστατικών.
15.	Πλήρης διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Σύνδεση με παραστατικά.
16.	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.
17.	Έλεγχος κατά την καταχώρηση των δαπανών αν έχει γίνει παρακράτηση των κρατήσεων που έχουν οριστεί στη σύμβαση (ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ).
18.	Παρακολούθηση Χρηματικών ενταλμάτων και Εντολών Πληρωμής
19.	Διαχείριση πληρωμών με δυνατότητα επιλογής εντολών και workflow εγκρίσεων και μετά την τελική επιλογή δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση πληρωμών (καρτέλα δικαιούχου – γενική λογιστική) και αποστολή email στους δικαιούχους για ενημέρωση πληρωμής και επισύναψη βεβαίωσης αμοιβών
20.	Δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ.
21.	Εκτύπωση καταστάσεων και βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.
22.	Δημιουργία αρχείου βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και μηνιαίο αρχείο φόρων.
23.	Αυτόματη αποστολή με email των βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα στους προμηθευτές.
24.	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.
25.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων
26.	Καρτέλες Δικαιούχων
27.	Ισοζύγια Δικαιούχων ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.
28.	Κατάσταση εκκρεμών τιμολογίων ανά ΚΑΕ και Περιφερειακή Διεύθυνση
29.	Καταστάσεις Δαπανών – Πληρωμών ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.
30.	Υπόλοιπα Δικαιούχων ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.
31.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων
	ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΟΦΕΙΛΕΤΕΣ
1.	Κωδικοποίηση Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη ελεύθερη στον χρήστη
2.	Έλεγχος ΑΦΜ (ορθότητα - μοναδικότητα)

3.	Αναζήτηση Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία
4.	Διαχρονική εικόνα Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης (δεν επηρεάζεται από κλεισίματα)
5.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών Φορέα Χρηματοδότησης - Οφειλέτη
6.	Αυτόματο κλείσιμο - άνοιγμα οικονομικού έτους
7.	Καταχώρηση και έκδοση παραστατικών Εσόδων
8.	Καταχώρηση και έκδοση γραμματίων Είσπραξης
9.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων
10.	Ισοζύγια Φορέων Χρηματοδότησης - Οφειλετών
11.	Καρτέλες Φορέων Χρηματοδότησης - Οφειλετών
12.	Εκκρεμή Παραστατικά Οφειλετών
13.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης – Οφειλετών
14.	Κατάσταση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης – Οφειλετών
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	
1.	Πλήρης υποστήριξη στη διαχείριση των στοιχείων του έργου: ημερομηνίες έναρξης/λήξης, στοιχεία υπευθύνων, επιχειρησιακό πρόγραμμα, φορείς χρηματοδότησης, άξονας προτεραιότητας, αριθμός πρόσκλησης, κωδικός MIS, προϋπολογισμός, ανάλυση σε υποέργα, κατηγορίες δαπανών, χωροθέτηση κλπ.
2.	Υποστήριξη όλων των μεταβολών ενός έργου (σχεδιασμός, ένταξη, τροποποίηση, ολοκλήρωση, ακύρωση, κλπ.), τηρώντας ιστορικό όλων των καταστάσεων.
3.	Παρακολούθηση των προβλημάτων του έργου, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειές τους.
4.	Παρακολούθηση συμβάσεων ομάδας έργου (έναρξη, λήξη, δικαιούχο, ποσό κλπ.).
5.	Παρακολούθηση έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων
6.	Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργου και ανάλυση προϋπολογισμού σε υποέργα, διαβαθμίσεις, λογαριασμούς γενικής λογιστικής.
7.	Παρακολούθηση εγγραφών δαπανών, εσόδων, πληρωμών, εισπράξεων, γενικής λογιστικής σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων
8.	Δυνατότητα αποθήκευσης εγγράφων σχετικών με το έργο σε ψηφιοποιημένη μορφή.
9.	Παρακολούθηση της εξέλιξη των δεικτών έργου και υποέργων.
10.	Εύκολη καταχώρηση παραστατικών δικαιούχων, χρηματικών ενταλμάτων, εσόδων και

	γραμμάτων είσπραξης.
11.	Πληρωμή δικαιούχων με κατάθεση σε τράπεζα μέσω internet ή δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ από αρχεία που εξάγει το σύστημα από τις εκκρεμείς δαπάνες και αυτόματη καταχώρηση των πληρωμών που έγιναν στην καρτέλα δικαιούχου, αυτόματη δημιουργία των αντίστοιχων άρθρων γενικής λογιστικής και αυτόματος συσχετισμός πληρωμών με δαπάνες.
12.	Συσχετισμό δαπανών-πληρωμών, εσόδων-εισπράξεων.
13.	Αυτόματη δημιουργία ακυρωτικών εγγραφών.
14.	Ελεγχος υπέρβασης προϋπολογισμού σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβάθμισης, κατηγορίας δαπάνης, σύμβασης.
15.	Ελεγχος καταχώρησης δαπάνης βάση ημερομηνιών σύμβασης και δικαιούχων έργου.
16.	Ελεγχος υπέρβασης των προς πληρωμή δαπανών κατά την έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών σε σχέση με εισπραχθείσες χρηματοδοτήσεις.
17.	Καταστάσεις και στατιστικά αναφορών όπως Ισοζύγιο Εργων, Κατάσταση Εσόδων/Εξόδων, Λογιστική Κατάσταση Πληρωμών, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, Λογιστική Κατάσταση, Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου, Οικονομική Κατάσταση Απορρόφησης, Αναλυτικό Καθολικό Εργων, Σύγκριση εσόδων/εξόδων με προηγούμενα έτη
18.	Δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης στις αναφορές των έργων σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.
19.	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.
20.	Δυνατότητα στους υπευθύνους έργων να «κλειδώνουν» τις εγγραφές των μηνών για τα έργα που έχουν ελεγχθεί ή υποβληθεί καταστάσεις.
21.	Σύνδεση χρηστών με συγκεκριμένα έργα που μπορεί να διαχειρίζονται
22.	Ισοζύγιο γενικής λογιστικής ανά έργο
23.	Καρτέλα γενικής λογιστικής ανά έργο
24.	Κλείσιμο γενικής λογιστικής ανά έργο
25.	Μητρώο παγίων ανά έργο
26.	Ισοζύγιο παγίων ανά έργο
27.	Αποσβέσεις παγίων ανά έργο
28.	Καταστάσεις επιταγών ανά έργο
29.	Ισοζύγιο δικαιούχων ανά έργο
30.	Καρτέλα δικαιούχων ανά έργο

31.	Κατάσταση εκκρεμών τιμολογίων ανά έργο
32.	Μαζική εκτύπωση βεβαιώσεων αμοιβών ανά έργο
33.	Μαζική εκτύπωση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου ανά έργο
34.	Εκτύπωση καταστάσεων παρακράτησης φόρου ανά έργο
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
1.	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 205/98 και στα Ε.Λ.Π
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ε.Λ.Π στα αποτελέσματα όπως ισχύουν κάθε φορά και εφόσον αφορούν τα ΝΠΔΔ.
3.	Αυτόματη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής από τις κινήσεις των υποσυστημάτων για την αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων.
4.	Δυνατότητα έναρξης νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς.
5.	Παραμετρικά οριζόμενα όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων.
6.	Αυτόματοι έλεγχοι για ισοσκελισμό άρθρων και αντίστοιχα μηνύματα ειδοποίησης.
7.	Απεικόνιση της προέλευσης κάθε κίνησης και πλήρους ιχνηλασιμότητάς της μέσα στο σύστημα για έλεγχο.
8.	Κωδικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου Ελεύθερη στον Χρήστη
9.	Έλεγχος Πληρότητας Επιπέδων (Α! Βαθμιοσ, Β! Βάθμιοσ κλπ)
10.	Ενδειξη Ενεργού / Ανενεργού Λογαριασμού
11.	Δυνατότητα Παρακολούθησης και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη ή βάσης
12.	Πρότυπα Αρθρα
13.	Περίοδοι ενδιάμεσων αποτελεσμάτων (π.χ. μήνες) δυναμικά καθοριζόμενες (με επιλεγόμενη έναρξη-λήξη)
14.	Δυνατότητα ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή
15.	Προστασία ή Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο)
16.	Καταχώρηση εγγραφών στο τελευταίο επίπεδο (αναλυτικός λογαριασμός) και αυτόματη ενημέρωση των ανωτέρω επιπέδων (συγκεντρωτικών λογαριασμών)
17.	Παρακολούθηση λογαριασμών σε ξένα νομίσματα και ισοτιμίες
18.	Δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών για ανοιχτές και κλειστές περιόδους και έτη

	ανεξάρτητα παλαιότητας με μοναδικό όριο την φυσική χωρητικότητα της βάσης δεδομένων
19.	Δυνατότητα Πολλαπλών Ημερολογίων
20.	Αυτόματη Μεταφορά σε Αποτελεσματικούς Λογαριασμούς
21.	Αυτόματο κλείσιμο και άνοιγμα οικονομικού έτους
22.	Δυνατότητα σύνδεση χρηστών με λογαριασμούς γενικής λογιστικής στους οποίους θα έχουν πρόσβαση για καταχώρηση εγγραφών ή ανάκτησης αποτελεσμάτων.
23.	Ισοζύγια βάσει κριτηρίου περιόδου ή διαστήματος ημερομηνιών σε όλα τα επίπεδα των λογαριασμών ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.
24.	Συγκριτικό ισοζύγιο λογαριασμών μίας χρήσης με την προηγούμενη
25.	Κριτήριο στις εκτυπώσεις η μάσκα λογαριασμού βάσει της κωδικοποίησης των λογαριασμών.
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	
1.	Μητρώο Παγίων με λογιστικά στοιχεία (αξία κτήσης, περίοδος έναρξης απόσβεσης, μέθοδος απόσβεσης, συντελεστής απόσβεσης κλπ)
2.	Παρακολούθηση και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη ή βάσης
3.	Δυνατότητα ομαδοποίησης παγίων ανά έργο
4.	Καθορισμός κατηγοριών παγίων για διασύνδεση με τους λογαριασμούς λογιστικής.
5.	Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων με επιλογή μόνο αναφοράς ή/και δημιουργίας εγγραφών
6.	Δυνατότητα Διορθώσεων επί των Αποσβέσεων
7.	Δυνατότητα δημιουργίας μαζικών κινήσεων αναπροσαρμογής παγίων και αναπροσαρμογή αποσβέσεων παγίων.
8.	Δυνατότητα μαζικών κινήσεων καταστροφών παγίων
9.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων την ημέρα πώλησης ή της καταστροφής του παγίου και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής και για τους λογαριασμούς κερδών ή ζημιών κατά την πώληση.
10.	Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παγίων
11.	Καρτέλα Παγίου
12.	Ισοζύγια Παγίων
13.	Δυνατότητα παραγωγής κατάστασης με προσωρινό υπολογισμό αποσβέσεων για τις επόμενες τουλάχιστον 5 χρήσεις.

ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
1.	Τήρηση καταλόγου παγίων και αναλωσίμων με τα στοιχεία τους στην αποθήκη (μονάδα μέτρησης, κατηγοριοποίηση κλπ)
2.	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους. Δυνατότητα αποχρέωσης και επαναχρέωσης σε άλλο υπεύθυνο.
3.	Καταχώρηση ένδειξης υλικού ως άχρηστο / κατεστραμμένο. Δυνατότητα παραγωγής εγγράφων για διαδικασία καταστροφής (πρωτόκολλο καταστροφής κτλ)
4.	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.
5.	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)
6.	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου να γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.
7.	Καταστάσεις: <ul style="list-style-type: none"> ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. ○ Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα κατάσταση).
8.	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια με τη διαφορά ότι θα παρακολουθούνται μέχρι και τη «χρέωση» στο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο και όχι το υπόλοιπο και η μοναδικότητα τους (όχι χρήση barcode και serial number), καθώς είναι είδη που αναλώνονται από το σημείο που καταλήγουν. Συνεπώς μετά την αγορά στη Κεντρική Αποθήκη θα «χρεώνονται» με σχετικά έγγραφα που θα παράγει το σύστημα στον χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο ώστε να παράγει το σύστημα στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα αναλώσιμα και την ποσότητα που δόθηκαν σε ένα διάστημα σε κάποιο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο αλλά και για να αποτυπώνονται τα υπόλοιπα των αναλωσίμων στη Κεντρική Αποθήκη.
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
1.	Σύνδεση στο σύστημα με βάση το username και το password στο Active Directory.
2.	Δυνατότητα λειτουργίας και αυτόνομα με αποθήκευση των passwords στη βάση δεδομένων σε κρυπτογραφημένη μορφή και εφαρμογή κανόνων χρήσης ισχυρών κωδικών και

	υποχρεωτικής περιοδικής αλλαγής αυτών.
3.	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων χρηστών τουλάχιστον σε επίπεδο κυκλώματος, προγράμματος, ενέργεια (ανάκτηση, καταχώρηση, διαγραφή, μεταβολή)
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1.	Εγγενής δυνατότητα υποστήριξης νέας οικονομικής και διοικητικής ταξινόμησης (ΠΔ 54/2018) με πρόβλεψη για εύκολη διαδικασία μετάβασης σε αυτή (ΑΛΕ, Ειδικοί Φορείς κτλ) από την προηγούμενη (ΚΑΕ, Περιφερειακές Διευθύνσεις), μέσω παραμετροποίησης, χωρίς παρέμβαση του Αναδόχου.
2.	Πλήρης αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με on line ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων.
3.	Κοινό πλαίσιο εργασίας για όλα τα υποσυστήματα / οθόνες
4.	Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά υποσυστήματα
5.	Δημιουργία προσωπικού μενού συντομεύσεων με τα προγράμματα που επιθυμεί ο κάθε χρήστης
6.	Εύκολη αναζήτηση βασικών στοιχείων όπως μητρώο, καρτέλα, ισοζύγιο, υπόλοιπα όπου εμφανίζεται στο σύστημα κωδικός βασικής οντότητας (Πελάτη, Προμηθευτή, Είδους, λογαριασμού Γ.Λ και Αναλυτικής, Παγίου).
7.	Άμεση μεταφορά από τα ισοζύγια (πελατών, προμηθευτών, λογαριασμών γενικής και αναλυτικής λογιστικής) στην καρτέλα και από την καρτέλα στην εκάστοτε κίνηση.
8.	Εξαγωγή εκτυπώσεων σε excel
9.	Ταξινόμηση στις καταστάσεις με επιλογή από τον χρήστη
10.	Ταυτόχρονη πρόσβαση σε πολλές οικονομικές χρήσεις με δυνατότητα εμφάνισης διαχρονικών αποτελεσμάτων από όλες τις χρήσεις.
11.	Δυνατότητα ορισμού υπενθυμίσεων μέσω του συστήματος σε ομάδα χρηστών ή σε ένα συγκεκριμένο χρήστη.
12.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων Oracle
13.	Δυνατότητα αποκατάστασης διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών σε ότι αφορά διαδικασίες οικονομικού ενδιαφέροντος.

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	25 Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών, μέχρι 6.500 ενεργοί Υπάλληλοι σε μηνιαία βάση
1	Γενικά Χαρακτηριστικά
1.1	Να είναι σύννομο με τους κείμενους νόμους και διατάξεις.

1.2	Να παρακολουθεί όλους τους τύπους των εργασιακών συλλογικών συμβάσεων, των ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής τους κλπ.
1.3	Να παρέχει δυνατότητα έκδοσης αναδρομικών, επανέκδοσης μισθοδοσίας, δώρα, επιδόματα, αποζημιώσεις κλπ.
1.4	Ιστορικότητα σε όλα τα Χαρακτηριστικά του Υπαλλήλου. Διατήρηση καρτέλας εργαζόμενου σε περίπτωση επαναπρόσληψης, αλλαγής εργασιακής σχέσης κλπ
1.5	Να πληρεί τις προδιαγραφές μηχανογραφημένων καταστάσεων και μαγνητικών μέσων για ταμεία, εφορία, τράπεζες, Δ24, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, ΥΔΕ.
1.6	Παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδοχών σε ομάδες εργαζομένων.
1.7	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές
1.8	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία (xls, pdf κλπ)
1.9	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές
2	Στοιχεία που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου.
2.1	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός).
2.2	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη)
2.3	Δημόσια Οικονομική Εφορία.
2.4	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου -ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)
2.5	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λ.π.
2.6	Ιστορικότητα των Χαρακτηριστικών Υπαλλήλου που λαμβάνονται στον αυτόματο υπολογισμό των αποδοχών του (Θέση, Ειδικότητα, Σχέση Εργασίας κλπ)
2.7	Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα κ.λ.π.
2.8	Δυνατότητα προσθήκης από το χρήστη επιπλέον χαρακτηριστικών στην καρτέλα των εργαζομένων
2.9	Δυνατότητα αντιγραφής όλων ή επιλεγμένων στοιχείων από έναν εργαζόμενο σε έναν άλλον
2.10	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος
2.11	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί άλλων επιδομάτων είτε ως απόλυτη τιμή
2.12	Διαχείριση πολλαπλών τύπων μισθοδοσίας, με όλους τους επιτρεπτούς συνδυασμούς ασφαλιστικών ταμείων, υπαλληλικών σχέσεων, μισθοδοσίας από πολλαπλούς φορείς κλπ.
2.13	Παρακολούθηση πολλαπλών συμβάσεων για τον ίδιο εργαζόμενο
3	Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου
3.1	Ταμεία εκτός Ι.Κ.Α. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λ.π.)
3.2	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.
3.3	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.
3.4	Δυνατότητα διαχείρισης όλων των υποχρεώσεων, από και προς, τα προβλεπόμενα από το νόμο

	ασφαλιστικά ταμεία
3.5	Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης του ΙΚΑ
3.6	Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων
3.7	Δυνατότητα υπολογισμού συγκεντρωτικών ποσών για εισφορές και λοιπές οφειλές ανά ταμείο που συμπεριλαμβάνει όλες τις κατηγορίες υπαλλήλων, αμοιβών κλπ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3.8	Παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων.
4.	Διαχείριση στοιχείων Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης για το ασφαλιστικό ταμείο Ι.Κ.Α.
4.1	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λ.π.)
4.2	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ
4.3	Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Διορθωτικών δηλώσεων
4.4	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ
4.5	Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ
4.6	Εκτύπωση ΑΠΔ
4.7	Εκτύπωση Βεβαίωσης ΙΚΑ
4.8	Σύγκριση ΑΠΔ – Μισθοδοσιών
5.	Διαχείριση Δανείων
5.1	Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λ.π.
5.2	Δυνατότητα αναπροσαρμογής δόσης δανείου
5.3	Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρονικό διάστημα
6.	Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου
6.1	Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λ.π.
7.	Διαχείριση διαφόρων αμοιβών
7.1	Παρακολούθηση κάθε είδους αμοιβής (Υπερωρίες, Λοιπές Αμοιβές, Επιδόματος Αλλοδαπής, Αποζημιώσεις, Δικαστικές Αποφάσεις, Εξοδα Κίνησης, Αμοιβές από συμμετοχή σε Συμβούλια/Επιτροπές) κλπ
8.	Διαχείριση διαφόρων κρατήσεων
8.1	Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Αχρεωστήτως καταβληθέντα κ.λ.π.
9.	Βεβαιώσεις Αποδοχών
9.2	Διαχείριση θεμάτων εφορίας και παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων

9.3	Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους - Βεβαιώσεων Αποδοχών
9.4	Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της εφορίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κλπ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.
9.5	Ενσωμάτωση αμοιβών ετών διαφορετικών του φορολογικού στη βεβαίωση.
9.6	Εκτύπωση Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής με email
10.	Μαζική μεταβολή στοιχείων
10.1	Ενδεικτικά: Προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κ.λ.π.
10.2	Μαζική αντιγραφή Μεταβολών από ένα μήνα σε άλλο
10.3	Αντιγραφή μισθοδοσίας σε άλλη
10.4	Μαζική μεταφορά ποσού από έναν ΚΑΕ σε άλλον
11.	Διαχείριση Μισθοδοσίας
11.1	Ενδεικτικά: Υπολογισμός, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα
11.2	Διαχείριση Μεταβολών Μηνός (έκτακτα, περικοπές ημερών, περικοπές ωρών, υπερωρίες κλπ)
11.3	Δυνατότητα μαζικής ενημέρωση Μεταβολών Μηνός από εξωτερικό αρχείο
11.4	Ευκολία στην ενημέρωση, παρακολούθηση αναδρομικών ή μη, αξιολόγηση δεδομένων, ευκολία αναφορών, πλήρη κάλυψη σε θέματα μισθολογικά, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση, με όρους οικονομικότητας για την υπηρεσία, ευκολίας των χρηστών για εξοικονόμηση χρόνου
11.5	Δυνατότητα παρέμβασης στα αποτελέσματα της Μισθοδοσίας από εξουσιοδοτημένους χρήστες
11.6	Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Ανευ Αποδοχών, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο κλπ)
12.	Διαχείριση Αναδρομικών
12.1	Υπολογισμός αναδρομικών αυτόματα μέσω των πραγματοποιηθέντων μεταβολών, αλλά και χειροκίνητα
12.2	Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων)
12.3	Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών σε δόσεις
12.4	Αναλυτική εμφάνιση αναδρομικών στην απόδειξη των εργαζομένων
12.5	Υπολογισμός Αχρεωστήτως Καταβληθέντων
12.6	Επιλογή μεταβολών που θα εξαιρεθούν από τον υπολογισμό των αναδρομικών
12.7	Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Περιόδων με Αναδρομικά στο μήνα αναφοράς
13.	Εκτυπώσεις
13.1	Απόδειξη πληρωμής για Μισθοδοσία
13.2	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο και αυτόματη αποστολή με e-mail.
13.3	Απόδειξη πληρωμής για Περίοδο

13.4	Απόδειξη πληρωμής ωρομισθίων
13.5	Μηνιαία κατάσταση περιόδου μισθοδοσίας
13.6	Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας υπαλλήλου για την εφορία
13.7	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων
13.8	Καταστάσεις αναδρομικών
13.9	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων
13.10	Ονομαστική κατάσταση εισφορών για κάθε ασφαλιστικό ταμείο
13.11	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.
13.12	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση με την κωδικοποίηση της ΕΑΠ.
13.13	Μηνιαία κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.)
13.14	Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων σε κάθε ασφαλιστικό ταμείο
13.15	Προοδευτικά στοιχεία εκκαθαρίσεων εργαζομένων
13.16	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων
13.17	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων
13.18	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών
13.19	Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη
13.20	Εκτύπωση για ΔΙΑΣ
13.21	Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο
13.22	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία που αποθηκεύονται εκτός της εφαρμογής
13.23	Στις μισθολογικές καταστάσεις να εμφανίζονται τα ασφαλιστικά ταμεία και οι κρατήσεις (για Ελεγκτικό Συνέδριο)
13.24	Δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο με το σύνολο των απολαβών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες)
13.25	Εξαμηνιαία Κατάσταση για Ελεγκτικό Συνέδριο με δυνατότητα αποστολής στους εργαζομένους με email
13.26	Πλήρης αντιστοίχιση των στοιχείων της εκκαθάρισης αποδοχών με των Μισθολογικών καταστάσεων
13.27	Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών
13.28	Παραγωγή Ηλεκτρονικού αρχείου για ΥΔΕ
13.29	Στατιστικές Καταστάσεις έτους
14.	Χειροκίνητες μεταβολές
14.1	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει λεπτομερής καταγραφή σε logs και δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά για έλεγχο.
14.2	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει καταγραφή της αιτιολόγησης.
15.	Υπενθυμίσεις

15.1	Σύστημα υπενθυμίσεων για συμβάντα που επηρεάζουν την μισθοδοσία. Ενδεικτικά αναφέρονται: Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου, Αλλαγή ΜΚ κ.λ.π.
15.2	Δυνατότητα ορισμού από το χρήστη χειροκίνητων υπενθυμίσεων.
16.	Report Generator
16.1	Δυνατότητα στο χρήστη δημιουργίας των προσωπικών του εκτυπώσεων, επιλέγοντας τα δεδομένα που επιθυμεί.
17.	ΔΑΥΚ
17.1	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού αποδοχών και εισφορών για Κύρια/Επικουρική Σύνταξη / ΜΤΠΥ και Πρόνοια, ανά έτος και μήνα, για όλα τα έτη μετά το 2002. Τα στοιχεία εισφορών, καθώς και όλες οι υπόλοιπες απαραίτητες πληροφορίες (Γενικά Στοιχεία /ΜΚ/Μισθοδοσία Αποχώρησης / Μισθοδοσία 10/2011) θα πρέπει να εξάγονται σε excel, έτοιμα για μεταφόρτωση τους στην εφαρμογή του ΔΑΥΚ.
18.	Διασύνδεση με Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού
18.1	<p>Δυνατότητα υποδοχής από εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού των παρακάτω κατηγοριών στοιχείων σε συμφωνημένη γραμμογράφηση:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μητρώο Υπαλλήλων (Σταθερά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας) 2. Τέκνα Υπαλλήλων 3. Οικογενειακή Κατάσταση Υπαλλήλων 4. Τοποθετήσεις Υπαλλήλων 5. Εργασιακή Σχέση Υπαλλήλων 6. Βαθμός Υπαλλήλων 7. Ειδικότητα Υπαλλήλων 8. Κλάδος Υπαλλήλων 9. Κατηγορία Εκπαίδευσης Υπαλλήλων 10. Σπουδές Υπαλλήλων 11. Μισθολογικά Κλιμάκια 12. Αδειες Υπαλλήλων
18.2	Δυνατότητα επιλογής ενεργοποίησης της διασύνδεσης ακόμα και σε συγκεκριμένες μόνο κατηγορίες στοιχείων.

Λοιπές Απαιτήσεις

Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές
1.	Ο Υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής των προσφερόμενων έτοιμων πακέτου λογισμικού και να κατέχει τα δικαιώματα του πηγαίου κώδικά (source code) ώστε να υπάρχει η δυνατότητα στο μέλλον εφόσον παραστεί ανάγκη να πραγματοποιηθούν αλλαγές στον πηγαίο κώδικα.
2.	Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελέσουν επίδειξη (live demo) των προσφερόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων με όλη την ζητούμενη στον παραπάνω πίνακα λειτουργικότητα διαθέσιμη, εντός μίας εβδομάδας από την σχετική πρόσκληση.

Συνοδευτικές Υπηρεσίες – Χρονοδιάγραμμα

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση
1.	Διοίκηση έργου	ΝΑΙ
2.	Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση)	ΝΑΙ
3.	Εκπαίδευση / Υποστήριξης Εναρξης Λειτουργίας (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)	120 ώρες
4.	Μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενα αρχεία συμφωνημένης γραμμογράφησης κατόπιν κατάρτισης πλάνου μετάπτωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ
5.	Συνολική Διάρκεια Έργου	12 μήνες
6.	Φάση Α: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης – Ανάλυση Απαιτήσεων	3 μήνες
7.	Φάση Β: Παραμετροποίηση, Μετάπτωση, Εκπαίδευση	6 μήνες
8.	Φάση Γ: Πιλοτική λειτουργία – Υποστήριξη Εναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	3 μήνες
9.	Υπηρεσίες Εγγύησης (δωρεάν Συντήρησης & Υποστήριξης) Πληροφοριακού Συστήματος για έξι (6) μήνες	ΝΑΙ
10.	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης / υποστήριξης περιλαμβάνουν: Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> • Διόρθωση σφαλμάτων. • διορθώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών, • ενημέρωση νέων εκδόσεων που αναπτύσσει ο ανάδοχος με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των εφαρμογών, • προσαρμογές αλλαγών νομοθεσίας για τις λειτουργίες που καλύπτει το σύστημα Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος.	ΝΑΙ
11.	Ο χρόνος ανάληψης ευθύνης του Αναδόχου από τη δήλωση προβλήματος δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες (4) ώρες	ΝΑΙ

A.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(συμπληρώνεται στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος)

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	500 Αδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών	ΝΑΙ		
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ και μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα ενημέρωσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Έργο	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών προϋπολογισμών (ΟΑΕΔ, ΛΑΕΚ, Κοινωνική Πολιτική) με παρακολούθηση αποτελεσμάτων ανά ΚΑΕ και παρακολούθηση Π/Υ ανά ΚΑΕ για κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση για κάθε επιμέρους προϋπολογισμό μεμονωμένα αλλά και εμφάνιση συνολικών αποτελεσμάτων του κάθε ΚΑΕ ή σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης για το σύνολο των προϋπολογισμών.	ΝΑΙ		
4.	Μεταφορά πιστώσεων στις περιφερειακές διευθύνσεις (επιτροπικό ένταλμα), δυνατότητα έκδοσης ανακλητικού επιτροπικού εντάλματος.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	ΝΑΙ		
9.	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση και συνολικά: Αρχικός Προϋπολογισμός Τελική Διαμόρφωση Ποσοστό Διάθεσης Ποσό Διάθεσης Δεσμεύσεις Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση Οικονομικά Παραστατικά(επιτροπικό Χ.Ε., ανακλητικό Χ.Ε., Χ.Ε., εντολή πληρωμής, συμψηφιστική εγγραφή) Πληρωμές Απλήρωτες Υποχρεώσεις Ληξιπρόθεσμες οφειλές Αναφορές Μηνιαίου Δελτίου Ποσοστά Εξοικονομήσεων	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά Κατηγορία ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	ΝΑΙ		

	ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ - ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα καταχώρησης δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και Έργο και παρακολούθηση διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Έργο.	ΝΑΙ		
3.	Καταχώρηση δεσμεύσεων σε διαφορετικούς ΚΑΕ με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	ΝΑΙ		
5.	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης	ΝΑΙ		
7.	Ενημέρωση CPV στη δέσμευση με αποφορολογημένο το ποσό της δέσμευσης και έλεγχος υπέρβασης ορίων ανά CPV.	ΝΑΙ		
8.	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel.	ΝΑΙ		
9.	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικές εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση με βάση τα τιμολόγια ή τις συμβάσεις.	ΝΑΙ		
10.	Καταστάσεις ανά CPV και ποσό.	ΝΑΙ		
11.	«Κλείδωμα» των εγγραφών πριν την ημερομηνία τελευταίου μητρώο δεσμεύσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
12.	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης και αυτόματη ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής του συστήματος με το ΑΔΑ καθώς και του εγγράφου της Διαύγειας.	ΝΑΙ		
13.	Παρακολούθηση προεγκρίσεων – πολυετών δεσμεύσεων. Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια πολυετών δεσμεύσεων.	ΝΑΙ		
14.	Αυτόματη καταχώρηση ανακλήσεων το επόμενο έτος με τα ανεκτέλεστα ποσά των αναλήψεων.	ΝΑΙ		
15.	Παραγωγή πίνακα στοιχείων ΚΡΙ	ΝΑΙ		
16.	Εξαγωγή και ανάρτηση στο Διαύγεια των στοιχείων που προβλέπονται στο ν.3861/2010 όπως ισχύει και αφορούν οντότητες που παρακολουθούνται από το σύστημα	ΝΑΙ		
17.	Εξαγωγή δημοσιονομικών αναφορών που προβλέπονται στο ν.4270/14 όπως ισχύει	ΝΑΙ		
	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ		
2.	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες	ΝΑΙ		
3.	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	ΝΑΙ		
4.	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ		

5.	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	NAI		
6.	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	NAI		
7.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	NAI		
8.	Καταχώρηση και παρακολούθηση πρωτογενών / τεκμηριωμένων αιτημάτων προμήθειας και των εγκρίσεων αυτών	NAI		
9.	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	NAI		
10.	Δυνατότητα καταχώρησης αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης με μετασηματισμό του σχετικού εγκεκριμένου αιτήματος	NAI		
11.	Έλεγχος πιθανής υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	NAI		
12.	Παρακολούθηση Διαγωνισμών.	NAI		
13.	Παρακολούθηση Συμβάσεων (Εκτελεσμένες, Ανεκτέλεστες, Μερικώς Εκτελεσμένες, Υπόλοιπο Προς Τιμολόγηση, Υπόλοιπο προς Πληρωμή). Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια Αποφάσεων Ανάθεσης.	NAI		
14.	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών με αυτόματη ή επιλεκτική καταχώρηση πληρωμών βάσει των εκκρεμών παραστατικών.	NAI		
15.	Πλήρης διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Σύνδεση με παραστατικά.	NAI		
16.	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.	NAI		
17.	Έλεγχος κατά την καταχώρηση των δαπανών αν έχει γίνει παρακράτηση των κρατήσεων που έχουν οριστεί στη σύμβαση (ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ).	NAI		
18.	Παρακολούθηση Χρηματικών ενταλμάτων και Εντολών Πληρωμής	NAI		
19.	Διαχείριση πληρωμών με δυνατότητα επιλογής εντολών και workflow εγκρίσεων και μετά την τελική επιλογή δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση πληρωμών (καρτέλα δικαιούχου – γενική λογιστική) και αποστολή email στους δικαιούχους για ενημέρωση πληρωμής και επισύναψη βεβαίωσης αμοιβών	NAI		
20.	Δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ.	NAI		
21.	Εκτύπωση καταστάσεων και βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.	NAI		
22.	Δημιουργία αρχείου βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και μηνιαίο αρχείο φόρων.	NAI		
23.	Αυτόματη αποστολή με email των βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα στους προμηθευτές.	NAI		
24.	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	NAI		
25.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	NAI		

26.	Καρτέλες Δικαιούχων	ΝΑΙ		
27.	Ισοζύγια Δικαιούχων ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
28.	Κατάσταση εκκρεμών τιμολογίων ανά ΚΑΕ και Περιφερειακή Διεύθυνση	ΝΑΙ		
29.	Καταστάσεις Δαπανών – Πληρωμών ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
30.	Υπόλοιπα Δικαιούχων ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
31.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	ΝΑΙ		
	ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΟΦΕΙΛΕΤΕΣ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Κωδικοποίηση Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ		
2.	Ελεγχος ΑΦΜ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ		
3.	Αναζήτηση Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	ΝΑΙ		
4.	Διαχρονική εικόνα Φορέα Χρηματοδότησης – Οφειλέτη ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης (δεν επηρεάζεται από κλεισίματα)	ΝΑΙ		
5.	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών Φορέα Χρηματοδότησης - Οφειλέτη	ΝΑΙ		
6.	Αυτόματο κλείσιμο - άνοιγμα οικονομικού έτους	ΝΑΙ		
7.	Καταχώρηση και έκδοση παραστατικών Εσόδων	ΝΑΙ		
8.	Καταχώρηση και έκδοση γραμματίων Είσπραξης	ΝΑΙ		
9.	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	ΝΑΙ		
10.	Ισοζύγια Φορέων Χρηματοδότησης - Οφειλετών	ΝΑΙ		
11.	Καρτέλες Φορέων Χρηματοδότησης - Οφειλετών	ΝΑΙ		
12.	Εκκρεμή Παραστατικά Οφειλετών	ΝΑΙ		
13.	Ενηλικίωση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης – Οφειλετών	ΝΑΙ		
14.	Κατάσταση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης – Οφειλετών	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Πλήρης υποστήριξη στη διαχείριση των στοιχείων του έργου: ημερομηνίες έναρξης/λήξης, στοιχεία υπευθύνων, επιχειρησιακό πρόγραμμα, φορείς χρηματοδότησης, άξονας προτεραιότητας, αριθμός πρόσκλησης, κωδικός MIS, προϋπολογισμός, ανάλυση σε υποέργα, κατηγορίες δαπανών, χωροθέτηση	ΝΑΙ		

	κλπ.			
2.	Υποστήριξη όλων των μεταβολών ενός έργου (σχεδιασμός, ένταξη, τροποποίηση, ολοκλήρωση, ακύρωση, κλπ.), τηρώντας ιστορικό όλων των καταστάσεων.	NAI		
3.	Παρακολούθηση των προβλημάτων του έργου, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειές τους.	NAI		
4.	Παρακολούθηση συμβάσεων ομάδας έργου (έναρξη, λήξη, δικαιούχο, ποσό κλπ.).	NAI		
5.	Παρακολούθηση έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων	NAI		
6.	Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργου και ανάλυση προϋπολογισμού σε υποέργα, διαβαθμίσεις, λογαριασμούς γενικής λογιστικής.	NAI		
7.	Παρακολούθηση εγγραφών δαπανών, εσόδων, πληρωμών, εισπραξιών, γενικής λογιστικής σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων	NAI		
8.	Δυνατότητα αποθήκευσης εγγράφων σχετικών με το έργο σε ψηφιοποιημένη μορφή.	NAI		
9.	Παρακολούθηση της εξέλιξη των δεικτών έργου και υποέργων.	NAI		
10.	Εύκολη καταχώρηση παραστατικών δικαιούχων, χρηματικών ενταλμάτων, εσόδων και γραμμάτων εισπραξης.	NAI		
11.	Πληρωμή δικαιούχων με κατάθεση σε τράπεζα μέσω internet ή δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ από αρχεία που εξάγει το σύστημα από τις εκκρεμείς δαπάνες και αυτόματη καταχώρηση των πληρωμών που έγιναν στην καρτέλα δικαιούχου, αυτόματη δημιουργία των αντίστοιχων άρθρων γενικής λογιστικής και αυτόματος συσχετισμός πληρωμών με δαπάνες.	NAI		
12.	Συσχετισμό δαπανών-πληρωμών, εσόδων-εισπραξιών.	NAI		
13.	Αυτόματη δημιουργία ακυρωτικών εγγραφών.	NAI		
14.	Έλεγχος υπέρβασης προϋπολογισμού σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβάθμισης, κατηγορίας δαπάνης, σύμβασης.	NAI		
15.	Έλεγχος καταχώρησης δαπάνης βάση ημερομηνιών σύμβασης και δικαιούχων έργου.	NAI		
16.	Έλεγχος υπέρβασης των προς πληρωμή δαπανών κατά την έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών σε σχέση με εισπραχθείσες χρηματοδοτήσεις.	NAI		
17.	Καταστάσεις και στατιστικά αναφορών όπως Ισοζύγιο Εργων, Κατάσταση Εσόδων/Εξόδων, Λογιστική Κατάσταση Πληρωμών, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, Λογιστική Κατάσταση, Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου, Οικονομική Κατάσταση Απορρόφησης, Αναλυτικό Καθολικό Εργων, Σύγκριση εσόδων/εξόδων με προηγούμενα έτη	NAI		
18.	Δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης στις αναφορές των έργων σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.	NAI		
19.	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.	NAI		
20.	Δυνατότητα στους υπευθύνους έργων να «κλειδώνουν» τις εγγραφές των μηνών για τα έργα που έχουν ελεγχθεί ή υποβληθεί καταστάσεις.	NAI		

21.	Σύνδεση χρηστών με συγκεκριμένα έργα που μπορεί να διαχειρίζονται	ΝΑΙ		
22.	Ισοζύγιο γενικής λογιστικής ανά έργο	ΝΑΙ		
23.	Καρτέλα γενικής λογιστικής ανά έργο	ΝΑΙ		
24.	Κλείσιμο γενικής λογιστικής ανά έργο	ΝΑΙ		
25.	Μητρώο παγίων ανά έργο	ΝΑΙ		
26.	Ισοζύγιο παγίων ανά έργο	ΝΑΙ		
27.	Αποσβέσεις παγίων ανά έργο	ΝΑΙ		
28.	Καταστάσεις επιταγών ανά έργο	ΝΑΙ		
29.	Ισοζύγιο δικαιούχων ανά έργο	ΝΑΙ		
30.	Καρτέλα δικαιούχων ανά έργο	ΝΑΙ		
31.	Κατάσταση εκκρεμών τιμολογίων ανά έργο	ΝΑΙ		
32.	Μαζική εκτύπωση βεβαιώσεων αμοιβών ανά έργο	ΝΑΙ		
33.	Μαζική εκτύπωση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου ανά έργο	ΝΑΙ		
34.	Εκτύπωση καταστάσεων παρακράτησης φόρου ανά έργο	ΝΑΙ		
	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 205/98 και στα Ε.Λ.Π	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ε.Λ.Π στα αποτελέσματα όπως ισχύουν κάθε φορά και εφόσον αφορούν τα ΝΠΔΔ.	ΝΑΙ		
3.	Αυτόματη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής από τις κινήσεις των υποσυστημάτων για την αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα έναρξης νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς.	ΝΑΙ		
5.	Παραμετρικά οριζόμενα όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων.	ΝΑΙ		
6.	Αυτόματοι έλεγχοι για ισοσκελισμό άρθρων και αντίστοιχα μηνύματα ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
7.	Απεικόνιση της προέλευσης κάθε κίνησης και πλήρους ιχνηλασιμότητάς της μέσα στο σύστημα για έλεγχο.	ΝΑΙ		
8.	Κωδικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου Ελεύθερη στον Χρήστη	ΝΑΙ		
9.	Έλεγχος Πληρότητας Επιπέδων (Α! Βάθμιος, Β! Βάθμιος κλπ)	ΝΑΙ		

10.	Ενδειξη Ενεργού / Ανενεργού Λογαριασμού	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα Παρακολούθησης και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη ή βάσης	ΝΑΙ		
12.	Πρότυπα Αρθρα	ΝΑΙ		
13.	Περίοδοι ενδιάμεσων αποτελεσμάτων (π.χ. μήνες) δυναμικά καθοριζόμενες (με επιλεγόμενη έναρξη-λήξη)	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή	ΝΑΙ		
15.	Προστασία ή Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο)	ΝΑΙ		
16.	Καταχώρηση εγγραφών στο τελευταίο επίπεδο (αναλυτικός λογαριασμός) και αυτόματη ενημέρωση των ανωτέρω επιπέδων (συγκεντρωτικών λογαριασμών)	ΝΑΙ		
17.	Παρακολούθηση λογαριασμών σε ξένα νομίσματα και ισοτιμίες	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών για ανοιχτές και κλειστές περιόδους και έτη ανεξάρτητα παλαιότητας με μοναδικό όριο την φυσική χωρητικότητα της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα Πολλαπλών Ημερολογίων	ΝΑΙ		
20.	Αυτόματη Μεταφορά σε Αποτελεσματικούς Λογαριασμούς	ΝΑΙ		
21.	Αυτόματο κλείσιμο και άνοιγμα οικονομικού έτους	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα σύνδεση χρηστών με λογαριασμούς γενικής λογιστικής στους οποίους θα έχουν πρόσβαση για καταχώρηση εγγραφών ή ανάκτησης αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
23.	Ισοζύγια βάσει κριτηρίου περιόδου ή διαστήματος ημερομηνιών σε όλα τα επίπεδα των λογαριασμών ανά ΚΑΕ και ανά Περιφερειακή Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
24.	Συγκριτικό ισοζύγιο λογαριασμών μίας χρήσης με την προηγούμενη	ΝΑΙ		
25.	Κριτήριο στις εκτυπώσεις η μάσκα λογαριασμού βάσει της κωδικοποίησης των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Μητρώο Παγίων με λογιστικά στοιχεία (αξία κτήσης, περίοδος έναρξης απόσβεσης, μέθοδος απόσβεσης, συντελεστής απόσβεσης κλπ)	ΝΑΙ		
2.	Παρακολούθηση και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη ή βάσης	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα ομαδοποίησης παγίων ανά έργο	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός κατηγοριών παγίων για διασύνδεση με τους λογαριασμούς λογιστικής.	ΝΑΙ		
5.	Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων με επιλογή μόνο αναφοράς ή/και δημιουργίας εγγραφών	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα Διορθώσεων επί των Αποσβέσεων	ΝΑΙ		

7.	Δυνατότητα δημιουργίας μαζικών κινήσεων αναπροσαρμογής παγίων και αναπροσαρμογή αποσβέσεων παγίων.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα μαζικών κινήσεων καταστροφών παγίων	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων την ημέρα πώλησης ή της καταστροφής του παγίου και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής και για τους λογαριασμούς κερδών ή ζημιών κατά την πώληση.	ΝΑΙ		
10.	Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παγίων	ΝΑΙ		
11.	Καρτέλα Παγίου	ΝΑΙ		
12.	Ισοζύγια Παγίων	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα παραγωγής κατάστασης με προσωρινό υπολογισμό αποσβέσεων για τις επόμενες τουλάχιστον 5 χρήσεις.	ΝΑΙ		
	ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Τήρηση καταλόγου παγίων και αναλωσίμων με τα στοιχεία τους στην αποθήκη (μονάδα μέτρησης, κατηγοριοποίηση κλπ)	ΝΑΙ		
2.	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους. Δυνατότητα αποχρέωσης και επαναχρέωσης σε άλλο υπεύθυνο.	ΝΑΙ		
3.	Καταχώρηση ένδειξης υλικού ως άχρηστο / κατεστραμμένο. Δυνατότητα παραγωγής εγγράφων για διαδικασία καταστροφής (πρωτόκολλο καταστροφής κτλ)	ΝΑΙ		
4.	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.	ΝΑΙ		
5.	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)	ΝΑΙ		
6.	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου να γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.	ΝΑΙ		
7.	Καταστάσεις: Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση) Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα κατάσταση).	ΝΑΙ		
8.	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια με τη διαφορά ότι θα παρακολουθούνται μέχρι και τη «χρέωση» στο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο και όχι το υπόλοιπο και η μοναδικότητά τους (όχι χρήση barcode και serial number), καθώς είναι είδη που αναλώνονται από το σημείο που καταλήγουν. Συνε-	ΝΑΙ		

	πώς μετά την αγορά στη Κεντρική Αποθήκη θα «χρεώνονται» με σχετικά έγγραφα που θα παράγει το σύστημα στον χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο ώστε να παράγει το σύστημα στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα αναλώσιμα και την ποσότητα που δόθηκαν σε ένα διάστημα σε κάποιο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο αλλά και για να αποτυπώνονται τα υπόλοιπα των αναλωσίμων στη Κεντρική Αποθήκη.			
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Σύνδεση στο σύστημα με βάση το username και το password στο Active Directory.	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα λειτουργίας και αυτόνομα με αποθήκευση των passwords στη βάση δεδομένων σε κρυπτογραφημένη μορφή και εφαρμογή κανόνων χρήσης ισχυρών κωδικών και υποχρεωτικής περιοδικής αλλαγής αυτών.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων χρηστών τουλάχιστον σε επίπεδο κυκλώματος, προγράμματος, ενέργεια (ανάκτηση, καταχώρηση, διαγραφή, μεταβολή)	ΝΑΙ		
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Εγγενής δυνατότητα υποστήριξης νέας οικονομικής και διοικητικής ταξινόμησης (ΠΔ 54/2018) με πρόβλεψη για εύκολη διαδικασία μετάβασης σε αυτή (ΑΛΕ, Ειδικοί Φορείς κτλ) από την προηγούμενη (ΚΑΕ, Περιφερειακές Διευθύνσεις), μέσω παραμετροποίησης, χωρίς παρέμβαση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με online ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
3.	Κοινό πλαίσιο εργασίας για όλα τα υποσυστήματα / οθόνες	ΝΑΙ		
4.	Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά υποσυστήματα	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία προσωπικού μενού συντομεύσεων με τα προγράμματα που επιθυμεί ο κάθε χρήστης	ΝΑΙ		
6.	Εύκολη αναζήτηση βασικών στοιχείων όπως μητρώο, καρτέλα, ισοζύγιο, υπόλοιπα όπου εμφανίζεται στο σύστημα κωδικός βασικής οντότητας (Πελάτη, Προμηθευτή, Είδους, λογαριασμού Γ.Λ και Αναλυτικής, Παγίου).	ΝΑΙ		
7.	Άμεση μεταφορά από τα ισοζύγια (πελατών, προμηθευτών, λογαριασμών γενικής και αναλυτικής λογιστικής) στην καρτέλα και από την καρτέλα στην εκάστοτε κίνηση.	ΝΑΙ		
8.	Εξαγωγή εκτυπώσεων σε excel	ΝΑΙ		
9.	Ταξινόμηση στις καταστάσεις με επιλογή από τον χρήστη	ΝΑΙ		
10.	Ταυτόχρονη πρόσβαση σε πολλές οικονομικές χρήσεις με δυνατότητα εμφάνισης διαχρονικών αποτελεσμάτων από όλες τις χρήσεις.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα ορισμού υπενθυμίσεων μέσω του συστήματος σε ομάδα χρηστών ή σε ένα συγκεκριμένο χρήστη.	ΝΑΙ		
12.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων Oracle	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα αποκατάστασης διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ για την αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών σε ότι αφορά διαδικασίες οικονομικού ενδιαφέροντος.	ΝΑΙ		

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	25 Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών, μέχρι 6.500 ενεργοί Υπάλληλοι σε μηνιαία βάση	NAI		
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να είναι σύλλημο με τους κείμενους νόμους και διατάξεις.	NAI		
1.2	Να παρακολουθεί όλους τους τύπους των εργασιακών συλλογικών συμβάσεων, των ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής τους κλπ.	NAI		
1.3	Να παρέχει δυνατότητα έκδοσης αναδρομικών, επανέκδοσης μισθοδοσίας, δώρα, επιδόματα, αποζημιώσεις κλπ.	NAI		
1.4	Ιστορικότητα σε όλα τα Χαρακτηριστικά του Υπαλλήλου. Διατήρηση καρτέλας εργαζόμενου σε περίπτωση επαναπρόσληψης, αλλαγής εργασιακής σχέσης κλπ	NAI		
1.5	Να πληρεί τις προδιαγραφές μηχανογραφημένων καταστάσεων και μαγνητικών μέσων για ταμεία, εφορία, τράπεζες, Δ24, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, ΥΔΕ.	NAI		
1.6	Παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδοχών σε ομάδες εργαζομένων.	NAI		
1.7	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές	NAI		
1.8	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία (xls, pdf κλπ)	NAI		
1.9	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές	NAI		
2	Στοιχεία που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου.	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
2.1	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός).	NAI		
2.2	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη)	NAI		
2.3	Δημόσια Οικονομική Εφορία.	NAI		
2.4	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου -ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)	NAI		
2.5	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κλπ.	NAI		
2.6	Ιστορικότητα των Χαρακτηριστικών Υπαλλήλου που λαμβάνονται στον αυτόματο υπολογισμό των αποδοχών του (Θέση, Ειδικότητα, Σχέση Εργασίας κλπ)	NAI		
2.7	Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα κλπ.	NAI		
2.8	Δυνατότητα προσθήκης από το χρήστη επιπλέον χαρακτηριστικών στην καρτέλα των εργαζομένων	NAI		
2.9	Δυνατότητα αντιγραφής όλων ή επιλεγμένων στοιχείων από έναν εργαζόμενο σε έναν άλλον	NAI		
2.10	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επι-	NAI		

	μέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος			
2.11	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί άλλων επιδομάτων είτε ως απόλυτη τιμή	NAI		
2.12	Διαχείριση πολλαπλών τύπων μισθοδοσίας, με όλους τους επιτρεπτούς συνδυασμούς ασφαλιστικών ταμείων, υπαλληλικών σχέσεων, μισθοδοσίας από πολλαπλούς φορείς κλπ.	NAI		
2.13	Παρακολούθηση πολλαπλών συμβάσεων για τον ίδιο εργαζόμενο	NAI		
3	Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
3.1	Ταμεία εκτός Ι.Κ.Α. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λ.π.)	NAI		
3.2	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.	NAI		
3.3	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	NAI		
3.4	Δυνατότητα διαχείρισης όλων των υποχρεώσεων, από και προς, τα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία	NAI		
3.5	Διαχείριση όλων των πακέτων κάλυψης του ΙΚΑ	NAI		
3.6	Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων	NAI		
3.7	Δυνατότητα υπολογισμού συγκεντρωτικών ποσών για εισφορές και λοιπές οφειλές ανά ταμείο που συμπεριλαμβάνει όλες τις κατηγορίες υπαλλήλων, αμοιβών κλπ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	NAI		
3.8	Παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων.	NAI		
4.	Διαχείριση στοιχείων Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης για το ασφαλιστικό ταμείο Ι.Κ.Α.	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
4.1	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κλπ.)	NAI		
4.2	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ	NAI		
4.3	Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Διορθωτικών δηλώσεων	NAI		
4.4	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ	NAI		
4.5	Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ	NAI		
4.6	Εκτύπωση ΑΠΔ	NAI		
4.7	Εκτύπωση Βεβαίωσης ΙΚΑ	NAI		
4.8	Σύγκριση ΑΠΔ – Μισθοδοσιών	NAI		
5.	Διαχείριση Δανείων	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
5.1	Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κλπ.	NAI		
5.2	Δυνατότητα αναπροσαρμογής δόσης δανείου	NAI		
5.3	Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρο-	NAI		

	νικό διάστημα			
6.	Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
6.1	Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κλπ.	NAI		
7.	Διαχείριση διαφόρων αμοιβών	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
7.1	Παρακολούθηση κάθε είδους αμοιβής (Υπερωρίες, Λοιπές Αμοιβές, Επίδοματος Αλλοδαπής, Αποζημιώσεις, Δικαστικές Αποφάσεις, Εξοδα Κίνησης, Αμοιβές από συμμετοχή σε Συμβούλια/Επιτροπές) κλπ	NAI		
8.	Διαχείριση διαφόρων κρατήσεων	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
8.1	Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Αχρεωστήτως καταβληθέντα κλπ.	NAI		
9.	Βεβαιώσεις Αποδοχών	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
9.1	Διαχείριση θεμάτων εφορίας και παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων	NAI		
9.2	Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους - Βεβαιώσεων Αποδοχών	NAI		
9.3	Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της εφορίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κλπ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.	NAI		
9.4	Ενσωμάτωση αμοιβών ετών διαφορετικών του φορολογικού στη βεβαίωση.	NAI		
9.5	Εκτύπωση Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής με email	NAI		
10.	Μαζική μεταβολή στοιχείων	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
10.1	Ενδεικτικά: Προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κ.λ.π.	NAI		
10.2	Μαζική αντιγραφή Μεταβολών από ένα μήνα σε άλλο	NAI		
10.3	Αντιγραφή μισθοδοσίας σε άλλη	NAI		
10.4	Μαζική μεταφορά ποσού από έναν ΚΑΕ σε άλλον	NAI		
11.	Διαχείριση Μισθοδοσίας	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
11.1	Ενδεικτικά: Υπολογισμός, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα	NAI		
11.2	Διαχείριση Μεταβολών Μηνός (έκτακτα, περικοπές ημερών, περικοπές ωρών, υπερωρίες κλπ)	NAI		
11.3	Δυνατότητα μαζικής ενημέρωση Μεταβολών Μηνός από εξωτερικό αρχείο	NAI		
11.4	Ευκολία στην ενημέρωση, παρακολούθηση αναδρομικών ή μη, αξιολόγηση δεδομένων, ευκολία αναφορών, πλήρη κάλυψη σε θέματα μισθολογικά, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση, με όρους οικονομικότητας για την υπηρεσία, ευκολίας των χρηστών για εξοικονόμηση χρόνου	NAI		

11.5	Δυνατότητα παρέμβασης στα αποτελέσματα της Μισθοδοσίας από εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
11.6	Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Ανευ Αποδοχών, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο κλπ)	ΝΑΙ		
12.	Διαχείριση Αναδρομικών	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
12.1	Υπολογισμός αναδρομικών αυτόματα μέσω των πραγματοποιηθέντων μεταβολών, αλλά και χειροκίνητα	ΝΑΙ		
12.2	Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων)	ΝΑΙ		
12.3	Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών σε δόσεις	ΝΑΙ		
12.4	Αναλυτική εμφάνιση αναδρομικών στην απόδειξη των εργαζομένων	ΝΑΙ		
12.5	Υπολογισμός Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΝΑΙ		
12.6	Επιλογή μεταβολών που θα εξαιρεθούν από τον υπολογισμό των αναδρομικών	ΝΑΙ		
12.7	Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Περιόδων με Αναδρομικά στο μήνα αναφοράς	ΝΑΙ		
13.	Εκτυπώσεις	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
13.1	Απόδειξη πληρωμής για Μισθοδοσία	ΝΑΙ		
13.2	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο και αυτόματη αποστολή με email.	ΝΑΙ		
13.3	Απόδειξη πληρωμής για Περίοδο	ΝΑΙ		
13.4	Απόδειξη πληρωμής ωρομισθίων	ΝΑΙ		
13.5	Μηνιαία κατάσταση περιόδου μισθοδοσίας	ΝΑΙ		
13.6	Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας υπαλλήλου για την εφορία	ΝΑΙ		
13.7	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων	ΝΑΙ		
13.8	Καταστάσεις αναδρομικών	ΝΑΙ		
13.9	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων	ΝΑΙ		
13.10	Ονομαστική κατάσταση εισφορών για κάθε ασφαλιστικό ταμείο	ΝΑΙ		
13.11	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.	ΝΑΙ		
13.12	Αναλυτική και Συγκεντρωτική Κατάσταση με την κωδικοποίηση της ΕΑΠ.	ΝΑΙ		
13.13	Μηνιαία κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.)	ΝΑΙ		
13.14	Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων σε κάθε ασφαλιστικό ταμείο	ΝΑΙ		
13.15	Προσδευτικά στοιχεία εκκαθαρίσεων εργαζομένων	ΝΑΙ		
13.16	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων	ΝΑΙ		
13.17	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων	ΝΑΙ		
13.18	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών	ΝΑΙ		
13.19	Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη	ΝΑΙ		
13.20	Εκτύπωση για ΔΙΑΣ	ΝΑΙ		
13.21	Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο	ΝΑΙ		
13.22	Δυνατότητα εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία που αποθηκεύονται εκτός της εφαρμογής	ΝΑΙ		

13.23	Στις μισθολογικές καταστάσεις να εμφανίζονται τα ασφαλιστικά ταμεία και οι κρατήσεις (για Ελεγκτικό Συνέδριο)	NAI		
13.24	Δυνατότητα εκτύπωσης Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε υπάλληλο με το σύνολο των απολαβών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες)	NAI		
13.25	Εξαμηνιαία Κατάσταση για Ελεγκτικό Συνέδριο με δυνατότητα αποστολής στους εργαζομένους με email	NAI		
13.26	Πλήρης αντιστοίχιση των στοιχείων της εκκαθάρισης αποδοχών με των Μισθολογικών καταστάσεων	NAI		
13.27	Παραγωγή Εκτυπώσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για Ενιαία Αρχή Πληρωμών	NAI		
13.28	Παραγωγή Ηλεκτρονικού αρχείου για ΥΔΕ	NAI		
13.29	Στατιστικές Καταστάσεις έτους	NAI		
14.	Χειροκίνητες μεταβολές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
14.1	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει λεπτομερής καταγραφή σε logs και δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά για έλεγχο.	NAI		
14.2	Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει καταγραφή της αιτιολόγησης.	NAI		
15.	Υπενθυμίσεις	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
15.1	Σύστημα υπενθυμίσεων για συμβάντα που επηρεάζουν την μισθοδοσία. Ενδεικτικά αναφέρονται: Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου, Αλλαγή ΜΚ κλπ.	NAI		
15.2	Δυνατότητα ορισμού από το χρήστη χειροκίνητων υπενθυμίσεων.	NAI		
16.	Report Generator	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
16.1	Δυνατότητα στο χρήστη δημιουργίας των προσωπικών του εκτυπώσεων, επιλέγοντας τα δεδομένα που επιθυμεί.	NAI		
17.	ΔΑΥΚ	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
17.1	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού αποδοχών και εισφορών για Κύρια/Επικουρική Σύμβαση / ΜΤΠΥ και Πρόνοια, ανά έτος και μήνα, για όλα τα έτη μετά το 2002. Τα στοιχεία εισφορών, καθώς και όλες οι υπόλοιπες απαραίτητες πληροφορίες (Γενικά Στοιχεία /ΜΚ/Μισθοδοσία Αποχώρησης / Μισθοδοσία 10/2011) θα πρέπει να εξάγονται σε excel, έτοιμα για μεταφόρτωση τους στην εφαρμογή του ΔΑΥΚ.	NAI		
18.	Διασύνδεση με Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
18.1	Δυνατότητα υποδοχής από εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού των παρακάτω κατηγοριών στοιχείων σε συμφωνημένη γραμμογράφηση: 1. Μητρώο Υπαλλήλων (Σταθερά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας) 2. Τέκνα Υπαλλήλων 3. Οικογενειακή Κατάσταση Υπαλλήλων 4. Τοποθετήσεις Υπαλλήλων 5. Εργασιακή Σχέση Υπαλλήλων 6. Βαθμός Υπαλλήλων	NAI		

	7. Ειδικότητα Υπαλλήλων 8. Κλάδος Υπαλλήλων 9. Κατηγορία Εκπαίδευσης Υπαλλήλων 10. Σπουδές Υπαλλήλων 11. Μισθολογικά Κλιμάκια 12. Αδειες Υπαλλήλων			
18.2	Δυνατότητα επιλογής ενεργοποίησης της διασύνδεσης ακόμα και σε συγκεκριμένες μόνο κατηγορίες στοιχείων.	ΝΑΙ		

Λοιπές Απαιτήσεις

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Ο Υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής των προσφερόμενων έτοιμων πακέτου λογισμικού και να κατέχει τα δικαιώματα του πηγαίου κώδικα (source code) ώστε να υπάρχει η δυνατότητα στο μέλλον εφόσον παραστεί ανάγκη να πραγματοποιηθούν αλλαγές στον πηγαίο κώδικα.	ΝΑΙ		
2.	Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελέσουν επίδειξη (live demo) των προσφερόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων με όλη την ζητούμενη στον παραπάνω πίνακα λειτουργικότητα διαθέσιμη, εντός μίας εβδομάδας από την σχετική πρόσκληση.	ΝΑΙ		

Συνοδευτικές Υπηρεσίες –Χρονοδιάγραμμα

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Διοίκηση έργου	ΝΑΙ		
2.	Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση)	ΝΑΙ		
3.	Εκπαίδευση / Υποστήριξης Εναρξης Λειτουργίας (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)	120 ώρες		
4.	Μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενα αρχεία συμφωνημένης γραμμογράφησης κατόπιν κατάρτισης πλάνου μετάπτωσης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
5.	Συνολική Διάρκεια Έργου	12 μήνες		
6.	Φάση Α: Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης – Ανάλυση Απαιτήσεων	3 μήνες		
7.	Φάση Β: Παραμετροποίηση, Μετάπτωση, Εκπαίδευση	6 μήνες		
8.	Φάση Γ: Πιλοτική λειτουργία – Υποστήριξη Εναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	3 μήνες		
9.	Υπηρεσίες Εγγύησης (δωρεάν Συντήρησης & Υποστήριξης) Πληροφοριακού Συστήματος για έξι (6) μήνες	ΝΑΙ		
10.	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης / υποστήριξης περιλαμβάνουν: Συντήρηση εφαρμογών του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται:	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Διόρθωση σφαλμάτων. • διορθώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών, • ενημέρωση νέων εκδόσεων που αναπτύσσει ο ανάδοχος με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των εφαρμογών, • προσαρμογές αλλαγών νομοθεσίας για τις λειτουργίες που καλύπτει το σύστημα <p>Υπηρεσία Helpdesk για τους διαχειριστές του συστήματος.</p>			
11.	Ο χρόνος ανάληψης ευθύνης του Αναδόχου από τη δήλωση προβλήματος δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις εργάσιμες (4) ώρες	NAI		

Οικονομική Προσφορά

Α/Α	Περιγραφή Συστήματος	Συνολική τιμή (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) , αριθμητικώς και ολογράφως	ΦΠΑ 24%	Συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αριθμητικώς και ολογράφως
1	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων (500 άδειες χρήσης)			
2	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας Υποθέσεων (25 άδειες χρήσης)			
3	Συνοδευτικές Υπηρεσίες			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη τυχόν επιβάρυνση για την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:(συμπληρώνεται από τον υποψήφιο)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Χρηματοδοτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη **συμμετοχή του/της/τους** σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το «.....»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στις ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης : (πλήρης επωνυμία Πιστωτικού ή Χρηματοδοτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία Εκδοσης:.....

Προς: (πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού_ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ _____ υπέρ του :

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

ΑΦΜ:(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ
(διεύθυνση), ή,

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ.....(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας ,

για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης , σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία).....Διακήρυξης.....της Αναθέτουσας Αρχής .

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας .

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων, που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (Σχέδιο σύμβασης)

ΣΥΜΒΑΣΗ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ»

No/.....

Αριθμός Φακέλου/....., Δ/ξη/.....

Στον Αλιμο Αττικής, σήμερα, την του μηνός 20... και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

1. Του **Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)**, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), που εδρεύει στον Αλιμο Αττικής, οδός Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 8, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του και Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου, του και για την υπογραφή της παρούσας από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποστήριξης Στυλιανό Κλάδη του Αντωνίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 190789/3-6-2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και καταχωρήθηκε στο Φ.Ε.Κ. 754/19-6-2002 (καλούμενος στο εξής χάριν συντομίας ο «**Ο.Α.Ε.Δ.**»)

και

2. Τηςεταιρείας με την επωνυμία «.....» και με δ.τ. «.....» (**ΑΦΜ** - **Δ.Ο.Υ.**.....) που εδρεύει στο, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από(εφεξής καλουμένης ο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»)

Αφού έλαβαν υπόψη τους ότι:

A. Ο ΟΑΕΔ ενδιαφέρεται για την «**Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**».

B. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην

Γ. Με την υπ' αριθ..... απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη «**Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**», προϋπολογισμού «**210.000,00**»€ πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι «**260.400,00**»€ συμπεριλαμβανομένου . του ΦΠΑ 24%.

Δ. Με την υπ' αριθ...../...../..... απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ η ανάθεση της προμήθειας του και της εγκατάστασης νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ/..... διακήρυξης του Ο.Α.Ε.Δ., της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.

Κατ' ακολουθία των παραπάνω συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων τούτων (ΟΑΕΔ και ΑΝΑΔΟΧΟΥ) η ακόλουθη σύμβαση η οποία διέπεται από όλους τους όρους που περιέχονται :

1. Στην παρούσα Σύμβαση.
2. Στην υπ' αριθ./.....Διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και των σχετικών συνοδευτικών τευχών (**Παράρτημα Α**)
3. Στις υποβληθείσες προσφορές (Τεχνική και Οικονομική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (**Παράρτημα Β και Γ**) Σε περίπτωση ασυμφωνίας όρων θα υπερισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας (1) η παρούσα σύμβαση, (2) η υπ' αριθμ./..... Διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και οι επ' αυτής διευκρινίσεις και (3) η Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ολους τους ανωτέρω όρους δηλώνει ρητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ότι αποδέχεται εξ ολοκλήρου και ανεπιφύλακτα ως ουσιώδεις όρους της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από όλους τους όρους (ειδικούς και γενικούς) και το νομικό πλαίσιο που αναφέρονται στην υπ' αριθμ./.... Διακήρυξη καθώς και στις διατάξεις :

- Της υπ' αριθμ./.....απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- Της υπ' αριθμ./...../..... κατακυρωτικής απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ με την οποία ανατέθηκε στον Ανάδοχο η «**Προμήθεια και Εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**», σύμφωνα με τους όρους της οικείας διακήρυξης της προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και της παρούσας σύμβασης.
- Της υπ' αριθμ./..... αναληφθείσας υποχρέωσης

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ο.Α.Ε.Δ. αναθέτει στον ΑΝΑΔΟΧΟ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που ορίζεται στην παρούσα την «**Προμήθεια και εγκατάσταση νέου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης**» σύμφωνα με την αναλυτική Τεχνική περιγραφή και τους όρους της Διακήρυξης αριθμ.../2021 καθώς και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και κύριο περιεχόμενο αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της ήτοι απόέως

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης **μπορεί να παρατείνεται** μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες ή προμήθειες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης **πρόστιμα και ποινικές ρήτρες αντίστοιχα.**

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΙΜΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση του συνόλου της προμήθειας που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση έναντι του συνολικού ποσού των**ευρώ (..... €)** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, συνολικά (**..... €**).

Ο ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του ως άνω τιμήματος, ρητά δε παραιτείται από οποιαδήποτε αξίωση αναπροσαρμογής του για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Το ως άνω τίμημα περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις και **παραμένει σταθερό** για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών και αφορά στα κάθε είδους έξοδα, **δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές** (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών), όπως και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς τον ΟΑΕΔ, στο πλαίσιο υλοποίησης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Με την εξόφληση της ως άνω τιμής εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΟΑΕΔ έναντι του αναδόχου και ο τελευταίος ουδεμία απαίτηση έχει ή διατηρεί κατά του ΟΑΕΔ.

ΑΡΘΡΟ 5**ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο :

- **Το έτος 2021:** Χορήγηση προκαταβολής ύψους 30% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου με εγγυητική χωρίς ΦΠΑ) .
- **Το έτος 2022:** α) πληρωμή ύψους 40% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου, με την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία στη Διοίκηση
β) πληρωμή ύψους 30% του ποσού της αμοιβής του αναδόχου, με την εγκατάσταση και λειτουργία στις Περιφερειακές Δ/σεις .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Υποδομών και Μεταφορών και Οικονομικών ή Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, κατά περίπτωση, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας. **(παρ. 6 άρθρου 36 Ν.4412/2016)**

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού που αφορά στην προμήθεια και 8% επί του καθαρού ποσού που αφορά στις υπηρεσίες. Για την παρακράτηση αυτή θα δοθεί βεβαίωση από την υπηρεσία μας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί από τον προμηθευτή κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσής του.

Στις περιπτώσεις αποστολής χρημάτων σε προμηθευτές, τα έξοδα της Τράπεζας βαρύνουν τους δικαιούχους.

Άρθρο 6**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση για την υλοποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Α.Ε.Δ. και την Προσφορά του.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να **συνεργάζεται στενά** με τον ΟΑΕΔ και να λαμβάνει υπόψη του τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της.
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά **μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας** ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
4. Ο ΟΑΕΔ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν **ατύχημα** ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η οποία τυχόν προκληθεί από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε **παράβασης ή ζημίας** που προκληθεί σε τρίτους από υπαιτιότητά του υποχρεούται **μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ** προς αποκατάστασή της.

5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί **ανήλικους** κάτω των 15 ετών (άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας)
6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας ως προς την **επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων** που περιέχονται σε γνώση του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 7

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τις **Διευθύνσεις: Μηχανογράφησης, Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικού και Προμηθειών του ΟΑΕΔ** οι οποίες θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως **επόπτη** με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και προμηθειών γίνεται από **επιτροπή παραλαβής** που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή προμηθειές, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή προμηθειών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Άρθρο 8

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει καταθέσει την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της Τράπεζας....., το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% της

συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι εγγυητική επιστολή ποσού €€ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. /..... διακήρυξη.
 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την λήξη της σύμβασης και εφόσον τηρήθηκαν όλοι οι όροι της παρούσας και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη

Άρθρο 9 **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν παρέδωσε τα συμβατικά αγαθά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που τυχόν του δόθηκε (άρθρο 206 Ν.4412/2016) με την επιφύλαξη της παρ. 2

γ) στην περίπτωση που δεν παρείχε τις συμβατικές υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που τυχόν του δόθηκε (άρθρο 217 Ν.4412/2016 με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος)

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά τις περ. γ' και δ' της παρ. 1 άρθρου 203 Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο **ειδική όχληση**, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των **δεκαπέντε (15) ημερών**. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, **παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.**

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν **σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.**

4. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω **κυρώσεις:**

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα **προβλεπόμενα στο άρθρο 74 Ν.4412/2016**, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος

Άρθρο 10 **ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Αν η προμήθεια παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται **πρόστιμο 5%** επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Αν οι συμβατικές υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11_

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα **σε είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 12_

ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα σύμβαση καθώς και όλα τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συνιστούν την πλήρη συμφωνία των μερών και υπερισχύουν κάθε άλλης προηγούμενης συμφωνίας, συμπληρωματικής ή παράλληλης, γραπτής ή προφορικής ή δήλωσης γραπτής ή προφορικής των μερών.

Άρθρο 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 201 του Ν. 4412/2016), η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 14**ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Ο.Α.Ε.Δ., εκτός του ληξιπρόθεσμου μέρους της αμοιβής του, το οποίο μπορεί με έγκριση του Ο.Α.Ε.Δ να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 15**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους χωρίς τη γραπτή συγκατάθεσή του Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Άρθρο 16**ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση καθώς και κάθε διαφορά που απορρέει από αυτήν διέπεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής, ο ΟΑΕΔ και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της υπ' αριθ./..... Διακήρυξης, όπως και οι όροι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που όλα επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα αυτής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συμφωνηθέντων συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως, έλαβε ο πρώτος των συμβαλλομένων τρία (3) και ο δεύτερος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΕΔ****Για τον 'ΑΝΑΔΟΧΟ'**

Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης
Υποστήριξης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Διακήρυξη υπ' αριθ./21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης